

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)

Tel. 079786603 – Fax 0797851196 – P.I. 90007390900

www.unionecomunilogudoro.ss.it



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance all'Unione del Logudoro è un servizio associato disciplinato dal Regolamento approvato dalla Assemblea Generale dei Sindaci con Deliberazione n. 48 del 07/11/2011 su proposta del Nucleo di Valutazione . Esso è comunque in linea con le innovazioni introdotte dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124".

Il ciclo di gestione della performance è pertanto articolato nelle seguenti fasi:

1. La Giunta dell'Unione approva e assegna gli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e sono programmati su base triennale in coerenza con il bilancio di previsione e il DUP che contiene le linee programmatiche di mandato dei sindaci e del presidente dell'UNIONE e degli strumenti di programmazione a lungo termine;
2. Gli obiettivi che devono essere strettamente collegati alle risorse finanziarie , umane e strumentali assegnate sono declinati in apposite schede descrittive contenenti il peso dell'obiettivo sul totale del punteggio disponibile per la specifica voce, i relativi indicatori e l'eventuale dotazione di risorse assegnate per il raggiungimento del risultato.
3. Le schede obiettivo sono validate dal nucleo di valutazione
4. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
5. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, al Presidente dell'Unione e al Nucleo di Valutazione, nonché al sistema interno di controllo, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione Annuale

La Relazione annuale sulla performance secondo le Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/208 persegue le seguenti finalità:

- E' uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

– E' uno strumento di attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato , gli eventuali scostamenti e le relative cause rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, si sottolinea che a seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal D.lgs. 74/2017 entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale e sul Portale della performance, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV. Devono, quindi, intendersi definitivamente superate le disposizioni di cui alla delibera CiVIT n. 6 del 2012 che aveva fissato al 15 settembre il termine ultimo per la trasmissione della Relazione validata. Tale aspetto è stato ribadito anche dalla nota circolare dell'Ufficio per la valutazione della performance del 29 marzo 2018.

Nella applicazione pratica presso l'Unione del Logudoro, il Nucleo di Valutazione valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica

Successivamente l'organo di indirizzo politico amministrativo, approva la Relazione, prendendo atto del conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento.

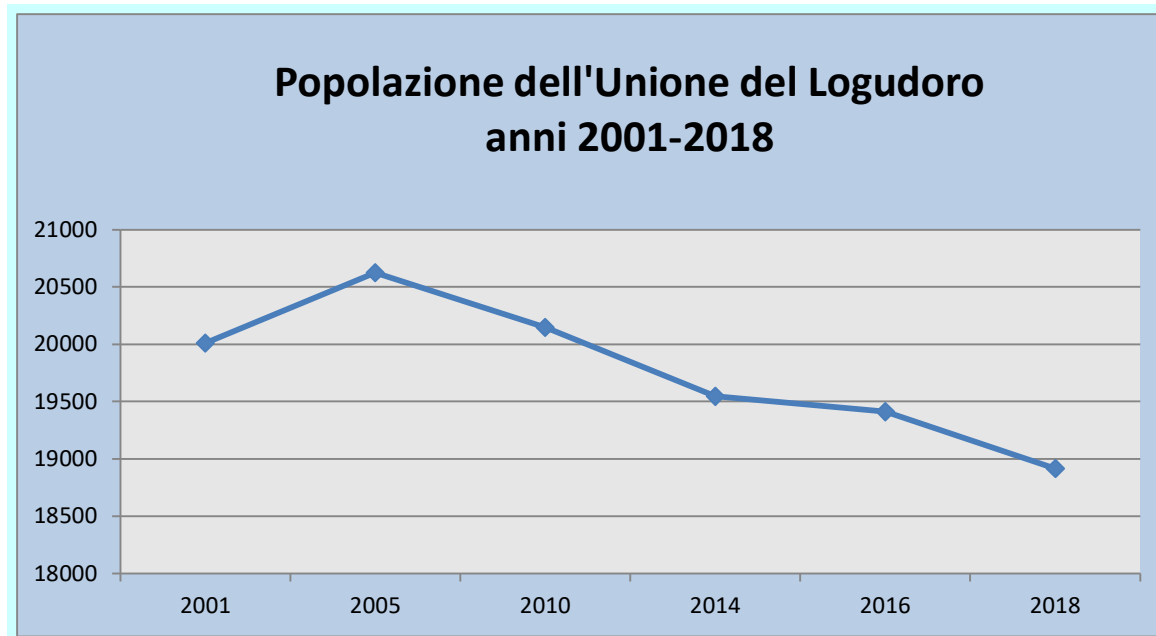
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Collocazione geografica, contesto istituzionale, tessuto economico e sociale.

Il territorio dell'Unione del Logudoro rientra nelle aree con problemi complessivi demografici e di sviluppo, tipici delle aree interne e rurali della Sardegna. La popolazione complessiva al 31.12.2018, secondo i dati dell'ultimo censimento, è pari a 18.917 abitanti con una densità di popolazione di 23,06 per km², fra le più basse in Sardegna (68,80) che già offre una densità nettamente inferiore alla media nazionale (201).

Comune	2018	2016	2014	2010	2005	2001
Ardara	774	782	780	810	821	848
ttireddu	486	525	544	583	582	581
Mores	1.900	1.896	1.917	1. 982	2.026	2.074
Nughedu	794	827	839	888	965	1.014
Ozieri	10.454	10.682	10.756	10.991	11.143	11.324
Pattada	2.990	3.127	3.156	3.283	3.418	3.502
Tula	1.519	1.574	1.555	1.611	1.670	1.667
TOTALI	18.917	19.413	19.547	20.148	20.625	21.010
SARDEGNA	1.639.591	1.658.138	1.663.286	1.675.411	1.655.677	1.630.847

L'analisi dell'andamento demografico evidenzia un calo progressivo della popolazione nei sette comuni dell'Unione. In 17 anni dal 2001 al 2018 il territorio dell'Unione del Logudoro ha registrato un saldo negativo di 2.093 abitanti con un calo del 9,96%. A soffrire maggiormente sono alcuni centri minori dell'area, inseriti fra i comuni a rischio di estinzione.



Il dato è ancora più allarmante se analizzato con riferimento alle fasce d'età. In questo senso risulta eloquente il fatto che la riduzione della popolazione riguardi particolarmente le forze giovani della società. Di contro l'indice di vecchiaia risulta ulteriormente in crescita, anche come fattore influente nelle dinamiche sociali e produttive. Complessivamente ogni 100 abitanti fra 0-14 anni risultano residenti 210 ultrasessantacinquenni.

Il contesto economico dell'Unione del Logudoro, zona rurale a forte vocazione zootecnica, si caratterizza per la prevalente presenza del settore agricolo. Il ruolo fondamentale ricoperto dall'agricoltura è peraltro evidente, non solo per il contributo fornito a livello strettamente economico, ma anche per le influenze che lo stesso esercita sul piano ambientale, paesaggistico, sociale e culturale.

Con gli anni, l'agricoltura ha lasciato definitivamente campo alla zootecnia. La diffusa presenza di bovini è stata da sempre considerata una delle caratteristiche storiche del comparto produttivo locale e ancora oggi sussistono alcuni allevamenti che producono grandi quantità di latte. In generale ha preso però sopravvento l'allevamento degli ovini, con un patrimonio veramente consistente. Solo nel comune di Ozieri se ne allevano 100 mila, una densità unica in Europa.

Altra importante caratteristica del Logudoro è la cultura del cavallo. Un riconoscimento fu l'istituzione a Ozieri nel 1874 del Regio deposito cavalli stalloni. In seguito la struttura è divenuta centro specialistico di selezione e incremento del cavallo di razza anglo arabo sarda. Le aspirazioni degli allevatori sardi, amatori degli sport equestri, trovarono soddisfazione nel 1921 con la nascita dell'Ippodromo di Chilivani, in agro di Ozieri, che ancora oggi è teatro dell'Ippica Sarda, considerato il più importante in ambito nazionale, con 3.000 fattrici in produzione.

Di sicuro valore anche la produzione agro alimentare e artigianale, quale: pane, formaggi, dolci, coltelli, legno, ferro, che vanta elementi di eccellenza, con un interessante radicamento e diffusione, per quanto stentino a garantire le auspicate ricadute positive in termini economici e occupazionali.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

1) L'organizzazione dell'Ente.

Organi di indirizzo:

- Presidente
- Assemblea dei Sindaci
- Giunta dell'Unione

Struttura organizzativa dell'unione del logudoro

L'Unione del Logudoro ha un unico dipendente a tempo indeterminato. Si avvale sostanzialmente dell'apporto di personale dei comuni aderenti, in convenzione o in collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della l. n. 311/2004.

L'Unione si avvale in modo non continuativo di un Segretario tra quelli dei comuni che ne fanno parte . Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 28.11.2019 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022.

FIGURE PROFESSIONALI	ATTRIBUZIONI E COMPETENZE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
Segretario dell'Unione	Assistenza sedute organi Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione alla Corruzione	Segretario di un Comune dell'Unione incaricato ai sensi dell'art. 105 della Legge n. 56 del 07.04.2014
AMMINISTRATIVA Servizi Associati Segreteria Generale Affari generali Personale Consulenza Suap Protocollo	Vice Segretario Responsabile Area Amministrativa Servizi AsSociati	Funzionario Cat. D3 – P.O. del Comune di Ozieri – Convenzione ai sensi art. 13 C.C.N.L. fino al 31.12.2020

Servizi Informatici	Istruttore Direttivo	Funzionario Cat. D3 – P.O. del Comune di Ozieri – Incarico per n. 12 ore settimanali ai sensi dell’art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 fino al 31.12.2020
	Collaboratore amministrativo	Collaboratore Area Amministrativa - Capo Uos Cat. C –Comune di Ozieri – Convenzione ai sensi art. 13 C.C.N.L. fino al 31.12.2020
FINANZIARIA Adempimenti relativi Alla Gestione Finanziaria Bilancio Gestione Economica e fiscale	Responsabile di Servizio	Funzionario Cat. D3 – P.O. del Comune di Ozieri – Incarico per n. 12 ore settimanali ai sensi dell’art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 dal 01.01.2016 fino al 30.06.2020
	Collaboratore amministrativo	Capo Uos Cat. C –Comune di Ozieri – Incarico per n. 9 ore settimanali ai sensi dell’art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 fino al 31.12.2020
TECNICA E CENTRALE APPALTI Adempimenti relativi all’area Tecnica Lavori Pubblici Centrale Appalti Ufficio Pareri Paesaggistici Ufficio PAI	Responsabile Area Tecnica e Centrale Appalti Uff. Pareri Paesaggistici Ufficio Pareri PAI	Funzionario Cat. D1 – P.O. di ruolo

ORGANISMI GESTIONALI

L'Unione del Logudoro ha costituito la Società Unipersonale a Responsabilità Limitata per la gestione associata del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e ha nel contempo stabilito i seguenti elementi identificativi :

Denominazione: LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE S.R.L. (in precedenza LOGUDORO AMBIENTE S.r.L). con sede in Ozieri – Via De Gasperi n. 98 , durata anni 30 –

Capitale sociale Euro 10.0000/00;

Amministratore Unico – Dott. Marco Sanna nato a Sassari il 16/08/1954 ed ivi residente in Via Trieste n. 1/B;

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA	SCADENZA	%PARTECIPAZIONE	PARTECIPATA DIRETTA O INDIRETTA	AMMINISTRATORI
LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE S.R.L. P.I: 02372360905	1.Servizio IgieneUrbana 1.1 Servizio Spazzamento strade urbane (a decorrere dl 02/01/2018) 2.Servizio Trasporto Scolastico	2039	100%	Diretta "Società in House"	1

RISORSE FINANZARIE

La Relazione annuale deve contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione (articolo 10, comma 1, lett. b, d.lgs. 105/2009) al fine di evidenziare il diverso impatto che le politiche e le attività dell'amministrazione hanno determinato in relazione alla diversità di genere.

Le risorse finanziarie a disposizione dell'ente sono fortemente condizionate dalla politica nei trasferimenti regionali relativi al Fondo Unico e ai trasferimenti da parte dei comuni per la gestione dei Servizi Associati.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Per le seguenti entrate si mettono in evidenza alcuni aspetti qualificanti delle previsioni:

Contributo Regionale alle Unioni di Comuni per la gestione associata di funzioni

Le risorse trasferite dalla Ras per i servizi associati Annualità 2019 sono stati pari a Euro 501.191,21 in diminuzione rispetto al 2018 che sono stati pari a Euro 527.904,53 (- 26.713,32).

Infatti nel Bilancio di Previsione 2019/2021, in mancanza di atti di assegnazione da parte della Regione, si è stanziato lo stesso importo assegnato per l'anno 2018 fermo restando che si è reso necessario nel corso dell'esercizio ad un attento monitoraggio delle spese.

Trasferimenti Statali

I trasferimenti in parola sono relativi al Contributo IVA per i servizi esternalizzati di € 105.173,06.

Altre entrate di particolare rilevanza sono quelle provenienti dai Comuni facenti parte dell'Unione, finalizzate :

- alla gestione del Servizio di Igiene ambientale per € 1.606.074,13. Con la deliberazione della Assemblea dei Sindaci

n.14 del 28/11/2019 sono stati rinviati gli adempimenti propedeutici all'approvazione del PEF per l'anno 2019 e Previsionale 2020. Nelle more della predisposizione e approvazione del Piano Economico-Finanziario sono confermati nel bilancio di previsione 2020/2022 gli stessi importi stanziati nell'esercizio in corso;

- alla gestione del servizio di Spazzamento per il quale, l'entrata prevista è di € 350.000,00, tenuto tuttavia conto che i comuni che alla data odierna hanno trasferito all'Unione il Servizio di Spazzamento delle strade sono quello di Pattada, Ozieri e Mores.
- alla gestione del servizio associato per il funzionamento del Nucleo di valutazione del personale dipendente € 23.090,00 mentre per quanto concerne le entrate per il servizio di Trasporto scolastico, per il triennio 2020-2021-2022 la quota a carico dei comuni, salvo maggiori assegnazioni da parte della Ras, è rispettivamente di € 63.915,56, €139.665,55 e € 139.665,55;
- alla gestione associata dell'impianto natatorio "Milena Seu" per € 50.000, da finanziare dalla Ras e/o Comuni associati.

Per un quadro completo, si rinvia al Bilancio di Previsione e dup pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

IL PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE

Con la Deliberazione n. 4 del 26.05.2017 l'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro ha deciso di presentare alla Regione la Manifestazione di interesse, in associazione con la Comunità Montana del Goceano, per la realizzazione di progetti di sviluppo locale in attuazione del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019. l'Unione del Logudoro è stato individuato come soggetto capofila con il compito di garantire gli adempimenti per la definizione del Piano di Sviluppo Locale e per la sua fase attuativa.

Il progetto si è sviluppato attraverso i seguenti passaggi: la condivisione della perimetrazione dell'area; la definizione del partenariato di progetto; la condivisione delle diagnosi; la puntuale definizione della strategia di sviluppo, gli obiettivi, i risultati attesi; l'individuazione e la selezione delle azioni a valere sui fondi disponibili, con annesso quadro finanziario; il piano e lo strumento di gestione; le modalità di monitoraggio, rendicontazione e controlli.

L'idea guida maturata dopo una serie di incontri fra amministratori, stakeholder, imprenditori e attori del territorio può essere così delineata: *"Un paesaggio rurale forte, in cui le realtà agricole e agro alimentari, resiliente perno dello sviluppo territoriale locale, unitariamente al settore dell'artigianato si connettono e si integrano fra loro in una ottica di marketing territoriale e di sviluppo turistico della destinazione"*. Il Piano proposto ha ottenuto la necessaria e definitiva approvazione da parte della Cabina di Regia della Programmazione Regionale, per il conseguente avvio delle azioni necessarie all'attuazione della strategia che principalmente è mirata:

- **Investire sulle persone con l'obiettivo di valorizzare il capitale sociale inespresso;**
- **Creare opportunità di lavoro**
- **Costruire istituzioni di alta qualità con interventi volti a supportare lo sviluppo competitivo**
- **Gestire beni comuni e adeguare reti strutturali con azioni di rifunzionalizzazione delle infrastrutture strategiche territoriali.**

Con la deliberazione dell'assemblea generale dei sindaci n. 1 del 31.01.2018 avente per oggetto: Progetto di Sviluppo Locale Logudoro Goceano previsto dall'art. 8 dell'avviso pubblico (Prs 2014-2019, Strategia 5.8 - Programmazione Territoriale) è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra l'Unione dei Comuni del Logudoro e la Comunità Montana del Goceano. A seguito del percorso di co-progettazione dell'associazione delle Unione dei Comuni del Logudoro e della Comunità Montana del Goceano, realizzato nell'ambito della Programmazione Territoriale, è stato elaborato il Progetto di Sviluppo Territoriale "LOGO'S Cuore dell'Isola". In data 11 febbraio 2019 è stato sottoscritto il protocollo di intesa alla presenza dell'Assessorato Regionale alla Programmazione, dei rappresentanti dell'Unione dei Comuni del Logudoro, della Comunità Montana del Goceano, dei 16 sindaci del Logudoro e Goceano e dei partner del progetto.

I RISULTATI DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNUALITA' 2019 SONO RIPORTATI NELLA SCHEDA OBIETTIVO ALLEGATA

QUADRO RIASSUNTIVO E FINANZIARIO DEL PROGETTO

Azione	Denominazione Azione	Fondi FSC 2014-2020	Fondi PO FESR 2014-2020	Investimento Fondi Regionali	Fondi Altra Fonte	Investimento Totale
Azione 24/INT.01	Valorizzazione degli attrattori culturali e ambientali	2.345.000,00	2.550.000,00	3.119.800,00	700.000,00	8.714.800,00

Azione 24/INT.02	Miglioramento dei servizi per la qualità della vita ed il benessere della persona			6.410.000,00		6.410.000,00
Azione 24/INT.03	Competitività territorio			1.500.000,00		1.500.000,00
Azione 24/INT.04	Miglioramento dei servizi essenziali del territorio			500.000,00	8.150.736,58	8.650.736,58
Azione 24/INT.05	Governance Territoriale		480.000,00			480.000,00
Totale complessivo		2.345.000,00	3.030.000,00	11.529.800,00	8.850.736,58	25.755.536,58
di cui:						
Interventi Nuova Finanza						15.200.000,00
Interventi già valorizzati nell'ambito di ulteriori politiche						9.855.536,58
Risorse aggiuntive Conferenza Episcopale Sarda di cui al Protocollo di Intesa RAS-CES per la valorizzazione degli edifici di culto aventi valore storico e culturale, inseriti nell'Azione 24/INT.01						700.000,00

Obiettivi Generali dell'Unione del Logudoro:

- Promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio comune favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di programmi e strutture di interesse generale compatibili con le risorse umane, culturali e ambientali, a tal fine essa promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini; valorizza inoltre, il patrimonio storico e artistico dei comuni e le tradizioni culturali della comunità;
- Migliorare e ottimizzare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economico finanziarie, umane e strumentali, esercitandole in forma unificata;
- Armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai Comuni singoli assicurandone efficienza e maggiore economicità a vantaggio della collettività;
- Ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività;
- Definire un assetto organizzativo volto al potenziamento di funzioni e servizi in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- Migliorare la qualità della vita della popolazione, per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- Rapportarsi con gli Enti sovracomunali per una maggiore rappresentatività degli interessi del proprio territorio e di quelli limitrofi.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa può essere quindi riferita a tre diverse unità di analisi:

- amministrazione nel suo complesso;
- singole unità organizzative dell'amministrazione;
- processi e progetti.

A - Rendicontazione dei risultati della Performance Organizzativa



OBIETTIVO N. 1 S

ANNO 2019

Area AMMINISTRATIVA

Vice Segretario - Responsabile Incaricato di P.O. : D.ssa Silvana Ghera –

Progetto di bilancio:

ADEMPIMENTI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE – ASSISTENZA AGLI ORGANI POLITICI – SVILUPPO E CONTROLLO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UNIONE.

Descrizione obiettivo: L'unione dei Comuni è una Pubblica Amministrazione e come tale è soggetta a tutte le regole dei comuni in quanto applicabili. Ha una sua organizzazione politica e amministrativa ; ha autonomia finanziaria, un proprio bilancio e un proprio patrimonio; gestisce l'attività attraverso le deliberazioni degli organi collegiali e i provvedimenti e gli atti amministrativi. Pertanto la gestione associata dei servizi e delle funzioni fondamentali dei comuni viene attuata attraverso tutta l'attività di amministrazione generale e di supporto.

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Stato 2018	Target 2019	Target 2020	Target 2021	Peso	Risultato atteso	SATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019
							15		

1	Assistenza agli organi – Presidente - Riunioni AGS e GIUNTA -	% di partecipazione	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti
2	Predisposizione e controllo atti deliberativi – determinazioni e atti amministrativi vari – pubblicazioni – Albo pretorio On line -	% di definizione	100	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti
3	Rapporti esterni – comuni associati - Regione e altri enti -	% di assolvimento	100	100	100	100		Massima disponibilità nella comunicazione e informazione.	Adempimenti garantiti al 100%
4	Gestione amministrativa Personale dell'Unione -	% di definizione pratiche	100	100	100	100		Regolare definizione di tutti gli adempimenti che riguardano la gestione amministrativa del personale	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100%	Adempimenti Garantiti nei tempi previsti
2	100%	Adempimenti Garantiti nei tempi previsti
3	100%	Adempimenti Garantiti nei tempi previsti
4	100%	Adempimenti Garantiti nei tempi previsti

OBIETTIVO N. 2 S

ANNO 2019

Area AMMINISTRATIVA

Vice Segretario - Responsabile Incaricato di P.O. : D.ssa Silvana Ghera –

Progetto di bilancio:

GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI TRASFERITI ALL'UNIONE DEL LOGUDORO

Descrizione obiettivo:

Obiettivo principale dell' UNIONE nell' esercizio 2019 e nel triennio 2020/2021 è quello di implementare l'attività dell'Unione, dei propri organi e dei servizi in relazione alle funzioni associate il cui esercizio è stato attivato nel corso dell'anno precedente e precisamente:

- Servizio Associato di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Servizio Associato di protezione civile;
- Servizio sportello unico attività produttive- SUAPE
- Servizio associato Nucleo Tecnico di valutazione
- Esercizio in forma associata delle autorizzazioni paesaggistiche
- Esercizio in forma associata del rilascio di pareri per le aree PAI
- Servizio Associato Trasporto Scolastico
- Servizio Associato Spazzamento Strade
- Servizio Associato della Centrale Appalti

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2018	target 2019	target 2020	target 2021	Peso 15	risultato atteso	SATO DI ATTUAZIONE AL MESE DI DICEMBRE 2019
1	Servizio di Raccolta Differenziata dei Rifiuti	a)% di raccolta di frazioni riciclabili	78,39	Mantenimento	miglioramento	miglioramento		Aumento Percentuale di raccolta in frazioni riciclabili	Regolare svolgimento della raccolta differenziata dei rifiuti in forma associata nei 7 comuni dell'Unione con percentuale di raccolta di frazioni riciclabili Rispettati i tempi di pagamento con il tempestivo trasferimento delle somme alla Società in House Logudoro Servizi srl
2	Servizio sportello unico attività produttive-SUAPE	a) Numero incontri formativi e organizzativi b) Numero di interventi di supporto ai Suape associati in occasione di procedimenti complessi e conferenze di servizi	7 60	7 60	7 60	7 60		Migliorare le competenze dei responsabili e operatori dei Suape associati e fornire un aggiornamento sulle normative. Garantire essenziale supporto in merito all'avvio della nuova piattaforma regionale e alle conseguenti novità	In via di definizione. Diversi incontri formativi realizzati. Almeno 50 interventi di supporto

		e per il superamento delle difficoltà conseguenti i nuovi procedimenti conseguenti l'avvio della nuova piattaforma regionale.						del procedimento Suape informatizzato.	
3	Servizio Associato Nucleo Tecnico di Valutazione	a) Assistenza al Nucleo durante gli incontri con il personale dei comuni dell'unione (SI/NO) b) Tempi Definizione verbali	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo		Attuazione delle norme contenute nel Decreto L. gvo 150/2009	Regolare svolgimento di n. 4 sedute Redazione dei verbali di seduta distinti per ciascun comune
4	Esercizio in forma associata delle autorizzazioni paesaggistiche	Tempi di rilascio delle autorizzazioni	20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni		Garantire il servizio di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche nei tempi indicati Obiettivo esplicitato nelle schede dell'Area Tecnica	Obiettivo raggiunto al 100% con il regolare rilascio di N. ____ autorizzazioni paesaggistiche

5	Servizio Associato Trasporto Scolastico.	a) Consolidamento servizio e adeguamento parco mezzi	Consolidato il servizio anche con nuovi mezzi – Spese a totale carico dell'Unione	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento		Attuazione del servizio associato nei 7 comuni dell'Unione	Il Servizio associato si è svolto regolarmente con il tempestivo trasferimento delle somme alla Società in House Logudoro Servizi srl
6	Esercizio in forma associata del rilascio di pareri per le aree PAI	Tempi di rilascio delle autorizzazioni	20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni		Garantire il servizio di rilascio delle autorizzazioni in aree PAI nei tempi indicati	Obiettivo esplicitato nelle schede dell'Area Tecnica

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 - Responsabile Area Tecnica e Centrale Appalti – incaricata di P.O.	Cossu Gian Luigi-
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio SUAPE associato – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Sgarangella Rosario
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo SUAP associato e collaboratore area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Langiu Salvatore
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100%	Adempimenti Garantiti nei tempi previsti
2	100%	Adempimenti Garantiti nei tempi previsti
3	100%	Adempimenti Garantiti nei tempi previsti
4	100%	Adempimenti Garantiti nei tempi previsti
5	100%	Adempimenti Garantiti nei tempi previsti
6	100%	Adempimenti Garantiti nei tempi previsti

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Area FINANZIARIA 2019

RESPONSABILE incaricata di P.O. : Dott.ssa Lucia R.M.Tintori

Progetto di bilancio e rendicontazione:

Adempimenti relativi alla Gestione Finanziaria.

Descrizione obiettivo:

L'Unione del Logudoro in quanto ente locale autonomo ha una gestione finanziaria indipendente rispetto a quella dei comuni che ne fanno parte. Pur non essendo soggetto al Patto di Stabilità interno, è tenuto alla osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalle varie norme sull'Ordinamento Finanziario e Contabile. L'impostazione al Bilancio annuale e pluriennale si è naturalmente basata sulle risorse certe trasferite dalla Regione e dai Comuni in relazione ai servizi associati. In particolar modo, a partire dall'anno 2010, la consistenza del bilancio dell'Unione è aumentata notevolmente in relazione al servizio relativo alla gestione associata dei rifiuti.

L'impostazione del Bilancio annuale è vincolata alla delibera di ripartizione dei fondi tra le Unioni da parte della R.A.S., che solitamente viene adottata alla fine del mese di Dicembre.

Ordinativi di pagamento e di incasso e relativa gestione e invio al Tesorerie. Rendiconto della gestione finanziaria.

Trasmissioni bilanci, rendiconto e altri dati contabili ad organismi esterni secondo le modalità e le tempistiche stabilite dalla legislazione (Bdap (Mef); Ras (Intranet); Corte dei Conti; Tesoriere; Ministero Interno).

Attuazione adempimenti finalizzati a garantire la regolarità e tempestività dei pagamenti. Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica

Invio alla Piattaforma Certificazione Crediti delle fatture e dei Mandati emessi al fine di regolarizzare la situazione contabile.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2018	target 2019	target 2020	target 2021	Peso 30	Risultato al 31 DICEMBRE 2019
1	Approvazione Bilancio armonizzato 2019/2021	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati con deliberazione AGS n.2 del 26.03.2019
2	Approvazione Rendiconto di gestione anno 2018- Bilancio Consolidato	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati con deliberazione AGS n.5 del 30.04.2019
3	Verifica e mantenimento degli equilibri di bilancio in termini di cassa e competenza	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati con deliberazione AGS n.7 del 17.06.2019
4	Denunce Fiscali (UNICO/IVA-Mod. 770-IRAP)	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Presentate entro i termini di adempimento annuale
5	Registro Unico Fatture Piattaforma MEF Ordinativi di pagamento e di incasso e relativa gestione e invio al Tesorerie.	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Trasmissione mensile al Mef e emissione regolare di ordinativi di incasso e pagamento

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100%	
2	100%	
3	100%	
4	100%	
5	100%	



Area TECNICA E CENTRALE APPALTI

1S

Responsabile Incaricato di P.O. – Dott. Gian Luigi Cossu

Progetto di bilancio:

- A) AREA TECNICA - PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE ENTE
- B) CENTRALE APPALTI – GESTIONE APPALTI PER CONTO DEI COMUNI INTERESSATI

Descrizione obiettivo:

Realizzazione di opere pubbliche :

- A1) Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali ed intercomunali – appalto principale ed economie
- A2) Interventi di efficientamento energetico Sede
- B1) Espletamento procedure di gara per i comuni convenzionati

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2019	target 2020	Target 2021	Peso	risultato atteso
A1	Chiusura intervento	Tempo	31.08.2019	-----	-----	10	Miglioramento viabilità urbana e

	principale						interurbana
A1	Avvio progettazione economie di gara	Tempo	30.09.2019	-----		-----	Miglioramento viabilità urbana e interurbana
A1	Appalto lavori con economie di gara	Tempo	31.12.2019	-----		-----	Miglioramento viabilità urbana e interurbana
A1	Esecuzione lavori e rendicontazione economie:	Tempo	-----	31.08.2020		-----	Miglioramento viabilità urbana e interurbana
A2	Progettazione esecutiva e richiesta parere paesaggistico	Tempo	30.07.2019	-----		-----	Risparmio energetico
A2	Esecuzione lavori	Tempo	-----	31.12.2020		-----	Risparmio energetico
A2	Gestione eventuali economie di gara	Tempo	-----	-----		31.12.2021	Servizio associato
B1	Espletamento gare appalto per i comuni convenzionati	Tempo	Entro 30 gg. dalla ricezione della richiesta e documentazione completa	Entro 30 gg. dalla ricezione della richiesta e documentazione completa		Entro 30 gg dalla ricezione della richiesta e documentazione completa	Servizio associato

Spesa collegata			Entrata collegata			
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli		Codice	Importo

640/6-12		139.447,09			180.000,00
605		11.720,00			222.242,80
605/1					100.000,00

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica e centrale appalti – Cat. D2 incaricato di P.O.	Dott. Gian Luigi Cossu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione al 31.12.2019

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	A1: Lavori principali conclusi al 27.06.19 (Det. 71/19) – espletata progettazione interna economic di gara da appaltare con il bel tempo;	
2	A2: Progetto esecutivo completato – Parere ottenuto: paesaggistica – soprintendenza – coerenza RAS, pronto da appaltare;	
3	B1: dal 01.01.2019 sono state espletate 29 procedure di gara per conto dei Comuni aderenti alla Centrale Appalti. In tutti i casi non si è andati oltre i 30 giorni; nei casi più urgenti le gare sono state evase entro 24 ore.	

OBIETTIVO N. 2 S

Area TECNICA E CENTRALE APPALTI

Responsabile Incaricata di P.O. – Dott. Gian Luigi Cossu

Progetto di bilancio:

1. Ufficio Unico Autorizzazioni Paesaggistiche
2. Ufficio Unico di istruttoria degli studi di compatibilità idrogeologico volta al rilascio dei provvedimenti approvativi sui progetti presentati ai comuni dell'Unione del Logudoro

Descrizione obiettivo:

Istruttoria Istanze volte al Rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche con riferimento a tutti i comuni appartenenti all'Unione del Logudoro .

Procedure finalizzate al rilascio dei pareri sulla edificabilità in zone sottoposte a vincolo PAI, con riferimento a tutti i comuni appartenenti all'Unione del Logudoro.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2019	target 2020			Peso 10	risultato atteso
1	Partecipazione alle conferenze di servizio	tempo	Entro 30 giorni dalla richiesta	Entro 30 giorni dalla richiesta	mantenimento	mantenimento		Esame e istruttoria delle pratiche, parere nelle conferenze indette dai SUAPE dei vari Comuni, rilascio del parere di competenza
	Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche nei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro	Tempo	Entro i termini previsti dalla normativa vigente	Entro i termini previsti dalla normativa vigente	mantenimento	mantenimento		Istruttoria e rilascio del parere finale

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2019	target 2020			Peso 15	risultato atteso
2	Rapporti con i professionisti, gli Uffici Tecnici Comunali e la committenza sino all'emissione della proposta di parere finale	NUMERO	Tutti i pareri richiesti	Tutti i pareri richiesti	mantenimento	mantenimento		coordinamento per il regolare rilascio del parere tecnico

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Cat. D2 incaricato di P.O.	Dott. Gian Luigi Cossu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione al 31.12.2019

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Dal 01.01.2019 istruite 38 pratiche in CdS. Per tutte le pratiche è stato emesso il parere di competenza e, nei casi previsti dalla norma, i provvedimenti di autorizzazione	
2	Dal 01.01.2019 sono state gestite 34 istanze (tramite SUAPE o PEC)	

OBIETTIVO N. 3 SArea TECNICA E CENTRALE APPALTI

Responsabile Incaricata di P.O. – Dott. Gian Luigi Cossu

Progetto di bilancio: INCARICATO REFERENTE UNICO DI PROGETTO:

AREA TECNICA - PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE (UNIONE DEL LOGUDORO E COMUNITA' MONTANA GOCEANO

CENTRALE APPALTI – APPALTO OPERE AFFERENTI ALLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE TRAMITE LA CENTRALE DI COMMITTENZA DELL'UNIONE PER CONTO DELL'UNIONE DEL LOGUDORO E DELLA COMUNITA' MONTANA GOCEANO

Descrizione obiettivo:

Realizzazione di opere pubbliche :

- A) LOGO'S CUORE DELL'ISOLA – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE CON LA COMUNITA' MONTANA DEL GOCEANO – progetto da oltre 25.000.000 di euro (di cui circa 16.000.000 di € gestiti interamente dall'Unione del Logudoro – capofila – sono previsti N. 51 interventi suddivisi su 16 Comuni dell'Unione del Logudoro e della Comunità Montana Goceano da attuarsi entro 36 mesi dalla firma della convenzione;
- B) Espletamento procedure di gara per gli appalti di lavori servizi e forniture della Programmazione Territoriale

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2019	target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso 20	risultato atteso
A1	Nomina referente unico di progetto	Tempo	30.06.2019					Incremento dei servizi ricettivi, sportivi e turistici dell'intera macro area Logudoro-Goceano
A2	Firma convenzione con la RAS	Tempo	20.08.2019					Incremento dei servizi ricettivi, sportivi e turistici dell'intera macro area Logudoro-Goceano

A3	Avvio coordinamento interventi	Tempo	01.09.2019					Incremento dei servizi ricettivi, sportivi e turistici dell'intera macro area Logudoro-Goceano
A4	Avvio procedure di affidamento (prog.)	Tempo	31.12.2019					Incremento dei servizi ricettivi, sportivi e turistici dell'intera macro area Logudoro-Goceano
A5	Avvio progettazioni	Tempo		31.03.2020				Incremento dei servizi ricettivi, sportivi e turistici dell'intera macro area Logudoro-Goceano
A6	Richiesta pareri enti preposti	Tempo		30.06.2020				Incremento dei servizi ricettivi, sportivi e turistici dell'intera macro area Logudoro-Goceano
A7	Realizzazione Interventi	Tempo			01.01.2021			Incremento dei servizi ricettivi, sportivi e turistici dell'intera macro area Logudoro-Goceano
A8	Chiusura interventi e collaudo	Tempo				20.08.2022		Incremento dei servizi ricettivi, sportivi e turistici dell'intera macro area Logudoro-Goceano
B1	Avvio procedure di gara (progettazione)	Tempo	31.12.2019					Incremento dei servizi ricettivi, sportivi e turistici dell'intera macro area Logudoro-Goceano
B2	Avvio procedure di gara (lavori)	Tempo		01.09.2020				Incremento dei servizi ricettivi, sportivi e turistici dell'intera macro area Logudoro-Goceano

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica e centrale appalti – Cat. D2 incaricato di P.O.	Dott. Gian Luigi Cossu
Governance territoriale	RUP dei Comuni aderenti
“ “	Dipendenti dell'unione del Logudoro coinvolti (Ghera, Tintori, Becciu,

	Langiu, Sgarangella)
--	----------------------

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento al 31.12.2019	valutazione
1	A1, Delibera Giunta n. 20 del 17.6.19; convenzione del 02.08.2019; A3, avviato	
	Per il Piano di Sviluppo territoriale sono state completate e sottoscritte tutte le schede degli interventi previsti (50 interventi in 16 comuni di cui 2 schede di sistema per l'intero territorio). Sono state sottoscritte parte delle convenzioni con i RUP e accreditati gli stessi al sistema di monitoraggio (SMEC, SGP); Si prevede l'avvio dei primi interventi entro il mese di marzo 2020.	

B- Schede Rendicontazione Obiettivi annuali

In questa sotto-sezione si rendicontano nel dettaglio i risultati ottenuti con riferimento ai singoli obiettivi annuali.

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2019

Area AMMINISTRATIVA

Segretario Responsabile Trasparenza/Anticorruzione : Dott.ssa MARINA PIRAS

Responsabile Area Amministrativa : Dott.ssa SILVANA GHERA - VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE

Progetto di Bilancio:

Sito Istituzionale - Trasparenza e semplificazione

Descrizione obiettivo: Gestione e ampliamento sistema informativo per i cittadini tramite sito internet istituzionale – Informatizzazione e implementazione standard ottimali di diffusione dei flussi documentali – Amministrazione Trasparente. Adempimenti D.Lgs. 33/2013 e Adempimenti L. 190/2012.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	Target 2018	Target 2019	Peso	risultato atteso	SATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019
1	Completamento e aggiornamento sezioni nel sito istituzionale	Tempistica	Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati	Aggiornamento spazi nel sito internet con l'inserimento di informazioni e atti formali <u>Entro 30.10.2019</u>	10%	Migliorare e razionalizzare le informazioni ai cittadini attraverso il sito istituzionale in relazione a tutti gli atti e le attività poste in essere all'Unione	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti
2	Inserimento nel sito Adempimenti DLgs. N. 33/2013 "Amministrazione trasparente"	Tempistica	Aggiornamento dati entro il 31.12.2018	Inserimento dei dati nel rispetto del DLgs. N. 33/2013 "Amministrazione trasparente"		Garantire il rispetto della trasparenza dell'attività amministrativa	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti

3	1)Produzione del catalogo dei procedimenti amministrativi 2)Pubblicazione sul sito istituzionale	Tempistica	Aggiornamento dati 31.12.2018 Pubblicazione entro 31.12.2018	Aggiornamento dati 31.12.2019 Pubblicazione entro 31.12.2019		Consentire e garantire ai cittadini una reale conoscenza dell'attività procedimentale e la certezza dei relativi termini conclusivi.	Adempimenti garantiti al 100%
4	Adempimenti Anac L.190/2012 Sui contratti pubblici	Tempistica	Adempimenti nei termini previsti dall'ANAC	Adempimenti nei termini previsti dall'ANAC		Verifica puntuale sulla pubblicazione dei contratti pubblici ai fini della comunicazione all'ANAC	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti
5	Pubblicazione atti Albo Pretorio On line	Percentuale	100%	100%		Rispetto normativa	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti
6	Pubblicazioni istituzionali e avvisi	Percentuale	100%	100%		Rispetto normativa	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.O. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di	Sig. Salvatore Langiu

collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	
---------------------------------------------------	--

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100%	Sono stati inseriti i dati aggiornati dei nuovi amministratori e del DPO e si sono predisponendo le nuove sezioni dedicate a: <ul style="list-style-type: none"> - Privacy - Sistema GIS Piano di Sviluppo Locale E' stato adeguato il sito con l'informativa sulla Privacy
2	100%	Adempimenti garantiti nei tempi previsti
3	100%	Definito il format in concomitanza con la riorganizzazione del sito istituzionale
4	100%	Garantiti Adempimenti Anac L.190/2012 sui contratti pubblici nei tempi previsti
5	100%	Adempimenti garantiti nei tempi previsti
6	100%	Adempimenti garantiti nei tempi previsti
7	100%	Adempimenti garantiti nei tempi previsti

OBIETTIVO N. 2 RANNO 2019Area AMMINISTRATIVA

Vice Segretario - Responsabile Incaricato di P.O. : D.ssa Silvana Ghera –

Progetto di bilancio: Adempimenti relativi alla Privacy. Adempimenti derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003.

Descrizione obiettivo:

Attuazione adempimenti derivanti dalla normativa introdotta dal Regolamento UE 2016/6879

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	target 2018	target 2019	Peso	risultato atteso	SATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019
1	Definizione Regolamento per il trattamento dei dati personali	Tempo	-----	30 giugno 2019	10	Completamento registro dei trattamenti	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti
2	Approvazione Regolamento per il trattamento dei dati					Completamento registro dei trattamenti	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti

	personali	Tempo	-----	30 luglio 2019			
3	Definizione Registro delle attività di trattamento	Tempo	Censimento delle attività di trattamento	30 luglio 2019		Completamento registro dei trattamenti	Adempimenti garantiti al 100%
4	Elaborazione schema tipo informativa /consenso per ciascun procedimento e schema tipo documento per la nomina del responsabile del trattamento	Tempo	-----	30 giugno 2019		Per ciascun procedimento è necessario predisporre l'informativa ed eventualmente la richiesta del consenso. Nomina a Responsabile del trattamento dei soggetti esterni	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti
5	Istruzioni ai soggetti che trattano dati sotto l'autorità del Titolare	Numero	n. 2 Giornate Formative	n. 3 giornate formative		Definizione di adeguati atti informativi ai oggetti interni che trattano dati personali	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.O. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

1	Definizione procedure e atti propedeutici alla approvazione del Nuovo Contratto Decentrato Integrativo in applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2016/2018	Tempistica		30.11.2019		Corretta applicazione delle nuove norme di contratto	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti
2	Determinazione del Fondo per il trattamento accessorio del personale dell'Unione .	Tempistica		30.11.2019		Corretta applicazione degli istituti del salario accessorio	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti
3	Procedure di reclutamento del personale a tempo determinato	percentuale	100%	100%		Corretta applicazione dei Contratti ex articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004 e delle convenzioni ex articoli 13 e 14 del CCNL 2004.	Adempimenti garantiti al 100%
4	Procedura di mobilità tra enti per assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato	tempistica	-----	31.12.2019		Adempimenti connessi alla procedure di mobilità tra enti- Avviso- Selezione – Atti propedeutici alla Pubblicità e alla assunzione.	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.O. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100%	
2	100%	
3	100%	
4	100%	

OBIETTIVO N. 4 R**ANNO 2019****Area AMMINISTRATIVA****Responsabile Area Amministrativa : Dott.ssa SILVANA GHERA - VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE****Progetto di bilancio: Transizione alla modalità operativa digitale. Attuazione dell'art. 17 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii. Codice dell'Amministrazione Digitale.**

Descrizione obiettivo:

l'attività principale è quella di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. L' articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale - il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	target 2018	target 2019	Peso	risultato atteso	SATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019
1	Nomina del responsabile della Transizione digitale e costituzione ufficio.	Tempo		Entro luglio 2019	10	Nomina del Responsabile della Transizione digitale come previsto dall'art. 17 del D.lgs. 82/2005 e sollecitato dalla Circolare n. 3 del 01.10.2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione	Non è stato nominato in attesa di indirizzi da parte del Segretario e dell'Amministrazione
2	Apertura tavoli di confronto con responsabili di Area, Responsabile Conservazione, Responsabile Trasparenza	Tempo		Entro settembre 2019		Costituire un tavolo di confronto per favorire i processi di transizione alla modalità operativa digitale.	Adempimenti garantiti al 100% nei tempi previsti

	e Prevenzione Corruzione, Dpo.						
3	Adeguamento operativo per la formazione digitale degli atti amministrativi attraverso l'applicativo "scrivania Atti"	Tempo		Entro 31.12.2019		Adeguamento e formazione ai fini dell'applicazione concreta a decorrere dall'annualità 2020	Adempimenti garantiti al 100%

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.O. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100%	Non definito
2	100%	Definito nei tempi previsti
3	100%	Definito nei tempi previsti



OBIETTIVO N. 1

ANNO 2019

Area FINANZIARIA

Responsabile Incaricata di P.O. : Dott. ssa Lucia Rosa Maria Tintori

Progetto di bilancio:

Redazione ed Aggiornamento DUP.

Descrizione obiettivo:

Redazione ed aggiornamenti al DUP con particolare riferimento alla sezione operativa/finanziaria

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2018	target 2019	Peso	Risultato al 31 DICEMBRE 2019
					10	
1	DUP e relativa nota di	1	31.12.2017	31.07.2019 e successivi		Si è provveduto entro il 31.12.2019 a predisporre

	aggiornamento			aggiornamenti		e approvare il DUP 202072022
--	----------------------	--	--	---------------	--	---------------------------------

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Cat. D3 Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.	D.ssa Silvana Ghera
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Convenzione ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente tempo indeterminato dell'Unione del Logudoro –	Geom- Michela Meloni
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Rag. Sgarangella Rossano
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100%	

OBIETTIVO N.2 R**ANNO 2019****Area FINANZIARIA****Responsabile incaricata di P.O:****Dott. ssa Lucia R.M.Tintori****Progetto di bilancio:****Gestione finanziaria personale a tempo indeterminato e determinato . Denunce mensili e denunce annuali****Descrizione obiettivo:****Elaborazione paghe mensili – calcolo e versamento contributi – denunce fiscali –Relazione al Conto annuale per i dati relativi alla gestione del personale****Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018	target 2019	Peso	Risultato raggiunto al 31 DICEMBRE 2019
1	Elaborazione paghe mensili	Tempo	Entro il giorno 20 di ogni mese	Entro il giorno 20 di ogni mese	Entro il giorno 20 di ogni mese	15	Regolare accredito delle paghe mensili del personale a tempo indeterminato e determinato
2	Calcolo e controllo contributi obbligatori mensili	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Adempimenti mensilmente effettuati nei termini di legge
3	Calcolo e controllo versamento contributi erariali ed elaborazione F24 mensile -	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Adempimenti mensilmente effettuati

	Denunce annuali Irap, Cud, Certificazioni, 770						nei termini di legge
4	Compilazione Modello PA04 relativo alla pensione della dipendente Meloni M.						Nessuna richiesta pervenuta
5	Relazione al Conto annuale per i dati relativi alla gestione del personale	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – CONVENZIONE	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100%	
2	100%	
3	100%	
4	-----	
5	100%	

OBIETTIVO N.3 RANNO 2019Area FINANZIARIA**Responsabile Incaricata di P.O.:****Dott. ssa Lucia R.M.Tintori****Progetto di bilancio: Contabilità Economico –Patrimoniale – Bilancio consolidato.****Descrizione obiettivo:****Elaborazione Contabilità economico-patrimoniale Scritture di prima nota- Bilancio di Apertura e Bilancio di Chiusura- Scritture di rettifica e di assestamento - Bilancio Consolidato con la soc. Partecipata “Logudoro Servizi srl”.****Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2018	target 2019	Peso 15	Risultati raggiunti al 31 DICEMBRE 2019
1	Codifica del bilancio ai sensi della nuova contabilità armonizzata	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Sono stati conclusi tutti gli adempimenti di completamento della codifica del bilancio ai sensi della nuova contabilità armonizzata.
2	Inserimento e verifica scritture prima nota – operazioni di rettifica e integrazione ANNO	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Entro termini di legge

	2018					
3	Bilancio di Chiusura	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Entro termini di legge
4	Bilancio consolidato 2018	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Adempimento concluso entro la data del 31.12.2019

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Convenzione	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100%	
2	100%	
3	100%	
4	100%	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Area TECNICA E CENTRALE APPALTI

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Dott. Gian Luigi Cossu

Progetto di bilancio:

Sistema cartografico territoriale - GIS

Descrizione obiettivo:

Implementazione del sistema cartografico territoriale – GIS – a seguito di appalto affidato nel 2018, è previsto l'utilizzo del software GIS e della cartografia Regionale e dei Comuni dell'Unione per le attività di rilascio autorizzazioni paesaggistiche, esame pratiche PAI, ecc.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2018	target 2019	peso	risultato atteso
					10	
1	Sistema cartografico territoriale GIS – installazione sui sistemi dei Comuni	Tempo	Servizio appaltato	30.06.2019		Servizio associato
2	Sistema Geoportale in rete per consentire la verifica dei vincoli	Tempo		30.08.2019		Servizio associato

	online (per la popolazione)					
3	Formazione del personale degli Comuni all'uso del GIS (corso base)	Tempo		31.12.2019		Servizio associato

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
603/0		17.970,60	81		28.058,78

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D2 - Incaricato di P.O	Dott. Gian Luigi Cossu
Referenti comunali	Incaricati da ogni comune

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione al 31.12.2019

Nr		valutazione
1	Software installato in tutti i Comuni	
2	Geoportale installato sul PC dell'Unione	
3	Formazione completata e sw in uso	

OBIETTIVO N.2 RArea TECNICA E CENTRALE APPALTI

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Dot. Gian Luigi Cossu

Progetto di bilancio:**Progetti specifici :**

1. Gestione e manutenzione impianti sede
2. Piano Protezione civile -
3. D.Lgs 81/2008

Descrizione obiettivo:

1. Verifica e manutenzione degli impianti tecnologici installati nella sede dell'Unione del Logudoro al fine di avere sempre dei locali di lavoro confortevoli ed idonei alla loro funzione;
2. Studio di sala operativa;
3. Adempimenti connessi alla sicurezza della sede con riferimento al D.lgs. 51/2008.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2018	target 2019	Peso	risultato atteso
1	Mantenimento in efficienza degli impianti dell'Ente (termoidraulico-idrico-climatizzazione-irriguo-ascensore-elettrico)	n. impianti	6	6	10	Mantenere la struttura in buono stato di efficienza
2	Progetto per la sala operativa intercomunale	Tempo	-----	31.12.2019		Servizio associato

3	Adempimenti connessi alla sicurezza della sede con riferimento al D.lgs. 51/2008 (primi apprestamenti per la sicurezza sulla base del budget assegnato)	Tempo	-----	31.12.2019		Rispetto della normativa vigente -
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------	------------	--	------------------------------------

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D2 - Incaricato di P.O	Dott. Gian Luigi Cossu
Referenti comunali	Incaricati nominati dai singoli comuni per i Piani di protezione civile

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione AL 31.12.2019

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Manutenzione periodica degli impianti attuata. In particolare è stata ripristinata la funzionalità del combinatore telefonico dell'ascensore; la messa a norma del Q.E.; la funzionalità dell'impianto irriguo.	
2	Non ancora avviata la progettazione – valutata una ipotesi di sala operativa. Al momento non è stato portato avanti il progetto di sala operativa in quanto gli spazi dell'Unione, già in uso al personale dell'Ente e della società in House Logudoro ambiente per i servizi associati di rifiuti e trasporto scolastico devono essere utilizzati per il personale della governance tecnica del Piano di sviluppo territoriale e non vi sono altri locali ritenuti idonei per la localizzazione della centrale operativa.	
3	Avviato raccordo con RSPP – affidamento manutenzione periodica estintori e porte tagliafuoco. E' stato affidato un intervento di messa in sicurezza della sala consiglio danneggiata da infiltrazioni idriche e al momento non completamente agibile.	

OBIETTIVO N. 3 R**Area TECNICA E CENTRALE APPALTI**

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Dott. Gian Luigi Cossu

Progetto di bilancio:**Progetti specifici :**

1. Gestione patrimonio Immobiliare e mobiliare.

Descrizione obiettivo:

1. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Unione e degli automezzi.
2. Aggiornamento inventario dei beni intestati all'Unione tramite monitoraggio annuale

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2019	target 2020			Peso 10	risultato atteso
1	Contratti di gestione forniture e assistenza degli impianti	N. contratti di servizio	2	2	-	-----		Mantenere gli impianti efficienti
2	Lavori di manutenzione da realizzare nella sede dell'Unione tramite affidamenti esterni	N. interventi	Tutti quelli necessari	Tutti quelli necessari				Garantire il funzionamento della sede
3	Monitoraggio annuale banca dati Ministero per il patrimonio immobiliare	Tempo	Entro i termini previsti dalla Legge	Entro i termini previsti dalla Legge				Adempimenti normativi

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D2 - Incaricato di P.O	Dott. Gian Luigi Cossu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione al 31.12.2019

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Rinnovo contratto manutenzione ascensore; verifica manutenzione verde e contratto di pulizia. Espletati	
2	Manutenzione imp. Idrico e riscaldamento. Espletato	
3	Espletato entro i termini.	

OBIETTIVO N. 4 RArea TECNICA E CENTRALE APPALTI

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Dott. Gian Luigi Cossu

Progetto di bilancio:

Progetti specifici :

- 1) Programma Regionale di Sviluppo
 - a) Competenza Area Tecnica
 - b) Competenza Area Centrale Appalti

Descrizione obiettivo:

4. Coordinamento tra Enti per la firma della convenzione con la RAS del Piano Territoriale dell'Unione dei Comuni del Logudoro in associazione con la Comunità Montana del Goceano.
5. Coordinamento Centrale Appalti per le opere previste nel Piano territoriale

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2018	target 2019	target 2020		Peso	risultato atteso
							10	
1	Coordinamento tra i Comuni l'Unione e la RAS	N. soggetti coinvolti	-----	22*	22*	-----		fase attuativa del "Progetto di sviluppo locale dell' Unione dei Comuni del Logudoro
2	Coordinamento Centrale Appalti	N. soggetti coinvolti	-----	18**	18**			fase attuativa del "Progetto di sviluppo locale dell' Unione dei Comuni del Logudoro

*: Comuni dell'Unione del Logudoro (7) e Unione (1), Comuni della Comunità Montana Goceano (9) e C.M. Goceano (1), RAS/CRP (1), C.C.I.A.A. (1) C.E.S. (1), Forestas (1);

** : Comuni dell'Unione del Logudoro (7) e Unione (1), Comuni della Comunità Montana Goceano (9) e C.M. Goceano (1);

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D2 - Incaricato di P.O	Dott. Gian Luigi Cossu – incaricato referente unico di progetto
Ufficio Unico di Progetto	Costituito dal personale dell’Unione e della Comunità Montana Goceano

Indici di conseguimento dell’obiettivo e valutazione AL 31.12.2019

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Sono state sottoscritte le convenzioni operative con la RAS e si è effettuato incontro tecnico con tutti i RUP. A seguito della firma delle convenzioni per l’utilizzo del personale convenzionato con mansioni di RUP si procederà con l’avvio delle procedure previste per l’espletamento degli appalti.	
2	Fermo restando la centralità dell’Unione del Logudoro nell’espletare le procedure di gara di competenza del programma d di sviluppo territoriale si ipotizza un raccordo con la C.M. Goceano per le opere di competenza dei Comuni ad essa aderenti.	

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 900073
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Numero 7 Del 06-05-2020

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE AL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019.

L'anno **duemilaventi**, addì **sei** del mese di **maggio**, alle ore **12:00**, presso la sede istituzionale dell'Unione del Logudoro, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Risultano presenti i Signori:

IBBA GIUSEPPE Sindaco di Mores	P
CARBONI MICHELE - Sindaco di Nughedu S.N.	A
DUI FRANCESCO - Sindaco di Ardara	P
MURGIA MARCO Sindaco di Ozieri	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Con l'intervento del Vice Segretario Dott.ssa Ghera Silvana, accertato il numero legale degli intervenuti, il Presidente Geom. IBBA GIUSEPPE Sindaco di Mores introduce l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATE:

- ✓ La Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.2 del 26.03.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- ✓ La Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.21 del 30.12.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- ✓ La Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 16 del 17.06.2019 con cui è stato approvato il Pano Performance 2019 unitamente al PEG, con cui l'amministrazione

dell'Unione ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore;

VISTO in particolare l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D.Lgs. 150/2000 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

RICHIAMATO il Regolamento per la gestione della Performance dei comuni dell 'Unione e della stessa Unione approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 48 del 07.11.2011;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione , in forma associata ha provveduto a validare la Relazione sulla performance, ai fini dell'approvazione della stessa con Verbale n.10 del 24.06.2019;

VISTA l'allegata Relazione finale sul piano delle performance 2019, parte integrante e sostanziale del presente atto, già approvata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 6.04.2020 Verbale n. 8/2020;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata Relazione Finale sul Piano della Performance e PDO 2019, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di disporre che la Relazione finale sul piano della performance venga pubblicata sul sito internet dell'Unione del Logudoro nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2019;
3. Con separata votazione, unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00.

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente
F.to Geom. IBBA GIUSEPPE Sindaco di
Mores

Il Vice Segretario
F.to Dott.ssa Ghera Silvana

Parere in ordine alla regolarità Regolarita' Tecnica : **Favorevole**

Addi 13-05-2020

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Ghera Silvana

Copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 28/12/2000 n°445.

Il Vice Segretario
Dott.ssa Ghera Silvana

PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata per quindici giorni dal 13-05-20 al 28-05-20 (N. Reg. Pubblicazione 112)

Il presente atto è altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione del Logudoro all'indirizzo web: <http://www.unionecomunilogudoro.ss.it>

Il Vice Segretario
Dott.ssa Ghera Silvana

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA NUCLEO DI VALUTAZIONE

Seduta del 16 APRILE 2020

in collegamento skype

Verbale n. 8/2020

Alle ore 17:00, in collegamento Skype a causa dell'emergenza Covid-19, si è riunito il Nucleo di Valutazione dell'Unione del Logudoro, per la valutazione conclusiva del personale incaricato di P.O. dell'UNIONE DEL LOGUDORO nell'ANNO 2019.

Sono presenti:

- Dott. Arturo Bianco, Presidente
- Dr. Guido Sechi, Componente esperto;

La Dott.ssa Silvana Ghera si astiene dalla partecipazione in quanto direttamente interessata alla valutazione. Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Dott. Guido Sechi.

Il Nucleo esamina le schede degli obiettivi relativi all'annualità 2019 e prende atto della documentazione presentata ai fini della valutazione degli indici di conseguimento degli stessi:

- Relazione finale sulla performance Anno 2019 ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 150/2009” con allegate Schede Finali degli obiettivi e indicazione dei risultati raggiunti.

Il Nucleo procede quindi alla compilazione delle schede, richiamando a tal fine gli articoli 6, 7 e 8 del “Regolamento per la gestione della performance nei comuni dell'Unione del Logudoro” approvato dall'Assemblea Generale dei Sindaci con Deliberazione n. 48 del 07/11/2011 :

- Viene prima considerata la sezione “ Obiettivi di struttura “ e “ Obiettivi di risultato” per i quali può essere attribuito un punteggio max pari al 70%;
- Successivamente si passa alla sezione “ Prestazioni e Comportamenti” finalizzata alla valutazione dei comportamenti organizzativi, a firma del Segretario Comunale per i quali può essere attribuito un punteggio max pari al 30%, in quanto non sono pervenute al nucleo osservazioni al riguardo da parte degli Organi Politici.

Il Nucleo, considerato che, in base al sopra richiamato articolo 6 del Regolamento, la soglia minima per la attribuzione della indennità di risultato è pari al 50% della media ponderata di tutti gli obiettivi e che la retribuzione di risultato è attribuita in proporzione :

- alla percentuale di valutazione finale, se superiore al 50%;
- alla durata dell'incarico di responsabilità di strutture apicali nel corso dell'anno di riferimento;

PROPONE
IN RELAZIONE ALLA ATTIVITA' GESTIONALE ANNO 2019

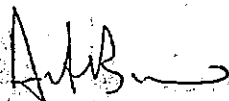
la seguente valutazione conclusiva , risultante dalla somma del grado di realizzazione degli obiettivi attribuiti, ponderato in base al peso attribuito a ciascuno, come analiticamente descritta nelle schede allegate al presente verbale :

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	PERIODO DELL'INCARICO NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	Valutazione finale cui corrisponde la % di indennità di risultato
Dott. ssa Silvana Ghera Incarico P.O. Area Amministrativa-Vice Segretario	12 mesi	100%
Dott. Gian Luigi Cossu Incarico P.O. Area Tecnica e Centrale Appalti	11 mesi	100%
Dott. Ssa Lucia R.Maria Tintori Incarico P.O. Area Finanziaria	12 mesi	100%

Si dispone la trasmissione del presente verbale al Presidente dell'Unione del Logudoro per i conseguenti adempimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 17:30
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. Arturo Bianco



Il Componente esperto
F.to Dr. Guido Sechi