

## Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



## Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958  
Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: [amministrativo@comune.villaverde.oristano.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.oristano.it)  
PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 149 - DEL 01-08-2023

**COPIA**

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 61 DEL 01-08-2023

OGGETTO	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA BIDDAWEB SOLUZIONI INFORMATICHE DI CHRISTIAN SEBIS E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E ASSISTENZA SITO ISTITUZIONALE MEDIANTE IL SISTEMA DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA - C.I.G. Z413C16CFB</b>
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaventitre** il giorno **uno** del mese di **agosto**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n°6 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

### Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano Triennale della prevenzione delle Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 20 del 29.04.2022;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

**Dato atto** che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Viste:**

- la deliberazione di C.C. n. 9 del 21.03.2023 di approvazione del Bilancio pluriennale 2023/2025 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 05.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 25.05.2023 di approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi art. 74 D. Lgs. 118 del 2011 (ex art. 169 T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.) – esercizio 2023/2025;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

**Vista** la Deliberazione di G.M. n. 23 del 17.05.2021 con la quale era stata deliberata l’attivazione del servizio di comunicazione verso i cittadini attraverso la pagina Facebook istituzionale collegata al Portale Internet istituzione dell’Ente, incaricando la Responsabile dell’Area Amministrativa dell’adozione degli atti necessari;

**Vista** la propria precedente determinazione n. 25 del 03.04.2023 con la quale è stata aggiudicata la procedura negoziata avviata tramite richiesta di offerta sul portale MEPA, alla Ditta Open City Labs srl con sede in Trento, P. IVA/C.F. 02649840226, finalizzata all’attivazione del nuovo sito web istituzionale (cittadino informato) e della Piattaforma di gestione dei servizi digitali per il cittadino (cittadino attivo), così come inseriti nella domanda di finanziamento presentata dall’Ente per la “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”, per la quale ha ricevuto finanziamento, per l’importo complessivo contrattuale di € 32.574,00;

**Visti** i chiarimenti finestra unica – 04.11.2022 inerenti all’Avviso Misura 1.4.1. “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”, del Ministero per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale, nei quali, alla domanda sulla possibilità di incaricare una Ditta per il supporto amministrativo, specificano che le attività come il supporto amministrativo di progetto non devono necessariamente essere inserite in piattaforma e l’ente è autonomo nella scelta di avvalersi o meno di tale attività aggiuntiva;

**Dato atto** che per poter procedere alla realizzazione della nuova piattaforma istituzionale dell’Ente è necessario procedere ad una serie di attività propedeutiche e successive alla realizzazione, che l’Ufficio non può realizzare in maniera autonoma, non avendo le competenze tecniche necessarie, che riguardano anche il travaso dei dati dal vecchio e nuovo sito;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** l'art. 192 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 – il quale stabilisce il contenuto minimo essenziale della determinazione a contrarre ossia prevede che la stessa debba obbligatoriamente indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto** pertanto che, ai fini di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il Comune di Villa Verde intende procedere all'affidamento del servizio di sviluppo e assistenza per il nuovo sito istituzionale;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di cui sopra;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con OdA (ordine diretto di acquisto) sul MEPA;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip;

**Dato atto**

- ✓ che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore a 140mila euro;
- ✓ che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

**Considerato che:**

- ✓ trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- ✓ l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;
- ✓ l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ✓ per il servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 (MEPA);
- ✓ il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dott.ssa Elisabetta Ghisu;
- ✓ il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

- ✓ ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di rinnovo di servizio non scindibile;

**Visti:**

- ✓ l'istruttoria a cura del RUP, che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- ✓ l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta attraverso una ricerca negli elenchi di operatori del MEPA;
- ✓ l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: BiddataWeb Soluzioni Informatiche di Christian Sebis con sede in Gonnostramatza, partita IVA 01148590951, che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio e ha presentato il preventivo, pervenuto al nostro protocollo n. 3254/2023 di euro 7.680,00 esente IVA in regime forfettario ai sensi dell'art. 1 cc. 54/89 della Legge 190/2017, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

**Dato atto** che il supporto e la consulenza per il nuovo sito internet istituzionale "Cittadino informato", in fase di realizzazione, proposto dalla Ditta suddetta, prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- ✓ Consulenza, gestione e configurazione attuale dominio/server per attivazione nuova piattaforma OpenCity Italia;
- ✓ Attività di supporto alla definizione della nuova architettura dell'informazione del sito;
- ✓ Supporto e creazione dei nuovi contenuti e dell'organigramma del nuovo portale istituzionale;
- ✓ Supporto e creazione dei contenuti relativi alla sezione Servizi, Modulistica e Argomenti;
- ✓ Supporto e creazione sezione Vivere il Comune;
- ✓ Informazione, pubblicità e comunicazione: supporto alla diffusione e promozione del progetto (avviso art. 12.5);
- ✓ Supporto e consulenza servizi attivi da adeguare a nuova piattaforma;
- ✓ Formazione e supporto al personale dell'ente (redattori) per la gestione delle pubblicazioni sul nuovo sito web;
- ✓ Consulenza, supporto tecnico – operativo;

**Visto** il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Considerato** che, per quanto sopra, occorre procedere all'affidamento del servizio e all'assunzione di apposito impegno di spesa;

**Visto** l'art. 1, comma 7 della Legge 135/2012;

**Accertata** la regolarità contributiva della ditta, tramite il Durc On Line;

**Acquisito** il codice identificativo di gara dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: CIG. Z413C16CFB;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

**Visto** inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

**Dato atto** che verrà trasmesso all'operatore economico:

- ✓ il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, e che lo stesso è stato restituito - siglato in segno di accettazione;
- ✓ per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 25.07.2023, di programmazione dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;

**Ritenuto**, perciò, di dover affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023, il servizio di sviluppo e assistenza per il nuovo sito istituzionale dell'Ente, alla Ditta BidDAWeb Soluzioni Informatiche di Christian Sebis con sede in Gonnostramatza, partita IVA 01148590951, per un importo complessivo pari ad € **7.680,00** esente IVA in regime forfettario ai sensi dell'art. 1 cc. 54/89 della Legge 190/2017;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

**Di affidare**, ai sensi degli art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023, mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA, all'operatore economico BidDAWeb Soluzioni Informatiche di Christian Sebis con sede in Gonnostramatza, partita IVA 01148590951, per un importo di 7.680,00 euro, esente IVA in regime forfettario ai sensi dell'art. 1 cc. 54/89 della Legge 190/2017, il servizio di sviluppo e assistenza per il nuovo sito istituzionale dell'Ente, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Consulenza, gestione e configurazione attuale dominio/server per attivazione nuova piattaforma OpenCity Italia;
- ✓ Attività di supporto alla definizione della nuova architettura dell'informazione del sito;
- ✓ Supporto e creazione dei nuovi contenuti e dell'organigramma del nuovo portale istituzionale;
- ✓ Supporto e creazione dei contenuti relativi alla sezione Servizi, Modulistica e Argomenti;
- ✓ Supporto e creazione sezione Vivere il Comune;
- ✓ Informazione, pubblicità e comunicazione: supporto alla diffusione e promozione del progetto (avviso art. 12.5);
- ✓ Supporto e consulenza servizi attivi da adeguare a nuova piattaforma;
- ✓ Formazione e supporto al personale dell'ente (redattori) per la gestione delle pubblicazioni sul nuovo sito web;
- ✓ Consulenza, supporto tecnico – operativo;

**Di impegnare** la somma di € **7.680,00** IVA esente a favore della Ditta BidDAWeb Soluzioni Informatiche di Christian Sebis con sede in Gonnostramatza, partita IVA 01148590951, per il servizio di sviluppo e assistenza per il nuovo sito istituzionale dell'Ente.

**Di dare atto** che l'importo di aggiudicazione, pari ad € **7.680,00** IVA esente dovrà essere imputato sul capitolo **1053/3** Codice di Bilancio **01.08-1.03.02.19.000** del Bilancio pluriennale 2023/2025, conto competenza del Bilancio di previsione 2023.

**Di dare atto**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- il Comune di Villa Verde intende procedere all'affidamento del servizio di sviluppo e assistenza per il nuovo sito istituzionale;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di cui sopra;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con Oda (ordine diretto di acquisto) sul MEPA;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip;

**Di dare atto** che le condizioni per l'acquisizione del servizio sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.

**Di trasmettere** inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso.

**Di provvedere**, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

### ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 01-08-2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

### APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

### ATTESTA

La registrazione dell'impegno di spesa, a valere dell'impegno seguente:

<b>Impegno N.</b> 148 del 01-08-2023 a Competenza CIG Z413C16CFB
Missione Programma 5° livello 01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni
<i>Capitolo</i> 1053 <i>Articolo</i> 3 SUPPORTO E CONSULENZA SITO INTERNET CITTADINO INFORMATO (SPESA NON RIPETITIVA) - E. AVANZO AMM.

<i>Causale</i>		DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA BIDDAWEB SOLUZIONI INFORMATICHE DI CHRISTIAN SEBIS E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E ASSISTENZA SITO ISTITUZIONALE MED
<i>Importo</i>	2023	€. 7.680,00

Villa Verde, 01-08-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Rag.ra Maria Grazia Loi

\*\*\*\*\*

N° 3895 di prot. addì 01-08-2023

N° Pubblicazione 395

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 01-08-2023 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 01-08-2023

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*