

## Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



## Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 – C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <https://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: [ragioneria@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:ragioneria@comune.villaverde.or.gov.it)

PEC.: [ragioneria.villaverde@legalmail.it](mailto:ragioneria.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 232 - DEL 19-11-2018

**COPIA**

## AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE N. 16 DEL 19-11-2018

OGGETTO

FONDO MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI  
LIQUIDAZIONE INDENNITA DI RESPONSABILITA RESPONSABILE DI  
PROCEDIMENTO, INDENNITA RISCHIO E DISAGIO E INDENNITA  
ATTRIBUTE PRODUTTIVITA. ANNO 2017.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciannove** del mese di **novembre**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

**CON** deliberazione del Consiglio Comunale N. 11 del 04.05.2018, veniva approvato il Bilancio di Previsione 2018, il Pluriennale 2018/2020;

**VISTO** il decreto Sindacale N. 2/2018 del 15.06.2018, PROT. N. 3234, di nomina del titolare della posizione organizzativa dell'Area Economica Finanziaria/Tributi, Loi Maria Grazia.

**VISTA** la deliberazione della G.C. N. 32 DEL 15.05.2018 con la quale sono state assegnate le risorse economiche ai Responsabili di P.O.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 25 in data 14/04/2017 con il quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2017;

- Con deliberazione consiliare n. 12/2011 è stato trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla avente sede in Ales, a cui questo Comune ha a suo tempo aderito, il servizio: *processi di valutazione e piano di obiettivi di performance*, con prima opzione l'O.I.V. ed in subordine il N. di V.

- L'Unione dei Comuni Alta Marmilla con deliberazione dell'assemblea n. 17 del 29.08.2011 ha preso atto delle deliberazioni dei consigli comunali inerenti la gestione associata al servizio: processi di valutazione e piano di obiettivi di performance, accogliendo le deleghe, approvando lo schema di convenzione e conferendo mandato al dirigente dell'Unione per i successivi adempimenti di competenza.
- Con deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi disciplinando l'O.I.V.
- Con deliberazione della G.C. n. 69/2011 è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale.
- Con deliberazione G.C. n. del 26/2012 il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato adeguato all'opzione Nucleo di Valutazione.
- Con deliberazione della G.C. n. 28/2012 è stato approvato lo schema del piano delle performance ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett.a) del d.lgs n. 150/2009.
- Con deliberazione G.C. n. 52/2013 è stato istituito formalmente, in questo Comune, il nucleo di valutazione in forma associata che ha operato per il biennio 2013/2014;
- Con delibeazione G.C. 31/2015 è stato costituito il N. di Valutazione per il triennio 2015/2017 che opererà nella compagine designata dall'Unione dei Comuni ovvero: dott.ssa Cristiana Dessì presidente nominato dall'unione dei Comuni, dott.ssa Daniela Trudu, componente, segretario comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Ales, Curcuris e Villa Verde.
- Con deliberazione della G.C. 22/2014 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della del segretario comunale;
- Con deliberazione della G.C. n. 40/2017 è stato approvato il piano degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa per l'anno 2017.
- Con verbali nn. 3/2018, n. 4/2018, del 06.11.2018 inerenti il processo di valutazione finale anno 2017 e, quindi, alla Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2017, n. 5/2018 del 06.11.2018 di Validazione la Relazione sulla performance anno 2017, approvata con la deliberazione della G.C. N. 70 del 09.11.2018, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEI RISULTATI RELATIVI ALLA PERFORMANCE 2017", mediante la quale si approvava la valutazione eseguita dal Nucleo di valutazione per l'anno 2017;

**VISTA** la Determinazione dell'Area Finanziaria N. 18 del 04/12/2017, relativa alla "Costituzione fondo da destinare al trattamento economico accessorio anno 2017";

**VISTO** il verbale della delegazione trattante N.2 del 27.12.2017, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 67 del 22/12/2017, con il quale si stabiliva la ripartizione del fondo per l'anno 2017;

**VISTO** il "*contratto collettivo integrativo decentrato utilizzo del fondo per l'anno 2017*" -sottoscritto dalle parti in data 27.12.2017;

**PRESO ATTO** delle relazioni sulle performance predisposte dai responsabili dei servizi delle aree Amministrativa e Tecnica;

**VISTO** il conto annuale per l'anno 2017 tabella 11 relativa al numero dei giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno;

**CONSIDERATO** pertanto che occorre liquidare il fondo secondo quanto stabilito nel contratto definitivo Verbale N. 2 in data 27/12/2017, secondo quanto stabilito da Sistema di Valutazione delle performance del personale dei livelli;

**VISTE** le dichiarazioni, dei responsabili di servizio area Tecnica e Area Amministrativa relativamente alle responsabilità attribuite ai responsabili di procedimento ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett.f) del CCNL del 01.04.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

**SECONDO QUANTO DI SEGUITO:**

**A) INDENNITA' AI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO:**

€. =

- |   |          |
|---|----------|
| 1) Responsabile unico area amministrativa D.ssa Ghisu Elisabetta<br>cat. D. parametro 130 | €. 00,00 |
| 2) Responsabile di procedimento area Tecnica Sig. Casula Ivo<br>Cat. B parametro 106      | €. 00,00 |

**B) QUOTA PER MANEGGIO VALORI**

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| 1) Casula Ivo Economo Comunale | €. 321,00 |
|--------------------------------|-----------|

**C) RESPONSABILITA' PER STATO CIVILE ANAGRAFE E UFF.EL.**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) D.ssa Ghisu Elisabetta Funzionario Stato Civile ed Anagrafe | €. 300,00 |
|--|-----------|

**TOTALE IMPORTI (A+B+C+D)** €. 621,00

**TOTALE somme da destinare alla produttività €. 1.557,71**, secondo quanto indicato negli allegati A) e B) ART. 8 del Sistema di misurazione e valutazione della performance; ( Del. G.C. N. 69/2011);

**BUDGET RETRIBUZIONE ACCESSORIA ANNO 2017 €. 1.557,71**

- |   |  |
|---|--|
| 1) area amministrativa n. 1 dipendente cat.D1 PARAMETRO 130 |  |
| 2) area tecnica n. 1 dipendente cat. B4 PARAMETRO 106       |  |

TOTALE SOMMA DEI PARAMETRI : 106+130= 236 / BUDGET €. 1.557,71= 6,60

**BUDGET AREA AMMINISTRATIVA €.** 6,60 X 130 = **€. 858,06**

**BUDGET AREA TECNICA** €. 6,60 X 106 = **€. 699,65**

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. N.70 del 09.11.2018, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEI RISULTATI e RELAZIONE SUL

FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017", mediante la quale si approvava la valutazione eseguita dal Nucleo di valutazione per l'anno 2017, con il seguente punteggio:

AREA AMMINISTRATIVA: di 98,78% Performance Individuale Fascia A e 95,55% Performance Organizzativa Fascia I; N. 1 Dipendente cat. D1, d.ssa Ghisu Elisabetta;

AREA TECNICA: di 97,95% Performance Individuale Fascia A e 92,75% Performance Organizzativa Fascia I; n. 1 Dipendente cat. B4, Casula Ivo;

**Dal 01.01.2017 al 31.12.2017 AREA AMMINISTRATIVA dipendente cat. D1**

Totale budget	% performance individuale	% fascia raggiunta	Totale premio
<b>€.858,06</b>	<b>80% = €. 686,45</b>	<b>A = 100%</b>	<b>€. 686,45</b>
Totale budget	%performance organizzativa	% fascia raggiunta	Totale premio
<b>€. 858,06</b>	<b>20% = €. 171,61</b>	<b>I = 100%</b>	<b>€. 171,61</b>
<b>TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2017</b>			<b>€. 858,06</b>

**Dal 01.01.2017 al 31.12.2017 AREA TECNICA dipendente cat. B4**

Totale budget	% performance individuale	% fascia raggiunta	Totale premio
<b>€. 699,65</b>	<b>80% = €.559,72</b>	<b>A = 100%</b>	<b>€. 559,72</b>
Totale budget	%performance organizzativa	% fascia raggiunta	Totale premio
<b>€. 699,65</b>	<b>20% = €. 139,93</b>	<b>I = 100%</b>	<b>€. 139,93</b>
<b>TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2017</b>			<b>€. 699,65</b>

Tutto Ciò premesso

AI sensi dell'art. 23 del Regolamento di Contabilità è stato acquisito il seguente parere di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000;

## D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE e pagare ai dipendenti comunali a titolo di Indennità e di produttività come sopra meglio dettagliato gli importi specificati a fianco di ciascuno:

- GHISU ELISABETTA.....€. 1.158,06
- CASULA IVO.....€. 1.020,65

Per le finalità, indicate in premessa.

DI IMPUTARE LA SPESA NEL SEGUENTE MODO:

- ◆ Al - Cap. 2164 cod.01.10-1.01.01.01 per €. 2.178,71 BILANCIO 2018
- ◆ Al - Cap. 2162 cod.01.10-1.01.02.01 per €. 518,54 BILANCIO 2018

◆ Al - Cap. 2160 cod. 01.10-1.02.01.01 per €. 185,19 BILANCIO 2018

## ATTESTA

La regolarità e correttezza amministrati del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 19-11-2018

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO RAG.RA LOI MARIA GRAZIA

<b>Parere di Regolarità Contabile</b>	
Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, sul presente atto, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Contabile.	
Data: 19-11-2018	Il Responsabile di Servizio
	<b>F.TO Rag.ra Maria Grazia Loi</b>

\*\*\*\*\*

N° 6126 di prot. addì 19-11-2018

N° Pubblicazione 702

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 19-11-2018 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 19-11-2018