

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)

**Tel. 079786603 – Fax 0797851196 – P.I. 90007390900**

**[www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)**



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2023**

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance all'Unione del Logudoro è un servizio associato disciplinato dal Regolamento approvato dalla Assemblea Generale dei Sindaci con Deliberazione n. 48 del 07/11/2011 su proposta del Nucleo di Valutazione. Esso è comunque in linea con le innovazioni introdotte dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n.124".

Il Piano Performance è inserito nella sezione apposita del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato dalla Giunta dell'Unione ai sensi dell'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il ciclo di gestione della performance è pertanto articolato nelle seguenti fasi:

1. La Giunta dell'Unione approva e assegna gli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e sono programmati su base triennale in coerenza con il bilancio di previsione e il DUP che contiene le linee programmatiche di mandato dei sindaci e del presidente dell'UNIONE e degli strumenti di programmazione a lungo termine;
2. Gli obiettivi che devono essere strettamente collegati alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate sono declinati in apposite schede descrittive contenenti il peso dell'obiettivo sul totale del punteggio disponibile per la specifica voce, i relativi indicatori e l'eventuale dotazione di risorse assegnate per il raggiungimento del risultato.
3. Le schede obiettivo sono validate dal nucleo di valutazione
4. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
5. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, al Presidente dell'Unione e al Nucleo di Valutazione, nonché al sistema interno di controllo, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

## **La Relazione Annuale**

La Relazione annuale sulla performance secondo le Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/208 persegue le seguenti finalità:

- E' uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

– E' uno strumento di attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti e le relative cause rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, si sottolinea che a seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal D.lgs. 74/2017 entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale e sul Portale della performance, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV. Devono, quindi, intendersi definitivamente superate le disposizioni di cui alla delibera CiVIT n. 6 del 2012 che aveva fissato al 15 settembre il termine ultimo per la trasmissione della Relazione validata. Tale aspetto è stato ribadito anche dalla nota circolare dell'Ufficio per la valutazione della performance del 29 marzo 2018.

Nella applicazione pratica presso l'Unione del Logudoro, il Nucleo di Valutazione valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica

Successivamente l'organo di indirizzo politico amministrativo, approva la Relazione, prendendo atto del conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento.

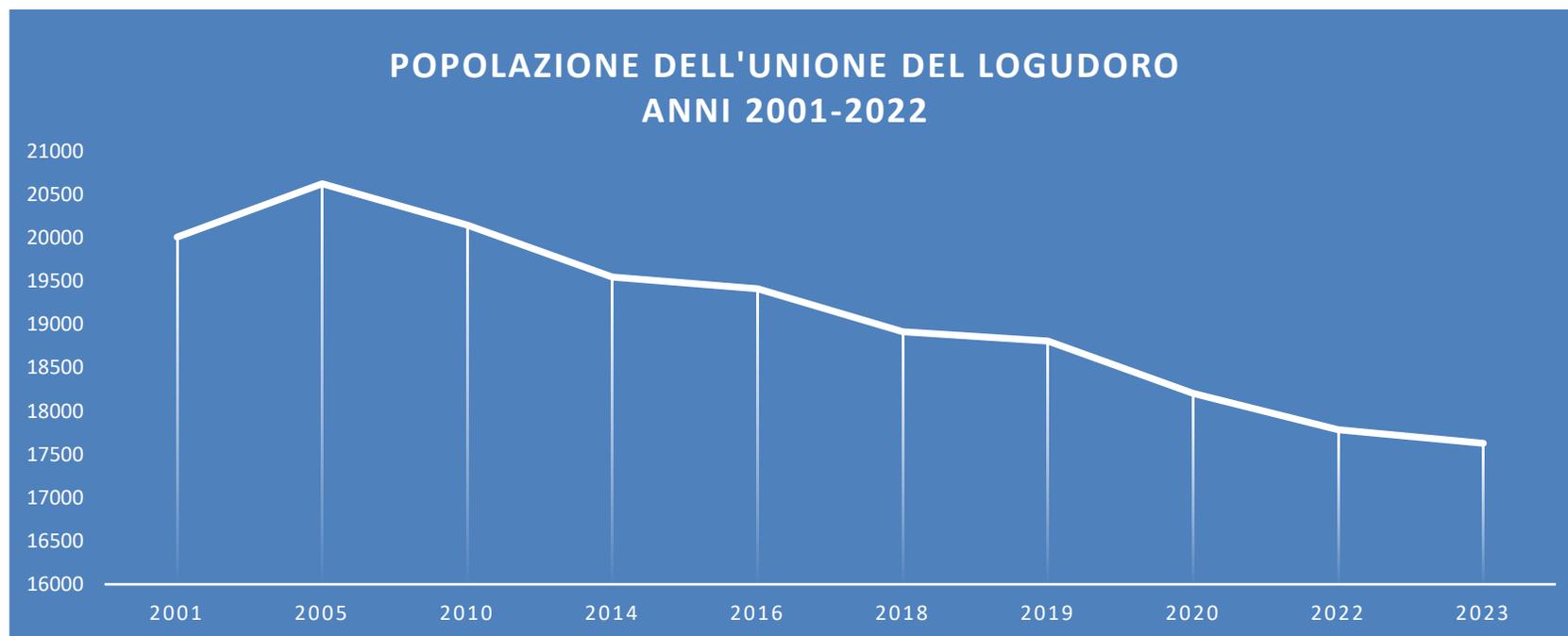
## **ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

### **Collocazione geografica, contesto istituzionale, tessuto economico e sociale.**

Il territorio dell'Unione del Logudoro rientra nelle aree con problemi complessivi demografici e di sviluppo, tipici delle aree interne e rurali della Sardegna. La popolazione complessiva al 31.12.2022, secondo i dati dell'ultimo censimento, è pari a 17.628 abitanti con una densità di popolazione di 20,52 per km<sup>2</sup>, fra le più basse in Sardegna (65,14) che già offre una densità nettamente inferiore alla media nazionale (195).

Comune	2023	2022	2020	2019	2018	2017	2010	2005	2001	Densità Km2 al 31.12.2023
Ardara	716	729	757	756	774	778	810	821	848	18,75
Ittireddu	463	469	482	485	486	500	583	582	581	19,55
Mores	1696	1720	1.777	1.875	1.900	1.902	1.982	2.026	2.074	17,88
Nughedu S.N.	724	744	768	780	794	807	888	965	1.014	10,66
Ozieri	9775	9836	10.023	10.424	10.454	10.575	10.991	11.143	11.324	38,77
Pattada	2827	2855	2.928	2.993	2.990	3.048	3.283	3.418	3.502	17,15
Tula	1427	1431	1.469	1.496	1.519	1.544	1.611	1.670	1.667	21,56
<b>TOTALI</b>	17.628	17.784	18.204	18.809	18.917	19.154	20.148	20.625	20.010	20,52
<b>SARDEGNA</b>	1.569.832	1.575.028	1.590.044	1.611.621	1.639.591	1.648.156	1.675.411	1.655.677	1.630.847	<b>65,14</b>

L'analisi dell'andamento demografico evidenzia un calo progressivo della popolazione nei sette comuni dell'Unione. In 21 anni dal 2001 al 2023 il territorio dell'Unione del Logudoro ha registrato un saldo negativo di 2.382 abitanti con un calo del 11,90%. A soffrire maggiormente sono alcuni centri minori dell'area, inseriti fra i comuni a rischio di estinzione.



Il dato è ancora più allarmante se analizzato con riferimento alle fasce d'età. In questo senso risulta eloquente il fatto che la riduzione della popolazione riguardi particolarmente le forze giovani della società. Di contro l'indice di vecchiaia risulta ulteriormente in crescita, anche come fattore influente nelle dinamiche sociali e produttive. Complessivamente ogni 100 abitanti fra 0-14 anni risultano residenti 210 ultrasessantacinquenni.

Il contesto economico dell'Unione del Logudoro, zona rurale a forte vocazione zootecnica, si caratterizza per la prevalente presenza del settore agricolo. Il ruolo fondamentale ricoperto dall'agricoltura è peraltro evidente, non solo per il contributo fornito a livello strettamente economico, ma anche per le influenze che lo stesso esercita sul piano ambientale, paesaggistico, sociale e culturale.

Con gli anni, l'agricoltura ha lasciato definitivamente campo alla zootecnia. La diffusa presenza di bovini è stata da sempre considerata una delle caratteristiche storiche del comparto produttivo locale e ancora oggi sussistono alcuni allevamenti che producono grandi quantità di latte. In generale ha preso però sopravvento l'allevamento degli ovini, con un patrimonio veramente consistente. Solo nel comune di Ozieri se ne allevano 100 mila, una densità unica in Europa.

Altra importante caratteristica del Logudoro è la cultura del cavallo. Un riconoscimento fu l'istituzione a Ozieri nel 1874 del Regio deposito cavalli stalloni. In seguito la struttura è divenuta centro specialistico di selezione e incremento del cavallo di razza anglo arabo sarda. Le aspirazioni degli allevatori sardi, amatori degli sport equestri, trovarono soddisfazione nel 1921 con la nascita dell'Ippodromo di Chilivani, in agro di Ozieri, che ancora oggi è teatro dell'Ippica Sarda, considerato il più importante in ambito nazionale, con 3.000 fattrici in produzione.

Di sicuro valore anche la produzione agro alimentare e artigianale, quale: pane, formaggi, dolci, coltelli, legno, ferro, che vanta elementi di eccellenza, con un interessante radicamento e diffusione, per quanto stentino a garantire le auspiccate ricadute positive in termini economici e occupazionali.

## **ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

### **1) L'organizzazione dell'Ente.**

#### **Organi di indirizzo:**

- Presidente
- Assemblea dei Sindaci
- Giunta dell'Unione

#### **Struttura organizzativa dell'unione del Logudoro**

L'Unione del Logudoro ha un unico dipendente a tempo indeterminato. Si avvale sostanzialmente dell'apporto di personale dei comuni aderenti, in collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004.

L'Unione si avvale in modo non continuativo di un Segretario tra quelli dei comuni che ne fanno parte. In assenza di un segretario comunale le funzioni vengono svolte dal Vice-Segretario che è anche responsabile dell'Area Segreteria.

Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 60 del 28.12.2023 è stata approvata la revisione della struttura organizzativa dell'ente e con delibera di Giunta dell'Unione n. 42 del 23.10.2023 è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025.

FIGURE PROFESSIONALI	ATTRIBUZIONI E COMPETENZE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
<p align="center"><b>AREA SEGRETERIA</b></p> <p>Assistenza sedute organi Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione alla Corruzione</p>	<p align="center">Vice Segretario Responsabile Area Segreteria</p>	<p align="center">Area dei funzionari e delle EQ Incarico per n.4 ore settimanali Art.1, comma 557 L.311/2004</p>
<p align="center"><b>AMMINISTRATIVA</b></p> <p>Servizi Associati Affari generali Personale Consulenza Suape Protocollo, Servizi Informatici</p>	<p align="center">Responsabile Area Amministrativa</p>	<p align="center">Area dei funzionari e delle EQ Incarico per n.12 ore settimanali Art.1, comma 557 L.311/2004</p>
	<p align="center">Funzionario</p>	<p align="center">Area dei funzionari e delle EQ Incarico per n.12 ore settimanali Art.1, comma 557 L.311/2004</p>
	<p align="center">Istruttore amministrativo</p>	<p align="center">Area dei funzionari e delle EQ Incarico per n.12 ore settimanali Art.1, comma 557 L.311/2004</p>

<p align="center"><b>FINANZIARIA</b></p> <p>Adempimenti relativi Alla Gestione Finanziaria Bilancio Gestione Economica e fiscale</p>	<p align="center">Responsabile Area Finanziaria</p>	<p align="center">Area dei funzionari e delle EQ Incarico per n.12 ore settimanali Art.1, comma 557 L.311/2004</p>
	<p align="center">Istruttore Area Finanziaria</p>	<p align="center">Area degli istruttori - Incarico per n.6 ore settimanali Art.1, comma 557 L.311/2004</p>
<p align="center"><b>TECNICA E CENTRALE APPALTI</b></p> <p>Adempimenti relativi all'area Tecnica Lavori Pubblici Centrale Appalti Ufficio Pareri Paesaggistici</p>	<p align="center">Responsabile Area Tecnica e Centrale Appalti</p>	<p align="center">Area dei funzionari e delle EQ Incarico per n.36 ore settimanali a tempo indeterminato</p>

## **ORGANISMI GESTIONALI**

L'Unione del Logudoro ha costituito la Società Unipersonale a Responsabilità Limitata per la gestione associata del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e ha nel contempo stabilito i seguenti elementi identificativi :

Denominazione: LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE S.R.L. (in precedenza LOGUDORO AMBIENTE S.r.L). con sede in Ozieri – Via De Gasperi n. 98 , durata anni 30 –

Capitale sociale Euro 10.0000/00;

Amministratore Unico – Dott. Marco Sanna nato a Sassari il 16/08/1954 ed ivi residente in Via Trieste n. 1/B;

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA	SCADENZA	%PARTECIPAZIONE	PARTECIPATA DIRETTA O INDIRETTA	AMMINISTRATORI
LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE S.R.L.  P.I: 02372360905	1.Servizio IgieneUrbana  1.1 Servizio Spazzamento strade urbane (a decorrere dl 02/01/2018)  2.Servizio Trasporto Scolastico	2039	100%	Diretta  "Società in House"	1

## **RISORSE FINANZARIE**

La Relazione annuale deve contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione (articolo 10, comma 1, lett. b, d.lgs. 105/2009) al fine di evidenziare il diverso impatto che le politiche e le attività dell'amministrazione hanno determinato in relazione alla diversità di genere.

Le risorse finanziarie a disposizione dell'ente sono fortemente condizionate dalla politica nei trasferimenti regionali relativi al Fondo Unico e ai trasferimenti da parte dei comuni per la gestione dei Servizi Associati.

## **IL PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE**

Con la Deliberazione n. 4 del 26.05.2017 l'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro ha deciso di presentare alla Regione la Manifestazione di interesse, in associazione con la Comunità Montana del Goceano, per la realizzazione di progetti di sviluppo locale in attuazione del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019. l'Unione del Logudoro è stato individuato come soggetto capofila con il compito di garantire gli adempimenti per la definizione del Piano di Sviluppo Locale e per la sua fase attuativa.

Il progetto si è sviluppato attraverso i seguenti passaggi: la condivisione della perimetrazione dell'area; la definizione del partenariato di progetto; la condivisione delle diagnosi; la puntuale definizione della strategia di sviluppo, gli obiettivi, i risultati attesi; l'individuazione e la selezione delle azioni a valere sui fondi disponibili, con annesso quadro finanziario; il piano e lo strumento di gestione; le modalità di monitoraggio, rendicontazione e controlli.

L'idea guida maturata dopo una serie di incontri fra amministratori, stakeholder, imprenditori e attori del territorio può essere così delineata: *"Un paesaggio rurale forte, in cui le realtà agricole e agro alimentari, resilienti perno dello sviluppo territoriale locale, unitariamente al settore dell'artigianato si connettono e si integrano fra loro in una ottica di marketing territoriale e di sviluppo turistico della destinazione"*. Il Piano proposto ha ottenuto la necessaria e definitiva approvazione da parte della Cabina di Regia della Programmazione Regionale, per il conseguente avvio delle azioni necessarie all'attuazione della strategia che principalmente è mirata:

- **Investire sulle persone con l'obiettivo di valorizzare il capitale sociale inespresso;**
- **Creare opportunità di lavoro**
- **Costruire istituzioni di alta qualità con interventi volti a supportare lo sviluppo competitivo**
- **Gestire beni comuni e adeguare reti strutturali con azioni di rifunzionalizzazione delle infrastrutture strategiche territoriali.**

Con la deliberazione dell'assemblea generale dei sindaci n. 1 del 31.01.2018 avente per oggetto: Progetto di Sviluppo Locale Logudoro Goceano previsto dall'art. 8 dell'avviso pubblico (Prs 2014-2019, Strategia 5.8 - Programmazione Territoriale) è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra l'Unione dei Comuni del Logudoro e la Comunità Montana del Goceano. A seguito del percorso di co-progettazione dell'associazione delle Unioni dei Comuni del Logudoro e della Comunità Montana del Goceano, realizzato nell'ambito della Programmazione Territoriale, è stato elaborato il Progetto di Sviluppo Territoriale "LOGO'S Cuore dell'Isola". In data 11 febbraio 2019 è stato sottoscritto il protocollo di intesa alla presenza dell'Assessorato Regionale alla Programmazione, dei rappresentanti dell'Unione dei Comuni del Logudoro, della Comunità Montana del Goceano, dei 16 sindaci del Logudoro e Goceano e dei partner del progetto.

### **Obiettivi Generali dell'Unione del Logudoro:**

- Promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio comune favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di programmi e strutture di interesse generale compatibili con le risorse umane, culturali e ambientali, a tal fine essa promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini; valorizza inoltre, il patrimonio storico e artistico dei comuni e le tradizioni culturali della comunità;
- Migliorare e ottimizzare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economico finanziarie, umane e strumentali, esercitandole in forma unificata;
- Armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai Comuni singoli assicurandone efficienza e maggiore economicità a vantaggio della collettività;
- Ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività;
- Definire un assetto organizzativo volto al potenziamento di funzioni e servizi in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- Migliorare la qualità della vita della popolazione, per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- Rapportarsi con gli Enti sovracomunali per una maggiore rappresentatività degli interessi del proprio territorio e di quelli limitrofi.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa può essere quindi riferita a tre diverse unità di analisi:

- amministrazione nel suo complesso;
- singole unità organizzative dell'amministrazione;

- processi e progetti.

## **Relazione sulla Performance anno 2023**

---

### **Descrizione Obiettivi e Relazione sul raggiungimento**

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025 CON ATTRIBUZIONE PESATURE

OBIETTIVI STRATEGICI			
AREA	DESCRIZIONE	PESO	
intersettoriale	Contrasto all'illegalità amministrativa	10	30
intersettoriale	Corretto adempimento degli obblighi di legge in materia di Trasparenza Accessibilità e conoscibilità dell'attività amministrativa	10	
intersettoriale	Adeguamento sistema di gestione documentale e conservazione e aumento del ricorso allo strumento della fascicolazione	10	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE			
AREA	DESCRIZIONE	PESO	
Tecnica/Centrale Appalti	Mantenere la sede dell'Unione in condizioni d'uso e manutenzione dignitose	6	40
	Ottimizzazione PTS Logo's in gestione associata - Completamento interventi in essere a avvio nuovi interventi	10	
	Rimodulazione della programmazione PSL e Definizione nuova programmazione territoriale.	10	
	Qualificazioni stazioni appaltanti e CUC.	6	

	Gestione pratiche paesaggistiche relative ai Comuni dell'Unione	8	
--	---	---	--

OBIETTIVI DI PERFORMANCE			
AREA	DESCRIZIONE	PESO	
Segreteria /Amministrativa	Avvio e conclusione procedimenti di reclutamento del personale secondo il Piano dei fabbisogni	4	40
	Aggiornamento del piano triennale dell'informatica e interventi finanziati dal PNRR	3	
	Garantire il servizio di supporto SUAPE associato	3	
	Organizzazione eventi formativi in presenza riservati ai comuni associati	2	
	Predisposizione del PIAO 2023/2025	8	
	Garantire funzionamento gestione associata trasporto scolastico	8	
	Garantire le attività di supporto al nucleo di valutazione in forma associata	7	
	Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	3	
	Supporto alla progettazione e presentazione delle richieste di finanziamento	2	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE		
AREA	DESCRIZIONE	PESO



**Descrizione obiettivo:**

La pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza è attualmente svolta mediante il nuovo strumento di programmazione, c.d. PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), previsto dall'art. 6, comma 1, D.L. n. 80/2021, specificatamente nella sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".

Il punto di riferimento principale per la redazione e l'aggiornamento della sezione rischi corruttivi è PNA (Piano Nazionale Anticorruzione anch'esso di durata triennale e sottoposto ad aggiornamenti annuali, il quale costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri piani di prevenzione della corruzione, individua, in relazione alla dimensione e ai diversi settori di attività degli enti, i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi, contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione.

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA) è stato approvato da ANAC con la deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023, della quale è stato dato avviso con comunicazione pubblicata sulla G.U.R.I. n. 24 del 30 gennaio 2023.

L'obiettivo di performance consiste nel favorire il contrasto all'illegalità amministrativa il cui dispiegamento può essere riassunto nelle seguenti fasi principali:

- Analisi del contesto interno ed esterno;
  - Aggiornamento della mappatura dei processi;
  - Coinvolgimento degli dei dipendenti dell'Ente, degli stakeholders e dei cittadini nella fase preliminare;
  - Programmazione delle misure generali e specifiche di gestione dei rischi corruttivi e della trasparenza funzionali alla protezione del valore pubblico;
  - Aggiornamento della sezione rischi corruttivi in base alle prescrizioni del PNA 2022;
  - Approvazione del PIAO da parte della Giunta dell'Unione;
  - Attuazione e monitoraggio delle misure contenute nella sezione rischi corruttivi.
- Entro il 15 Dicembre 2023: mappatura dei procedimenti e consegna ai Sistemi Informativi delle schede.
- Entro 31 dicembre 2023: pubblicazione a cura dei Sistemi Informativi dell'elenco dei procedimenti mappati divisi per Servizi

**Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2022</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>	<b>Peso 10</b>	<b>risultato atteso</b>
1	Analisi del contesto interno ed esterno; Aggiornamento della mappatura dei processi	Tempo		Entro il 31 dicembre studio e predisposizione del format per la mappatura	Entro il 15 Dicembre 2024: mappatura di			

					tutti i procedimenti e processi			
2	Avviso rivolto ai dipendenti dell'Ente, agli stakeholders e ai cittadini finalizzato a promuovere un coinvolgimento attivo dei soggetti nella redazione del PTPCT.	N° Avvisi pubblicati nel sito	N°1	(Min. n°1)	(Min. n°1)	(Min. n°1)		
2	Verifica sul rispetto dei principali adempimenti previsti dalla normativa vigente sulle società <i>in house</i>	N° Verifiche/relazioni/controlli sulla Società <i>in house</i> dell'Unione.	N°1	(Min. n°1)	(Min. n°1)	(Min. n°1)		
3	Relazione annuale del RPCT da pubblicare su Amministrazione trasparente	Relazione annuale RPCT	Redazione relazione entro i termini					
4	Approvazione PIAO/ Sezione rischi corruttivi	Approvazione PIAO entro i termini		Entro i termini di legge				

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

## Personale coinvolto

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
<b>P.O. del Servizio</b>	Segretario e Tutti i Responsabili
<b>Personale dell'Ufficio Amministrativo</b>	Rosario Sgarangella

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

1	Fase 1 Analisi del contesto interno ed esterno; Aggiornamento della mappatura dei processi	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>1</b>	<b>100%</b>	
2	Verifica sul rispetto dei principali adempimenti previsti dalla normativa vigente sulle società <i>in house</i>	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>2</b>	<b>100%</b>	
3	Relazione annuale del RPCT da pubblicare su Amministrazione trasparente	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>3</b>	<b>100%</b>	
4	Approvazione PIAO/ Sezione rischi corruttivi	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>4</b>	<b>100%</b>	

**ADEMPIMENTI ADOTTATI**

Mappatura dei rischi per ogni processo inserite all'interno di una apposito allegato del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 36 del 23.08.2024.

Relazione art. 30 d.lgs. n. 201-2022 relativa al servizio igiene urbana e servizio trasporto scolastico e scheda di sintesi Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica al 30.11.2023

Piano della Prevenzione della Corruzione inserito all'interno di una apposito allegato del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 36 del 23.08.2024.

Relazione del RPCT - Responsabile della Prevenzione inserita sulla Sezione di Amministrazione Trasparente il 13.01.2023.

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**  
**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO**  
**Performance 2023-2025**

tertia/Amministrativa

Servizio: Segreteria /Amministrativo

**Responsabile: Segretario e Responsabili di Area**

**Obiettivo strategico:** Corretto adempimento degli obblighi di legge in materia di Trasparenza Accessibilità e conoscibilità dell'attività amministrativa.

**OBIETTIVO N. 2**

**Descrizione obiettivo:**

Garantire gli adempimenti previsti in materia di trasparenza con puntuale aggiornamento dei dati. In particolare nella sezione Amministrazione Trasparente dovranno essere rispettati gli obblighi di pubblicazione ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *oggetto di verifica da parte dell'OIV, alimentando le sezioni dei dati nel rispetto delle tempistiche previste.*

**Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2022</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>	<b>Peso 10</b>	<b>risultato atteso</b>
1	Corretto adempimento degli obblighi di legge in materia di Trasparenza	Riscontro controlli effettuati dal nucleo sulla griglia per la trasparenza	100%	(min.90% completezza sezioni)	(min.90% completezza sezioni)	(min.90% completezza sezioni)		Rispetto degli adempimenti e dei tempi previsti
2	Adeguamento della sezione bandi di gara e contratti rispetto alle novità introdotte dal PNA 2022	Percentuale completamento sezioni	Non previsto	80%	95%	100%		

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>P.O. del Servizio</b>	Tutti
<b>Altro Personale</b>	Tutti

### Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

1	Fase 1 Corretto adempimento degli obblighi di legge in materia di Trasparenza	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>1</b>	<b>100%</b>	
2	Fase 2 Adeguamento della sezione bandi di gara e contratti rispetto alle novità introdotte dal PNA 2022	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>2</b>	<b>100%</b>	

### ADEMPIMENTI ADOTTATI

Abilitazione profilo OIV ai sensi del Regolamento approvato con delibera n. 251 del 13.06.2023 da ANAC

Griglia di rilevazione sugli obblighi di pubblicazione elaborata ed inserita nella sezione di Amministrazione Trasparente il 06.09.2023

Segnalazione del 27.11.2023 all'OIV dell'avvenuta integrazione dei dati segnalati con valutazione inferiore a 100% nella voce "completezza del contenuto" nella griglia di

verifica della sezione Amministrazione Trasparente

Publicata la Griglia di rilevazione al 30.11.2023

Pubblicazione ricevuta ANAC con la quale si comunica che la rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 203/2023, risulta essere stata chiusa ed acquisita a sistema.

E' stata adeguata la sezione Bandi di Gara e Contratti rispetto alle novità introdotte dal PNA 2022.

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO  
Performance 2023-2025**

te le Aree

Servizio:

**Responsabile: Tutti i Responsabili**

**Obiettivo Strategico : Adeguamento sistema di gestione documentale e conservazione e aumento del ricorso allo strumento della fascicolazione**

### OBIETTIVO N. 3

#### Descrizione obiettivo:

La PA lavora fundamentalmente con documenti e il CAD spinge verso la dematerializzazione, che diventa di fatto obbligatoria, con l'entrata in vigore, al primo gennaio 2022 delle Linee Guida per la Gestione Documentale e la Conservazione, che rendono le parti del Codice che riguardano la gestione dei documenti pienamente attuabili e vincolanti.

L'obiettivo consiste nell'adeguamento del sistema di gestione documentale e conservazione digitale a norma dell'Unione e si pone in continuità con i risultati raggiunti nell'annualità 2022, e mira alla regolamentazione della gestione dei flussi documentali e all'incremento del numero dei documenti prodotti in originale informatico e del numero dei fascicoli digitali.

L'obiettivo si articola nelle seguenti fasi:

- Aggiornamento nomina Responsabile per la gestione documentale e conservazione digitale a norma;
- Adeguamento manuale di gestione documentale *(si può prendere in considerazione l'idea di applicare il nuovo manuale di gestione documentale del Comune di Ozieri, o prendere spunto da questo ultimo, che risulta in fase di approvazione, in quanto il dipendente del Comune di Ozieri è il medesimo che ha prestato servizio a scavalco presso l'Unione ha effettuato n.10 incontri di formazione specifica con un consulente esperto, dott. Sergio Sette);*
- Implementazione della formazione dei documenti prodotti in digitale informatico;
- Aggiornamento delle informazioni sul portale IPA;
- Organizzazione degli eventi di formazione nei confronti del Responsabile e dipendenti;
- Implementazione processo di fascicolazione digitale;

#### Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2022	target 2023	target 2024	target 2025	Peso 10	risultato atteso
1	Fascicolazione digitale a norma	Numero fascicoli		(Min. n°2)	(Min. n°2)	(Min. n°2)		
2	Formazione specifica	N° incontri formativi		(minimo 5 ore)	(minimo 5 ore)	(minimo 5 ore)		
3	Produzione documenti informatici	% documenti prodotti in originale informatico		(minimo 95%)	(minimo 95%)	(minimo 95%)		
4	Aggiornamento manuale	Approvazione Comune di			Entro il 31.12.2024			

	gestione documentale	Ozieri/Unione						
--	----------------------	---------------	--	--	--	--	--	--

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>P.O. del Servizio</b>	Tutti i Responsabili
<b>Personale dell'Ufficio Segreteria e Contratti</b>	Tutti i dipendenti

### Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione	Nr	% di raggiungimento	valutazione
<b>1</b>	<b>Fase 1</b> Fascicolazion e digitale a norma	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>1</b>	<b>100%</b>	
<b>2</b>	Formazione specifica	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>2</b>	<b>100%</b>	

<b>3</b>	Produzione documenti informatici	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>3</b>	<b>100%</b>	
<b>4</b>	Aggiornamenti o manuale gestione documentale	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>4</b>	<b>L'obiettivo prevedeva l'adozione entro il 2024</b>	

#### PROVVEDIMENTI ADOTTATI

**E' stata implementato il ricorso alla fascicolazione digitale a norma e sono stati creati n. 28 fascicoli digitali nel sistema di gestione del protocollo**

**La formazione è stata garantita dalla software house che gestisce gli applicativi informatici di gestione documentale.**

**E' stata definita la produzione degli atti e documenti informatici tramite l'utilizzo dei software di gestione**

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025

TECNICA E CENTRALE APPALTI

Servizio: TECNICO

Responsabile: DR. GIAN LUIGI COSSU

**Obiettivo strategico:** Manutenzione dell'impianto di ascensore; manutenzione del verde; manutenzione degli impianti (elettrici e idrici); pulizia degli immobili e della sala consiglio.

**Obiettivo operativo:** Mantenere la sede dell'Unione in condizioni d'uso e manutenzione dignitose, compatibilmente con il budget assegnato

**OBIETTIVO N. 4**

**Descrizione obiettivo:** Manutenzione periodica degli impianti dell'Ente (ascensore; impianto elettrico, estintori, fotocopiatore, pulizia sede, pulizia aree esterne)

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2022	target 2023	target 2024	target 2025	Peso	risultato atteso
----	---------------	-----------------	------------	-------------	-------------	-------------	------	------------------

1	Ascensore	Incarico biennale a corpo	Attuato	Da rinnovare	Da attuare	Da rinnovare		Mantenimento in efficienza
2	Estintori	Incarico annuale	Attuato	Attuato	Da attuare	Da attuare		Mantenimento in efficienza
3	Pulizia sede	Affidamento annuale	Attuato	Attuato	Da attuare	Da attuare		Mantenimento in efficienza
4	Pulizia aree esterne	Affidamento annuale	Attuato	Attuato	Da attuare	Da attuare		Mantenimento in efficienza
5	Impianti vari secondo necessità	Affidamenti	Attuati	Attuati	Da attuare	Da attuare		Mantenimento in efficienza
6	Fotocopiatore nolo 60 mesi	Verifica annuale	Attuata	Da attuare	Da attuare	Da attuare		Mantenimento in efficienza

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
170/5		1.302,96 €			
200		1.767,62 €			
430		2.806,00 €			
431		7.320,00 €			
600		9.320,00 €			

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>P.O. del Servizio</b>	Dr. Gian Luigi Cossu
<b>Personale dell'Ufficio Segreteria e Contratti</b>	Uff. Amministrativo per concessione sala consiglio e conferenze

### Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
<b>1</b>	<b>Contratto assistenza ascensore attuato 100%</b>	
<b>2</b>	<b>Contratto nolo estintori attuato 100%</b>	
<b>3</b>	<b>Pulizia sede 2023 attuato 100%</b>	
<b>4</b>	<b>Pulizia aree esterne 2023 attuato (dal '23 anche le aree ex campo di volo liberate a seguito di sentenza) 100%</b>	
<b>5</b>	<b>Effettuati interventi all'impianto di riscaldamento per ripristino</b>	

	<b>funzionalità 100%</b>	
<b>6</b>	<b>Contratto nolo fotocopiatore in corso 100%</b>	

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025

TECNICA E CENTRALE APPALTI

Servizio: TECNICO

Responsabile: DR. GIAN LUIGI COSSU

**Obiettivo strategico: Ottimizzazione PTS Logo's in gestione associata.**

**Obiettivo operativo: Completamento interventi in essere a avvio nuovi interventi**

**OBIETTIVO N. 5**

**Descrizione obiettivo: In veste di referente unico di progetto attuazione della programmazione territoriale Logo's cuore dell'isola**

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2022	target 2023	target 2024	target 2025	Peso	risultato atteso
1	Affidamento lavori	Numero affidamenti	7	12	15	10		Attuazione programmazione territoriale

2	Contratti	Numero contratti	7	12	15	10		Attuazione programmazione territoriale
3	SAL	N. SAL	19	44	30	20		Attuazione programmazione territoriale
4	Perizie	N. perizie	2	2	3	3		Attuazione programmazione territoriale
5	Conclusione interventi	Numero interventi conclusi	3	8	10	35		Attuazione programmazione territoriale
6	Rendicontazione	N. interventi rendicontati	3	8	10	35		Attuazione programmazione territoriale

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
Da 606		Importo programmazione territoriale	Da 106		
A 608			A 108		

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>P.O. del Servizio</b>	Dr. Gian Luigi Cossu
<b>Personale dell'Ufficio Segreteria e Contratti</b>	Stipula contratti appalto
<b>Funzionari uff. Ragioneria</b>	Pagamenti e quietanze

### Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	10 affidamenti (100% sulla base dei progetti pervenuti)	

<b>2</b>	<b>15 contratti stipulati (100% dei documenti ricevuti)</b>	
<b>3</b>	<b>50 SAL (100% dei documenti di contabilità trasmessi)</b>	
<b>4</b>	<b>12 Perizie di Variante (100% di quelle proposte)</b>	
<b>5</b>	<b>6 interventi conclusi (100% dei quelli trasmessi)</b>	
<b>6</b>	<b>16 interventi rendicontati (100% disponibili)</b>	

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025**

**TECNICA E CENTRALE APPALTI**

**Servizio: TECNICO**

**Responsabile: DR. GIAN LUIGI COSSU**

**Obiettivo strategico: Rimodulazione della programmazione precedente.**

**Obiettivo operativo: Definizione nuova programmazione territoriale**

**OBIETTIVO N. 6**

**Descrizione obiettivo: La richiesta è stata espletata ma la RAS non ha ancora trasmesso istruttoria, pertanto gli adempimenti possono essere messi in essere solo dopo l'istruttoria RAS**

### Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2022	target 2023	target 2024	target 2025	Peso	risultato atteso
1	Affidamento lavori	Numero affidamenti	7	12	15	10		Attuazione programmazione territoriale – Atto aggiuntivo

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
Da 606		Importo programmazione territoriale	Da 106		
A 608			A 108		

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>P.O. del Servizio</b>	Dr. Gian Luigi Cossu
<b>Personale dell'Ufficio Segreteria e</b>	Stipula contratti appalto Pagamenti e quietanze

<b>Contratti Funzionari uff. Ragioneria</b>	
---	--

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>
<b>1</b>	Si specifica che la RAS, pur non assegnando maggiori risorse, ha approvato un atto aggiuntivo con la modifica della destinazione delle risorse finanziarie (da Europee a Nazionali/Regionali) si veda Delibera G.R. 47/27 del 29/12/2023 – Ottimizzazione del percorso di Programmazione territoriale - Indirizzi per la rimodulazione degli interventi – Allegati A e B) – Si è in attesa di istruzioni per la firma dei protocolli d i intesa. <b>Raggiunto 100%</b>	
<b>2</b>		
<b>3</b>		

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025**

**TECNICA E CENTRALE APPALTI**

**Servizio: CENTRALE APPALTI**

**Responsabile: DR. GIAN LUIGI COSSU**

**Obiettivo strategico: Qualificazioni stazioni appaltanti e CUC.**

**Obiettivo operativo: Adempimenti necessari per la qualificazione**

**OBIETTIVO N. 7**

**Descrizione obiettivo: Qualificazione Stazione Appaltante – CUC – Unione qualificata con riserva fino al 30.06.2024**

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2022	target 2023	target 2024	target 2025	Peso	risultato atteso
1	Regolamento CUC	n. regolamenti	X	3	X	x		Qualificazione stazione appaltante

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>P.O. del Servizio</b>	Dr. Gian Luigi Cossu
<b>Personale dell'Ufficio Segreteria e Contratti</b>	Approvazione regolamenti

--	--

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>
<b>1</b>	<p>I regolamenti riguardano: l'incentivo per funzioni tecniche in attuazione del D.Lgs 36/2023 (fatto); quello per la nomina e compensi delle commissioni di gara (fatto); quello per il funzionamento della Centrale Appalti (fatto ma non definitivo in quanto le ultime disposizioni dell'ANAC in attuazione del D.Lgs 36/2023 e l'iter del ciclo degli appalti previsto dalla Norma, modificano sostanzialmente i suoli e i compiti dei RUP nella gestione della gara e della richiesta dei CIG, ad oggi tra l'altro le informazioni richieste per poter operare secondo le disposizioni interne dell'Ente, sia ad ANAC che alle piattaforme telematiche (Sardegna CAT e MEPA) non hanno avuto adeguato riscontro in quanto gli stessi soggetti fanno capo a piattaforme esterne, adeguate ben oltre i tempi stabiliti e per le quali ancora non sono chiare alcune istruzioni circa la gestione da parte di più soggetti (RUP, Responsabile, ecc.) del ciclo appalti e del CIG. <b>Si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo al 100% fermo restando che il regolamento sarà definito completamente al riscontro dei suddetti chiarimenti.</b></p>	

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**  
**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO**  
**Performance 2023-2025**

**TECNICA E CENTRALE APPALTI  
PAESAGGISTICHE**

**Servizio: AUTORIZZAZIONI**

**Responsabile: DR. GIAN LUIGI COSSU**

**Obiettivo strategico: Gestione pratiche paesaggistiche relative ai Comuni dell'Unione.**

**Obiettivo operativo: Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni.**

**OBIETTIVO N. 8**

**Descrizione obiettivo: Istruttoria e rilascio autorizzazioni paesaggistiche per n. 7 Comuni**

**Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2022</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>	<b>Peso</b>	<b>risultato atteso</b>
1	Istruttorie pratiche	n. pratiche	86	75	75	75		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Spesa collegata</b>			<b>Entrata collegata</b>		
<b>capitoli</b>	<b>codice</b>	<b>Importo utilizzato</b>	<b>capitoli</b>	<b>Codice</b>	<b>Importo</b>

**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>

<b>P.O. del Servizio</b>	Dr. Gian Luigi Cossu
--------------------------	----------------------

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Nel 2023 sono state repertorate e istruite 82 pratiche, pari al 100% di quelle pervenute.	

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025**

nistrativa	Servizio: AREA AMMINISTRATIVA,
------------	--------------------------------

**Responsabile: Area Amministrativa**

**Obiettivo strategico:** Completamento del fabbisogno del personale.  
**Obiettivo operativo :** Avvio e conclusione procedimenti di reclutamento del personale secondo il Piano dei fabbisogni

**OBIETTIVO N. 9**

**Descrizione obiettivo:**

L'Unione del Logudoro ha un unico dipendente a tempo indeterminato. Si avvale sostanzialmente dell'apporto di personale dei comuni aderenti, in convenzione o in collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della l. n. 311/2004 i cui contratti vengono rinnovati di anno in anno.

Pertanto annualmente occorre garantire gli adempimenti previsti dal piano di fabbisogno di personale. Provvedere al reclutamento con adozione degli atti necessari. Inoltre delle comunicazioni obbligatorie UNILAV.

**Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2022</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>	<b>Peso</b>	<b>risultato atteso</b>
1	Attuazione del Programma del fabbisogno del personale.	Numero di procedimenti di reclutamento di personale a tempo determinato	7	Mantenimento	Mantenimento			Avvio e conclusione procedimenti di reclutamento

Spesa collegata			Entrata collegata		
<b>capitoli</b>	<b>codice</b>	<b>Importo utilizzato</b>	<b>capitoli</b>	<b>Codice</b>	<b>Importo</b>

**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
<b>P.O. del Servizio</b>	Angelo Masala / Silvana Ghera
<b>Personale Area Amministrativa</b>	Rosario Sgarangella

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>	<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>
<b>1</b>	<b>Rispetto agli indicatori</b>	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>1</b>	<b>100%</b>	

L'attività di reclutamento di personale si è conclusa in tutte le fasi. Si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso diretto ai dipendenti di tutti i comuni associati per il reperimento del personale da assumere ai sensi dell'Art. 1, comma 557 L.311/2004 secondo il piano dei fabbisogni approvato dalla Giunta Comunale.

Si è quindi provveduto a raccogliere le istanze, adottare i provvedimenti di assunzione per n. 5 dipendenti e a sottoscrivere i relativi contratti. Inoltre è stato garantito l'adempimento relativo alle comunicazioni obbligatorie UNILAV.

Il piano dei fabbisogni per il triennio 2023/2025 è stato quindi inserito in una apposita sezione del PIAO 2023/2025. Il Piano dei fabbisogni e le successive modifiche sono stati pubblicati nella apposita sezione del Sistema Informativo SICO del Ministero delle Finanze.

## PROVVEDIMENTI ADOTTATI

- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 23/08/2023 con cui è stato approvato il PIAO 2023/2025 ove alla Sezione 3.3 è inserita la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025.
- Delibera della Giunta dell'Unione n. 42 del 23.10.2023 Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e indirizzi in merito al Piano Assunzioni per l'Annualità 2024.
- Delibera della Giunta dell'Unione n. 60 del 28.12.2023 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e indirizzi in merito al Pano Assunzioni per l'Annualità 2024 Integrazioni alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 42 del 23.10.2023.

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

### SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO Performance 2023-2025

Area Amministrativa

Servizio:

**Responsabile: Angelo Masala**

**Obiettivo strategico: Incremento dell'uso della tecnologia digitale**

**Obiettivo operativo : Aggiornamento del piano triennale dell'informatica e interventi finanziati dal PNRR**

## **OBIETTIVO N. 10**

### **Descrizione obiettivo:**

Già da diversi anni è in atto a livello europeo e nazionale l'ambizioso progetto di implementare la transizione al digitale della Pubblica amministrazione. Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) è il testo unico cui fa riferimento l'intera materia, che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese. Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, è stato successivamente modificato e integrato numerose volte, ad ultimo dal decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale.

La pandemia Covid-19 ha ulteriormente accelerato l'introduzione di soluzioni di innovazione tecnologica e di digitalizzazione della pubblica amministrazione. Un ruolo fondamentale è demandato alla figura del Responsabile per la Transizione Digitale, prevista dall'articolo 17 del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), e tra le sue principali funzioni si annovera quella di garantire la trasformazione digitale della pubblica amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. Ha funzione di reingegnerizzazione dei processi e gli compete l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per migliorare la soddisfazione degli utenti e la qualità dei servizi. Inoltre, ha un ruolo chiave nella pianificazione e nel coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici telematici e di telecomunicazioni per garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda al digitale.

Il quadro della transizione al digitale è stato potenziato con il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), relativo a investimenti e progetti per gli anni 2021/2026, è strumentale per accedere ai fondi di Next Generation EU (NGEU). La Missione n. 1 del Piano, denominata Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, ha come obiettivo generale "l'innovazione del Paese in chiave digitale, grazie alla quale innescare un vero e proprio cambiamento strutturale", ed investe alcuni ampi settori di intervento: digitalizzazione e modernizzazione della pubblica amministrazione. La prima componente della Missione n. 1, che riguarda la digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA.

L'obiettivo di performance è legato all'implementazione del processo di transizione al digitale dell'Unione del Logudoro, e prevede le seguenti fasi di azione:

Adozione del piano triennale per la transizione al digitale;

— nomina RTD e ufficio per la transizione al digitale;

— adozione ed eventuale aggiornamento piano triennale informatica e della transizione al digitale;

— eventuale partecipazione ai bandi PNRR sulla digitalizzazione.

### **Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2022</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>	<b>Peso</b>	<b>risultato</b>
-----------	----------------------	------------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------	------------------

								<b>atteso</b>
1	Nomina RTD	Adozione decreto di nomina	Nomina effettuata	Garantire individuazione RTD	Garantire individuazione RTD	Garantire individuazione RTD		
2	Eventuale aggiornamento Piano transizione al digitale	Adozione provvedimento	Aggiornato	Verifica esigenze aggiornamento	Verifica esigenze aggiornamento	Verifica esigenze aggiornamento		

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>P.O. del Servizio</b>	Tutti i Responsabili
<b>Personale dell'Ufficio Segreteria e Contratti</b>	Tutti i dipendenti

Nr	% di raggiungimento	valutazione	Nr	% di raggiungimento	valutazione
<b>1</b>	<b>Fase 1 NOMINA RTD</b>	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>1</b>	<b>100%</b>	

2	Eventuale aggiornamento Piano transizione al digitale	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	2	Non si è ravvista la necessità di adottare un aggiornamento	
---	---	--	---	---	--

## PROVVEDIMENTI ADOTTATI

Decreto del presidente n. 3 del 06.11.2023 - Nomina responsabile alla transizione al digitale.

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

ministrativa

Servizio: SUAPE ASSOCIATO

**Responsabile: Area Amministrativa**

**Obiettivo strategico:** Garantire il servizio di supporto SUAPE associato.

**Obiettivo operativo :** Supporto e formazione ai Suape dei Comuni associati per favorire una gestione corretta e puntuale dei procedimenti.

## **OBIETTIVO N. 11**

### **Descrizione obiettivo:**

Gli operatori dei Suape associati chiedono supporto e formazione nell'attività di istruttoria delle pratiche Suape delle quali hanno competenza avendo in carico la funzione. E' inoltre previsto supporto nelle fasi di utilizzo della piattaforma regionale (accreditamento, profili, ecc.) ed una formazione sulla gestione informatica e sulle diverse tipologie di procedimento.

### **Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2022</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>	<b>Peso</b>	<b>risultato atteso</b>
1	Garantire il supporto ai comuni associati al fine del rispetto delle tempistiche imposte dai procedimenti Suape	Numero interventi di supporto e formazione	60	100% del numero di interventi in base alle richieste di supporto	100% del numero di interventi in base alle richieste di supporto	100% del numero di interventi in base alle richieste di supporto		Rispetto dei tempi previsti

Spesa collegata			Entrata collegata		
<b>capitoli</b>	<b>codice</b>	<b>Importo utilizzato</b>	<b>capitoli</b>	<b>Codice</b>	<b>Importo</b>

#### **Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
<b>P.O. del Servizio</b>	Angelo Masala / Silvana Ghera
<b>Personale Area Amministrativa</b>	Rosario Sgarangella

#### **Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>	<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>
-----------	----------------------------	--------------------	-----------	----------------------------	--------------------

1	<b>Fase 1</b> Garantire il supporto ai comuni associati al fine del rispetto delle tempistiche imposte dai procedimenti Suape	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	1	100%	
---	--	--	---	------	--

#### ADEMPIMENTI ADOTTATI

Nel corso del 2023 si è garantito il supporto ai Suape dei Comuni associati durante tutto l'anno. Gli interventi di supporto richiesti sono stati costanti e numerosi.

Alcuni interventi specifici formativi hanno riguardato dipendenti di nuovo incarico nei Suape, con affiancamento per la formazione inerente la gestione informatizzata della pratiche tramite la piattaforma regionale Sardegnasuape.

Sono state anche diffuse circolari esplicative di alcuni nuovi adempimenti riguardanti le procedure da seguire nel procedimento unico in attuazione di normative di recente approvazione.

Azioni specifiche di affiancamento si sono rese necessarie per le fasi istruttorie di procedimenti particolarmente complessi.

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025**

Amministrativa

Servizio: AREA AMMINISTRATIVA,

**Responsabile: Angelo Masala**

**Obiettivo strategico:** Garantire il livello di formazione del personale.

**Obiettivo operativo :** Organizzazione eventi formativi in presenza riservati ai comuni associati

**OBIETTIVO N. 12**

**Descrizione obiettivo:**

L'unione dei Comuni si è impegnata a garantire la formazione del personale dei comuni associati in particolare per quanto riguarda la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Sono organizzati corsi specifici con il ricorso a figure esperte esterne di alto profilo.

**Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2022</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>	<b>Peso</b>	<b>risultato atteso</b>
1	Organizzazione eventi formativi in presenza riservati ai comuni associati	Numero eventi formativi	n.2	(min. n.2 eventi formativi)	min. n.2 eventi formativi)	min. n.2 eventi formativi)		Miglioramento della competenza dei dipendenti dei comuni associati

Spesa collegata			Entrata collegata		
<b>capitoli</b>	<b>codice</b>	<b>Importo utilizzato</b>	<b>capitoli</b>	<b>Codice</b>	<b>Importo</b>

**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
<b>P.O. del Servizio</b>	Angelo Masala / Silvana Ghera
<b>Personale Area Amministrativa</b>	Rosario Sgarangella

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>	<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>
<b>1</b>	<b>Fase 1</b> Organizzazione eventi formativi in presenza riservati ai comuni associati	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>1</b>	<b>100%</b>	

#### ADEMPIMENTI ADOTTATI

Nel corso del 2023 sono stati organizzati alcuni corsi di formazione finalizzati a garantire la formazione del personale dei comuni associati in particolare per quanto riguarda la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Determinazione dirigenziale n. 214 del 23.09.2024 - Affidamento del servizio di formazione in presenza sulla prevenzione della corruzione e gestione del personale. Formazione in presenza sulla prevenzione della corruzione e gestione del personale, rivolto ai dipendenti dei comuni aderenti all'Unione del Logudoro e ai dipendenti delle società in house.

Determinazione dirigenziale n. 242 del 25.010.2024 - Affidamento del servizio di formazione in presenza sulla prevenzione della corruzione e gestione del personale. Formazione in presenza sulla prevenzione della corruzione e gestione del personale, rivolto ai dipendenti dei comuni aderenti all'Unione del Logudoro e ai dipendenti delle società in house.

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025

<b>Area :</b>	<b>Servizio:</b>

Responsabile: SASSU MARIO

**Obiettivo strategico:** Mantenimento ed efficienza gestione contabile

**Obiettivo operativo :** Approvazione documenti di programmazione gestione finanziaria - Rispetto dei tempi degli adempimenti previsti

OBIETTIVO N. 13

Descrizione obiettivo:

PER UNA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI FINANZIARI E' NECESSARIO METTERE IN ATTO UNA SERIE DI ADEMPIMENTO CONTABILI PROPEDEUTICI ALL'ATTIVITA' DI BILANCIO E DI RENDICONTO. D.U.P., PROGRAMMA ASSUNZIONI, RELAZIONE DELLA GIUNTA E GLI ALTRI ATTI CONTABILI PREVISTI TEMPO PER TEMPO DALLA NORAMATIVA VANNO PREDISPOSTI CON LA COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE AREE IN PIENA COERENZA CON GLI INDIRIZZI DI GOVERNO. UNA VOLTA PREDISPOSTI I MEDESIMI ANDRANNO SOTTOPOSTI ALL'ORGANO DI REVISIONE PER I RELATIVI PARERI E ALLE APPROVAZIONI. L'APPROVAZIONE DA PARTE DEL COMPETENTE ORGANO DOVRA' AVVENIRE ENTRO I TERMINI DI LEGGE/REGOLAMENTO.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	sta to 20 22	target 2023	target 2024	target 2025	Pes o	risulta to atteso
1	ADEMPIMENTI CONTABILI ENTRO I TERMINI DI LEGGE/REGOLAMENT O	TEMPISTICHE		ENTRO I TERMINI SPECIFICI DI LEGGE/REGOLAMENT O	ENTRO I TERMINI SPECIFICI DI LEGGE/REGOLAMENT O	ENTRO I TERMINI SPECIFICI DI LEGGE/REGOLAMENT O		
2								
3								

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominati vo
P.O. del Servizio	SASSU MARIO
Personale dell'Ufficio	Arcadu Remedea

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	ENTRO I TERMINI SPECIFICI DI LEGGE/REGOLAMENTO <b>100%</b>	<b>I TERMINI DI APPROVAZIONE DI DUP 2023/2025, PIANO ASSUNZIONI 2023/25, INVII BDAP ETC.. SONO STATI RESI/APPROVATI ENTRO I TERMINI DI LEGGE. QUESTO HA CONSENTITO IL RISPETTO DEI TEMPI DI APPROVAZIONE DEI RELATIVI ATTI PROGRAMMATORI E DELLE ASSUNZIONI: OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%</b>
2	OLTRE (SE TERMINI ORDINATORI) 75%	

mario sassu06.05.2024



18:34:25

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**  
**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO**  
**Performance 2023-2025**

**GRETERIA**

**Responsabile: Segretario/Vice Segretario**

**Obiettivo strategico: Servizio Associato valutazione del personale**

**Obiettivo operativo : Garantire le attività di supporto al nucleo di valutazione in forma associata**

**OBIETTIVO N. 14**

## **Descrizione obiettivo:**

Il Sistema di valutazione adottato come servizio associato a partire dall'Anno 2012 è valido per i Comuni di Ardana- Ittuireddu - Nughedu S.N.- Pattada - Ozieri - Tula e si articola su un processo di gestione della performance individuale e collettiva che comprende la definizione degli obiettivi annuali e pluriennali e la valutazione sul raggiungimento degli stessi sulla base di indicatori e parametri predefiniti.

Le attività del nucleo si articolano nelle seguenti fasi:

Validazione della relazione sulla performance dell'anno precedente

L'articolo 10 del d.lgs. 150/2009 individua le regole della programmazione attraverso l'adozione del piano della performance e di una relazione sul raggiungimento degli obiettivi da effettuarsi da parte delle amministrazioni pubbliche entro il 30 giugno dell'anno successivo.

Programmazione Piano di Valutazione : L'art. 3 comma 1 lett. g bis del D.L. 174/2012 ha unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgvo 150/2009. Inoltre il D.L. 95/2012 ha innovato in ordine al conferimento degli incarichi dirigenziali e analogamente incarichi di P.O., prevedendo l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere . Pertanto è possibile anticipare il PEG unificato (rispetto all'approvazione del bilancio), tenendo conto degli obiettivi previsti nei provvedimenti di incarico o negli eventuali atti integrativi.

Ciascun Comune dovrà quindi aggiornare la propria pianificazione strategica ed operativa con la individuazione di specifici e concreti obiettivi, non soltanto finanziari e patrimoniali, ma di qualità dei servizi erogati e di efficienza e di economicità, tenendo conto del Piano della Performance Triennale .

Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Performance di ciascun comune e verifica della trasparenza e integrità dei controlli interni : il monitoraggio si effettua normalmente nel mese di ottobre con una serie di incontri al fine della verifica intermedia prima della scadenza annuale.

Valutazione annuale dei dirigenti o figure apicali .

Il compito va ovviamente declinato in ciascuna amministrazione tenendo conto di struttura organizzativa e organigrammi specifici. Negli enti sprovvisti di dirigenza, la valutazione si spinge sui responsabili dei servizi, generalmente incaricati di posizione organizzativa.

Verifica sulla e attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Quanto alla trasparenza, l'ANAC è intervenuta con diverse deliberazioni per l'assolvimento degli obblighi degli OIV/nuclei e annualmente rende nota la griglia delle informazioni che questi ultimi sono tenuti ad attestare.

## **Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2022</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>	<b>Peso</b>	<b>risultato atteso</b>
-----------	----------------------	------------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------	-------------------------

1	Redazione dei verbali distinti per ciascun comune in relazione a ciascuna riunione del nucleo	Numero verbali	n. 16 verbali	mantenimento	mantenimento	mantenimento		
---	---	----------------	---------------	--------------	--------------	--------------	--	--

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>Vice Segretaria P.O. del Servizio Segreteria</b>	Dott.ssa Silvana Ghera

<b>1</b>	<b>Fase 1</b> Redazione dei verbali distinti per ciascun comune in relazione a ciascuna riunione del nucleo	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>1</b>	100%	
----------	--	--	----------	------	--

### ADEMPIMENTI ADOTTATI

Nel corso del 2023 si è provveduto ad affiancare il Nucleo di Valutazione nell'attuazione del Sistema di valutazione della Performance nei comuni dell'Unione del Logudoro e anche per l'Unione stessa in tutte le fasi previste:

- Validazione della relazione sulla performance dell'anno precedente
- Piano della performance triennale
- Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Performance di ciascun comune e verifica della trasparenza e integrità dei controlli interni

- Valutazione annuale dei dirigenti o figure apicali
- Verifica e attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

L'attività di valutazione del Nucleo ha comportato la redazione di n. 14 verbali

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025**

<b>Area :</b>	<b>Servizio:</b>

**Responsabile:** SASSU MARIO  
**Obiettivo strategico:** Approvazione \_bilancio di previsione 2023/2025

**Obiettivo operativo :** Approvazione \_bilancio di previsione.

**OBIETTIVO N. 15****Descrizione obiettivo:**

UNA DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' DELL'UFFICIO FINANZIARIO DELL'ENTE E' RAPPRESENTATO DALLA FASE DI APPROVAZIONE DI BILANCIO PRINCIPALE STRUMENTO PROGRAMMATARIO DI OGNI ENTE LOCALE. E' NECESSARIA UNA FASE DI STUDIO DELLE ESIGENZE FINANZIARIE DELL'ESERCIZIO DI CONCERTO CON L'APPARATO AMMINISTRATIVO DELL'ENTE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI MASSIMA DELL'ORGANO POLITICO. L'APPROVAZIONE AVVERRA' ENTRO I TERMINI DI LEGGE COMPATIBILMENTE CON LE ALTRE ATTIVITA' DELL'UFFICIO/AREA.

## Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2022	target 2023	target 2024	target 2025	Peso	risultato atteso
1	Approvazione Bilancio Triennale di Previsione	Entro i termini di Legge	27/05/2022	31/05/2023	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	
2	Qualita' - rispondenza alle esigenze dell'ente	Percentuale somme impegnate rispetto allo stanziamento		Impegnato superiore al 40% stanziato/impegnato				
3								

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>P.O. del Servizio</b>	SASSU MARIO
<b>Personale dell'Ufficio</b>	Arcadu Remedea

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>
<b>1</b>	<b>100%: Bilancio 2023 approvato con Delibera AGS n. 8 del 30/5/2023</b>	<b>100</b>
<b>2</b>	<b>100%: Impegnato su assestato 2023=4.221.753/10.017.019 = 42,15%</b>	<b>100</b>
<b>3</b>		



mario.sassu  
06.05.2024

18:32:36

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025**

**Area :**

**Servizio:**

**Responsabile: SASSU MARIO**

**Obiettivo strategico** Tempestività deipagamenti

**Obiettivo operativo:** Ottimizzazione\_flussi di pagamento

**OBIETTIVO N. 16**

**Descrizione obiettivo:**

IL RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI VERSO I FORNITORI, OLTRECHE' PREVISTO DALLA NORMATIVA, RAPPRESENTA UNA QUESTIONE DI RISPETTO VERSO L'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE DEL FORNITORE DI BENI E SERVIZI DELLA P.A. E' PERTANTO INDISPENSABILE PROCEDERE AD UN MIGLIORAMENTO DEI FLUSSI FINANZIARI DEI PAGAMENTI IN FAVORE DEI FORNITORI.

## Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2022	target 2023	target 2024	target 2025	Peso	risultato atteso
1	Pagamenti	Tempistiche Emissione Mandati		Entro 15 gg dalla data Atto di Liquidazione				
2	Qualita'	Miglioramento		Entro 10 gg dalla data Atto di Liquidazione				
3								

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo
P.O. del Servizio	SASSU MARIO
Personale dell'Ufficio	Arcadu Remedia

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Se entro 15 gg data atto di liquidazione 80%	-
2	Se entro 10 gg atto di Liquidazione 100%	TEMPI DI PAGAMENTO 2023 RIDOTTI A 10 GIORNI DA ATTO= 100%
3		

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025**

**Segreteria/Area Amministrativa**

**Servizio: Servizi Segreteria e amministrativi**

**Responsabile: Segretario/Responsabile Area Amministrativa**

**Obiettivo strategico: Predisposizione del PIAO 2023/2025**

**Obiettivo operativo : Ottimizzazione dei processi di programmazione delle risorse e della prevenzione della corruzione**

**OBIETTIVO N. 17**

**Descrizione obiettivo:**

Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni (anche quelle con meno di 50 dipendenti), entro il 31 gennaio ed in ogni caso entro 30 giorni dai termini di scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato PIAO ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021. All'interno del PIAO confluiscono i principali documenti programmatici:

- il Piano dei Fabbisogni di personale (PTFP);
- il Piano delle azioni concrete (PAC);
- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali (PRSD);
- il Piano della performance (PdP);
- il Piano di prevenzione della corruzione (PPC);
- il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- il Piano di Azioni Positive (PAP).

La stesura del PIAO implica il potenziamento delle attività di programmazione strategico operativa e comporta altresì una necessaria integrazione degli interventi previsti nei vari documenti in esso racchiusi, così da permettere agli enti la possibilità di aumentare l'efficacia, la produttività oltre ad un consistente miglioramento della misurazione delle performance organizzative e individuale.

L'obiettivo ha una natura intersettoriale, in quanto prevede il coinvolgimento attivo di tutte le aree dell'Ente.

**Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2022</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>	<b>Peso</b>	<b>risultato atteso</b>
1	Stesura, approvazione, trasmissione e pubblicazione del documento definitivo.	Approvazione entro i termini di legge		Stesura, approvazione, trasmissione e pubblicazione del	Stesura, approvazione, trasmissione e pubblicazione del	Stesura, approvazione, trasmissione e pubblicazione del		

				documento definitivo.	documento definitivo.	documento definitivo.		

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
<b>P.O. del Servizio</b>	Ghera Silvana/Masala Angelo
<b>Personale dell'Ufficio Segreteria e Contratti</b>	Sgarangella Rosario

<b>1</b>	<b>Fase 1</b> Stesura, approvazione, trasmissione e pubblicazione del documento definitivo.	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>1</b>	<b>100%</b>	
----------	--	--	----------	-------------	--

### ADEMPIMENTI ADOTTATI

Deliberazione di Giunta Dell'Unione n. 36 del 23.08.2023 - APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 dell'Unione del Logudoro, in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021.

Designazione referente da accreditare per la registrazione del PIAO 2023/2025 nel Portale PIAO del Ministero della Funzione Pubblica.

Registrazione PIAO 2023/2025 ne portale PIAO del Ministero della Funzione Pubblica.

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**  
**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO**  
**Performance 2023-2025**

AMMINISTRATIVA Servizio: Personale

**Responsabile: Area Amministrativa**

**Obiettivo strategico:** Attuazione adempimenti D.lgs 81/2008

**Obiettivo operativo :** Adempimenti previsti dalla norma in materia di sicurezza sul lavoro in accordo con il RSPP (Organizzare visite mediche, DVR, formazione)

**OBIETTIVO N. 18**

**Descrizione obiettivo:**

Garantire gli adempimenti previsti in materia di personale di cui al D.lgs 81/2008 in accordo con il RSPP e con il datore di lavoro. Nomina del RSPP e svolgimento adempimenti di competenza dell'Area Amministrativa .

**Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2022</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>	<b>Peso</b>	<b>risultato atteso</b>
1	Adempimenti previsti dalla norma in materia di sicurezza sul lavoro in accordo con il RSPP (Organizzare visite mediche, DVR, formazione)	Numero di controlli e verifiche sugli adempimenti	Tempi rispettati	Mantenimento				Rispetto degli adempimenti e dei tempi previsti

Spesa collegata			Entrata collegata		
<b>capitoli</b>	<b>codice</b>	<b>Importo utilizzato</b>	<b>capitoli</b>	<b>Codice</b>	<b>Importo</b>

**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
<b>P.O. del Servizio</b>	Angelo Masala

<b>Personale Area Amministrativa</b>	Rosario Sgarangella
--------------------------------------	---------------------

<b>1</b>	<b>Fase 1</b> Adempimenti previsti dalla norma in materia di sicurezza sul lavoro in accordo con il RSPP (Organizzare visite mediche, DVR, formazione)	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>1</b>	<b>100%</b>	
----------	---	--	----------	-------------	--

ADEMPIMENTI ADOTTATI

**Determinazione dirigenziale n. 155 del 14.07.2023** - Assunzione impegno di spesa per servizi in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/09. Visite mediche.

**Determinazione dirigenziale n. 263 del 30.10.2023** - Determina a contrarre per affidamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e attività connesse ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 e modifiche D.lgs. 106/09, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2025

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025**

**Area Amministrativa**

**Servizio: amministrativo**

**Responsabile: Angelo Masala**

**Obiettivo strategico: Garantire funzionamento gestione associata trasporto scolastico**

**Obiettivo operativo : Garantire la mobilità studentesca tra le scuole dell'Unione del Logudoro**

**OBIETTIVO N. 19**

**Descrizione obiettivo:**

L'Unione dei Comuni del Logudoro ha attivato la gestione associata del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, a partire dall'annualità 2012. L'ambito territoriale interessato dal progetto di gestione associata del Servizio Scuolabus comprende i territori comunali di Ardara, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Ozieri, Pattada e Tula.

L'obiettivo è quello di garantire l'individuazione della migliore modalità di gestione del servizio che dia conto dell'economicità dell'affidamento, della convenienza della modalità di gestione, del soddisfacimento delle esigenze dell'utenza e della garanzia di uniforme erogazione di quello che si qualifica come un servizio pubblico locale. L'obiettivo è caratterizzato dalle seguenti fasi d'azione:

- istruttoria volta alla redazione della relazione art.34 comma 20 D.L. 179/2012 sui servizi pubblici locali a rilevanza economica (istruttoria complessa volta ad individuare:
  - ricognizione dei finanziamenti;
  - ricognizione dei mezzi utilizzati per l'erogazione del servizio;
  - ricognizione dei percorsi e dei km;
  - ricognizione del numero degli alunni divisi per classi e comune;
  - ricognizione delle voci di costo del servizio;
- implementazione dei controlli sulla qualità del servizio erogato;
- indagini di customer satisfaction.

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2022	target 2023	target 2024	target 2025	Peso	risultato atteso
1	Istruttoria volta alla redazione della relazione art.34 comma 20 D.L. 179/2012 sui servizi pubblici locali a rilevanza economica	Approvazione relazione, pubblicazione e trasmissione all'ANAC		(minimo n°1)	(minimo n°1)	(minimo n°1)		
2	Controlli sulla qualità del servizio erogato	N° referti di controllo		(minimo n°1)	(minimo n°1)	(minimo n°1)		
3	Customer satisfaction	N° indagini effettuate		(minimo n°1)	(minimo n°1)	(minimo n°1)		

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

--	--	--	--	--	--

## Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
P.O. del Servizio	Angelo Masala
Personale dell'Ufficio Segreteria e Contratti	Rosario Sgarangella Responsabile del procedimento

1	<b>Fase 1</b> Istruttoria volta alla redazione della relazione art.34 comma 20 D.L. 179/2012 sui servizi pubblici locali a rilevanza economica	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	1	100%	
2	Fase 2 Controlli sulla qualità del servizio erogato	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	2	100%	
3	Customer satisfaction	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	3	100%	

### ADEMPIMENTI ADOTTATI

1 - Con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 11 del 29.06.2023 è stata approvata la Relazione sull'affidamento del servizio di trasporto scolastico gestito in forma associata nel rispetto della disciplina di cui al D.Lgs 201/2022. La redazione di tale provvedimento ha comportato una istruttoria complessa in quanto si è dovuto procedere con la raccolta di numerosi dati di natura tecnica e contabile, l'analisi e la comparazione degli stessi. In particolare si è dovuto procedere a:

- aggiornamento dei dati di contesto relativi al territorio e alla popolazione dell'Unione del Logudoro;
- ricognizione e catalogazione di tutti gli scuolabus di proprietà dell'Unione e dei comuni;
- aggiornamento dei dati sul personale adibito al servizio trasporto scolastico della società in house;
- raccolta e aggiornamento dei dati relativi agli strumenti delle scuole di infanzia, primaria e secondaria di primo grado (a.s. 2022/2023);

- raccolta e aggiornamento dei dati su tutti i percorsi;
- studio della normativa di settore con particolare riferimento ai servizi pubblici locali;
- redazione del piano economico finanziario con computo delle risorse necessarie, delle compensazioni e ripartizione delle stesse (approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.10 del 29.06.2023)
- richiesta ed analisi del rendiconto delle costi effettivamente sostenuti dalla società nell'annualità 2022;
- analisi comparata della modalità di affidamento;

Alla luce delle risultanze della citata attività istruttoria, dell'esperienza storica sulle criticità del servizio e dell'adeguamento a quanto prescritto dal D.Lgs 201/2022, si è reso necessario un lavoro di sostanziale revisione del contratto di servizio (introduzione clausola a tutela degli studenti disabili, introduzione clausola revocatoria, snellimento della rendicontazione e delle modalità di pagamento, ecc.).

2 - Per quanto riguarda i controlli sulla qualità del servizio erogato è stata formulata una apposita relazione cui si rimanda (prot.789/2023) dalla quale si evince una fitta corrispondenza con la Società, volta al recepimento delle informazioni utili al controllo, al monitoraggio e al miglioramento del servizio, di cui si riportano i riferimenti salienti:

- Prot. n. 714 del 31.05.2023, richiesta rendiconto costi relativo all'annualità 2022;
- Prot. n.548 del 22.04.2023 – Richiesta di informazioni e dati per l'istruttoria sull'affidamento del nuovo contratto;
- Prot. n.10 del 05.01.2023 - Richiesta di integrazione proposta piano del fabbisogno del personale 2023/2025 e controlli in merito alle assunzioni effettuate nel periodo 2021/2022;
- Prot. n.9 del 05.01.2023 - Previsione costo del servizio trasporto scolastico 2022/2023. Richiesta integrazioni.

3 - Per quanto riguarda la customer satisfaction, con nota prot.433 del 05.04.2023 è stato richiesto all'Istituto Comprensivo Statale di Ozieri, di voler comunicare il grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi resi dalla società, fornendo ogni altra informazione (es. tempestività e flessibilità nell'accoglimento delle richieste, semplicità nelle comunicazioni, gentilezza e disponibilità degli operatori, criticità rilevate, ecc.) o suggerimento che potesse rivelarsi utile nel miglioramento della qualità del servizio. L'Istituto ha avviato un'indagine conoscitiva, comprendente la formulazione di un questionario rivolto alle famiglie ed al personale scolastico. Ad oggi non è pervenuto alcun riscontro.

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**  
**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO**  
**Performance 2023-2025**

Amministrativa

**Servizio: AREA AMMINISTRATIVA**

**Responsabile: Area Amministrativa**

**Obiettivo strategico:** Promozione progetti di sviluppo locale.

**Obiettivo operativo :** Garantire azioni di sviluppo economico e sociale

**OBIETTIVO N. 20**

**Descrizione obiettivo:**

Nell'ambito della programmazione territoriale l'Unione dei Comuni è chiamata ad aderire alle forme di aggregazione finalizzate allo sviluppo locale: Distretto Rurale, Gal. E' necessario garantire gli adempimenti funzionali all'adesione e alla partecipazione finanziaria. L'Adesione favorisce l'accesso alle forme di finanziamento della programmazione regionale sia per le amministrazioni che per gli operatori economici del territorio. In questo senso è prevista anche una azione di promozione fra gli operatori delle opportunità di partecipazione alle misure specifiche di finanziamento.

**Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>stato 2022</b>	<b>target 2023</b>	<b>target 2024</b>	<b>target 2025</b>	<b>Peso</b>	<b>risultato atteso</b>
1	Promozione e coordinamento progetti di sviluppo locale	Numero pratiche istruite rispetto alle richieste di finanziamento		100%				Adozione degli adempimenti necessari nei dei tempi previsti.

Spesa collegata			Entrata collegata		
<b>capitoli</b>	<b>codice</b>	<b>Importo utilizzato</b>	<b>capitoli</b>	<b>Codice</b>	<b>Importo</b>

**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
<b>P.O. del Servizio</b>	Angelo Masala/Silvana Ghera
<b>Personale Area Amministrativa</b>	Rosario Sgarangella

1	<b>Fase 1</b> Promozione e coordinamento progetti di sviluppo locale	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	1	100%	
---	---	--	---	------	--

ADEMPIMENTI ADOTTATI

**Pubblicazione di diversi avvisi finalizzati a diffondere i bandi del GAL Logudoro Goceano**

**Delibera di Giunta dell'Unione n. 41 del 23.10.2023 - Partecipazione al bando pubblicato dal Gal Logudoro Goceano di cui all'Intervento 19.2.1.7.5.1.2.2 "Centri per l'interpretazione del paesaggio" (CIP). Approvazione domanda e atto di indirizzo per la presentazione.**

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO  
Performance 2023-2025**

Amministrativa

Servizio: AREA AMMINISTRATIVA

**Responsabile: Area Amministrativa**

**Obiettivo strategico:** Contrasto all'illegalità

**Obiettivo operativo :** Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

**OBIETTIVO N. 21**

In attuazione della previsione dell'articolo 4, del decreto-legge 30 aprile 2022, n.36 — convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n.79 — lo schema di decreto in esame si prefigge l'obiettivo di procedere ad “aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica” nell'ambito delle ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”; strumento, quindi, anche per il conseguimento della milestone MIC1-56 dello stesso PNRR.

Più nel dettaglio, tra le principali novità del DPR, compaiono: la responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo, nonché l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo; l'espressa previsione del divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione; la previsione che le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o lederne l'immagine ed il decoro. Attenzione viene dedicata anche al rispetto dell'ambiente, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica. Tra gli obiettivi anche la riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.

### Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2022	target 2023	target 2024	target 2025	Peso	risultato atteso
1	Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Adozione provvedimento di approvazione	Rinvio approvazione al 2023	100%	Valutazione eventuale aggiornamento	Valutazione eventuale aggiornamento		Adozione degli adempimenti necessari nei tempi previsti.

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
P.O. del Servizio	Angelo Masala/Silvana Ghera
Personale Area Amministrativa	Rosario Sgarangella

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

<b>1</b>	<b>Fase 1</b> Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	La valutazione finale terrà conto dello svolgimento delle fasi previste secondo i tempi e gli standard prefissati.	<b>1</b>	<b>100%</b>	
----------	--	--	----------	-------------	--

ADEMPIMENTI ADOTTATI

**Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 53 del 07.12.2023 - Approvazione del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti comunali, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001.**