

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Telefono 0783 939000 - Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it
PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

REGISTRO GENERALE
N. 64 - DEL 08-05-2020

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 08-05-2020

OGGETTO	INTERVENTO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE KYOCERA TASKALFA 3510I - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 CON LA DITTA ECOTEK DI STERI SIMONE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA C.I.G. Z172CEA779
---------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **otto** del mese di **maggio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Vista la deliberazione di C.C. n. 5 del 09.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 e relativi allegati;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”;

Dato atto che il fotocopiatore Kyocera, in dotazione all’Ente, presenta un malfunzionamento dal momento che le stampe presentano dei difetti con copiosa fuoriuscita delle polveri del toner e pertanto dannose per la salute di coloro che si trovano a maneggiare le stampe;

Considerato che allo stato attuale non sono in essere contratto di assistenza per la stessa macchina;

Vista l’urgenza di provvedere alla risoluzione della problematica;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l’articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto l’art. 192 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 – il quale stabilisce il contenuto minimo essenziale della determinazione a contrarre ossia prevede che la stessa debba obbligatoriamente indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto pertanto che, ai fini di quanto previsto dall’art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il Comune di Villa Verde intende procedere alla riparazione del fotocopiare Kyocera Taskalfa 3510i e nello specifico la sostituzione del rullo di carica del tamburo;
- il contratto ha ad oggetto l’affidamento del servizio di cui sopra;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto;

- la stipula del contratto avverà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente;

Richiamati i seguenti presupposti che legittimano questo Ente ad operare come stazione appaltante e quindi la competenza ad adottare la presente Determinazione a contrarre:

- ✓ il combinato disposto degli artt. 37, comma 2, art. 37, comma 5 e l'art. 216, comma 10 del Codice dei contratti, il quale ultimo dispone che “fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n°179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012 n°221”;
- ✓ l' Attestato d'iscrizione del Comune di Villa Verde all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti AUSA di cui all'articolo 33-ter del D.L. 179/2012, n. 0000157037 rilasciato da ANAC in data 01.12.2017 il quale qualifica questo Ente come stazione appaltante;
- ✓ l'art. 37 del Codice dei contratti il quale dispone che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa possono procedere direttamente (non avvalendosi di centrale di committenza) in caso di servizi e forniture il cui importo sia al di sotto di € 40.000,00 e per lavori al di sotto di € 150.000,00;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), le stazioni appaltanti possono affidare direttamente appalti di lavori, servizi e forniture di valore inferiore a 40mila, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 dispone: “ le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Vista inoltre la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”ed entrata in vigore il 01.01.2019, la quale al comma 130 modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 296 del 2006, relativo al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, elevando il limite minimo di 1.000 euro a 5.000 euro, per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al DPR 207/2010 (MEPA);

Atteso che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze convenzioni il servizio che si intende acquisire, alle quali poter eventualmente aderire;

Visto le Linee Guida n. 4 del 26.10.2016 dell'ANAC secondo le quali negli affidamenti di importo inferiore a 1.000,00 euro è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, con scelta sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente;

Contattata per vie brevi la Ditta Ecotek di Simone Steri di Gonnosnò, P. IVA 01163480955 e individuata la stessa quale destinataria dell'affidamento diretto, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Visto appunto il preventivo inviato dalla Ditta al nostro prot. n. 935/2020 nel quale per la sostituzione del rullo di carica del tamburo e servizio di pulizia di manutenzione e collaudo, offre il prezzo di € 200,00 + IVA al 22%, per un totale complessivo di € 244,00;

Ritenuto il prezzo congruo e conveniente;

Visto il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Considerato che, per quanto sopra, occorre procedere all'affidamento del servizio e all'assunzione di apposito impegno di spesa;

Visto l'art. 1, comma 7 della Legge 135/2012;

Accertata la regolarità contributiva della ditta, tramite il Durc On Line, numero protocollo Numero Protocollo INAIL 21622009 - data richiesta 07/05/2020 - scadenza validità 15/06/2020, come previsto dall'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, il quale dispone che i documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc On Line" che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020;

Considerato opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura, in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro, come previsto dalle norme sopracitate;

Acquisito il codice identificativo di gara dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: CIG. Z172CEA779;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

Visto inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrice di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

Dato atto che è stato trasmesso all'operatore economico:

- ✓ il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, e che lo stesso è stato restituito - siglato in segno di accettazione;
- ✓ per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

Ritenuto, perciò, opportuno:

- addivenire, per l'affidamento del servizio meglio specificato sopra a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti, con la Ditta Ecotek di Gonnosnò, per un importo complessivo pari ad **€ 244,00** ogni onere incluso;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di affidare, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto all'operatore economico Ecotek di Simone Steri di Gonnosnò, P. IVA 01163480955, per un importo di 244,00 Iva inclusa, l'intervento di riparazione del fotocopiatore Kyocera Taskalfa 3510i e nello specifico la sostituzione del rullo di carica del tamburo e il servizio di pulizia di manutenzione e collaudo.

Di impegnare a favore della Ditta suddetta la somma di **€ 244,00** Iva inclusa per l'intervento di manutenzione suddetto.

Di dare atto che l'importo di aggiudicazione, pari ad **€ 244,00** Iva inclusa dovrà essere imputato sul capitolo 1043/4 codice di Bilancio 01.11-1.03.02.09.000, Conto Competenze del Bilancio 2020.

Di precisare che la stipula del contratto di servizio avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente.

Di dare atto che le condizioni per l'acquisizione del servizio sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.

Di trasmettere inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso.

Di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti” nell'ambito della suddetta procedura di gara.

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, lì 08-05-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Impegno N. 79 del 08-05-2020 a Competenza CIG Z172CEA779		
Missione Programma 5° livello 01.11-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio		
<i>Capitolo 1043 Articolo 4 MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI DEGLI UFFICI</i>		
Causale		INTERVENTO DI MANUTENZIONE FOROCOPIATORE KYOCERA TASKALFA 3510I - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 CON LA DITTA ECOTEK DI STERI SIMONE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA C.I.G. Z172CEA779
Importo	2020	€. 244,00

Villa Verde, 08-05-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

N° 2309 di prot. addì 08-05-2020

N° Pubblicazione 225

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 08-05-2020 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 08-05-2020