

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 20 Del 15-12-2015

Oggetto: Approvazione, ai sensi degli artt. 10 e 15 del D. Lgs. 150/2009 del Piano Triennale della Performance 2014/2016 e Piano degli Obiettivi 2015.

L'anno **duemilaquindici**, addì **quindici** del mese di **dicembre**, alle ore **18:00**, presso la sede dell'Unione dei comuni denominata "Unione del Logudoro", si è riunito il Consiglio di Amministrazione

Risultano presenti i Signori:

SINI ANGELO - Presidente	P
FENU DARIO - Sindaco di Nughedu S.N.	P
DEMARTIS ANTONIO - Sindaco di Mores	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Con l'intervento del Vice Segretario Dott.ssa Silvana Ghera accertato il numero legale degli intervenuti, il Presidente Dott. Angelo Sini introduce l'argomento indicato in oggetto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D.Lgs n. 150/2009 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

Dato Atto che l'art. 10 del D. Lgs n. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche "redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo delle programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali, intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori";

Considerato che il Nucleo di Valutazione che svolge il Servizio Associato per la valutazione del personale dei comuni aderenti all'Unione del Logudoro e del personale della

stessa Unione, ha elaborato apposita metodologia per la valutazione della performance organizzativa e individuale;

Vista la Deliberazione dell'A.G.S. n. 48 del 07/11/2011 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la gestione della Performance nei comuni dell'Unione del Logudoro" che disciplina la metodologia per la valutazione della performance individuale e organizzativa del personale dei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro, in attuazione dei principi fondamentali di cui al D. Lgs n. 150/2009;

Precisato che il Piano della Performance per l'anno 2015 si compone di schede programmatiche in cui sono indicati gli obiettivi di struttura e gli obiettivi di risultato, aventi ciascuno un proprio peso e relativi indicatori per la loro misurazione ;

Dato Atto che i suddetti obiettivi sono stati validati dal Nucleo di Valutazione in data 30.11.2015;

Vista la Deliberazione n. 112 del 28/10/2010 con la quale la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), ha approvato la "Struttura e Modalità di redazione del Piano della Performance", contenente sia le istruzioni operative sia le linee guida ai fini dell'adeguamento dei principi contenuti nel citato Decreto Lgs n. 150/2009;

Vista la Deliberazione dell' Assemblea Generale dei Sindaci n.17 del 30/07/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015/2017;

Richiamata la Deliberazione del C.d.A. n.8 del 29/04/2015 con la quale è stata approvata la dotazione organica provvisoria dell'Unione per l'anno 2015;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario dell'Unione in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;

Visto il Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. e int.;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ed in particolare il Titolo III " Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance" ;

All'unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Le premesse narrative formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi degli artt. 10 e 15 del D. Lgs. N. 150/2009, il Piano della Performance per il triennio 2015/2017 e il Piano degli obiettivi per l'annualità 2015, atti allegati alla presente Deliberazione;
3. Di dichiarare, con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente
f.to Dott. Angelo Sini

Il Vice Segretario
f.to Dott.ssa Silvana Ghera

Copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 28/12/200 n. 445

Il Segretario

Parere in ordine alla regolarità tecnica : **Favorevole**

Addì **15.12.2015**

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Silvana Ghera

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni dal **22-12-2015** al **06-01-2016** .

Il Segretario
f.to Dott.ssa MARINA PIRAS

Certificazione di avvenuta pubblicazione e dichiarazione di esecutività

Certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione del Logudoro dal **22-12-2015** al **06-01-2016**, ed è divenuta esecutiva il **15-12-2015**

Ozieri, lì _____

Il Segretario
f.to Dott.ssa MARINA PIRAS

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

ANNO 2015

Area AMMINISTRATIVA

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras
Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Gherra

Progetto di bilancio:
ADEMPIMENTI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE – ASSISTENZA AGLI ORGANI POLITICI – SVILUPPO E CONTROLLO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'UNIONE.

Descrizione obiettivo: L'Unione dei Comuni è una Pubblica Amministrazione e come tale è soggetta a tutte le regole dei comuni in quanto applicabili. Ha una sua organizzazione politica e amministrativa ; ha autonomia finanziaria, un proprio bilancio e un proprio patrimonio; gestisce l'attività attraverso le deliberazioni degli organi collegiali e i provvedimenti e gli atti amministrativi. Pertanto la gestione associata dei servizi e delle funzioni fondamentali dei comuni viene attuata attraverso tutta l'attività di amministrazione generale e di supporto.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso	risultato atteso
1	Assistenza agli organi – Presidente - Riunioni dell'AGS e del CDA	% di partecipazioni	100	100	100	100	15	Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico
2	Predisposizione e controllo atti deliberativi – determinazioni e atti amministrativi vari – pubblicazioni – Albo pretorio On line	% di definizione	100	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3	Rapporti esterni – comuni associati - Regione e altri enti.	% di assolvimento	100	100	100	100		Massima disponibilità nella comunicazione e informazione.
4	Gestione Personale dell'unione -	% di definizione pratiche	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività amministrativa.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu
Collaboratore ann.vo Cat. B3 – Contratto di somministrazione Lavoro	D.ssa Anna Maria Ciellioni

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 30 NOVEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% alla data di riferimento	
2	100% alla data di riferimento	
3	100% alla data di riferimento	
4	100% alla data di riferimento	

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 S

ANNO 2015

Area AMMINISTRATIVA

- Segretario : Dott.ssa Marina Piras
- Vice Segretario Cat. D3 Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004
D.ssa Silvana Gherra

Progetto di bilancio:

GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI TRASFERITI ALL'UNIONE DEL LOGUDORO

Descrizione obiettivo:

Obiettivo principale dell' UNIONE nell' esercizio 2015 e nel triennio 2015/2017 è quello di implementare l'attività dell'Unione, dei propri organi e dei servizi in relazione alle funzioni associate il cui esercizio è stato attivato nel corso dell'anno precedente e precisamente:

- Servizio Associato di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Servizio Associato di protezione civile;
- Servizio sportello unico attività produttive- SUAP
- Servizio associato Nucleo Tecnico di valutazione
- Esercizio in forma associata delle autorizzazioni paesaggistiche
- Servizio Associato Trasporto Scolastico.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso 15	risultato atteso
1	Servizio di Raccolta Differenziata dei Rifiuti	% di raccolta di frazioni riciclabili	60,143	78%	miglioramento	miglioramento		Aumento Percentuale di raccolta in frazioni riciclabili
2	Servizio sportello unico attività produttive-SUAP	a) Numero incontri formativi e organizzativi b) Numero di interventi di supporto ai Suap associati anche nel proprio comune in occasione di procedimenti complessi e conferenze di servizi	7 20	7 60	10 60	10 60		Migliorare le competenze dei responsabili e operatori dei Suap associati e fornire un aggiornamento sulle normative
3	Servizio Associato Nucleo Tecnico di Valutazione	a) Assistenza al Nucleo durante gli incontri con il personale dei comuni dell'Unione (S/NO) b) Tempi Definizione verbali	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo		Attuazione delle norme contenute nel Decreto L. gvo 150/2009			
4	Esercizio in forma associata delle autorizzazioni paesaggistiche	Tempi di rilascio delle autorizzazioni	20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni		Garantire il servizio di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche nei tempi indicati Obiettivo esplicitato nelle schede dell'Area Tecnica
5	Servizio Associato Trasporto Scolastico.	a) tempo di stesura definitiva e	31 Ottobre					a) Definizione e approvazione Progetto e Piano economico

amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004 Collaboratore amm.vo Cat. B3 Contratto di somministrazione Lavoro	D.ssa Annamaria Cicilloni
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio - Dipendente del Comune di Ozieri - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 25 SETTEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% (raggiungimento della percentuale tra il 75% e 80% di raccolta differenziata già dal mese di Aprile 2015)	
2	N. 4 incontri formativi e n. 50 interventi di supporto	
3	100% alla data di riferimento	
4	100% alla data di riferimento - Stipulato nuovo contratto di servizio per la durata di tre anni in data 01.08.2014	
5	100% alla data di riferimento	



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.1 R

ANNO 2015

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile Dott.ssa SILVANA GHERA - VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE

Descrizione obiettivo:
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE – Il comma 612 della legge 190/2014 prevede che i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni, “*in relazione di rispettiva ambiti di competenza*”, definiscano e approvino, entro il 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni.
 L'Unione dei Logudoro detiene una società in house denominata “Logudoro Servizi S.r.l.” cui è stata affidata la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e Trasporto Scolastico.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	peso %	risultato atteso
	Elaborazione Piano Razionalizzazione Società Partecipata Logudoro Servizi S.r.l.	Tempistica adempimenti	Non previsto	Entro la data del 31 marzo 2015		Adozione del piano entro la data prevista dal comma 612 della legge 190/2014
	Approvazione del Piano Piano Razionalizzazione Società Partecipata Logudoro Servizi S.r.l. E invio alal Corte dei Conti	Tempistica adempimenti	Non previsto	Entro la data del 31 marzo 2015		Adozione del piano entro la data prevista dal comma 612 della legge 190/2014

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 R

ANNO 2015

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dot.ssa MARINA PIRAS

Progetto di Bilancio:
Trasparenza e semplificazione

Descrizione obiettivo: Gestione e ampliamento sistema informativo per i cittadini tramite sito internet istituzionale – Informatizzazione e implementazione standard ottimali di diffusione dei flussi documentali – Amministrazione Aperta - Amministrazione Trasparente. Adempimenti D.Lgs. 33/2013

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	Stato 2014	Target 2015	Peso	risultato atteso
1	Inserimento nel sito Adempimenti D.L. N. 83/2012 "Amministrazione Aperta"	Tempistica	Attivazione spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati Gennaio 2015	Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati Gennaio 2016	20	Miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'insegna della correttezza professionale e della trasparenza dell'attività amministrativa
2	Inserimento nel sito Adempimenti Dlgs. N. 33/2013 "Amministrazione trasparente"	tempistica	Attivazione spazi nel sito internet e avvio fase di inserimento dati Gennaio 2015	Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di inserimento dati Gennaio 2015		Miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'insegna della correttezza professionale e della trasparenza dell'attività amministrativa
3	1)Produzione del catalogo dei procedimenti amministrativi 2)Pubblicazione sul sito istituzionale	tempistica	Aggiornamento dati 31.12.2014	Aggiornamento dati 31.12.2015		Consentire e garantire ai cittadini una reale conoscenza dell'attività procedimentale e la certezza dei relativi termini conclusivi.
4	Pubblicazione atti Albo Pretorio On line	Percentuale	100%	100%		Adeguamento normativa
5	Pubblicazioni istituzionali e avvisi	Percentuale	100%	100%		Adeguamento normativa
6	Pubblicazione area Bandi digara	Percentuale	100%	100%		Adeguamento normativa

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
	Importo utilizzato		Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Incaricato area Amm.va	Dott.ssa Silvana Ghera Rag. Rosario Sgarangella Sig. Langiu Salvatore
Applicato area Amm.va	

Indici di conseguimento dell'obiettivo alla data del 30 novembre 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% Aggiornamento spazi nel sito Internet e avvio fase di verifica dati alla data di riferimento	
2	100% Aggiornamento spazi nel sito Internet e avvio fase di verifica dati alla data di riferimento	
3	100% Aggiornamento spazi nel sito Internet e avvio fase di verifica dati alla data di riferimento	
4	100% alla data di riferimento - Garanzia pubblicazione sull'albo pretorio	
5	100% alla data di riferimento – Garanzia pubblicazione avvisi	
6	100% alla data di riferimento – Creata sezione Bandi di gara	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

UNIONE
COMUNI
LOGUBORO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 3 R

ANNO 2015

Area AMMINISTRATIVA

responsabile: Dott.ssa Ghera Silvana

**Progetto di Bilancio:
Conservazione documentale**

Descrizione obiettivo: Adeguamento normativo del sistema di gestione informatica dei flussi documentali e loro conservazione - D.P.C.M. del 03.12.2013 - D.P.C.M. del 13.11.2014 - D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
Importo utilizzato		Importo	

Personale coinvolto	
Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario incaricato area Amm.va	Dott.ssa Silvana Ghera Rag. Rosario Sgarangella Sig. Langiu Salvatore
Applicato area Amm.va	

Indici di conseguimento dell'obiettivo alla data		valutazione
Nr	% di raggiungimento	
1	100% Implementazione delle procedure per la Redazione del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti e relative specifiche tecniche con particolare dettaglio delle informazioni (metadati) che devono essere associati ai documenti amministrativi informativi ai fini della formazione dei fascicoli informativi e della loro conservazione	
2	100% Implementazione del Sistema per la realizzazione del Registro di Protocollo Giornaliero e conservazione del registro	
3	100% Acquisizione del sistema di Unico di Gestione e Conservazione automatica a norma delle fatture elettroniche attive e passive	

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	Stato 2014	Target 2015	Peso	risultato atteso
1	Implementazione delle procedure per la Redazione del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti e relative specifiche tecniche con particolare dettaglio delle informazioni (metadati) che devono essere associati ai documenti amministrativi informativi ai fini della formazione dei fascicoli informativi e della loro conservazione	Tempistica		Redazione del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti	10	Attuazione delle procedure di conservazione documentale nel rispetto delle norme
2	Implementazione del Sistema per la realizzazione del Registro di Protocollo Giornaliero e conservazione del registro	tempistica		Acquisizione e attivazione del sistema di gestione e conservazione del Registro di Protocollo Giornaliero		Attuazione delle procedure di conservazione documentale nel rispetto delle norme
3	Acquisizione del sistema di Unico di Gestione e Conservazione automatica a norma delle fatture elettroniche attive e passive	tempistica		Acquisizione del sistema di gestione e conservazione del Registro di Protocollo Giornaliero		Attuazione delle procedure di conservazione documentale nel rispetto delle norme

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.1 S

Area TECNICA

Segretaria – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile Incaricata di P.O. – Geom Maria Michela Meloni

**Progetto di bilancio:
Programma delle Opere Pubbliche**

Descrizione obiettivo:

Realizzazione di n. 3 opere pubbliche come previsto dal Programma delle Opere Pubbliche, quale allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione .

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso	risultato atteso
1	Completamento beni culturali di Ardara	Tempo	31 Dicembre – conclusione procedura di gara aggiudicazione lavori	31 Dicembre realizzazione lavori - collaudo	31 Dicembre Rendicontazione Regione	31 Dicembre Trasferimento Comune	15	- Apertura al pubblico
2	Riqualficazione Museo etnografico-archeologico di Itiredda	Tempo	31 Dicembre –conclusione procedura di gara aggiudicazione lavori	31 Dicembre Realizzazione lavori e collaudo	31 Dicembre Rendicontazione Regione	31 Dicembre Trasferimento Comune		- Apertura al pubblico

	tempo	31 Dicembre – procedura di gara aggiudicazione lavori	31 Dicembre Realizzazione lavori e	31 Dicembre Rendicontazione Regione	31 Dicembre Trasferimento Comune	- Apertura al pubblico
3	Completamento e allestimento dell' Ambiente Tula Museo					- Apertura al pubblico
4	Messsa in sicurezza di n. 2 tratti di Ippovia	Tempo	31 Dicembre Realizzazione lavori e collaudo			- Apertura al pubblico

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
610/1		€ 353.430,60			€ 353.430,60
610/1		€ 322.608,97			€ 322.608,97
611/1		€ 425.655,26			€ 425.655,26
616/3	2080103	€ 30.000,00			€ 30.000,00

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Cat. D3 incaricata di P.O.	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione alla data del 30 novembre

Nr	100% di raggiungimento	valutazione
1	100% di raggiungimento	
2	100% di raggiungimento	
3	100% di raggiungimento	

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 S

Area TECNICA

Segretaria – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile Incaricata di P.O. – Geom Maria Michela Meloni

**Progetto di bilancio:
Ufficio Unico Autorizzazioni Paesaggistiche**

Descrizione obiettivo:

Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche con riferimento a tutti i comuni appartenenti all'Unione del Logudoro

Indicatori misurabili									
Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso	risultato atteso	
1	Conferenze di servizio	numero	3	5	5	5	15	Corretto esame delle pratiche alla luce dei piani urbanistici del comune interessato	
2	Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche nei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro	numero	31	35	35	35		Regolare rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche	

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
Importo utilizzato		Importo	

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Cat. D3 incaricata di P.O.	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione alla data del 30 novembre

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100	
2	100	

UNIONE
COMUNI
LOGUDORO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.2 R

Area TECNICA

Dott.ssa Marina Piras
Responsabile Incaricata di P.O. – Geom Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio: Partecipazione Bandi e Finanziamenti

Descrizione obiettivo:

- Misura 321, azione n. 2 e azione n. 3 del Piano di Sviluppo Locale del GAL Logudoro - Goceano PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "VIVERE NEL LOGUDORO"

- Misura 313 -- Incentivazione di attività turistiche Azione 2: "Informazione e accoglienza".
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "I TESORI DEL NORD SARDEGNA"

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	Peso	risultato atteso
1	Partecipazione bandi GAL	numero	2	4	20	- Realizzazione servizi - Centro di promozione del territorio
2	Partecipazione Bandi Regionali	numero	1	4		- Fornitura automezzi - Valorizzazione itinerari turistici

capitoli		Spesa collegata		Entrata collegata	
	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Cat. D3 incaricata di P.O.	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100	
2	100	

UNIONE
COMUNI
LOGUDORO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBBIETTIVO N. 3 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

progetto "Logudoro Energia" - P.O.R. FESR 2007-2013 - Asse IV " Ambiente, Attrattività culturale e Turismo" - Linea di attività 4.1.2.b.

Descrizione obiettivo:

Bando R.A.S. per l'attivazione degli Sportelli Energia di primo livello presso i Comuni dell'Unione del Logudoro che svolge il servizio di diffusione di informazioni al pubblico rispetto alle fonti di energia rinnovabili e del risparmio energetico e uno Sportello Energia di Secondo livello che svolge un servizio su prenotazione rivolto a utenti che intendano effettuare interventi per favorire l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti rinnovabili a basso impatto ambientale nelle proprie abitazioni e aziende.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	peso	risultato atteso
1	Organizzazione servizio apertura sportelli	Tempo	31 gennaio		20	Organizzazione ufficio e apertura al pubblico
2	Monitoraggio del servizio e rendicontazione delle spese sostenute	Tempo		31 dicembre		Invio Rendicontazione alla R.A.S. ed Erogazione contributo
3	Organizzazione di incontri e convegni in tutti i centri comunali	numero	31 dicembre			sensibilizzare la cittadinanza

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D3 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione alla data del 30 novembre 2015-

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2	100	



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

Area / Settore: CENTRALE APPALTI

Responsabile: P.O. Dott. Giovanni Saba

Descrizione obiettivo:
Avvio Centrale Appalti nell'ambito dell'Unione del Logudoro

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	peso %	risultato atteso
1	<p>Funzionamento Centrale Appalti: Adeguamento dinamico alle continue normative sulla C.U.C.: Rilevazione criticità operative e strutturali. Predisposizione atti di indirizzo e regolamentari per il Funzionamento della C.A.</p> <p>2 Aggiornamenti (ANAC):</p> <ul style="list-style-type: none"> o R.A.S.A. - Responsabile Anagrafe Unione o Contribuente o Responsabile Del Procedimento Ex Art. 10 D.lgs. 163/2006 o Consultazione C.E.L. o Consultazione Casellario Delle Imprese 	Tempistica adempimenti		<p>1. Entro dicembre</p> <p>2. Entro dicembre</p>	30	<p>Assolvimento degli obblighi di centralizzazione/agggregazione appalti dei comuni aderenti alla C.A..</p> <p>Aggiornamento dati e accreditamenti per il corretto funzionamento della Centrale appalti</p>



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBBIETTIVO N. 1 S

Area / Settore: CENTRALE APPALTI

Responsabile: P.O. Dott. Giovanni Saba

**Descrizione obiettivo:
Avvio Centrale Appalti nell'ambito dell'Unione del Logudoro**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	peso %	risultato atteso
1	<p>Funzionamento Centrale Appalti: Adeguamento dinamico alle continue normative sulla C.U.C.: Rilevazione criticità operative e strutturali . Predisposizione atti di indirizzo e regolamentari per il Funzionamento della C.A.</p> <p>2 Aggiornamenti (ANAC):</p> <ul style="list-style-type: none"> o R.A.S.A. - Responsabile Anagrafe Unione o Contribuente o Responsabile Del Procedimento Ex Art. 10 D.lgs. 163/2006 o Consultazione C.E.L. o Consultazione Casellario Delle Imprese 	Tempistica adempimenti	=====	<p>I. Entro dicembre</p> <p>2. Entro dicembre</p>	30	<p>Assolvimento degli obblighi di centralizzazione/agggregazione appalti dei comuni aderenti alla C.A..</p> <p>Aggiornamento dati e accreditamenti per il corretto funzionamento della Centrale appalti</p>

	<p>3 Aggiornamento siti WEB:</p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Servizio Contratti Pubblici</i> del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicazione bandi gara); o <i>sinap.europa.eu</i>: sistema informativo per gli appalti pubblici europei; o <i>ted.europa.eu</i>: online del "Supplemento alla G.U.U.E.", appalti pubblici europei; o <i>enotice.europa.eu</i>: pubblicazione bandi ed avvisi nel "Supplemento alla G.U.U.E.", o <i>sportellounicoprevidenziale.it</i>: richiesta DURC; o <i>verifichepa.infocannere.it</i>: visura certificati camerali, controllo veridicità dichiarazioni sostitutive; o <i>acquisinretepa.it</i>: acquisti in rete pubblica amministrazione 	3. Entro dicembre		4. Entro dicembre
--	---	-------------------	--	-------------------

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
	Importo utilizzato		Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Istruttore direttivo	P.O. Dott. Giovanni Saba

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione % di raggiungimento

Nr	valutazione
1	
2	

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

UNIONE
COMUNI
LOGUDORO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

Area FINANZIARIA

Segretario : Dott.ssa Marina Piras

Progetto di bilancio:
Adempimenti relativi alla Gestione Finanziaria.

Descrizione obiettivo:

L'Unione del Logudoro in quanto ente locale autonomo ha una gestione finanziaria indipendente rispetto a quella dei comuni che ne fanno parte. Pur non essendo soggetto al Patto di Stabilità interno, è tenuto alla osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalle varie norme sull'Ordinamento Finanziario e Contabile. L'impostazione al Bilancio annuale e biennale si è naturalmente basata sulle risorse certe trasferite dalla regione e dai comuni in relazione ai servizi associati. In particolare modo, a partire dall'anno 2010, la consistenza del bilancio dell'Unione è aumentata notevolmente in relazione al servizio relativo alla gestione associata dei rifiuti. L'impostazione del Bilancio annuale è vincolata alla delibera di ripartizione dei fondi tra le Unioni da parte della R.A.S., che solitamente viene adottata alla fine del mese di dicembre.

Dott. Giovanni Libero Chessa

Cat. D3 P.O. - Capo Servizio
- Dipendente del Comune di
Lusini - Convenzione ai sensi
dell'art. 13 del C.C.N.L.
Regioni - Enti locali del
22.01.2004

Cat. C1 - Collaboratore
Amministrativo - Contratto di
collaborazione ai sensi
dell'articolo 1 comma 557
della Legge 311/2004

Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 30 NOVEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Delibera A.G.S. Approvazione Bilancio n. 17 del 30.07.2015	
2	100% - - Delibera A.G.S di Approvazione del Conto consuntivo n. 10 del 30.04.2015.	
3	100% - Rispetto dei termini alla data di riferimento	
4	100% - Rispetto dei termini alla data di riferimento	



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OGGETTIVO

ANNO 2015

Area AMMINISTRATIVA

F.responsabile Dott.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:
Servizio Tesoreria

Inscrizione obiettivo:

Affidamento all'esterno del servizio di Tesoreria dell'Unione in scadenza alla data del 31.12.2015

Indicatori misurabili

Pr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	Peso	risultato atteso
1	Elaborazione e approvazione schema di convenzione	Tempo	Non previsto	30/11/2015	20	Approvazione schema di convenzione da parte dell'AGS ai sensi dell'art. 210 del T.U. 267/2000
2	Elaborazione e pubblicazione bando e disciplinare di gara	Tempo	Non previsto	31/12/2015		Pubblicazione bando entro i termini di scadenza del servizio (31.12.2015)



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.1 R

ANNO 2015

Area FINANZIARIA

Responsabile - Dott. Giovanni Libero Chessa

**Progetto di bilancio:
Piano Finanziario Generale TARI dei Comuni Associati.**

**Descrizione obiettivo:
Con l'introduzione della TARI si è reso necessario definire il Piano Finanziario Generale dei Comuni che svolgono in forma associata il servizio di raccolta differenziata e avvio a smaltimento dei R.S.U.**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2014	target 2015	Peso	risultato atteso
1	Procedura di Definizione del Piano Finanziario Tari	Tempo	15/06/2014	30.06.2015	20	Garanzia di una elaborazione corretta e puntuale
2	Approvazione Piano Finanziario Tari Unione	Tempo	18-06-2014	30.07.2015		Approvazione di un Piano generale dei costi ai fini della approvazione delle tariffe nei singoli

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 30 NOVEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100% - Entro la data del 30 giugno è stato definito il Piano finanziario Tari.	
2	100% - Con Deliberazione dell'AGS n. 15 del 15.07.2015 è stato approvato il Piano finanziario Tari.	