# COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO
via Indipendenza n° 3 - C.A.P. 09090 - ☎ 0783 939000 – Telefac-s 0783 090356 - C.F. e P.IVA 000 73870958
http://www.comune.villaverde.or.it - e-mail. Comune.villaverde@tiscali.it


**PROT. N. 4523 DEL 30/10/2013**

# DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VILLA VERDE

PERIODO: DAL 01/01/2014 AL 31/12/2018
CIG (Codice Identificativo di Gara) n° Z190C1DD3E

È indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale del Comune di Villa Verde per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione comunale n. 41 del 24/09/2013, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 163/2006 e delle ulteriori leggi vigenti in materia.

**Ente appaltante**: Comune di Villa VERDE (Prov. OR), Via Indipendenza n. 3, 09090 – Villa Verde, Tel: 0783/939000, Fax: 0783/090356, E-mail: comune.villaverde@tiscali.it pec: comune.villaverde@legalmail.it;

**Categoria del servizio e descrizione**: procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 24/09/2013, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 24 del 29/10/2013 – come rettificata con determinazione del Servizio Finanziario N. 25 del 30/10/2013;
Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

1. Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
2. Modello per l'offerta economica;
3. Schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

I documenti sopra indicati sono disponibili presso il sito web del Comune di Villa Verde www.comune.villaverde.or.it , sul sito web della Regione Sardegna, sezione bandi e gare oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Finanziario a mezzo fax al numero 0783/090356 o via e-mail all'indirizzo ragioneriavillaverde@tiscali.it, o direttamente al sopra citato Ufficio Comunale.

**Luogo di esecuzione**: Comune di VILLA VERDE

**Durata del contratto**: dal 01/01/2014 al 31/12/2018

# SEZIONE I

# MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

**Soggetti ammessi e condizioni minime**

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di cui all'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000.
I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti minimi:

Requisiti di ordine generale:

- assenza cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti del lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n. 68/1999.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- iscrizione all'albo delle banche autorizzate a svolgere l'attività, ai sensi degli articoli 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni.

- Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa:

- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 5 enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di Km **6** dalla Sede Comunale di via Indipendenza N. 3, VILLA VERDE;
  oppure
- obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio di dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

**È vietata la cessione del contratto nonché ogni forma di subappalto.**

**Documentazione da presentare**

Pena, la non ammissione, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (artt. 35 e 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

2) Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che, stante la natura di tali concorrenti, specificatamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

## Trattamento dei dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

**Modalità di presentazione**

La documentazione di cui al precedente punto, dovrà pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 13.00 del giorno** giovedì **28/11/2013** al seguente indirizzo:

Comune di Villa Verde, Ufficio Protocollo, Via Indipendenza N. 3 – 09090 Villa Verde (OR)

La presentazione dovrà avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente;
- L'oggetto della gara: "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale – periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2018"

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contraddistinte, a pena di esclusione, come Busta n. 1 e Busta n. 2

## Contenuto della Busta n. 1

La Busta n. 1, recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, a pena di esclusione:

- **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante, o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio di Tesoreria, controfirmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante, o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **L'istanza di ammissione**, da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante, o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore (ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/2000);

## Contenuto della Busta n. 2

La Busta n. 2, recante la dicitura "**Offerta economica**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, a pena di esclusione, **l'Allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, **a**

**pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante, o di altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.
Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

**Nella busta contente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.**

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:
1. è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio Protocollo;
2. non è ammessa la presentazione delle domande e della restante documentazione per via elettronica;
3. non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi alla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

SEZIONE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

**Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

**VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 50 PUNTI)**

| ***PARAMETRI*** | *OFFERTA* |
|---|---|
| **1.a - Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni).**<br><br>- Punti **10** alla migliore offerta<br><br>Offerta migliore<br>- Punti ---------- x ***10*** per le altre offerte<br>Altra offerta<br><br>**MASSIMO 10 PUNTI** | **.....** |
| **2.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore.**<br><br>- Punti **10** alla migliore offerta<br><br>Altra offerta<br>- Punti ---------- x 10 per le altre offerte<br>Offerta migliore<br><br>**MASSIMO 10 PUNTI** | **.....** |

| | |
|---|---|
| **3.a – Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere.**<br>- Punti **10** per nessuna commissione.<br>- Punti 5 per commissioni inferiori a € 2,00<br>- Punti ***zero*** per commissioni pari o superiori a € 2,00<br>**MASSIMO PUNTI 10** | **.....** |
| **4.a - Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni.**<br>- Punti 5 per costo pari a € 0,40 + IVA per ciascuna disposizione.<br>- Punti 1 in più per ogni 0,05 euro **in meno** rispetto al costo di € 0,40**.**<br>Non sono ammesse offerte superiori ad €. 0,40.<br>**MASSIMO 10 PUNTI** | **.....** |
| **5.a - Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento.**<br>- Punti 5 per costo pari a € 0,65 + IVA per ciascuna disposizione.<br>- Punti 1 in più per ogni 0,05 euro **in meno** rispetto al compenso di € 0,65.<br>Non sono ammesse offerte superiori ad €. 0,65.<br>**MASSIMO 10 PUNTI** | **.....** |

**b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 50 PUNTI)**

| ***PARAMETRI*** | *OFFERTA* |
|---|---|
| 1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di VILLA VERDE(oppure nel raggio di km 6 dalla sede comunale) alla data del bando.<br>- punti **25** per presenza di sportelli siti nel territorio del COMUNE DI VILLA VERDE<br>- Punti **15** per presenza di sportelli in comuni limitrofi distanti per non più di Km. 6,00 dal Comune di VILLA VERDE o per disponibilità di apertura di uno sportello entro la data di inizio del servizio.<br>**MASSIMO 25 PUNTI** | **.....** |
| **2.b – Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale.**<br>- Punti **10** per gestione della circolarità.<br>- Punti ***zero*** per circolarità non gestita.<br>**MASSIMO 10 PUNTI** | **.....** |
| **3.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando.**<br>- Punti ***5*** alla migliore offerta.<br>- Punti $\frac{\text{Altra offerta}}{\text{Offerta migliore}}$ x ***5*** per le altre offerte<br>**MASSIMO 5 PUNTI** | **.....** |
| **4.b – Esperienza nello svolgimento del servizio di Tesoreria per gli Enti Locali.**<br>- Punti **10** (dieci) per esperienza di oltre 10 anni;<br>- Punti **5** (cinque) per esperienza da 6 a 10 anni;<br>- Punti **2** (due) per esperienza da 2 a 5 anni;<br>**MASSIMO 10 PUNTI** | **.....** |

# SEZIONE III

# MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

## Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio il giorno 02/12/2013 alle ore 10.00 presso il Comune di Villa Verde - Via Indipendenza n. 3, 09090 – Villa Verde (OR).

Potranno assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione, nella data e nel luogo fissati dal bando, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.
Terminata detta verifica si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.
A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

L'aggiudicatario è tenuto a prendere servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune, che si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura di gara in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune di riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e congrua.

**Altre informazioni**

1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
2) In caso di Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.
3) L'Amministrazione si riserva di utilizzare il Fax e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti.
4) I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
5) Ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 642/1972, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
6) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria).
7) La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana.
8) In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.
9) Ulteriori dati sul Servizio Tesoreria:
   - attuale Tesoriere: Banco di Sardegna S.p.A.
   - numero dipendenti dell'Ente: 5 (di cui 5 di ruolo)
   - anticipazioni di cassa nel corso del 2012: € 0,00
   - numero mandati emessi nel corso del 2012: 1079
   - numero reversali emesse nel corso del 2012: 321
   - movimenti finanziari anno 2012: mandati € 1.295.367,49
   - reversali € 1.227.943,60
   - Per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura di gara, rivolgersi all'ufficio finanziario: tel. 0783/939000 – 0783/090356
10) La Responsabile del Procedimento è la Sig. Maria Grazia Loi.

Villa Verde 30 Ottobre 2013

LA RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to.: S.ra Maria Grazia Loi