

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 **VILLA VERDE** (OR)



Telefono 0783 939000 - Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <https://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: ragioneria@comune.villaverde.oristano.it
PEC.: ragioneria.villaverde@legalmail.it

Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 **BÀINI** (OR)

**REGISTRO GENERALE
N. 76 - DEL 17-04-2025**

ORIGINALE

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 17-04-2025

OGGETTO

**FONDO MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI
LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RESPONSABILITA RESPONSABILE DI
PROCEDIMENTO, E PREMIO PER PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ED
ORGANIZZATIVA ANNO 2021.**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **diciassette** del mese di **aprile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 4 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Contabile/Tributi.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Richiamato il Decreto Sindacale n° 4 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria;
- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 19 del 25.07.2024;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 28.12.2023;

- Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;
- Dato atto che:
- l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste Inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 14.11.2024 “Approvazione del Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2024 “Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 e allegati, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 1 del 15.01.2025 di approvazione del P.E.G. 2025.2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 15 del 20.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025.2027, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. N. 5 del 31.03.2017;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici dell'Ente;

- **Premesso** che: Con deliberazione consiliare n. 12/2011 è stato trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla avente sede in Ales, a cui questo Comune ha a suo tempo aderito, il servizio: *processi di valutazione e piano di obiettivi di performance*, con prima opzione l'O.I.V. ed in subordine il N. di V.;
- Con deliberazione G.C. n. 47/2019 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del segretario comunale.
- Con deliberazione di G.C. n.21 del 06.05.2021 è stato approvato il Piano delle Performance anno 2021 (Piano degli obiettivi validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n.2/2021 e P.O.G. 2021/2023);
- Con deliberazione di G.C. n.37 del 24.06.2022 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance e della graduazione delle posizioni organizzative;
- Con decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla n. 11 del 3/11/2022 è stata nominata la Dott.ssa Antonella Porcu, in qualità di nuovo componente del Nucleo di Valutazione associato per il triennio 2022/2025 per il comune di Villa Verde.;
- Con deliberazione della G.C. n. 5/2023 si è preso atto del N. di V. in forma associata costituito dall'Unione di Comuni Alta Marmilla, costituito dalla Dott.ssa Antonella Porcu presidente e dal Segretario Comunale pro tempore componente.
- Con deliberazione C.C. n. 38/2024 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Curcuris, Simala, Albagiara e Villa Verde, (la quota di riparto delle spese a carico del Comune di Villa Verde è pari al 11%), da cui si evince che ciascun comune procede autonomamente all'applicazione dell'art. 42 del CCNL di comparto che disciplina l'indennità di risultato;
- Con deliberazione di G.C. n.13 del 04.03.2024 è stato approvato l'aggiornamento della metodologia di misurazione e valutazione delle performance;

DATO ATTO CHE:

- con verbale n.5 del 21.11.2024, acquisito al prot. n. 6385 del 23.12.2024, è stato preso atto del raggiungimento degli obiettivi di performance dell'anno 2021, dei titolari delle P.O.
 - con deliberazione della G.C. N. 72 del 23.12.2024, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEI RISULTATI e RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2021 e 2022”, è stata approvata la valutazione eseguita dal Nucleo di valutazione per l'anno 2021;
 - In data 24.01.2025, il Nucleo di Valutazione, prot. N. 384 del 24.01.2025 ha inviato il “Documento di validazione della relazione sulla performance dell'anno 2021”, Verbale n. 1.2025 delle P.O.;

Vista la Determinazione dell'Area Finanziaria n. 10 del 15.10.2021, relativa alla “Costituzione fondo da destinare al trattamento economico accessorio anno 2021”;

Visto il verbale definitivo della delegazione trattante N.3 del 30.12.2021, autorizzato alla firma con deliberazione della Giunta Comunale N. 66 del 29.12.2021;

Preso atto della scheda di valutazione della dipendente, per il periodo 01.01.2021 al 31.05.2021 comunicata con prot. N. 1812 del 03.04.2025 dalla D.ssa Ibba Savina Titolare per il periodo anzidetto della P.O. area amministrativa e sociale:

Considerato inoltre che la d.ssa G.E. a far data dal 01.06.2021 è stata nominata responsabile dell'area Amministrativa, quindi titolare di P.O.;

Visto il conto annuale per l'anno 2021 tabella 11 relativa al numero dei giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno;

Unico dipendente che accede al fondo il funzionario dell'area amministrativa sino al 31.05.2021;

RESPONSABILITÀ PER STATO CIVILE ANAGRAFE E UFF. ELETTORALE .

1) Funzionario Stato Civile ed Anagrafe sino dal 31.05.2021 per N. 5 mesi **€. 125,00**

TOTALE IMPORTI (A+B+C) €. 125,00

TOTALE somme da destinare alla produttività €. 1.985,74, secondo quanto indicato negli allegati A) e B) del Sistema di misurazione e valutazione della performance; (Del.G.C. N. 37/2022):

VALUTAZIONE PERFORMANCE COMPLESSIVA ANNO 2021

AREA AMMINISTRATIVA....98.44% Performance complessiva (sino al 31.05.2021 non titolare di P.O.)

VISTA la deliberazione della G.C. n.37 del 24.06.2022 mediante la quale è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance e della graduazione del personale dipendente, ed in particolare al punto 17 per la parte relativa all'Accesso al Premio, ossia:

Punteggio ottenuto	% Compenso riconosciuto
Da Da 90,1 a 100 punti	100% della premialità
Da 60 a 90 punti	% della premialità corrispondente al punteggio ottenuto
Inferiore a 60 punti	0% della premialità

VALUTAZIONE **unico dipendente per accesso al premio 98,44**, funzionario area amministrativa sino al 31.05.2021, accesso al premio per n. 5 mesi.

BUDGET RETRIBUZIONE ACCESSORIA ANNO 2021

€. 1.985,74/12*5= 827,40

1) area amministrativa n. 1 dipendente cat.D1 PARAMETRO	€.	827,40
--	----	--------

TOTALE PREMIO AREA AMMINISTRATIVA €. 827,40+125,00= €. 952,40

Tutto Ciò premesso

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Contabilità è stato acquisito il seguente parere di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE e pagare al dipendente comunale a titolo di Indennità e di produttività come meglio dettagliato all'ufficio finanziario la somma di €. 952,40;

Per le finalità, indicate in premessa.

DI IMPUTARE LA SPESA NEL SEGUENTE MODO:

Cap. 2164 cod.01.10-1.01.01.01 per €.952,40 Bilancio 2025/2027 annualità 2025, residui;
Cap. 2162 cod.01.10-1.01.02.01 per €.266,77 C.P. Bilancio 2025/2027 annualità 2025 residui;
Cap. 2160 cod. 01.10-1.02.01.01 per €. 80,95 quota Irap Bilancio 2025/2027 annualità 2025,
Residui;

ATTESTA

La regolarità e correttezza amministrati del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde

Villa Verde, li 17-04-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG.RA LOI MARIA GRAZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)