

<p>Comunu de Bàini Provincia de Aristanis</p> <p>Bia Indipendèntzia, 3 09090 BÀINI (OR)</p>		<p>Comune di Villa Verde Provincia di Oristano</p> <p>Via Indipendenza, 3 09090 VILLA VERDE (OR)</p>
<p>Telèfunu 0783.939000 – Telefax 0783.090356 - C.F. e P. IVA 00073870958 Internet: http://www.comune.villaverde.or.it E-mail: serviziosociale.villaverde@legalmail.it</p>		

Allegato alla Determinazione Area Amministrativa Servizio Socio/Assistenziale n. 68 del 19.08.2013

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 3530 del 19.08.2013

Pubblicazione n. 522

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE A UNA INDAGINE DI MERCATO, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/2006 E SS.MM.II, PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B DA INVITARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO CIVICO COMUNALE" – CORRELATO AL PROGRAMMA AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ ANNUALITÀ 2012 (da realizzarsi nell'anno 2013) – LINEA DI INTERVENTO N. 3 (DELIBERAZIONE G.R. N. 19/04 del 08.05.2012)

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della propria Determinazione n. 68 del 19.08.2013

Visto il Decreto Legislativo 12 Aprile 2001, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*) ed in particolare gli artt. 55, 81, 83 e 125

Visto il D.P.r.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, recante "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*") ed in particolare gli artt. 120 e 334;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

Visto il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 17.07.2007 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

intende procedere ad una indagine di mercato, propedeutica alla procedura di acquisizione in economia del servizio in oggetto, finalizzata all'individuazione delle Cooperative Sociali di tipo B, in possesso dei necessari requisiti di cui al presente avviso, da consultare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del decreto legislativo n. 163/2006 per l'affidamento del servizio in questione.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

1. Stazione appaltante

Comune di Villa Verde

Indirizzo: Via Indipendenza,3 09090 Villa Verde

Telefono: 0783/939000

Fax: 0783/090356

Indirizzo di posta elettronica: serviziosociale.villaverde@legalmail.it; servsocvillaverde@tiscali.it;

Sito internet: www.comune.villaverde.or.it

2. Natura e caratteristiche della manifestazione di interesse

La presente si caratterizza quale avviso esplorativo, volto a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alla gestione del Servizio Cvico – Linea di intervento n. 3, di cui al programma regionale azioni di contrasto alle povertà – Annualità 2012, da realizzarsi nell'anno 2013.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata di cui all'art. 125 comma 11 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii., di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti possano vantare alcuna protesta in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questa Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta. Successivamente l'Ente procederà all'invio a tali soggetti, mediante fax o posta elettronica certificata, della lettera d'invito a presentare la propria offerta entro numero 7 giorni dal ricevimento della stessa, nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento (D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.).

Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il procedimento preselettivo di cui alla presente verrà ritenuto valido anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta all'Ente, verificata con esito positivo la sussistenza in capo della ditta dei requisiti di legge.

Qualora le richieste pervenute siano superiori a 5 (cinque) si procederà al sorteggio di 05 (cinque) Ditte che saranno invitate a presentare offerta mediante lettera di invito.

La presentazione della manifestazione d'interesse non darà luogo ad alcun titolo a favore del proponente e nessun obbligo a carico del richiedente; non sarà, pertanto, redatta alcuna graduatoria delle richieste pervenute, né sarà attribuito alcun punteggio alle stesse.

Si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo totale posto a base di gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

Nella lettera di invito saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione dell'incarico.

3. Oggetto

L'affidamento ha per oggetto la gestione del Servizio Civico comunale correlato al programma regionale "Azioni di contrasto alle povertà – Linea di intervento n. 3, di cui alla deliberazione della G.R. n. 19/04 del 08.05.2012 e consiste nel garantire agli utenti inseriti nel suddetto programma, residenti nel Comune di Villa Verde, le coperture assicurative e tutti gli oneri di sicurezza necessari per lo svolgimento delle attività programmate.

4. Caratteristiche del servizio

Il servizio richiesto per ciascun beneficiario impiegato nel programma, per n. **10** presunti beneficiari, per tutta la durata dello stesso, dovrà comprendere:

- mettere a disposizione n. 1 coordinatore per n. 12 ore mensili, il quale dovrà vigilare in loco sul buon andamento del programma e sul rispetto degli impegni da parte dei beneficiari, partecipare agli incontri di verifica con l'Ufficio Servizi Sociali e curare gli aspetti gestionali (programmi personalizzati, verifica delle presenze/ assenze utenti mediante compilazione dei fogli di presenza e consegna degli stessi all'Ufficio Servizi Sociali, vigilare sul rispetto degli impegni da parte dei beneficiari, relazioni conclusive);
- predisposizione di tutta la modulistica per il servizio (es: foglio presenza, tipologia attività svolta, orari etc.), compresa la SCHEDA RIEPILOGATIVA mensile dell'utente che, per non incorrere nelle eventuali penalità dovrà essere consegnata entro il giorno 05 del mese successivo;
- stipula di una polizza R.C.T. - Responsabilità Civile verso terzi (Operatori – terzi _ cose _ animali), con esclusivo riferimento al servizio oggetto del presente affidamento, con massimale per sinistro non inferiore a €. 500.000,00, priva di franchigia, di validità non inferiore alla durata del servizio, esonerando espressamente l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività, detta polizza deve essere priva di franchigia;
- garantire opportuna copertura INAIL, provvedendo nei termini di legge, alla denuncia di inizio/fine attività, specificando che trattasi di persone inserite nell'ambito del programma povertà;
- fornire l'abbigliamento da lavoro e l'attrezzatura antinfortunistica prevista nel DUVRI ((si precisa che alcuni dei soggetti beneficiari, avendo partecipato al servizio in oggetto nel corso del 2012 potrebbero essere già in possesso del materiale antinfortunistico e quindi non necessitare della stessa, in quanto in buono stato);
- sottoporre gli utenti a visite mediche ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008, che attestino l'idoneità delle persone alle attività di servizio civico, senza che ciò comporti pregiudizio alla loro salute, all'incolumità di altre persone e alla sicurezza di impianti e strutture. Detta certificazione, attestante l'idoneità deve essere consegnata al Comune prima dell'avvio delle attività;
- curare la formazione delle persone inserite in riferimento alla salute e sicurezza sugli "ambienti di lavoro";
- curare tutti gli aspetti di cui al D. Lgs. N. 81/2008 di propria competenza;

- gestire i compensi ovvero: liquidare direttamente il compenso spettante in favore delle persone inserite nel programma, entro il giorno dieci di ciascun mese, nella misura indicata dal Servizio Sociale, elaborare apposita ricevuta da far firmare alle persone, presentare la suddetta documentazione al Servizio Sociale per il relativo rimborso;
- individuare il referente incaricato di rappresentare la cooperativa, relativamente alla parte
- metodologica ed organizzativa del progetto, che dovrà assicurare la reperibilità negli orari d'ufficio;
- presentare il proprio documento di valutazione dei rischi;
- provvedere alla fornitura e all'acquisto per conto del Comune, del materiale necessario alla realizzazione delle attività previste. In quest'ultimo caso, le relative somme verranno rimborsate dall'Amministrazione Comunale previa presentazione di apposita fattura. L'elenco delle attrezzature e del materiale necessario dovrà essere preventivamente concordato con l'Ufficio di Servizio Sociale.

5. Personale coinvolto

- n. 1 referente amministrativo
- n. 1 coordinatore con esperienza maturata nel coordinamento di attività similari per n. 12 ore mensili per massimo n. 12 mesi (tot. n. 144 ore).

6. Durata

La durata contrattuale massima è stabilita in mesi 12 (dodici) con decorrenza dalla data di avvio del servizio e comunque fino al completamento delle attività di servizio civico. La durata esatta del servizio verrà stabilita dal Responsabile dell'Area Sociale in funzione del numero dei soggetti complessivamente ammessi al Servizio Civico, al fine di garantire alla totalità degli stessi la possibilità di accedere al beneficio, anche attraverso eventuali rotazioni nel corso dell'anno.

7. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere erogato nel Comune di Villa Verde presso i locali comunali, spazi ed aree verdi, strade pubbliche, piazze etc.. Le sedi di svolgimento delle attività verranno individuate di volta in volta in accordo tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa.

8. Importo dell'appalto

Il numero esatto dei beneficiari verrà definito una volta approvata la graduatoria definitiva dei beneficiari del programma in oggetto; la graduatoria provvisoria è in fase di pubblicazione.

Il livello di spesa massimo per l'affidamento del servizio succitato è stimato in complessivi € **10.000,00** (euro settemila/cinquecento) per l'intera durata del servizio (comprensivo di I.V.A. e di ogni altro onere). Si precisa che il suddetto importo è puramente indicativo del livello di spesa massimo.

Nell'ambito della suddetta somma sono inseriti anche gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

È vietato il subappalto o il sub affidamento in cottimo di tutta o di parte della prestazione oggetto del contratto, a pena di risoluzione del medesimo.

L'affidamento comprende inoltre la presunta somma di € **26.885,22** da liquidare ai singoli utenti a titolo di beneficio economico, non soggetta a ribasso, che verrà rimborsata alla ditta affidataria.

9. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'Avviso Pubblico esclusivamente le Cooperative sociali di tipo B), il cui fine istituzionale corrisponda a quello oggetto della presente procedura, in possesso dei requisiti di seguito specificati:

10. Requisiti di ordine generale (art. 39 D. Lgs. N. 163/98)

- 1) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B per categoria adeguata all'oggetto dell'affidamento di cui alla L.R. n. 16/1997 (previsto dall'art. 2 esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna) o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea;
- 2) Possesso di tutti i requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione a gare indette da pubbliche amministrazioni previsti dagli articoli 38,39,41 e 42 del Decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- 3) Con l'applicazione (ovvero: non essere soggetti all'applicazione) delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. n. 68/99);

11. Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D. Lgs. N. 163/98)

- 1) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), conformemente con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs 163/06, per il servizio oggetto dell'appalto. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata (dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un autorità giudiziaria o amministrativa competente) che comprovi l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali o analogo registro dello stato di appartenenza per competente oggetto sociale;
- 2) Esperienza triennale nella gestione di servizi identici all'oggetto dell'affidamento.

12. Requisiti di capacità economica

- 1) Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato per servizi identici all'appalto pari almeno all'importo complessivo del presente affidamento.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e verranno successivamente verificati dalla stazione appaltante.

13. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Le Cooperative sociali di tipo B interessate sono invitate a trasmettere la lettera di presentazione di manifestazione di interesse all'appalto di fornitura e servizi accessori specificati. La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il format in allegato al presente avviso (Allegato A) disponibile sul sito Internet del Comune di Villa Verde all'indirizzo <http://comune.villaverdeor.it> sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della cooperativa candidata ai sensi del D.P.R. 28.12.000 n. 445, articoli 46 e 47, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale la cooperativa attesti il possesso dei requisiti generali richiesti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria, previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta interessata e dovrà pervenire entro **e non oltre le ore 13.00 del giorno 03.09.2013** indirizzata al **Comune di Villa Verde, con le seguenti modalità:**

- Consegna a mano del plico contenente l'istanza al Protocollo generale del Comune di Villa Verde, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Servizio Civico Comunale correlato al Programma azioni di contrasto alla povertà anno 2012"**, oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Villa Verde - Via Indipendenza, 3 – 09090 Villa Verde (Or.)

- Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale o agenzia di recapito **autorizzata del plico contenente l'istanza in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio Programma azioni di contrasto alla povertà anno 2012 Servizio Civico Comunale"**, oltre ai dati identificativi del richiedente, al seguente indirizzo: Comune di Villa Verde – Via Indipendenza n. 3 – 09090 Villa Verde (Or.)

La mancata presentazione dell'istanza nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura.

Il recapito della manifestazione di interesse, rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura delle richieste che non risultino pervenute entro l'ora ed il giorno stabiliti o sul quale non sia stata apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto dell'affidamento e/o l'intestazione della stazione appaltante.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'amministrazione si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta con la ditta interessata.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di ricezione e non quella di invio.

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti mediante email: comune.villaverde@legalmail.it: serviziosociale.villaverde@legalmail.it o mediante fax: 0783090356.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta tecnica e/o economica.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale della cooperativa.

14. Procedura per l'affidamento

Verificata la regolarità e conformità delle manifestazioni d'interesse presentate, si procederà con procedura di acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 commi 1 lettera b), 4, 9, 11, 12 e 14 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

La Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 163/2006, è l'Assistente Sociale Dott.ssa Ibba Savina

15. Aggiudicazione del servizio e stipulazione della convenzione

La migliore offerta sarà selezionata, tra le offerte che perverranno da parte dei candidati invitati, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs n. 196/2003. Successivamente all'aggiudicazione verrà stipulata convenzione da registrarsi in caso d'uso in conformità a quanto stabilito nel Codice.

16. Tutela delle informazioni e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione d'interesse saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di indagine di mercato e le eventuali e successive procedure di affidamento della gestione del servizio "Programma azioni di contrasto alla povertà anno 2012 - Servizio Civico Comunale".

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza di ogni candidato.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione all'albo pretorio on line.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa Verde inteso come Ente nel suo complesso.

17. Avvertenze

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici. Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Villa Verde, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto, alla Stessa, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Ciò posto, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla gara informale per affidamento del servizio in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

18. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio on-line del Comune di Villa Verde
- sul sito internet del Comune di Villa Verde al seguente indirizzo <http://comune.villaverde.or.it>
- sul sito della Regione Sardegna.

Villa Verde, 19.08.2013



La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Ibba Savina

Savina Ibba

