

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 116 - DEL 04-08-2020

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 04-08-2020

OGGETTO	INTERVENTO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE KYOCERA TASKALFA 3510I - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA ECOTEK DI STERI SIMONE - ACQUISTO MEDIANTE IL SISTEMA DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA - C.I.G. Z0F2DDCA17
---------	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese di **agosto**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, il Decreto Sindacale n° 6 del 21.05.2020 di proroga della stessa sino al 31.05.2020 e il Decreto Sindacale n. 7 del 26.05.2020 di proroga alla stessa sino alla data del 31.08.2020;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Vista la deliberazione di C.C. n. 5 del 09.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 e relativi allegati;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

Dato atto che il fotocopiatore Kyocera, in dotazione all'Ente, necessita della sostituzione del gruppo fusore originale nonché della sostituzione del rullo fusore superiore, del rullo pressore inferiore e delle unghiette di separazione del kit presa carta ADF;

Considerato che allo stato attuale non sono in essere contratti di assistenza per la stessa macchina;

Vista l'urgenza di provvedere alla risoluzione della problematiche inerenti il funzionamento del fotocopiatore, che allo stato attuale risulta praticamente non funzionante e la stampa presente una pessima qualità, con fuoriuscita di polveri nere e continui inceppamenti;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto l'art. 192 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 – il quale stabilisce il contenuto minimo essenziale della determinazione a contrarre ossia prevede che la stessa debba obbligatoriamente indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto pertanto che, ai fini di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il Comune di Villa Verde intende procedere all'affidamento del servizio di riparazione del fotocopiatore con le seguenti sostituzioni: gruppo fusore originale, rullo fusore superiore, rullo pressore inferiore, unghiette di separazione e kit presa carta ADF;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di cui sopra;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con Oda (ordine diretto di acquisto) sul MEPA;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip;

Richiamati i seguenti presupposti che legittimano questo Ente ad operare come stazione appaltante e quindi la competenza ad adottare la presente Determinazione a contrarre:

- ✓ il combinato disposto degli artt. 37, comma 2, art. 37, comma 5 e l'art. 216, comma 10 del Codice dei contratti, il quale ultimo dispone che “fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n°179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012 n°221”;
- ✓ l'Attestato d'iscrizione del Comune di Villa Verde all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti AUSA di cui all'articolo 33-ter del D.L. 179/2012, n. 0000157037 rilasciato da ANAC in data 01.12.2017 il quale qualifica questo Ente come stazione appaltante;
- ✓ l'art. 37 del Codice dei contratti il quale dispone che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa possono procedere direttamente (non avvalendosi di centrale di committenza) in caso di servizi e forniture il cui importo sia al di sotto di € 40.000,00 e per lavori al di sotto di € 150.000,00;

Visto l'art. 1 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, il quale prevede in deroga agli art. 36 comma 2 e 157 comma 2 del D. lgs. 50/2016, si applicano alle procedure di affidamento di cui ai commi 2,3 e 4, qualora la determinazione a contrarre o altro atto di avviso del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021;

Atteso che:

- ✓ con l'art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488; - art. 58, legge n. 388/2000; - art. 1, commi 449°-450°, legge 27 dicembre 2006, n. 296 è stato istituito il mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- ✓ il ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione è divenuto obbligatorio a far data dal 9 maggio 2012, ai sensi dell'articolo 1 del decreto legge n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012;
- ✓ l'art.40 comma 2 del D.Lgs 50/2016 dispone l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione;

Dato atto occorre individuare sul Me.Pa. un operatore economico abilitato alla riparazione occorrente;

Visto l'ordine n° 5636964 del 04.08.2020 allegato alla presente, effettuato sul M.E.P.A., relativo alla riparazione del fotocopiatore dell'Ente, dall'operatore economico Ecotek di Steri Simone, con sede operativa in Gonnosnò, partita IVA 01163480955, per un importo di 820,90 più Iva al 22%, per un totale complessivo di 1.001,50 euro;

Visto il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Considerato che, per quanto sopra, occorre procedere all'affidamento del servizio e all'assunzione di apposito impegno di spesa;

Visto l'art. 1, comma 7 della Legge 135/2012;

Accertata la regolarità contributiva della ditta, tramite il Durc On Line e considerato che il precedente risulta ancora valevole ai sensi dell'articolo 103 comma 2 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, il quale ha previsto che Documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc On Line" che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020;

Considerato opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura, in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro, come previsto dalle norme sopracitate;

Acquisito il codice identificativo di gara dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: CIG. **Z0F2DDCA17**;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

Visto inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

Dato atto che è stato trasmesso all'operatore economico in sede di ODA:

- ✓ il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, e che lo stesso deve essere restituito siglato in segno di accettazione;
- ✓ per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

Ritenuto, perciò, opportuno:

- addivenire, per l'affidamento del servizio meglio specificata sopra a trattativa privata diretta mediante ODA sul MEPA, ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti, con la Ditta Ecotek di Steri Simone per un importo complessivo pari ad € **1.001,50** ogni onere incluso;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di affidare, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 50/2016, mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA, all'operatore economico Ecotek di Steri Simone, con sede operativa in Gonnosnò, partita IVA 01163480955, per un importo di 1.001,50 euro Iva al 22% inclusa, la riparazione del fotocopiatore Kyocera Taskalfa 3510 comprendente le seguenti sostituzioni: gruppo fusore originale, rullo fusore superiore, rullo pressore

inferiore, unghiette di separazione e kit presa carta ADF come da condizioni nell'OdA n. 5636964 del 04.08.2020, allegato alla determinazione.

Di impegnare la somma di € 1.001,50 IVA inclusa a favore dell'operatore economico Ecotek di Steri Simone, con sede operativa in Gonnosnò, partita IVA 01163480955, per la riparazione del fotocopiatore Kyocera Taskalfa 3510 comprendente le seguenti sostituzioni: gruppo fusore originale, rullo fusore superiore, rullo pressore inferiore, unghiette di separazione e kit presa carta ADF.

Di dare atto che l'importo di aggiudicazione, pari ad € 1.001,50 IVA inclusa dovrà essere imputato sul capitolo 1043/4 codice di Bilancio 01.11-1.03.02.09.000, Conto Competenze del Bilancio 2020.

Di precisare che la stipula del contratto di servizio avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente.

Di dare atto che le condizioni per l'acquisizione del servizio sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.

Di trasmettere inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso.

Di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 04-08-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell'impegno di spesa, a valere dell'impegno seguente:

Impegno N. 109 del 04-08-2020 a Competenza CIG Z0F2DDCA17		
Missione Programma 5° livello 01.11-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio		
<i>Capitolo 1043 Articolo 4</i> MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI DEGLI UFFICI		
<i>Causale</i>	INTERVENTO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE KYOCERA TASKALFA 3510I - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA ECOTEK DI STERI SIMONE - ACQUISTO MEDIANTE IL SISTEMA DELLORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA - C.I.G. Z0F2DDCA17	
<i>Importo</i>	2020	€. 1.001,50

Villa Verde, 04-08-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

N° 3740 di prot. addì 04-08-2020

N° Pubblicazione 360

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 04-08-2020 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 04-08-2020