

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900



RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

Schede con indici di conseguimento degli obiettivi, Delibera Giunta e Verbale Nucleo Valutazione



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Numero 15 Del 25-05-2018

Oggetto: Approvazione Relazione finale sulla performance anno 2017 ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 150/2009.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **venticinque** del mese di **maggio**, alle ore **19:00**, presso la sede dell'Unione dei comuni denominata "Unione del Logudoro", si è riunita la Giunta dell'Unione

Risultano presenti i Signori:

SINI ANGELO - Sindaco di Pattada	P
IBBA GIUSEPPE Sindaco di Mores	A
CARBONI MICHELE - Sindaco di Nughedu S.N.	P

ne risultano presenti n. **2** e assenti n. **1**.

Con l'intervento del Vice Segretario Dott.ssa Silvana Ghera, accertato il numero legale degli intervenuti, il Presidente **ANGELO SINI** introduce l'argomento indicato in oggetto

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D.Lgs n. 150/2009 " Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

Dato Atto che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino entro il 30 giugno un documento denominato «Relazione sulla performance» nel quale siano evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

Vista a tal proposito la nota del 28.03.2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 169 comma 3 bis del Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009;

Richiamato, a tal fine, l'articolo 169 del Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dal Decreto Lgs 10 agosto 2014 n. 126, con cui si dispone l'approvazione da parte dell'organo esecutivo degli enti della Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Considerato che il Nucleo di Valutazione che svolge il Servizio Associato per la valutazione del personale dei comuni aderenti all'Unione del Logudoro e del personale della stessa Unione, ha elaborato apposita metodologia per la valutazione della performance organizzativa e individuale;

Vista la Deliberazione dell'A.G.S. n. 48 del 07/11/2011 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la gestione della Performance nei comuni dell'Unione del Logudoro" che disciplina la metodologia per la valutazione della performance individuale e organizzativa del personale dei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro, in attuazione dei principi fondamentali di cui al D. Lgs n. 150/2009;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 27.07.2017 con al quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2017;

Atteso che i suddetti obiettivi sono stati verificati dal Nucleo di Valutazione in data 07.07.2017 (Verbale n. 16/2017), rinviando a successiva seduta la validazione definitiva a seguito della declinazione degli stessi negli appositi *Format*;

VISTA la delibera dell'Assemblea Generale dei Sindaci dell'Unione del Logudoro n. 1 in data 24.02.2017 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017/2019;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 e schema del Bilancio di Previsione triennio 2018-2020 approvati dall'Assemblea Generale dei Sindaci nella seduta del 15/03/2018 Deliberazione n.3/2018 ;

Richiamata la Deliberazione del C.d.A. n.33 del 14.12.2017 con la quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno del personale e la Dotazione Organica Provvisoria dell'Unione per l'anno 2018;

Dato Atto che con la stessa sopracitata Deliberazione sono state confermate per l'Anno 2018 le Aree delle Posizioni Organizzative di cui alla Deliberazione del C.D.A n. 19 del 15.12.2015 al fine di attribuire le relative responsabilità, e precisamente Area Amministrativa – Area Tecnica – Area Finanziaria – Centrale Appalti ;

Considerato che a ciascuna area corrisponde un distinto Centro di Budget e di responsabilità cui sono collegati gli obiettivi gestionali specifici e le connesse risorse finanziarie;

Dato atto che ai sensi dell'10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. N. 150/2009 si rende necessario approvare a consuntivo la Relazione finale della Performance dell'anno precedente, inerente i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;

Visto il Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. e int.;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ed in particolare il Titolo III " Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance" ;

All'unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Le premesse narrative formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi dell' artt. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. N. 150/2009, la Relazione finale della performance dell'anno 2017, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che la suddetta Relazione finale dovrà essere sottoposta alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi del regolamento per la gestione della performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro approvato con deliberazione dell' A.G.S. n. 48 del 07.11.2011;
4. Di disporre che la Relazione finale sul piano della performance venga pubblicata sul sito internet comunale al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2017;
5. Di dichiarare, con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente
ANGELO - SINI

Il Vice Segretario
Dott.ssa Silvana Ghera

Parere in ordine alla regolarità tecnica : **Favorevole**

Addì **25/05/2018**

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Silvana Ghera

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni dal **31-05-2018** al **15-06-2018** .

Il Segretario
Dott.ssa MARINA PIRAS



SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA NUCLEO DI VALUTAZIONE

Seduta del 31 MAGGIO 2018

Verbale n.13 /2018

VALUTAZIONE CONCLUSIVA ATTIVITA' GESTIONALE ANNO 2017 PERSONALE DIRIGENTE E P.O. UNIONE DEL LOGUDORO

Alle ore 12:00 presso la sala riunioni dell'Unione del Logudoro in Via De Gasperi n. 98, si è riunito il Nucleo di Valutazione dell'Unione del Logudoro per la valutazione conclusiva del personale incaricato di P.O. dell' **UNIONE DEL LOGUDORO**.

Sono presenti:

- Dott. Arturo Bianco, Presidente Dr. Guido Sechi, Componente esperto;
- D.ssa Marina Piras – Segretario dell'Unione

La Dott.ssa Silvana Ghera si astiene dalla partecipazione in quanto direttamente interessata alla valutazione.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Dott. Guido Sechi.

Il Nucleo esamina le schede degli obiettivi relativi all'annualità 2017 e prende atto della documentazione presentata ai fini della valutazione degli indici di conseguimento degli stessi:

- Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 del 25/05/2018 avente ad oggetto: Approvazione Relazione finale sulla performance anno 2017 ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 150/2009” ;
- Schede finali degli obiettivi con indicazione dei risultati raggiunti.

Il Nucleo procede quindi alla compilazione delle schede, richiamando a tal fine gli articoli 6, 7 e 8 del “Regolamento per la gestione della performance nei comuni dell'Unione del Logudoro” approvato dall'Assemblea Generale dei Sindaci con Deliberazione n. 48 del 07/11/2011 :

- Viene prima considerata la sezione “ Obiettivi di struttura “ e “ Obiettivi di risultato” per i quali può essere attribuito un punteggio max pari al 70%;

- Successivamente si passa alla sezione “ Prestazioni e Comportamenti” finalizzata alla valutazione dei comportamenti organizzativi, a firma del Segretario Comunale per i quali può essere attribuito un punteggio max pari al 30%, in quanto non sono pervenute al nucleo osservazioni al riguardo da parte degli Organi Politici.

Il Nucleo, considerato che, in base al sopra richiamato articolo 6 del Regolamento, la soglia minima per la attribuzione della indennità di risultato è pari al 50% della media ponderata di tutti gli obiettivi e che la retribuzione di risultato è attribuita in proporzione :

- alla percentuale di valutazione finale, se superiore al 50%;
- alla durata dell'incarico di responsabilità di strutture apicali nel corso dell'anno di riferimento;

PROPONE
IN RELAZIONE ALLA ATTIVITA' GESTIONALE ANNO 2017

la seguente valutazione conclusiva , risultante dalla somma del grado di realizzazione degli obiettivi attribuiti, ponderato in base al peso attribuito a ciascuno, come analiticamente descritta nelle schede allegate al presente verbale :

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	PERIODO DELL'INCARICO NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	Valutazione finale cui corrisponde la % di indennità di risultato
Dott. ssa Silvana Ghera Incarico P.O. Area Amministrativa-Vice Segretario	12 mesi	100%
Geom. Maria Michela Meloni Incarico P.O. Area Tecnica	12 mesi	100%
Dott. Giovanni Saba Incarico P.O. Area Centrale Appalti	12 mesi	100%
Dott. Ssa Lucia R.Maria Tintori Incarico P.O. Area Finanziaria	12 mesi	100%

Per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa , entro la data del 31/12/2017, il nucleo fa riferimento alla attestazione già rilasciata.

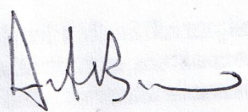
Il Nucleo , nella odierna seduta, prende atto altresì gli obiettivi di struttura e di risultato relativi al Piano della Performance 2018/2020 in relazione alle rispettive aree di competenza che sono stati declinati negli appositi format e approvati con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 25/05/2018.

Si dispone la trasmissione del presente verbale al Presidente dell'Unione del Logudoro per i conseguenti adempimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 12:30

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. Arturo Bianco



Il Componente esperto
F.to Dr. Guido Sechi

Il Segretario dell'Unione
F.to Dott.ssa Marina Piras



RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

Schede con indici di conseguimento degli obiettivi

PROGETTI INTERSETTORIALI

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

ANNO 2017

INTERSETTORIALE

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras

Progetto di bilancio:

AVVIO SISTEMA DI GESTIONE DIGITALE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E CONSERVAZIONE

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di attuare le riforme inerenti la digitalizzazione e dematerializzazione in linea con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e addivenire gradualmente ad un completo archivio informatico di tutti i documenti amministrativi, consentendo ai cittadini ed alle imprese di consultare gli atti amministrativi e conoscere lo stato di avanzamento dei propri procedimenti per via telematica, secondo i principi di trasparenza amministrativa.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	target 2019	Peso 15	risultato atteso
1	Implementazione della gestione del registro informatico del protocollo e della conservazione dei documenti	% di definizione	100	100	100	100		Adempimenti necessari all'implementazione
2	Implementazione del sistema di gestione elettronica delle fatture e della loro conservazione	% di definizione	100	100	100	100		Adempimenti necessari all'implementazione
3	Avvio delle procedure per la gestione digitale delle deliberazioni e loro conservazione	% di definizione	100	100	100	100		Analisi dei sistemi e adempimenti necessari all'implementazione
4	Avvio delle procedure per la gestione digitale delle determinazioni e loro conservazione	% di definizione	100	100	100	100		Analisi dei sistemi e adempimenti necessari all'implementazione

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu
Cat. D3 responsabile Area Tecnica	Geom. Maria Michela Meloni
Cat. D3 - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu
Cat. D1 – Responsabile Centrale Appalti	Dott. Gianni Saba

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Garantiti gli adempimenti per la gestione del registro informatico del protocollo e conservazione	
2	100% - Garantiti gli adempimenti per la gestione digitale delle fatture e conservazione	
3	100% - Garantiti gli adempimenti per la gestione digitale delle deliberazione e loro conservazione	
4	100% - Garantiti gli adempimenti per la gestione digitale delle determinazioni e loro conservazione	

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 S

ANNO 2017

INTERSETTORIALE

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras

Progetto di bilancio:
PIANO DI SVILUPPO LOCALE

Descrizione obiettivo:

Con deliberazione n. 4 del 26.05.2017, l'Assemblea dei Sindaci ha deciso di presentare alla Regione la manifestazione di interesse, in associazione con la Comunità Montana del Goceano, per la realizzazione di progetti di sviluppo locale in attuazione del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019. Considerato che l'Unione dei Comuni del Logudoro è stata individuata come soggetto capofila, dovrà garantire tutto il supporto necessario per la definizione delle procedure necessarie all'approvazione del Piano di Sviluppo Locale e alla conseguente attivazione delle azioni previste.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	target 2019	Peso 10	risultato atteso
1	Assistenza agli organi nelle fasi di elaborazione della proposta di Piano di Sviluppo Locale	% di partecipazione	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico
2	Predisposizione atti necessari alla presentazione della manifestazione di interesse del Piano di Sviluppo Locale e nella successiva fase gestionale	% di definizione	100	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3	Organizzazione incontri fra amministratori, associazioni di categoria ed imprenditori del territorio .	% di assolvimento	100	100	100	100		Massima disponibilità nella fase organizzativa
4	Gestione della comunicazione sulla programmazione territoriale finalizzata a garantire l'informazione e la partecipazione	% di definizione	100	100	100	100		Massima disponibilità nella predisposizione di lettere, comunicati e inserzioni sul sito internet istituzionale

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu
Cat. D3 responsabile Area Tecnica e collaboratore	Geom. Maria Michela Meloni Dott. Gian Luigi Cossu
Cat. D3 - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu
Cat. D1 – Responsabile Centrale Appalti	Dott. Gianni Saba

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Garantita l'assistenza agli organi nella fase di predisposizione del PSL	
2	100% - Garantita la predisposizione degli atti per la fase di elaborazione del PSL	
3	100% - Garantita la collaborazione per l'organizzazione di incontri e tavoli per la fase di elaborazione del PSL	
4	100% - Garantita l'informazione nella la fase di elaborazione del PSL	



RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

Schede con indici di conseguimento degli obiettivi

PROGETTI DI STRUTTURA E DI RISULTATO AREA AMMINISTRATIVA

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras
Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:
ADEMPIMENTI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE – ASSISTENZA AGLI ORGANI POLITICI – SVILUPPO E CONTROLLO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UNIONE.

Descrizione obiettivo: L'unione dei Comuni è una Pubblica Amministrazione e come tale è soggetta a tutte le regole dei comuni in quanto applicabili. Ha una sua organizzazione politica e amministrativa ; ha autonomia finanziaria, un proprio bilancio e un proprio patrimonio; gestisce l'attività attraverso le deliberazioni degli organi collegiali e i provvedimenti e gli atti amministrativi. Pertanto la gestione associata dei servizi e delle funzioni fondamentali dei comuni viene attuata attraverso tutta l'attività di amministrazione generale e di supporto.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	target 2019	Peso 10	risultato atteso
1	Assistenza agli organi – Presidente - Riunioni dell'AGS e del CDA	% di partecipazioni	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico
2	Predisposizione e controllo atti deliberativi – determinazioni e atti amministrativi vari – pubblicazioni – Albo pretorio On line	% di definizione	100	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3	Rapporti esterni – comuni associati - Regione e altri enti .	% di assolvimento	100	100	100	100		Massima disponibilità nella comunicazione e informazione.
4	Gestione Personale dell'unione -	% di definizione pratiche	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività amministrativa.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% alla data di riferimento - Numero Sedute - CDA n. 12 sedute - AGS n. 9 sedute	
2	100% alla data di riferimento Numero - Delibere n. 64 - Decreti n. 5 - Determine n. 204 Pubblicazioni albo pretorio 175	
3	100% - Garantita massima collaborazione e informazione alla data di riferimento	
4	100% - Garantiti adempimenti relativi alla gestione del personale	

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 S

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

- Segretario : . Dott.ssa Marina Piras
- Vice Segretario Cat. D3 Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004
D.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:
GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI TRASFERITI ALL'UNIONE DEL LOGUDORO

Descrizione obiettivo:

Obiettivo principale dell' UNIONE nell' esercizio 2015 e nel triennio 2015/2017 è quello di implementare l'attività dell'Unione, dei propri organi e dei servizi in relazione alle funzioni associate il cui esercizio è stato attivato nel corso dell'anno precedente e precisamente:

- Servizio Associato di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Servizio Associato di protezione civile;
- Servizio sportello unico attività produttive- SUAP
- Servizio associato Nucleo Tecnico di valutazione
- Servizio Associato Verifiche studi di compatibilità idrogeologica
- Esercizio in forma associata delle autorizzazioni paesaggistiche
- Servizio Associato Trasporto Scolastico.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	target 2019	Peso 15	risultato atteso
1	Servizio di Raccolta Differenziata dei Rifiuti	a)% di raccolta di frazioni riciclabili	78,39	79,01	miglioramento	miglioramento		Aumento Percentuale di raccolta in frazioni riciclabili
2	Servizio sportello unico attività produttive- SUAP	a) Numero incontri formativi e organizzativi b) Numero di interventi di supporto ai Suap associati anche nel proprio comune in occasione di procedimenti complessi e conferenze di servizi	7 60	7 60	7 60	7 60		Migliorare le competenze dei responsabili e operatori dei Suap associati e fornire un aggiornamento sulle normative
3	Servizio Associato Nucleo Tecnico di Valutazione	a) Assistenza al Nucleo durante gli incontri con il personale dei comuni dell'unione (SI/NO) b) Tempi Definizione verbali	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo		Attuazione delle norme contenute nel Decreto L.gvo 150/2009
4	Servizio Associato Studi di compatibilità idrogeologica	Tempi di rilascio delle autorizzazioni	20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni		Garantire il servizio di verifica degli studi di compatibilità idrogeologica

5	Esercizio in forma associata delle autorizzazioni paesaggistiche	Tempi di rilascio delle autorizzazioni	20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni		Garantire il servizio di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche nei tempi indicati Obiettivo esplicitato nelle schede dell'Area Tecnica
6	Servizio Associato Trasporto Scolastico.	a) Consolidamento servizio e adeguamento parco mezzi	Consolidato il servizio anche con nuovi mezzi – Spese a totale carico dell'Unione	Miglioramento	Miglioramento	Miglioramento		a) Definizione e approvazione Progetto e Piano economico b) Attuazione del servizio associato nei 7 comuni dell'Unione

Spesa collegata				Entrata collegata		
n. obiettivo	capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
1	530/2 – 530/3 – 530/4 – 530/5 – 530/6	1090503 1090501 1090507	€ 1.592.027,47	61	2050020	€ 1.592.027,47
2						
3	491 492	1010803 1010803	€ 23.090,00 € 12.479,00	60	2050020	€ 23.090,00
4			€ 25.907,78 Contributo RAS	15 Entrata	€ 25.907,78 Contributo RAS	€ 25.907,78
5	82 Entrata		€ 3.250	82 Entrata		€ 3.250
6	280/0	15002	€ 441.835,73	281		€ 72.118,08

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 - Responsabile Area Tecnica – incaricata di P.O.	Meloni M. Michela -
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio SUAP associato – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Sgarangella Rosario
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo e collaboratore area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Langiu Salvatore
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - raggiungimento della percentuale del 79,01% di raccolta differenziata	

	2017 (78,39 nel 2016) – Costi sostenuti 2017 euro 1.592..027,47 in netta diminuzione rispetto al 2014 che era Euro 1.768.384, 26	
2	100% - N. 4 incontri formativi e n. 70 interventi di supporto	
3	100% alla data di riferimento – Numero 5 sedute con i referenti dei comuni associati	
4	100% - alla data di riferimento – Numero 4 studi compatibilità geologica esaminati	
5	100% alla data di riferimento – Rispettati i tempi di rilascio n. 20 giorni (n. 29 autorizzazioni)	
6	100% alla data di riferimento – Consolidato il servizio anche con nuovi mezzi – Spese a totale carico dell’Unione	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. **1 R**

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa MARINA PIRAS

Progetto di Bilancio:
Trasparenza e semplificazione

Descrizione obiettivo: Gestione e ampliamento sistema informativo per i cittadini tramite sito internet istituzionale – Informatizzazione e implementazione standard ottimali di diffusione dei flussi documentali – Amministrazione Trasparente. Adempimenti D.Lgs. 33/2013 e Adempimenti L. 190/2012.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	Stato 2016	Target 2017	Target 2018	Peso 10	risultato atteso
1	Inserimento nel sito Adempimenti D.L. N. 83/2012 "Amministrazione Aperta "	Tempistica	Attivazione spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati Gennaio 2016	Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati Gennaio 2017			Miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'insegna della correttezza professionale e della trasparenza dell'attività amministrativa
2	Inserimento nel sito Adempimenti DLgs. N. 33/2013 "Amministrazione trasparente"	Tempistica	Attivazione spazi nel sito internet e avvio fase di inserimento dati Gennaio 2016	Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di inserimento dati Gennaio 2017			Miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'insegna della correttezza professionale e della trasparenza dell'attività amministrativa
3	1)Produzione del catalogo dei procedimenti amministrativi 2)Pubblicazione sul sito istituzionale	Tempistica	Aggiornamento dati 31.12.2015	Aggiornamento dati 31.12.2017 Pubblicazione entro 31.12.2017			Consentire e garantire ai cittadini una reale conoscenza dell'attività procedimentale e la certezza dei relativi termini conclusivi.

4	Adempimenti Anac L.190/2012 Sui contratti pubblici	Tempistica	Adempimenti nei termini previsti dall'ANAC	Adempimenti nei termini previsti dall'ANAC			Verifica sulla puntuale pubblicazione dei contratti pubblici ai fini della comunicazione all'ANAC
5	Pubblicazione atti Albo Pretorio On line	Percentuale	100%	100%			Adeguamento normativa
6	Pubblicazioni istituzionali e avvisi	Percentuale	100%	100%			Adeguamento normativa
7	Pubblicazione area Bandi di gara	Percentuale	100%	100%			Adeguamento normativa

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Incaricato area Amm.va Personale area Amm.va	Dott.ssa Silvana Ghera Rag. Rosario Sgarangella Sig. Langiu Salvatore

Indici di conseguimento dell'obiettivo alla data del 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati alla data di riferimento	
2	100% Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati alla data di riferimento	
3	100% Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati alla data di riferimento	
4	100% Adempimenti garantiti nei tempi e nelle modalità previste dall'Anac	
5	100% alla data di riferimento - Garantita pubblicazione sull'albo pretorio	
6	100% alla data di riferimento – Garantita pubblicazione avvisi	
7	100% alla data di riferimento – Creata sezione Bandi di gara	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.2 R

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile Dott.ssa SILVANA GHERA - VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE

Descrizione obiettivo:

Formazione e supporto sull'attuazione della Legge Regionale n. 24 di istituzione del SUAPE e delle direttive attuative approvate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 11/14 del 28.02.2017 e sui nuovi regimi amministrativi che hanno previsto l'ampliamento delle competenze del Suap alle pratiche di edilizia residenziale e ad altri procedimenti non connessi alle attività produttive.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	Target 2019	peso % 10	risultato atteso
1	Garantire l'informazione a amministratori e personale degli uffici Suap e degli Uffici Tecnici dei comuni associati sull'attuazione della L.R. n. 24/2016 di istituzione del SUAPE e nuova piattaforma telematica regionale	Tempistica	Informazione sull'approvazione della L.R. n. 24/2016	Informazione sulle tempistiche di attuazione dei nuovi regimi amministrativi e sulle direttive regionali inerenti procedimenti particolari	Informazione sulle tempistiche di attuazione dei nuovi regimi amministrativi e sulle direttive regionali inerenti procedimenti particolari			Garantire l'informazione necessaria per consentire dal 13.03.2017, data di entrata in vigore della L.R. n. 24/2016, l'avvio dei nuovi regimi amministrativi nei Comuni associati.

2	Formare il personale degli uffici Suap e degli Uffici Tecnici dei comuni associati sui nuovi regimi amministrativi previsti dalle Direttive Regionali di attuazione della L.R. n. 24/2016 e circolari specifiche e sull'utilizzo della nuova piattaforma telematica regionale	Tempistica	Informazione sull'approvazione della L.R. n. 24/2016	Incontri formativi, comunicazioni e costante supporto	Incontri formativi, comunicazioni e costante supporto			Garantire la formazione necessaria ed il supporto sui nuovi regimi amministrativi previsti dalla L.R. n. 24/2016, Direttive attuative e sulla gestione delle pratiche tramite la nuova piattaforma regionale, con particolare riferimento alle nuove competenze come: l'edilizia residenziale, gli accertamenti di conformità, le manifestazioni pubbliche e i procedimenti in conferenza di servizi.

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Responsabile Area Amministrativa	Dott.ssa SILVANA GHERA
Referente Suap Associato	Rag. ROSARIO SGARANGELLA

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA 31.12.2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Garantita Informazione sulle tempistiche di attuazione dei nuovi regimi amministrativi e sulle direttive regionali inerenti procedimenti particolari .	
2	100% - Sono stati organizzati incontri formativi direttamente promossi dall'Unione del Logudoro o anche tenuti ad Ozieri con supporto Formez e Assessorato Regionale Industria	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



OBIETTIVO N. 3 R

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras

Progetto di bilancio:
PIANO DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE

Descrizione obiettivo:

Dare attuazione alle norme sulla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Predisposizione ed aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione, con coinvolgimento dei cittadini e assolvimento adempimento relativo alla pubblicazione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso 5	risultato atteso
1	Approvazione piano triennale di prevenzione alla corruzione e pubblicazione sul sito istituzionale	% di definizione	100	100	100	100		Assicurazione adempimenti
2	Coinvolgimento dei cittadini nella fase di aggiornamento del Piano	% di definizione	100	100	100	100		Assicurazione adempimenti
3	Elaborazione e pubblicazione entro i termini previsti della Relazione del responsabile della prevenzione alla	% di definizione	100	100	100	100		Assicurazione adempimenti

	Corruzione							
	.							

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Approvazione e pubblicazione nei termini previsti	
2	100% - Pubblicato avviso ai cittadini	
3	100% - Elaborazione e pubblicazione nei termini	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 4 R

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras

**Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera**

Progetto di bilancio:

REGOLAMENTO ACESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Descrizione obiettivo:

Dare attuazione alle nuove norme sull'Accesso civico generalizzato introdotte dal D.lgs. n. 97/2016, in particolare per quanto attiene all'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso 5	risultato atteso
1	Elaborazione ed approvazione del Regolamento per l'Accesso civico e l'Accesso Generalizzato	% di definizione	100	100	100	100		Garantire gli adempimenti
2	Elaborazione schemi di domanda per l'accesso civico e l'accesso generalizzato e pubblicazione sul sito istituzionale	% di definizione	100	100	100	100		Garantire gli adempimenti
3	Predisposizione di un Registro Cronologico degli accessi, come definito dall'Anac .	% di definizione	100	100	100	100		Garantire gli adempimenti

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Garantita elaborazione e approvazione regolamento	
2	100% - Garantita elaborazione e pubblicazuiione schemi domanda accesso civico e generalizzato	
3	100% - Gratantita elaborazione e pubblicazione registro accesso civico e generalizzato	

OBIETTIVO N. 5 R

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

**Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera**

**Progetto di bilancio:
PROGETTO ERASMUS**

Descrizione obiettivo:

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	Stato 2016	target 2017	Peso 5	risultato atteso
1	Indirizzi dell'Amministrazione	Tempo		30.06.2017 Delibera Indirizzi dal Parte dell'AGS		Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico
2	Procedura di selezione del soggetto gestore del progetto e affidamento del servizio	Tempo		Entro il 31.12.2017 Definizione procedura di selezione e affidamento servizio		Regolare adempimento nell'attività amministrativa

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera Spesa collegata cap. 588 – Euro 21.000,00

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Garantita adozione Deliberazione AGS n. 10 del 26.06.2017	
2	100% - Garantita nei termini previsti procedura di selezione soggetto gestore – Determina N. 71 del 29.11.2017	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 6 R

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

**Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera**

**Progetto di bilancio:
ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSOCIATO SPAZZAMENTO STRADE COMUNALI**

**Descrizione obiettivo:
gestione associata del Servizio di spazzamento di vie e piazze del centro urbano nei comuni appartenenti all'Unione attraverso la Logudoro Servizi Srl nell'ambito del Servizio di Igiene Urbana**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	target 2016	target 2017	target 2018	Peso 5	risultato atteso
1	Atti amministrativi di indirizzo per l'avvio della gestione associata	Tempi	_____	Entro 31.12.2017			Regolare supporto all'attività di indirizzo politico
2	Atti di affidamento del Servizio alla Logudoro Servizi Srl	Tempi	_____	Entro il 31.12.2017			Avvio della gestione associata per i comuni che hanno deliberato il trasferimento all'Unione

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera Spesa collegata Euro 300.000 Cap.61/9

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Garantiti l'adozione degli atti entro i termini – Delibera Ags N.9 del 25/6/2017 e Delibera CDA n. 37 del 29.12.2017	
2	100% - Garantiti gli atti per l'affidamento del servizio - tratto di Servizio del 29.12.2017	



RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

Schede con indici di conseguimento degli obiettivi

PROGETTI DI STRUTTURA E DI RISULTATO AREA TECNICA

[SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA](#)



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

Area TECNICA

Segretaria – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile Incaricata di P.O. – Geom Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:
Programma delle Opere Pubbliche

Descrizione obiettivo:

Realizzazione di opere pubbliche :

- 1) Interventi di manutenzione delle strade comunali
- 2) Interventi di manutenzione straordinaria nella sede dell'Unione del logudoro

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2017	target 2018			Peso 15	risultato atteso
1	Partecipazione bando RAS avvio progettazione	Tempo	31.12.2017	Realizzazione interventi		-----		
2	Verifica e progettazione	Tempo	31.12.2017	Realizzazione interventi		-----		

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Cat. D4 incaricata di P.O.	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Con deliberazione n.10 del 20-04-2017 il Consiglio Di Amministrazione di questa Unione del Logudoro, approva il programma particolareggiato degli interventi puntuali predisposto da questo Ufficio, riguardante la manutenzione delle strade Comunali ricadenti nel territorio di Ardara, Ittireddu, Mores Nughedu San Nicolò, Pattada e Tula e della strada intercomunale Sa Cavaccada , trasmesso alla RAS per la partecipazione al Bando ; Con nota prot. 36089 del 20 settembre 2017 la Direzione Generale – Servizio Viabilità e Infrastrutture di Trasporto e della nuova strada “Sassari-Olbia” dell’Assessorato dei Lavori Pubblici della RAS, comunica l’esito favorevole della verifica sulla proposta presentata da questa Unione del Logudoro . 100 % di raggiungimento	
2	-Con Determinazione dell’Area Tecnica n . 84 del 23-12-2016 è stato affidato l’intervento di adeguamento nell'impianto di condizionamento nella sede dell’Unione del Logudoro. L’intervento è stato regolarmente realizzato ed è stata rilasciata la Dichiarazione di conformità dell’impianto alla regola d’arte in data 21.08.2017.	

- Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Unione del Logudoro n. 23 del 28.09.2017, si è stabilito di partecipare al Bando regionale POR FERS SARDEGNA 2014/2020 – Asse prioritario IV “Energia sostenibile e qualità della vita” Azione 4.1.1 “Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici che prevede dei finanziamenti alle Unioni di Comuni per interventi di Promozione dell’eco efficienza , per una richiesta di finanziamento volto ad un intervento di efficienza energetica nell’edificio adibito a sede dell’Unione del Logudoro. Questo Ufficio con nota Prot. 940 del 04.12.2017 ha trasmesso alla RAS la documentazione con tutti gli elaborati progettuali richiesti dal bando per la partecipazione alla selezione delle proposte da finanziare. 100 % di raggiungimento	
--	--

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 6 R

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:
ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSOCIATO SPAZZAMENTO STRADE COMUNALI

Descrizione obiettivo:
gestione associata del Servizio di spazzamento di vie e piazze del centro urbano nei comuni appartenenti all'Unione attraverso la Logudoro Servizi Srl nell'ambito del Servizio di Igiene Urbana

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	target 2016	target 2017	target 2018	Peso 5	risultato atteso
1	Atti amministrativi di indirizzo per l'avvio della gestione associata	Tempi	_____	Entro 31.12.2017			Regolare supporto all'attività di indirizzo politico
2	Atti di affidamento del Servizio alla Logudoro Servizi Srl	Tempi	_____	Entro il 31.12.2017			Avvio della gestione associata per i comuni che hanno deliberato il trasferimento all'Unione

personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera Spesa collegata Euro 300.000 Cap.61/9

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Garantiti l'adozione degli atti entro i termini – Delibera Ags N.9 del 25/6/2017 e Delibera CDA n. 37 del 29.12.2017	
2	100% - Garantiti gli atti per l'affidamento del servizio - tratto di Servizio del 29.12.2017	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.1 **R**

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:
Piani di Protezione Civile

Descrizione obiettivo:

GESTIONE ASSOCIATA del Servizio di Protezione Civile, sancito con delibera dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro del 26/08/2009 N°41.

Predisposizione dei Piani Comunali di emergenza dei Comuni e del Piano Intercomunale dell'Unione del Logudoro, con il quale si devono integrare e coordinare al fine di raggiungere l'obiettivo comune di realizzare una gestione associata delle risorse e di supporto dell'emergenze a livello intercomunale.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018	peso 10	risultato atteso
1	Monitoraggio e costante aggiornamento del Piano di protezione civile – formazione	Numero Incontri con i referenti comunali	n. 10 incontri al 31.12.2017			Adeguamento Piani di protezione Civile

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D4 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr		valutazione
	Questo ufficio, a seguito degli incontri con i Referenti Comunali, ha raccolto i dati necessari e ha elaborato una Manifestazione d'interesse per potersi avvalere	

	dell'attività di supporto per la pianificazione comunale ed intercomunale della Protezione Civile, proposta dalla Direzione Generale di Protezione Civile della RAS alla quale è stata inoltrata. Conseguentemente è stata svolta l'attività di formazione per il supporto alla pianificazione comunale e intercomunale per l'aggiornamento dei piani di protezione civile. Gli incontri sono stati solamente due in quanto i Referenti Comunali non hanno garantito la partecipazione.	
1	100 % di raggiungimento	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



OBIETTIVO N.2 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

Progetti specifici :

- 1. Gestione e manutenzione impianti sede**
- 2. Realizzazione del sistema informativo territoriale dell'unione (GIS)**
- 3. Gestione Patrimonio**

Descrizione obiettivo:

- 1. Verifica e manutenzione degli impianti tecnologici installati nella sede dell'Unione del Logudoro al fine di avere sempre dei locali di lavoro confortevoli ed idonei alla loro funzione;**
- 2. ammodernare lo svolgimento delle attività e delle pratiche tecnico-amministrative inerenti il territorio dei comuni dell'Unione Logudoro, fornendo strumenti innovativi sia per migliorare la gestione dei processi interni alle singole amministrazioni comunali, sia per erogare servizi qualificati all'utenza esterna;**
- 3. Inventario dei beni mobili ed immobili dell'Unione del Logudoro.**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018			Peso 10	risultato atteso
1	Interventi di manutenzione straordinaria , impermeabilizzazione lastrico nella sede dell'Unione del Logudoro	Tempo		Affidamento	Realizzazione lavori -	----- ----- -----		ripristino dell'impianto di climatizzazione esistente
2	Realizzazione di un sistema GIS territoriale	Tempo		Affidamento	Realizzazione servizio	----- ----- -----		Predisposizione progetto
3	procedimento per l'affidamento del servizio di predisposizione di un Gestione Patrimonio inventario dei beni mobili ed immobili dell'Unione del Logudoro	Tempo		Affidamento	Realizzazione servizio	----- ----- ----- ---		Adeguamento alla normativa vigente -

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D4 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Predisposizione progetto esecutivo e partecipazione alla selezione delle proposte da finanziare per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di micro reti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna, mediante risorse del POR FESR Sardegna 2014-2020 - Asse IV – Azioni 4.1.1. e 4.3.1. e partecipazione alla selezione delle proposte da finanziare per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di micro reti nelle strutture pubbliche nella regione Sardegna, mediante risorse del POR FESR Sardegna 2014-2020 - Asse IV – Azioni 4.1.1. e 4.3.1. 100 % di raggiungimento	
2	Predisposizione progetto e procedura di affidamento per la realizzazione del sistema GIS. Non si è potuto procedere all'affidamento in quanto alcuni Sindaci hanno manifestato esigenze diverse ancora da definire. 100 % di raggiungimento	
3	Affidamento del servizio di predisposizione di un Gestione Patrimonio inventario dei beni mobili ed immobili dell'Unione del Logudoro alla ditta HALLEY Sardegna. 100 % di raggiungimento	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.3 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

Progetti specifici :

1. Programma Regionale di Sviluppo

Descrizione obiettivo:

4. Partecipazione al Bando con presentazione di una manifestazione d'interesse e proposta progettuale del Piano Territoriale dell'Unione dei Comuni del Logudoro in associazione con la Comunità Montana del Goceano.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018			Peso 10	risultato atteso
1	Affidamento incarico Rapporti tra i Comuni l'Unione e la RAS	Tempo			Realizzazione manifestazione d'interesse-	----- ----		Approvazione dell'intervento

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D4 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Con Determinazione n . 77 del 06-12-2017 è stato affidato il Servizio Professionale di assistenza tecnica e supporto della II fase negoziale del "Progetto di sviluppo locale dell' Unione dei Comuni del Logudoro " Programmazione Territoriale. Con Deliberazione dell' Assemblea Generale dei Sindaci numero 4 Del 26-05-2017 è stata approvata la manifestazione d'interesse in associazione con la Comunità Montana del Goceano che è stata condivisa dalla RAS. 100 % di raggiungimento	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.4 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

Progetti specifici :

1. Gestione patrimonio . inventario immobiliare e mobiliare.

Descrizione obiettivo:

5. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà dell’Unione e degli automezzi . Inventario dei beni intestati all’Unione

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018			Peso 10	risultato atteso
1	Affidamento e rinnovo dei contratti di gestione forniture e assistenza degli impianti	Tempo			-	----- -----		Mantenere gli impianti efficienti
	Lavori di manutenzione da realizzare nella sede dell'Unione tramite Affidamento esterno							Rendere salubre e confortevole l'ambiente di lavoro

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D4 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100 % di raggiungimento	

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

Schede con indici di conseguimento degli obiettivi

PROGETTI DI STRUTTURA E DI RISULTATO AREA FINANZIARIA

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

Area FINANZIARIA 2017

RESPONSABILI : Dott. ssa Lucia R.M.Tintori

Progetto di bilancio:
Adempimenti relativi alla Gestione Finanziaria.

Descrizione obiettivo:

L'Unione del Logudoro in quanto ente locale autonomo ha una gestione finanziaria indipendente rispetto a quella dei comuni che ne fanno parte. Pur non essendo soggetto al Patto di Stabilità interno, è tenuto alla osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalle varie norme sull'Ordinamento Finanziario e Contabile. L'impostazione al Bilancio annuale e pluriennale si è naturalmente basata sulle risorse certe trasferite dalla regione e dai comuni in relazione ai servizi associati. In particolar modo, a partire dall'anno 2010, la consistenza del bilancio dell'Unione è aumentata notevolmente in relazione al servizio relativo alla gestione associata dei rifiuti.

L'impostazione del Bilancio annuale è vincolata alla delibera di ripartizione dei fondi tra le Unioni da parte della R.A.S., che solitamente viene adottata alla fine del mese di dicembre.

Ordinativi di pagamento e di incasso e relativa gestione e invio al Tesorerie

Attuazione adempimenti finalizzati a garantire la regolarità e tempestività dei pagamenti. Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica

Invio alla Piattaforma Certificazione Crediti delle fatture e dei Mandati emessi al fine di regolarizzare la situazione contabile Codifica del Bilancio ai sensi della nuova Contabilità armonizzata economico-patrimoniale e creazione nuovi capitoli con codifica adeguata al nuovo sistema stabilito nell'anno 2017 relativo al codice SIOPE.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	target 2019	Peso 30	risultato atteso
1	Approvazione Bilancio armonizzato 2017/2019	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati
2	Approvazione Rendiconto di gestione anno 2016-Bilancio Consolidato	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati
3	Verifica e mantenimento degli equilibri di bilancio in termini di cassa e competenza	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati
4	Denunce Fiscali (UNICO/IVA-Mod. 770-IRAP)	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati
5	Registro Unico Fatture Piattaforma MEF Ordinativi di pagamento e di incasso e relativa gestione e invio al Tesorerie.	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Entro i termini indicati

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 1 in data 24.02.2017 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2018/2019;	
2	100% deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 2 in data 28.04.2017 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2016;	
3	100% deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 13 data 27.07.2017 si è dato atto del permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa,	
4	100% rispetto dei termini alla data di riferimento	
5	100% rispetto dei termini alla data di riferimento	

Si indicano ulteriori atti adottati nell'annualità 2017:

- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.12 del 20.04.2017 si è provveduto al Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2016 e variazioni allo stanziamento del fondo pluriennale vincolato ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 ex art.3, comma 4, del D.lgs. n.118/2011;

- con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n.7 in data 26.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata l'applicazione dell'avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2016 (art. 187, comma 2, d.lgs. n. 267/2000);
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.14 del 26.06.2017 si è provveduto alla 1^ Variazione alle dotazioni di cassa del Bilancio di Previsione 2017;
- con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 13 data 27.07.2017 si è dato atto del permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, e si è provveduto all'Assestamento generale di bilancio di previsione 2017/2019 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 del D.Lgs.vo n.267/2000;
- con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 17 del 28.09.2017 si è provveduto all' applicazione dell'avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2016 (art 175, comma 2 e art. 187, comma 2, d.lgs. n. 267/2000);
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.20 del 28.09.2017 si è provveduto alla 2^ Variazione alle dotazioni di cassa del Bilancio di Previsione 2017;
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.26 del 22.11.2017 si è provveduto alla Variazione urgente al Bilancio di Previsione 2017/2019, ai sensi dell'art.175, comma 4, del D.Lgs.n. 267/2000, ratificata con deliberazione dell' AGS n. 27 del 14.12.2017;
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.30 del 14.12.2017 si è provveduto alla 3^ Variazione alle dotazioni di cassa del Bilancio di Previsione 2017;
- Con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n.79 del 14.12.2017 si è provveduto ad effettuare delle Variazioni al bilancio 2017/2019 ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera a) del D. Lgs. 267/2000 (PEG);
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 14.12.2017 si è provveduto ad autorizzare il Tesoriere all'anticipazione di tesoreria per l'anno 2018;
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 14.12.2017 si è provveduto ad autorizzare il Tesoriere all'utilizzazione delle entrate a destinazione vincolata, art. 195 e art. 122 del decreto legislativo n. 267/2000, per l'esercizio finanziario 2018.
- Con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n.92 del 29.12.2017 si è provveduto variazione al fondo pluriennale vincolato e stanziamenti correlati (art.175, comma 5 -quater, lett. b) del d.lgs n.267/2000).

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.1 **R**

ANNO 2017

Area FINANZIARIA

Responsabili : Dott. ssa Lucia Rosa Maria Tintori

Progetto di bilancio:
Redazione ed Aggiornamento DUP.

Descrizione obiettivo:
Redazione ed aggiornamenti al DUP con particolare riferimento alla sezione operativa/finanziaria

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2016	target 2017	Peso 10	risultato atteso
1	DUP e relativa nota di aggiornamento	1	31.12.2016	31.07.2017		Approvazione del Documento entro i termini di legge

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Cat. D3 Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.	D.ssa Silvana Ghera
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Convenzione ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004	Dott.ssa Lucia Tintori Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente tempo indeterminato dell' Unione del Logudoro –	Geom- Michela Meloni
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Rag. Sgarangella Rossano
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 1 in data 24.02.2017 redazione Nota aggiornamento al DUP 2017/2018/2019; 100% deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 27/07/2017 : Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2018/2020 (Art.17, Comma 1, D.lgs n..267/2000).	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.2 **R**

ANNO 2017

Area FINANZIARIA

Responsabile:
Dott. ssa Lucia R.M.Tintori

Progetto di bilancio:
Gestione finanziaria personale a tempo indeterminato e determinato .

Descrizione obiettivo:
Elaborazione paghe mensili – calcolo e versamento contributi – denunce fiscali – Compilazione Modello PA04 relativo alla pensione della dipendente Meloni M. – Michela-
Relazione al Conto annuale per i dati relativi alla gestione del personale

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2015	target 2016	target 2017	Peso 15	risultato atteso
1	Elaborazione paghe mensili	Tempo	Entro il giorno 20 di ogni mese	Entro il giorno 20 di ogni mese	Entro il giorno 20 di ogni mese		Regolare accreditamento delle paghe mensili del personale a tempo indeterminato e determinato

2	Calcolo e controllo contributi obbligatori mensili	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge
3	Calcolo e controllo versamento contributi erariali ed elaborazione F24 mensile	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge
4	Compilazione Modello PA04 relativo alla pensione della dipendente Meloni M.						Su richiesta dell'interessato
5	Relazione al Conto annuale per i dati relativi alla gestione del personale	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
Capitoli					

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – CONVENZIONE	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% elaborazione paghe mensili : Regolare accredito delle paghe mensili del personale a tempo indeterminato e determinato.	
2	100% Calcolo e controllo contributi obbligatori: esatto adempimento nei termini di legge.	
3	100% Calcolo e controllo contributi erariali ed elaborazione F24 mensile: esatto adempimento nei termini di legge- Redazione delle dichiarazioni annuali 770-Irap-Cud-Certificazioni	
4	Rinviato su richiesta dell'interessato	
5	100% Supporto nella redazione del conto annuale per i dati relativi alla gestione del personale	



RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

Schede con indici di conseguimento degli obiettivi

PROGETTI DI STRUTTURA E DI RISULTATO CENTRALE APPALTI

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 R

Area /Settore: CENTRALE APPALTI

Responsabile: Dott. Giovanni Saba

Descrizione obiettivo:

Espletamento procedure di gara per i Comuni aderenti - dal 01/01/2017 - al 31/12/2017

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2016	target 2017	peso %	risultato atteso
1	1- Espletamento procedure appalto su richiesta dei Comuni aderenti (vedasi elenco allegato).	Tempistica	=====	1. Entro 30 giorni dalla richiesta		Espletamento gare Presidenza commissione gara Consulenza tecnico-giuridica

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
PO - Istruttore direttivo	Dott. Giovanni Saba

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		

Allegato alla scheda di valutazione

Procedure anno 2017

	Elenco - Procedure	Importo a base di gara - €	COMMIT.	Data Aggiudicazione
	APPALTO "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E PORTATORI DI HANDICAP ANNI 2017 E 2018" MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETTERA B), PREVIA INDAGINE DI MERCATO RIVOLTA A SOCIETÀ COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A, ED EVENTUALE SORTEGGIO PUBBLICO - OEV	125.019,90	TULA	19/01/2017
	APPALTO SERVIZIO DI "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CANTIERI VERDI DEL COMUNE DI TULA - ANNUALITÀ 2016 - L. R. N. 5/2015" MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETTERA B), PREVIA INDAGINE DI MERCATO RIVOLTA A SOCIETÀ COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, ED EVENTUALE SORTEGGIO PUBBLICO - OEV	67.000,00	TULA	02/03/2017
	APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI E DISABILI E FORNITURA PASTI CALDI - ANNO 2017 - COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ CIG: 69621671F6 - OEV	84.761,90	NUGHEDU S.N.	07/03/2017
	APPALTO SERVIZIO DENOMINATO: "L.R. 6/2012, ART. 5, C. 5, LETT. B). AUMENTO, MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO ANNUALITÀ 2016." - CIG: 69721364A3 OEV	81.950,00	NUGHEDU S.N	04/05/2017
	L'APPALTO LAVORI DI "RESTAURO DELLA CHIESA PARROCCHIALE DI SANTA LUCIA". C.U.P.: E52F1600243000	160.631,1	OZIERI	21/02/2017
	APPALTO "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE PER ANNI 2" - C.I.G.: 7098150AAC - OEV	148.722,00	OZIERI	08/08/2017

	APPALTO SERVIZIO DI CUSTODIA, MANTENIMENTO, RICOVERO E CURA DEI CANI RANDAGI CATTURATI NEL TERRITORIO COMUNALE DI OZIERI" PER ANNI 2 - C.I.G.: 7223430302 -	149.930,2	OZIERI	17/11/2017
	APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI INSTALLATI SU IMMOBILI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE" PER ANNI 5- CIG: 7238209705 - OEV	61.000,00	OZIERI	03/11/2017
	APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI OZIERI SUDDIVISO IN LOTTI PER IL PERIODO DI TRE ANNI - OEV	407.400,00	OZIERI	21/12/2017
	APPALTO SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNE DI PATTADA	198.000,00	PATTADA	Aggiudicato 2018