

## Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



Telefono 0783 939000 - Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: [amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)  
PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

## Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

REGISTRO GENERALE  
N. 68 - DEL 12-05-2020

## COPIA

# AREA AMMINISTRATIVA

## DETERMINAZIONE N. 20 DEL 12-05-2020

OGGETTO	<b>INTERVENTO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE KYOCERA TASKALFA 3510I - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 CON LA DITTA ECOTEK DI STERI SIMONE - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA C.I.G. Z172CEA779</b>
---------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **dodici** del mese di **maggio**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

**Visto:**

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

**Dato atto** che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 5 del 09.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 e relativi allegati;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”;

**Vista** la propria precedente determinazione n. 19 del 08.05.2020, con la quale si affidava alla Ditta Ecotek di Simone Steri di Gonnosnò, P. IVA 01163480955, per un importo di 244,00 Iva inclusa, l’intervento di riparazione del fotocopiare Kyocera Taskalfa 3510i e nello specifico la sostituzione del rullo di carica del tamburo e il servizio di pulizia di manutenzione e collaudo;

**Dato atto** che è necessario procedere anche alla sostituzione della lama di pulizia del tamburo;

**Visto** il nuovo preventivo inviato dalla Ditta succitata e pervenuto al nostro protocollo n. 2381 /2020, il quale prevede per lo svolgimento del complessivo intervento una spesa pari a € 245,90 più IVA di legge;

**Dato atto** pertanto che è necessario procedere ad un'integrazione del precedente impegno di spesa assunto con la determinazione 19/2020, che era pari a € 200,00 più IVA di legge;

**Dato atto** che è stato modificato il codice identificativo di gara dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: CIG. Z172CEA779;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

**Visto** inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrice di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

**Dato atto** pertanto che l'importo di aggiudicazione per l'intervento di manutenzione di cui sopra è riformulato in complessivi € 300,00 IVA inclusa;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

**Di integrare** l'impegno di spesa precedentemente assunta con propria determinazione n.19/2020 e relativo all'affidamento diretto all'operatore economico Ecotek di Simone Steri di Gonnosnò, P. IVA 01163480955, per l'intervento di riparazione del fotocopiare Kyocera Taskalfa 3510i e nello specifico la.

**Di dare atto** che il suddetto intervento oltre alla sostituzione del rullo di carica del tamburo e il servizio di pulizia di manutenzione e collaudo dovrà includere anche la sostituzione della lama di pulizia del tamburo.

**Di dare atto** che l'importo di aggiudicazione a favore della Ecotek di Simone Steri di Gonnosnò, a seguito dell'integrazione di cui sopra, è rettificato in € 245,90 + IVA di legge, per un totale complessivo di € **300,00**.

**Di dare atto** che l'importo di aggiudicazione, pari ad **€ 300,00** Iva inclusa dovrà essere imputato sul capitolo 1043/4 codice di Bilancio 01.11-1.03.02.09.000, Conto Competenze del Bilancio 2020.

**Di provvedere**, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

## **ATTESTA**

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 12-05-2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

## **APPONE**

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

## **ATTESTA**

La registrazione dell'impegno di spesa, a valere dell'impegno seguente:

Impegno N. 79 del 08-05-2020 a Competenza CIG Z172CEA779		
Missione Programma 5° livello 01.11-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio		
Capitolo 1043 Articolo 4 MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI DEGLI UFFICI		
Causale	INTERVENTO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE KYOCERA TASKALFA 3510I - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 CON LA DITTA ECOTEK DI STERI SIMONE E RELATIVO INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA C.I.G. Z172CEA779	
Importo	2020	€. 300,00

Villa Verde, 12-05-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.T.O Dott.ssa Elisabetta Ghisu

\*\*\*\*\*

N° 2385 di prot. addì 12-05-2020

N° Pubblicazione 229

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 12-05-2020 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 12-05-2020