

# Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



# Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: [amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)

PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 290 - DEL 24-12-2019

**COPIA**

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 97 DEL 24-12-2019

OGGETTO

**PROROGA CONTRATTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA DITTA LA LETTURA SOC. COOP A RL . C.I.G. ZF42132862**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventiquattro** del mese di **dicembre**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

#### Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

#### Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;

- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 8 del 28.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 34 del 14.06.2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019 (Piano degli obiettivi e P.O.G);

**VISTA** le proprie precedenti determinazioni:

- ✓ n. 1 del 02.01.2018 di aggiudicazione alla Ditta Ditta La Lettura Società Cooperativa a rl di Oristano del servizio di gestione della Biblioteca comunale dal 01.01.2018 al 31.12.2019;
- ✓ n. 18 del 06.06.2018 di impegno di spesa a favore della Ditta suddetta;

**VISTO** il contratto per la gestione della biblioteca comunale per il periodo da gennaio 2018 a dicembre 2019, stipulato in data 28 febbraio 2018;

**DATO ATTO** che all'art. 5 del capitolato sottoscritto in sede di gara, è stata prevista la possibilità per l'Ente di proroga del contratto originario, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente e in tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**VISTO** l'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" il quale all'art. 106 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia), comma 11 prevede che "11. La durata del contratto puo' essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se e' prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga e' limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente e' tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o piu' favorevoli per la stazione appaltante";

**RITENUTO** che, nelle more dell'esecuzione della gara, appare doveroso disporre la proroga tecnica dell'affidamento del servizio in questione alla Ditta La Lettura Società Cooperativa a rl dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, data entro la quale l'Ufficio procederà a porre in essere la gara e al suo perfezionamento, onde assicurare la continuità del servizio;

**ACCERTATA** la disponibilità alla proroga dell'affidamento con la quale l'attuale gestore si rende disponibile a proseguire il servizio agli stessi patti e condizioni dell'affidamento in essere (nota pervenuta al nostro prot. n. 6126 in data 05.12.2019);

**CONSIDERATO che:**

- l'esercizio della proroga è preordinato al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente al quale affidare, previa stipula di nuovo rapporto negoziale, l'attività stessa;
- la proroga è un istituto adoperabile dalle amministrazioni per il tempo strettamente necessario a completare procedure di gara già indette ( o ad avviarle ed ultimarle ex novo) ed ai sensi dell'art. 23 della Legge 62/2005, i contratti per acquisti e forniture di beni e servizi, già scaduti o che vengano a scadere nei sei mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge, possono essere prorogati per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di

espletamento di gare ad evidenza pubblica a condizione che la proroga non superi comunque i sei mesi;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP):

- n. 08 del 14/12/2011, recante indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria a seguito di modifiche introdotte dal D.L. 13/05/2011, n. 70, convertito in Legge 12/07/2011 n. 106;
- n. 01 del 16/05/2012 recante indicazioni applicative sui requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici;

**CONSIDERATO** che l'Autorità di Vigilanza ha disposto che non è necessaria la richiesta di altro Codice CIG per i contratti in proroga;

**Visto** il DURC, attestante la regolarità contributiva;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere a prorogare il contratto di gestione della biblioteca comunale alla Ditta La Lettura Società Cooperativa a rl di Oristano per n. 1 anno, dal primo gennaio 2020 al 31 dicembre 2020;

**DATO ATTO** che l'importo contrattuale per la proroga è quantificata in € 13.134,24, IVA esente ai sensi del D.P.R. 633/1972;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**VISTO** il codice dei contratti relativamente alle norme applicabili al presente procedimento;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto sopra citato in premessa:

- 1) **Di prorogare** il contratto di gestione della Biblioteca comunale alla Ditta La Lettura Società Cooperativa a rl di Oristano per un ulteriore anno, con decorrenza 1° gennaio 2020 e termine 31 dicembre 2020, per un importo complessivo di € **13.134,24** IVA esente ai sensi del D.P.R. 633/1972.
- 2) **Di impegnare** la somma complessiva di € € **13.134,24** IVA esente ai sensi del D.P.R. 633/1972 sul capitolo **1451** codice di Bilancio **05.02-1.03.02.99.000** del Bilancio pluriennale 2019/2021, conto competenza Bilancio 2020.

## **A T T E S T A**

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 24-12-2019

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

**APPONE**

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

**ATTESTA**

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

<b>Impegno N. 245 del 24-12-2019</b> a Competenza CIG ZF42132862		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Capitolo 1451 Articolo</i> SPESE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA		
<i>Causale</i>		PROROGA CONTRATTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DAL 01.01.202 AL 31.12.2020 ALLA DITTA LA LETTURA SOC. COOP A RL . C.I.G. ZF42132862
<i>Importo</i>	2019	€.
<i>Importo</i>	2020	€. <b>13.134,24</b>

Villa Verde, 24-12-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

\*\*\*\*\*

N° 6566 di prot. addì 24-12-2019

N° Pubblicazione 780

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 24-12-2019 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 24-12-2019