

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Telefono 0783 939000 - Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it
PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

REGISTRO GENERALE
N. 128 - DEL 02-09-2020

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 38 DEL 02-09-2020

OGGETTO

REALIZZAZIONE RAPPRESENTAZIONE TEATRALE "SAS COMARES LIVULESAS E SU COVID" DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE IL CROGIUOLO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. C.I.G. ZB92E2344F

L'anno due milaventi il giorno due del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, il Decreto Sindacale n° 6 del 21.05.2020 di proroga della stessa sino al 31.05.2020 e il Decreto Sindacale n. 7 del 26.05.2020 di proroga alla stessa sino alla data del 31.08.2020;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Vista la deliberazione di C.C. n. 5 del 09.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 e relativi allegati;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Atteso che l'affidamento del servizio di cui trattasi, si qualifica quale Affidamento sotto-soglia per il quale trovano applicazione le norme di cui all'art. 36 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- ✓ l'art. 26, comma 3, della Legge 488/1990 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;
- ✓ l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- ✓ l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;
- ✓ il comma 130 dell'art. 1 della citata legge 145/2018 il quale ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con innalzamento della relativa soglia a 5.000 euro;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, il Decreto Sindacale n° 6 del 21.05.2020 di proroga della stessa sino al 31.05.2020 e il Decreto Sindacale n. 7 del 26.05.2020 di proroga alla stessa sino alla data del 31.08.2020;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Vista la deliberazione di C.C. n. 5 del 09.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 e relativi allegati;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle

Considerato che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00 è possibile procedere all'acquisto autonomo, tramite affidamento diretto;

Vista la proposta progettuale dell'Associazione culturale “Il Crogiuolo” di Cagliari nella quale propongono lo svolgimento di una rappresentazione teatrale con ambientazione in un sito strategico del Comune per valorizzare il patrimonio archeologico e architettonico dello stesso, nell'area di Mitza Margiani, il giorno 04 settembre 2020, per un importo pari a € 980,00 IVA al 10% inclusa;

Sentita l'Amministrazione per vie brevi da cui si evince l'interesse allo svolgimento della manifestazione;

Considerato che:

- ✓ tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;
- ✓ il servizio in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive;
- ✓ trattandosi di prestazione artistiche infungibili, tutelate da diritti di esclusiva, il servizio in parola, non può essere pertanto acquisito tramite il MEPA;

Rilevato che il festival in questione e lo spettacolo teatrale correlato è una rappresentazione artistica unica, i cui diritti di esclusiva appartengono all'Associazione Culturale “Il Crogiuolo”;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che l'operatore economico dovrà presentare apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, in sede di sottoscrizione della Convenzione, che se pur non materialmente allegata costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Considerato che il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- ✓ la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- ✓ l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- ✓ alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente

Considerato che, in ogni caso, questa Amministrazione, provvederà sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Considerato che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

Atteso che in data 02.09.2020 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **ZB92E2344F**;

Stabilito di procedere, appunto, mediante affidamento diretto ai sensi del succitato articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto pertanto che, ai fini di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- ✓ il Comune di Villa Verde intende procedere all'affidamento dell'organizzazione dello spettacolo teatrale in questione;
- ✓ il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di cui sopra;
- ✓ la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti;
- ✓ la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente;

Vista infine la deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- ✓ stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- ✓ deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- ✓ la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- ✓ deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

Visto inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrice di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

Ritenuto quindi opportuno trasmettere alla Ditta aggiudicataria:

- ✓ il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, che dovrà essere restituito - siglato in segno di accettazione;
- ✓ lo schema di convenzione di cui sopra;
- ✓ per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde

Ritenuto, perciò, opportuno:

- ✓ addivenire, per l'affidamento del servizio meglio specificato sopra a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti, con la Associazione culturale IL CROGIULO di Cagliari per un importo complessivo pari ad **€ 980,00 IVA al 10% inclusa**;
- ✓ assumere relativo impegno di spesa;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/212 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente – “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara e Contratti” -

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di affidare direttamente alla Associazione Culturale IL CROGIULO con sede in Cagliari, P.IVA 02048820928 il servizio in oggetto per un importo pari a **€ 980,00 IVA al 10% inclusa**.

Di impegnare la somma di **€ 980,00 IVA inclusa** a favore dell' Associazione Culturale IL CROGIULO con sede in Cagliari, P.IVA 02048820928 per la realizzazione della spettacolo teatrale in questione.

Di dare atto che l'importo di aggiudicazione, pari ad **€ 980,00 IVA inclusa** dovrà essere imputato sul Cap. 1506/1 Codice di Bilancio 05.02-1.03.02.99.000, parte Conto Competenze del Bilancio 2020.

Di dare atto che le condizioni per lo svolgimento del servizio sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a conclusione della prestazione e in ogni caso a seguito di emissione della nota di debito in forma cartacea con l'indicazione del servizio reso e del codice CIG attribuito.

Di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e auto-dichiarati dall'Associazione, questa Amministrazione provvederà:

- ✓ alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- ✓ all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- ✓ alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

Di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti” nell'ambito della suddetta procedura di gara.

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 02-09-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;
ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Impegno N. 114 del 02-09-2020 a Competenza CIG ZB92E2344F		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni		
Capitolo 1506 Articolo I SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE "FONDO UNICO L.R. 18/03/2011 N. 10 - ART. 2 COM. 6" + ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE		
Causale	REALIZZAZIONE RAPPRESENTAZIONE TEATRALE "SAS COMARES LIVULEVAS E SU COVID" DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 CON LASSOCIAZIONE CULTURALE IL CROGIUOLO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. C.I.G. ZB92E234	
Importo	2020	€. 980,00

Villa Verde, 02-09-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

N° 4187 di prot. addì 02-09-2020

N° Pubblicazione 419

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 02-09-2020 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 02-09-2020

