

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 **VILLA VERDE** (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 **BÀINI** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 – C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <https://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: ragioneria@comune.villaverde.oristano.it
PEC.: ragioneria.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 75 - DEL 17-04-2025

ORIGINALE

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 17-04-2025

OGGETTO

LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2021, POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **diciassette** del mese di **aprile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 4 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Contabile/Tributi.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Richiamato il Decreto Sindacale n° 4 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria;
- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 19 del 25.07.2024;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 28.12.2023;

- Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;
- Dato atto che:
- l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste Inoltre:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 14.11.2024 "Approvazione del Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2024 "Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 e allegati, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 1 del 15.01.2025 di approvazione del P.E.G. 2025.2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 15 del 20.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025.2027, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. N. 5 del 31.03.2017;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici dell'Ente;

- **Premesso** che: Con deliberazione consiliare n. 12/2011 è stato trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla avente sede in Ales, a cui questo Comune ha a suo tempo aderito, il servizio: *processi di valutazione e piano di obiettivi di performance*, con prima opzione l'O.I.V. ed in subordine il N. di V.;
- Con deliberazione G.C. n. 47/2019 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del segretario comunale.
- Con deliberazione di G.C. n.21 del 06.05.2021 è stato approvato il Piano delle Performance anno 2021 (Piano degli obiettivi validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n.2/2021 e P.O.G. 2021/2023);
- Con deliberazione di G.C. n.37 del 24.06.2022 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance e della graduazione delle posizioni organizzative;
- Con decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla n. 11 del 3/11/2022 è stata nominata la Dott.ssa Antonella Porcu, in qualità di nuovo componente del Nucleo di Valutazione associato per il triennio 2022/2025 per il comune di Villa Verde.;
- Con deliberazione della G.C. n. 5/2023 si è preso atto del N. di V. in forma associata costituito dall'Unione di Comuni Alta Marmilla, costituito dalla Dott.ssa Antonella Porcu presidente e dal Segretario Comunale pro tempore componente.
- Con deliberazione C.C. n. 38/2024 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Curcuris, Simala, Albagiara e Villa Verde, (la quota di riparto delle spese a carico del Comune di Villa Verde è pari al 11%), da cui si evince che ciascun comune procede autonomamente all'applicazione dell'art. 42 del CCNL di comparto che disciplina l'indennità di risultato;
- Con deliberazione di G.C. n.13 del 04.03.2024 è stato approvato l'aggiornamento della metodologia di misurazione e valutazione delle performance, per i successivi anni.

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione della G.C. n. 25 DEL 09.04.2019, sono state stabilite le Risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale. Verifica limiti art. 23 D.lgs n. 75/2017 coord. con art. 11 bis del D.L. n. 135/2018 convertito in L. n. 12/2019 e quantificazione retribuzione di posizione massima, quantificando in €. **6.270,50**, la retribuzione di risultato in ragione annua;
- con verbale n.5 del 21.11.2024, acquisito al prot. n. 6385 del 23.12.2024, è stato preso atto del raggiungimento degli obiettivi di performance dell'anno 2021;
- Con deliberazione della G.C. N. 72 del 23.12.2024, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEI RISULTATI e RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2021 e 2022”, è stata approvata la valutazione eseguita dal Nucleo di valutazione per l'anno 2021;
- In data 24.01.2025, il Nucleo di Valutazione, prot. N. 384 del 24.01.2025 ha inviato il “Documento di validazione della relazione sulla performance dell'anno 2021”, Verbale n. 1.2025;
- VISTE LE schede di valutazione dei singoli dipendenti titolari di P.O. allegate alla deliberazione della G.C. N. 72 del 23.12.2024, dalle quali si evince il seguente punteggio totale:

VALUTAZIONE PERFORMANCE COMPLESSIVA ANNO 2021

AREA AMMINISTRATIVA....98,40% Performance complessiva (DAL 01.06.2021 D.ssa Ghisu Elisabetta)

AREA SOCIO ASS.LE..... 98,40% Performance complessiva

AREA FINANZIARIA..... 98,40% Performance complessiva

AREA TECNICA..... . 98,40% Performance complessiva

VISTA la deliberazione della G.C. n.37 del 24.06.2022 mediante la quale è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance e della graduazione delle posizioni organizzative, ed in particolare al punto 15 per la parte relativa all'Accesso al Premio, ossia:

Punteggio ottenuto

Da 90,1 a 100 punti

Da 60 a 90 punti

Inferiore a 60 punti

% Compenso riconosciuto

100% della premialità

% della premialità corrispondente al punteggio ottenuto

0% della premialità

VISTI i decreti di incarico P.O. N. 4/2023, 5/2023, 6/2023 e 7/2023, di attribuzione della posizione organizzativa ai vari titolari di P.O.

CONSIDERATO che:

- con il piano esecutivo di gestione, la gestione delle spese del personale sono state affidate al Responsabile dell'Area Finanziaria;

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione della G.C. n. 25 DEL 09.04.2019, sono state stabilite le Risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale. Verifica limiti art. 23 D.lgs n. 75/2017 coord. con art. 11 bis del D.L. n. 135/2018 convertito in L. n. 12/2019 e quantificazione retribuzione di posizione massima, quantificando in €. **6.270,50**, la retribuzione di risultato in ragione annua;

- che a seguito di istituzione della nuova area socio-ass.le con decorrenza 01.06.2021, sino al 31.05.2021, le aree di P.O. erano 3, a decorrere dal 01.06.2021 N. 4 aree;

- ad oggi non è stata liquidata alcuna indennità di risultato per l'anno 2021;

CALCOLO DISTRIBUZIONE PREMIO al 100%

Budget totale €. 6.270,50/12 = €. 522,54 x n. 5 mesi = €. 2.612,70 sino al 31.05.2021;(1 periodo)

Budget totale €. 6.270,50/12 = €. 522,54 x n. 7 mesi = €. 3.657,80 dal 01.06.2021; (2 periodo)

-L'importo totale per la performance individuale del primo periodo €. 2.612,70/3 = €. 870,90 diviso 3 (il 100% per 3 aree), in quanto tutte le aree hanno riportato un punteggio superiore al 90%, per poter accedere al 100% del premio:

L'importo totale per la performance individuale del primo periodo €. 3.657,80/4 = €. 914,45 diviso 4 (il 100% per 4 aree), in quanto tutte le aree hanno riportato un punteggio superiore al 90%, per poter accedere al 100% del premio:

€. 870,90+€. 914,45	= €. 1.785,35	AREA TECNICA
€. 870,90+€. 914,45	= €. 1.785,35	AREA SOCIO ASSISTENZIALE
€. 870,90+€. 914,45	= €. 1.785,35	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI
€. 0,00+€. 914,45	= €. 914,45	AREA AMMINISTRATIVA

TOTALE PREMIO DISTRIBUITO = €. 6.270,50

Totale badget a disposizione performance €. 6.270,50 totale distribuito: €. 6.270,50;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE E PAGARE ai dipendenti comunali,

- 1) Responsabile Area Socio Ass.le la somma di €. 1.785,35
- 2) Responsabile Area Finanziaria e Tributi la somma di €. 1.785,35
- 3) Responsabile Area Tecnica la somma di €. 1.785,35
- 4) Responsabile Area Amministrativa la somma di €. 914,15, (dal 01.06.2021)

DI IMPUTARE la spesa nei seguenti Capitoli del personale, bilancio 2025.2026 Bilancio 2025 conto residui annualità 2024;

Cap. 1901, cod. 12.07 - 01.01.01.01.002 per	€. 1.703,00 IMP. 245/2021
Cap. 1071, cod. 1.03 - 01.01.01.01.002 per	€. 1.869,00 IMP. 248/2021
Cap. 1081, cod. 1.06 - 01.01.01.01.002 per	€. 1.867,00 IMP. 250/2021
Cap. 1091, cod. 1.07 - 01.01.01.01.002 per	€. 832,00 IMP. 242/2021

I relativi contributi e Irap a carico dell'ente trovano copertura sempre alle stesse missioni e programmi dei cap. 1072/1082/1092,1902 bilancio 2025/2027, annualità 2025, - e cap. 1075/1085/1097/1900 sufficientemente disponibili, c/o residui;

ATTESTA

La regolarità e correttezza amministrati del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 17-04-2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG.RA LOI MARIA GRAZIA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del
"Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*