

## Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



## Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958  
Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: [amministrativo@comune.villaverde.oristano.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.oristano.it)  
PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 28 - DEL 19-02-2024

**COPIA**

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 11 DEL 19-02-2024

OGGETTO	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA METHE DI ORISTANO E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DI N. 1 HARD DISK SERVER MEDIANTE IL SISTEMA DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA - C.I.G. B06FAB8411</b>
---------	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciannove** del mese di **febbraio**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n°6 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

### Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 04.02.2021;
- ✓ Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, approvato con Deliberazione G.C. n. 30 del 05.05.2023;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

**Dato atto** che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Viste:**

- ✓ la deliberazione di C.C. n.51 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio pluriennale 2024/2026 e relativi allegati;
- ✓ la deliberazione di G.M. n.1 del 10.01.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. 2024/2026);

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

**Dato atto** che è necessario ed urgente sostituire l’hard disk del server, non più funzionante;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l’articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** l’art. 192 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 – il quale stabilisce il contenuto minimo essenziale della determinazione a contrarre ossia prevede che la stessa debba obbligatoriamente indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto** pertanto che, ai fini di quanto previsto dall’art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il Comune di Villa Verde intende procedere all’affidamento della fornitura di n.1 hard disk per il server, dal momento che quello presente non risulta più funzionante;
- il contratto ha ad oggetto l’affidamento della fornitura di cui sopra;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con Oda (ordine diretto di acquisto) sul MEPA;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip;

**Dato atto**

- ✓ che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a 140mila euro;
- ✓ che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

**Considerato** che il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 impone alle Stazioni Appaltanti e agli Enti concedenti l'uso obbligatorio di piattaforme di e-procurement certificate per la gestione delle procedure di affidamento contrattuale a partire dal 1° gennaio 2024;

**Dato atto** che:

- ✓ con l'integrazione di Acquisti in rete con la Piattaforma Contratti Pubblici di Anac, la richiesta del CIG (Codice Identificativo Gara) è effettuata dal Responsabile unico di progetto nell'ambito del singolo acquisto, che sia un ordine diretto o una negoziazione;
- ✓ dal 1° gennaio 2024, **la richiesta del CIG** (Codice Identificativo Gara) da parte delle Pubbliche Amministrazioni avviene direttamente sulla piattaforma certificata, selezionata dalla stazione appaltante per i propri acquisti di qualsiasi tipologia.;
- ✓ nel contesto degli ordini e delle negoziazioni di **Acquisti in Rete**, la richiesta del CIG si effettua, con alcune eccezioni, direttamente **all'interno della singola procedura di acquisto** e di conseguenza, il CIG non deve più essere acquisito inserendo dati in un sistema separato, come avveniva precedentemente con SIMOG / SmartCIG;
- ✓ per quanto riguarda gli **ordini diretti** (applicabile a tutti gli strumenti di acquisto, Convenzioni, Accordi quadro e Mercato Elettronico), **dopo la validazione dell'ordine** da parte del **Punto ordinante**, la sezione "**Gestione Anac Form e eForm**" diventa disponibile nel menu a sinistra della procedura e, al suo interno - a seguito della nomina dei ruoli e della selezione della scheda Anac di interesse - il sistema imposta automaticamente le sezioni necessarie **AnacForm, eForm e ESPD/DGUE** e solo al termine della compilazione di queste sezioni, il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** potrà accedere alla sezione dedicata "**Comunica con PCP**" (Piattaforma Contratti Pubblici) e inoltrare la **richiesta dei CIG**;

**Dato atto** che il CIG acquisito nella piattaforma è il seguente: B06FAB8411;

**Considerato** che:

- ✓ trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- ✓ l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;
- ✓ l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ✓ per la fornitura in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 (MEPA), piattaforma certificata;
- ✓ il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dott.ssa Elisabetta Ghisu;

- ✓ il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ✓ ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di rinnovo di licenze, non scindibile;

**Visti:**

- ✓ l'istruttoria a cura del RUP, che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- ✓ l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta attraverso una ricerca negli elenchi di operatori del MEPA;
- ✓ l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Methe srl, con sede operativa in Oristano, partita IVA 01050610953, che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura e ha presentato il preventivo di euro 396,00 oltre IVA, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

**Visto** il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Considerato** che, per quanto sopra, occorre procedere all'affidamento della fornitura e all'assunzione di apposito impegno di spesa;

**Visto** l'art. 1, comma 7 della Legge 135/2012;

**Accertata** la regolarità contributiva della ditta, tramite il Durc On Line;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

**Visto** inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

**Dato atto** che verrà trasmesso all'operatore economico:

- ✓ il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, e che lo stesso è stato restituito - siglato in segno di accettazione;
- ✓ per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

**Ritenuto**, perciò, di dover affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023, la fornitura di n.1 hard disk server alla Ditta Methe srl con sede in Oristano per un importo complessivo pari ad € **483,12** ogni onere incluso;

**DETERMINA**

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

**Di affidare**, ai sensi degli art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023, mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA, all'operatore economico Methe srl, con sede operativa in Oristano, partita IVA 01050610953, per un importo di 483,12 euro Iva al 22% inclusa, la fornitura di n.1 hard disk server.

**Di impegnare** la somma di € 483,12 IVA inclusa a favore della Ditta Methe con sede in Oristano, P.IVA 01050610953, per la fornitura di n.1 hard disk server.

**Di dare atto** che l'importo di aggiudicazione, pari ad € 483,12 IVA inclusa dovrà essere imputato sul capitolo 1043/1 codice di Bilancio 01.11-1.03.01.02.000 del Bilancio pluriennale 2024/2026, conto competenza del Bilancio di previsione 2024.

**Di dare atto**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- il Comune di Villa Verde intende procedere all'acquisto di n. hard disk server;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di cui sopra;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con Oda (ordine diretto di acquisto) sul MEPA;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine Diretto di Acquisto, che seppur non materialmente allegato, fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di dare atto** che le condizioni per l'acquisizione della fornitura sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.

**Di trasmettere** inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso.

**Di provvedere**, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

#### ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 19-02-2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

## APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

## ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

<b>Impegno N.</b> 50 del 19-02-2024 a Competenza CIG B06FAB8411	
Missione Programma 5° livello 01.11-1.03.01.02.006 Materiale informatico	
<i>Capitolo</i> 1043 <i>Articolo</i> I SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ACQUISTO DI BENI	
<i>Causale</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA METHE DI ORISTANO E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DI N. 1 HARD DISK SERVER MEDIANTE IL SISTEMA DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA - C.I.G. B06FAB8411
<i>Importo</i>	2024 €. 483,12

Villa Verde, 19-02-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

\*\*\*\*\*

N° 926 di prot. addì 19-02-2024

N° Pubblicazione 82

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 19-02-2024 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 19-02-2024

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*