

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 **VILLA VERDE** (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 **BÀINI** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 – C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <https://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: ragioneria@comune.villaverde.oristano.it
PEC.: ragioneria.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 38 - DEL 19-02-2026

COPIA

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 19-02-2026

OGGETTO

LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2023, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E QUOTE FONDO INCENTIVANTE PER P.O.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **diciannove** del mese di **febbraio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 4 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Contabile/Tributi.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Richiamato il Decreto Sindacale n° 4 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria;
- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 19 del 25.07.2024;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 28.12.2023;
- Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;
- Dato atto che:
- l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste Inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 14.11.2024 “Approvazione del Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2024 “Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 e allegati, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 15 del 20.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025.2027, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23.12.2025 “Approvazione bilancio di previsione 2026/2028 e allegati, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 1 del 15.01.2026 di approvazione del P.E.G. 2026.2028;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici dell’Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. N. 5 del 31.03.2017;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici dell’Ente;

- **Premesso** che: Con deliberazione consiliare n. 12/2011 è stato trasferito all’Unione dei Comuni Alta Marmilla avente sede in Ales, a cui questo Comune ha a suo tempo aderito, il servizio: *processi di valutazione e piano di obiettivi di performance*, con prima opzione l’O.I.V. ed in subordine il N. di V.;
- Con deliberazione G.C. n. 47/2019 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del segretario comunale.
- Con deliberazione di G.C. n.37 del 24.06.2022 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance e della graduazione delle posizioni organizzative;
- Con deliberazione di G.C. n.30 del 05.05.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, al cui interno, alla sezione 2, è contenuto il Piano degli obiettivi di Performance per l’anno 2023, validato con verbale dell’OIV n.1 del 04 maggio 2023, pervenuto al protocollo dell’Ente n. 2170 di pari data;
- Con decreto del Presidente dell’Unione dei Comuni Alta Marmilla n. 5 del 19/06/2025 è stata nominata la Dott.ssa Antonella Porcu, in qualità di nuovo componente del Nucleo di Valutazione associato per il triennio giugno 2025e giugno 2028 per il comune di Villa Verde.;
- Con deliberazione della G.C. n. 24/2025 si è preso atto del N. di V. in forma associata costituito dall’Unione di Comuni Alta Marmilla, costituito dalla Dott.ssa Antonella Porcu presidente e dal Segretario Comunale pro tempore componente.
- Con deliberazione C.C. n. 38/2024 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Curcuris, Simala, Albagiara e Villa Verde, (la quota di riparto delle spese a carico del Comune di Villa Verde è pari al 25%), da cui si evince che ciascun comune procede autonomamente all’applicazione dell’art. 42 del CCNL di comparto che disciplina l’indennità di risultato;
- Con deliberazione di G.C. n.13 del 04.03.2024 è stato approvato l’aggiornamento della metodologia di misurazione e valutazione delle performance;

Richiamato l'art.10 c. 1 lett. b) del D.lgs. 150/2009, che disciplina la relazione sulla performance;

Viste le linee guida n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

VISTI i verbali del nucleo di valutazione, n. 2 del 03.11.2025, inerente alla verifica del raggiungimento delle performance per l'anno 2023 e il verbale n.3 del 09.11.2025, inerente al processo di valutazione dei comportamenti organizzativi dei Responsabili di EQ per l'anno 2023 nonché la valutazione del Segretario comunali, per il medesimo anno di riferimento, acquisiti al protocollo 5938 in data 15.12.2025, 6187 del 30.12.2025 e 346 del 22.01.2026;

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione della G.C. n. 25 DEL 09.04.2019, sono state stabilite le Risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale. Verifica limiti art. 23 D.lgs n. 75/2017 coord. con art. 11 bis del D.L. n. 135/2018 convertito in L. n. 12/2019 e quantificazione retribuzione di posizione massima, quantificando in **€. 6.270,50**, la retribuzione di risultato in ragione annua;
- Con deliberazione della G.C. N. 2 del 29.01.2026, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEI RISULTATI e RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2023”, è stata approvata la valutazione eseguita dal Nucleo di valutazione per l'anno 2023;
- In data 03.02.2026, il Nucleo di Valutazione, prot. N. 580 ha inviato il “Documento di validazione della relazione sulla performance dell'anno 2023”, Verbale n. 1.2026;
- VISTE LE schede di valutazione dei singoli dipendenti titolari di P.O. allegate alla deliberazione della G.C. N. 2 del 29.01.2026, dalle quali si evince il seguente punteggio totale:

VALUTAZIONE PERFORMANCE COMPLESSIVA ANNO 2023

AREA AMMINISTRATIVA.... 98,00% Performance complessiva
AREA SOCIO ASS.LE..... 98,00% Performance complessiva
AREA FINANZIARIA... 98,00% Performance complessiva
AREA TECNICA..... 99,00% Performance complessiva

VISTA la deliberazione della G.C. n.37 del 24.06.2022 mediante la quale è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance e della graduazione delle posizioni organizzative, ed in particolare al punto 15 per la parte relativa all'Accesso al Premio, ossia:

Punteggio ottenuto	% Compenso riconosciuto
Da Da 90,1 a 100 punti	100% della premialità
Da 60 a 90 punti	% della premialità corrispondente al punteggio ottenuto
Inferiore a 60 punti	0% della premialità

VISTI i decreti di incarico P.O. N. 4/2023, 5/2023, 6/2023 e 7/2023, di attribuzione della posizione organizzativa ai vari titolari di P.O.

CONSIDERATO che:

- con il piano esecutivo di gestione, la gestione delle spese del personale sono state affidate al Responsabile dell'Area Finanziaria;

DATO ATTO CHE:

- ad oggi non è stata liquidata alcuna indennità di risultato per l'anno 2023;

CALCOLO DISTRIBUZIONE PREMIO:

Budget totale €. 6.270,50+438,22= 6.708,72, (di cui €. 438,22, ART. 79 C. 3 CCNL. 2022 quota incremento fondo posizioni organizzative anno 2023 E 2022) /4 = €. 1.677,18

L'importo totale per la performance individuale diviso 4 , numero delle aree, in quanto tutti hanno raggiunto un punteggio superiore al 90%, per poter accedere al 100% del premio.

€. 131,00 quota fondi sgate da liquidare alla responsabile dell'area sociale

€. 1.677,18 AREA TECNICA

€. 1.677,18 AREA AMMINISTRATIVA

€. 1.677,18 + 131,00 AREA SOCIO ASSISTENZIALE

€. 1.677,18 AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

RIEPILOGHI

D.SSA GHISU ELISABETTA €.1.677,18

D.SSA IBBA SAVINA €. 1.677,18+131,00 = 1808,18

RAG. LOI MARIA GRAZIA €. 1.677,18

GEOM. PUSCEDDU BASILIO €. 1.677,18

TOTALE PREMIO DISTRIBUITO = €. 6.708,72 + 131,00

Totale badget a disposizione performance €. 6.708,72 interamente distribuito;

€. 131,00 quota fondi sgate da liquidare alla responsabile dell'area sociale

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE E PAGARE ai dipendenti comunali,

- 1) Responsabile Area Socio Ass.le la somma di €. 1.677,18 + 131,00 IBBA SAVINA
- 2) Responsabile Area Finanziaria e Tributi la somma di €. 1.677,18 LOI MARIA GRAZIA
- 3) Responsabile Area Tecnica la somma di €. 1.677,18., PUSCEDDU BASILIO
- 4) Responsabile Area Amministrativa la somma di €. 1.677,18, GHISU ELISABETTA

DI IMPUTARE la spesa nei seguenti Capitoli del personale, bilancio 2026.2028 annualità 2026 conto Residui;

Cap. 1901, cod. 12.07 - 1.01.01.01.002, Cap. 1071, cod. 1.03 - 01.01.01.01.002, Cap. 1081, cod. 1.06 - 01.01.01.01.002, Cap. 1091, cod. 1.07 - 01.01.01.01.002, Cap. 2164, cod. 1.10 - 1.01.01.01.000

Impegni 306/307/308/309/253/282/ anni 2023/2024.

I relativi contributi e Irap a carico dell'ente trovano copertura sempre alle stesse missioni e programmi dei cap. 1072/1082/1092,1902/2162 bilancio 2026/2028, annualità 2026, - e cap. 1075/1085/1097/1900/2160 sufficientemente disponibili, c/o residui:

ATTESTA

La regolarità e correttezza amministrati del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, lì 19-02-2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO RAG.RA LOI MARIA GRAZIA

N° 1125 di prot. addì 02-03-2026

N° Pubblicazione 108

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 02-03-2026 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 02-03-2026

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)