

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Numero 14 Del 25-05-2018

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione, Piano Triennale della Performance 2018/2020 e Piano degli Obiettivi 2018, ai sensi degli artt. 10 e 15 del D. Lgs. 150/2009.

L'anno duemiladiciotto, addì venticinque del mese di maggio, alle ore 19:00, presso la sede dell'Unione dei comuni denominata "Unione del Logudoro", si è riunita la Giunta dell'Unione

Risultano presenti i Signori:

SINI ANGELO - Sindaco di Pattada	P
IBBA GIUSEPPE Sindaco di Mores	A
CARBONI MICHELE - Sindaco di Nughedu S.N.	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Con l'intervento del Segretario Ghera Dott.ssa Silvana, accertato il numero legale degli intervenuti, il Presidente ANGELO - Sindaco di Pattada SINI introduce l'argomento indicato in oggetto

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D.Lgs n. 150/2009 “ Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

Dato Atto che l'art. 10, comma 1, lett a), del D. Lgs n. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche “redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance , da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo delle programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali , intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori”;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 169 comma 3 bis del Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009;

Richiamato, a tal fine , l'articolo 169 del Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dal Decreto Lgs 10 agosto 2014 n. 126, con cui si dispone l'approvazione da parte dell'organo esecutivo degli enti della Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Considerato che il Nucleo di Valutazione che svolge il Servizio Associato per la valutazione del personale dei comuni aderenti all'Unione del Logudoro e del personale della stessa Unione, ha elaborato apposita metodologia per la valutazione della performance organizzativa e individuale;

Vista la Deliberazione dell'A.G.S. n. 48 del 07/11/2011 con la quale è stato approvato il “Regolamento per la gestione della Performance nei comuni dell'Unione del Logudoro” che disciplina la metodologia per la valutazione della performance individuale e organizzativa del personale dei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro, in attuazione dei principi fondamentali di cui al D. Lgs n. 150/2009;

Precisato che il Piano della Performance per l'anno 2018 e triennio 2018/2020, si compone di schede programmatiche distinte per ciascuna area funzionale in cui sono indicati gli obiettivi di struttura e gli obiettivi di risultato, aventi ciascuno un proprio peso e relativi indicatori per la loro misurazione ;

Vista la Deliberazione n. 112 del 28/10/2010 con la quale la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), ha approvato la “Struttura e Modalità di redazione del Piano della Performance”, contenente sia le istruzioni operative sia le linee guida ai fini dell'adeguamento dei principi contenuti nel citato Decreto Lgs n. 150/2009;

VISTA la delibera dell'Assemblea Generale dei Sindaci dell'Unione del Logudoro n. 1 in data 24.02.2017 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017/2019;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 e schema del Bilancio di Previsione triennio 2018-2020 approvati dall'Assemblea Generale dei Sindaci nella seduta del 15/03/2018 Deliberazione n.3/2018 ;

Richiamata la Deliberazione del C.d.A. n.33 del 14.12.2017 con la quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno del personale e la Dotazione Organica Provvisoria dell'Unione per l'anno 2018;

Dato Atto che con la stessa sopracitata Deliberazione sono state confermate per l'Anno 2018 le Aree delle Posizioni Organizzative di cui alla Deliberazione del C.D.A n. 19 del 15.12.2015 al fine di attribuire le relative responsabilità, e precisamente Area Amministrativa – Area Tecnica – Area Finanziaria – Centrale Appalti ;

Considerato che a ciascuna area corrisponde un distinto Centro di Budget e di responsabilità cui sono collegati gli obiettivi gestionali specifici e le connesse risorse finanziarie;

Richiamati gli articoli n. 107, 108 D. Lgs. 267/2000 ed il Principio contabile applicato alla programmazione All. 4/1 D. Lgs. 118/2011 con i quali vengono stabilite le competenze e le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e l'integrazione con il Piano Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi e i relativi contenuti;

Visti, nello specifico l'art. 108 - comma 1 - del Decreto Legislativo n. 267/2000 che assegna alle competenze del Segretario Generale “la proposta di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169” e la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a)”;

Visto ed esaminato il “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020” che si compone di due parti:

“Parte Prima – Piano esecutivo di gestione 2018/2020” contenente obiettivi programmatici;

“Parte seconda – Risorse finanziarie” attraverso il quale si individuano le risorse finanziarie necessarie, articolate in capitoli e articoli, per la realizzazione degli obiettivi.

Considerato che il suddetto documento è conforme ai requisiti del citato art. 169 TUEL in quanto nello stesso sono unificati la parte contabile ed il piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a), del Tuel, articolato per servizi con obiettivi, indicatori e relativi target, fornendo così una rappresentazione completa del ciclo di programmazione economico-finanziaria e del ciclo della performance (art.4 del D.Lgs. 150/2009).

Visto il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in *attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15*;

Rilevato, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto del collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione;

Ritenuto pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano Triennale della Performance 2018/2020 – Annualità 2018, e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;

Visto il Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. e int.;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ed in particolare il Titolo III “ Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance” ;

All'unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Le premesse narrative formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi degli artt. 10 e 15 del D. Lgs. N. 150/2009, il Piano della Performance per il triennio 2018/2020 e il Piano degli obiettivi (PDO) per l'annualità 2018, atti allegati alla presente Deliberazione (ALL.A) ;
3. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2020 che costituisce atto collegato al Piano della Performance in quanto descrive la corretta e corrispondente assegnazione delle dotazioni finanziarie in termini di entrata e di spesa, come risulta dai prospetti allegati alla presente Deliberazione (ALL.B);
4. Di dare atto che il Suddetto Piano della Performance e il PEG sono in linea con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e con il Bilancio di previsione 2018/2020;
5. Di dare atto che il Piano della Performance di cui alla presente deliberazione potrà essere adeguato in considerazione alla eventuale rimodulazione degli interventi in conseguenza di nuove scelte programmatiche da parte della amministrazione;
6. Di dichiarare, con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente
ANGELO - Sindaco di Pattada SINI

Il Segretario
Ghera Dott.ssa Silvana

Parere in ordine alla regolarità regolarita' tecnica :

Addì

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Silvana Dott.Ssa Ghera

Parere in ordine alla regolarità Regolarita' contabile :

Addì

Il Responsabile del Servizio
Lucia Tintori

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni dal 31-05-2018 al 15-06-2018 .

Il Segretario
Dott.ssa MARINA PIRAS

Certificazione di avvenuta pubblicazione e dichiarazione di esecutività

Certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione del Logudoro dal 31-05-2018 al 15-06-2018, ed è divenuta esecutiva il 25-05-2018

Ozieri, lì _____

Il Segretario
Dott.ssa MARINA PIRAS

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

Tel. 079786603 – Fax 0797851196 – P.I. 90007390900
www.unionecomunilogudoro.ss.it

RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2018/2019/2020

Quadro Normativo

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal D.Lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottate dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione e dei suoi dipendenti.

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come recentemente novellato dal D.Lgs. 74 del 25 maggio 2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della performance,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale.
-

L'Unione del Logudoro

L'Unione del Logudoro si è costituita, a seguito della soppressione della VI Comunità Montana "Monte Acuto", con l'Atto Costitutivo rep. n. 1192 del 20/12/2007 registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Ozieri il 09/01/2008 al n.7,mod.1, che ha approvato lo Statuto, successivamente modificato con Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 08 del 05/03/2009 e successiva ratifica disposta con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 31 del 03/07/2009. Con il Decreto del P.G.R. n. 64 del 09.09.2009 pubblicato sul BURAS parte I del 22.09.09 sono stati assegnati all'Unione del Logudoro i beni della cessata ricadenti nei Comuni che di questa fanno parte e n. 1 figura professionale a tempo indeterminato.

Gli indirizzi programmatici, in linea con il sopra descritto quadro normativo, continuano a rappresentare una scelta di campo precisa, indirizzata ad una visione unitaria del territorio dell'unione, intesa come strategia per la salvaguardia della rete di servizi esistente in un momento di grave crisi economica e sociale che attanaglia tutto il paese e in particolar modo le zone interne di questa regione.

Indubbiamente la partecipazione alla gestione associata di tutti gli enti compresi nell'ambito territoriale, anche di quelli maggiori che non sono soggetti alle norme delle gestioni associate, consente di raggiungere standard tendenzialmente più elevati di efficacia ed efficienza, pur considerando tutte le difficoltà operative che derivano dal "cambiamento".

Il concetto di esercizio di funzioni mediante una forma associativa propriamente detta, determina infatti un cambiamento radicale sia per i comuni che per le unioni di comuni, perché in questo caso gli enti locali devono operare una nuova ripartizione delle competenze, spostando in capo un'unica struttura amministrativa il potere di esercitare funzioni e servizi, in luogo dei singoli enti.

L'esperienza di questa Unione nella gestione dei servizi in forma associata ha dimostrato che la soluzione delle unioni è una formula vincente in termini di ottimizzazione delle spese e della organizzazione per gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati.

La relazione sulla performance

Sia il ciclo della performance che il Piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione propri degli enti locali: dalle Linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione, il DUP, ovvero il Documento di pianificazione di medio periodo, esplicita gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal Bilancio pluriennale, infine, col Piano esecutivo di gestione – art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – e col Piano Dettagliato degli Obiettivi – artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 – vengono, da una parte, assegnate le risorse ai Responsabili di Servizio e, dall'altra, individuati gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema di valutazione.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali. L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del BPF, del PEG e la loro successiva gestione.

L'Unione del Logudoro ha approvato il DUP 2018-2020 e il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 con deliberazioni dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 3 del 15-03-2018 composto da una sezione strategica (di durata pari al mandato amministrativo) e da una sezione operativa.

Nella prima sono sviluppate le linee programmatiche dell'Ente e trovano spazio programmi di spesa, gestione del patrimonio, definizione degli equilibri economico-finanziari e di cassa, valutazioni di coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica; in essa quindi vengono definite le linee direttrici e le politiche dell'Ente da

realizzare coerentemente con le condizioni esterne all'organizzazione (quadro normativo di riferimento, obiettivi generali di finanza pubblica, situazione socio-economica del territorio, ecc.) e quelle interne (struttura organizzativa dell'Ente, disponibilità di risorse, ecc.).

Nella sezione operativa (di durata pari al bilancio pluriennale finanziario) invece sono individuati per ogni missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica. Essa ha carattere generale, definisce la programmazione operativa e le risorse per attuarla ed è definita sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella precedente sezione. Tali contenuti costituiscono guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

Il DUP costituisce quindi, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ed è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa del Comune. È nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel Bilancio di previsione Finanziario. Conseguentemente, anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP.

Il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance, unitamente al PEG finanziario, oltre ad essere, come già accennato, un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP assegnando risorse, responsabilità e obiettivi esecutivi specifici ai Responsabili dei Servizi, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance in quanto è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance.

Il Sistema di valutazione adottato dall'Unione del Logudoro come servizio associato a partire dall'Anno 2012 è valido per i Comuni di Ardara- Ittuireddu - Nughedu S.N.- Pattada - Ozieri - Tula e si articola su un processo di gestione della performance individuale e collettiva che comprende la definizione degli obiettivi annuali e pluriennali e la valutazione sul raggiungimento degli stessi sulla base di indicatori e parametri predefiniti.

L'organismo è stato, infatti, individuato dalla legge come uno dei soggetti che concorrono a costituire il sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 7 del d.lgs.150/2009, essendo, in primo luogo, chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi e, di riflesso, a presentare una proposta di valutazione dei dirigenti di vertice.

Dagli indirizzi strategici del Dup agli obiettivi esecutivi del PDO e della Performance

Partendo quindi dalle Linee programmatiche contenute nel DUP, i principali obiettivi del presente Piano sono coerenti con i programmi di governo e con il Piano della Performance, costituendo di fatto il P.D.O

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione: Nucleo Tecnico di valutazione- Centrale Unica di committenza –SUAP- Formazione.
2. Istruzione e diritto allo studio: Trasporto scolastico
3. Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Funzioni Paesaggistiche-
4. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Raccolta e Smaltimento rifiuti
5. Soccorso civile: Piano di Protezione Civile Comunale e Intercomunale
6. Sviluppo economico e competitività SUAP

Struttura Organizzativa e Dotazione Organica dell' Unione

L'Unione del Logudoro ha un'unica figura a tempo indeterminato transitata dalla soppressa Comunità Montana Monte Acuto n. 6, inquadrata nel profilo professionale di Responsabile dell'Area Tecnica .

Nelle more della attuazione della riforma degli enti locali presso la Regione Sardegna (L.R. n. 2/2016) , l'Unione del Logudoro annualmente provvede alla programmazione di una dotazione organica provvisoria al fine di assicurare la prosecuzione degli adempimenti e non arrecare pregiudizio alle attività e ai procedimenti in corso.

Struttura Organizzativa e Dotazione Organica dell' Unione

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
Segretario	Segretario dell'Unione		Segretario del Comune di Ozieri incaricato ai sensi art. 105 della Legge n. 56 del 07.04.2014
Amministrativa	Responsabile di servizio Vicesegretario	D3	Dipendente del Comune di Ozieri in convenzione. Incarico a tempo determinato ai sensi degli artt .13 e 14 del C.C.N.L. 22.01.2004.
Amministrativa	Istruttore Area Amministrativa - Suap Associato Collaboratore	D3	Dipendente del Comune di Ozieri – Incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.
Amministrativa	Amministrativo/ Segreteria	C1	Dipendente del Comune di Ozieri – Incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.
Tecnica	Responsabile di Servizio area Tecnica	D3	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato
Finanziaria	Responsabile di Servizio Bilancio – Gest. Finanziaria entrate e uscite	D3	Dipendente del Comune di Ozieri in convenzione. Incarico a tempo determinato ai sensi degli artt .13 e 14 del C.C.N.L. 22.01.2004.
Finanziaria	Collaboratore Bilancio – Gest. Finanziariapersonale	C3	Dipendente del Comune di Ozieri – Incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.
Centrale Appalti	Responsabile Area Centrale Unica di Committenza	D3	Dipendente del Comune di Ardara in convenzione. Incarico a tempo determinato ai sensi degli artt .13 e 14 del C.C.N.L. 22.01.2004

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Responsabile Area Amministrativa	Dott.ssa Silvana Ghera
Responsabile Area Finanziaria	Dott. ssa Lucia R.M.Tintori
Responsabile Area Tecnica	Geom. Maria Michela Meloni (in pensione a decorrere dal 01.01.2019)
Responsabile Area Centrale Appalti	Dott. Gian Luigi Cossu

ORGANISMI GESTIONALI

L'Unione del Logudoro ha costituito la Società Unipersonale a Responsabilità Limitata e ha nel contempo stabilito i seguenti elementi identificativi :

DEMINAZIONE	VITA' SVOLTA	ADENZA	RTICIPAZIONE	ECIPATA DIRETTA / ETTA	Administratori
LOGUDORO SERVIZI PERSONALE S.R.L – I: 02372360905	Servizio Igiene Urbana Servizio Trasporto Rifiuti		100%	Diretta "Società in House"	1

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'UNIONE DEL LOGUDORO PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020

Funzionamento di forme di gestione associata di funzioni e servizi

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI

L'attività relativa al servizio associato rifiuti, attraverso la gestione della società in house interamente partecipata dall'unione del logudoro, è materialmente iniziata il 01/03/2010. nonostante le difficoltà della prima fase di attuazione di un servizio così complesso e impegnativo che coinvolge tutti e 7 i comuni associati, ha registrato una crescita costante con una percentuale di raccolta differenziata attuale pari a circa l'80%.

Il piano finanziario dell'unione elaborato per la gestione associata del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti per l'annualità 2016 e' approvato con deliberazione della assemblea dei sindaci n. 15 del 15.07-2015 - Piano economico finanziario generale anno 2015. Tale piano relativo al servizio di igiene urbana ambientale ai fini della applicazione della tari nei comuni appartenenti all'unione del logudoro registra un importo complessivo pari a € 1.592.027,47. confermando la tendenza sempre crescente in termini di risultati positivi, soprattutto per effetto della riduzione dei costi di smaltimento derivante dall'incremento della differenziazione dei rifiuti in regime di tariffe degli impianti di smaltimento rimaste sostanzialmente invariate.

Al momento l'ultimo bilancio approvato da parte della logudoro servizi s.r.l. è quello del 2015 che si chiude con un utile netto di esercizio pari a euro 49.524,00, sesto utile consecutivo ottenuto dalla società per effetto della gestione. risultato della gestione è che, in quattro delle risorse finanziarie disponibili, si accompagna al risultato ulteriore, conseguito dall'unione dei comuni del logudoro, di aver rispettato i limiti del piano finanziario 2015 approvato ai fini della determinazione della tari. Al conseguimento del risultato hanno contribuito entrambi i servizi ma un rilevante contributo è stato dato dalla riduzione dell'indifferenziata e della limitazione ad un solo giorno alla settimana della raccolta di tale frazione, come da proposta della logudoro servizi condivisa dall'Unione.

Determinante per il conseguimento del positivo risultato è stata la riduzione degli oneri di smaltimento e di alcuni costi di gestione che derivavano dal ricorso a fornitori terzi. per effettuare tali operazioni, invece, ora provvede direttamente la società con un più razionale utilizzo di uomini e mezzi. importante, per il conseguimento dell'obiettivo gestionale, è stato l'aumento dei ricavi derivanti dalla "vendita" delle frazioni nobili dei rifiuti, avviate al riciclo. Pur consapevoli che il risultato soddisfa le aspettative del gestore si evidenzia che il perpetuarsi della buona gestione non può prescindere da un'attenzione al parco macchine che, oltre ad essere continuamente oggetto di manutenzione, deve essere rinnovato con mirate politiche di investimento, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'unione dei comuni e con le opportunità che possono derivare da apposite leggi di finanziamento.

In termini di programmazione l'unione si prefigge di continuare ad intervenire per mantenere e/o migliorare il risultato economico positivo riducendo, dove possibile, alcune componenti di costo e adottando metodologie di gestione in grado di neutralizzare gli aumenti di costo conseguenti alla svalutazione monetaria. Per la riduzione dei costi e la razionalizzazione di alcune fasi operative è ritenuto necessario un rinnovo parziale del parco macchine, come avviato lo scorso anno mediante acquisti da parte della logudoro servizi unipersonale srl e di quelli ottenuti a seguito della partecipazione dell'unione a tre bandi regionali, pubblicati nei precedenti esercizi. tutte le azioni non possono prescindere, nel settore rifiuti, dal mantenimento degli attuali livelli di frazione indifferenziata.

Per il successo di tali attività, attuate al fine di tutelare gli interessi economici della collettività, è indispensabile il supporto delle amministrazioni comunali e, soprattutto, degli organi di polizia municipale che devono coadiuvare gli operatori nelle fasi di controllo del corretto conferimento da parte degli utenti attuando, se del caso, anche un'attenta politica sanzionatoria. Nella gestione del servizio è fondamentale il rapporto lineare e collaborativi fra società e struttura amministrativa dell'unione con continui scambi di dati e regolari flussi finanziari. la sintesi nel risultato ottenuto, utile d'esercizio e buona situazione finanziaria della società, deve imporre la stessa linearità anche nel futuro al fine di evitare che situazioni di illiquidità possano determinare effetti negativi anche sul conto economico.

visti i dati relativi alla tendenza in atto, si ritiene che anche per gli esercizi successivi la società si prefigge di continuare ad intervenire per mantenere e/o migliorare il risultato economico con due azioni:

1. riducendo ancora alcune componenti di costo;
2. incrementando i ricavi di vendita delle materie seconde (principalmente carta, cartone e plastica).

Entrambe le azioni non possono prescindere dal mantenimento delle attuali politiche volte alla riduzione della frazione indifferenziata e degli attuali livelli elevati di raccolta differenziata.

In questa direzione è orientata la fase in essere di razionalizzazione della raccolta che ha previsto la riduzione, ad un solo giorno alla settimana, del conferimento del residuo secco indifferenziato da parte dei cittadini. In tal senso si auspica il mantenimento degli attuali quantitativi delle frazioni differenziate che determinano sia la riduzione dei costi di smaltimento che un aumento dei ricavi di vendita delle stesse frazioni.

Per il successo di tali attività, attuate al fine di tutelare gli interessi economici della collettività, è indispensabile il supporto delle amministrazioni comunali e, soprattutto, degli organi di polizia municipale che devono coadiuvare gli operatori nelle fasi di controllo del corretto conferimento da parte degli utenti attuando, se del caso, anche un'attenta politica sanzionatoria. Nel prossimo esercizio la Logudoro Servizi Unipersonale S.r.l. ha come obiettivo di raccolta differenziata le percentuali previste e approvate dalla Giunta Regionale con l'Atto di indirizzo di cui alla Deliberazione della G.R. n. 63/52 del 25/11/2016, salvo ulteriori atti di indirizzo emanati dalla Regione Sardegna.

ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Il servizio associato di trasporto scolastico è stato attivato a partire dal 01.03.2013 ed è stato affidato alla Logudoro Servizi s.r.l. società interamente partecipata dall'unione del Logudoro. Dal 2014 è entrata a regime in termini di annualità scolastica ed è stato confermato un ulteriore rafforzamento della gestione associata con prevedibili economie di scala.

Il costo complessivo del servizio di trasporto scolastico obbligatorio per il diritto allo studio, gestito dall'unione a partire dall'annualità 2013 è riportato in specifico stanziamento di bilancio di previsione 2016 e ammonta a euro € 441.835,73 di cui una quota del fondo unico regionale pari a € 89.985,21 era già stata destinata alla copertura dei costi del trasporto scolastico e pertanto il costo a carico dei comuni dell'unione previsti in ammontava a € 351.850,53. A seguito della comunicazione da parte della Ras sui trasferimenti destinati alle unioni dei comuni per le gestioni associate, l'unione del Logudoro, con deliberazione del c.d.a. n. 23 del 21.12.2015, ha ritenuto opportuno e doveroso destinare le maggiori risorse assegnate e impegnate dalla Ras per l'anno 2015 per il finanziamento dei servizi svolti in forma associata da questa unione a totale copertura del costo di € 441.835,73 per il servizio associato di trasporto scolastico, sollevando da ogni onere i comuni associati. Ciò conferma la validità della scelta della gestione associata anche per il servizio di trasporto scolastico sia in termini di risparmio dei costi sia in termini di organizzazione del servizio.

SERVIZIO DI SUPPORTO E FORMAZIONE S.U.A.P – LA RIFORMA DEL S.U.A.P.E.

Dopo la positiva esperienza di gestione associata attuata negli anni scorsi, grazie anche ai progressi ottenuti con l'esecuzione nei due anni passati del Progetto per il miglioramento della funzionalità degli Sportelli Unici Attività Produttive del Suap Associato del Logudoro, finanziato con la premialità concessa dall'Assessorato Regionale all'Industria, nel 2012, il Suap associato è particolarmente impegnato a dare piena attuazione alle nuove normative approvate in campo regionale e nazionale sul procedimento unico dei Suap e sulla gestione telematica delle pratiche.

GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE SUAP

L'impegno per l'implementazione della gestione telematica delle pratiche Suap ha consentito ai comuni associati di poter garantire il rispetto delle nuove normative regionali e nazionali e di dare attuazione alle direttive approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 39/55 del 23.09.2011, per raccordare quanto stabilito con la L.R. n. 3/2008 e il D.P.R. n. 160/2010.

In questo senso è necessaria una continua verifica delle dotazioni e degli accrediti alla piattaforma Regionale Sardegnasuap per consentire la gestione telematica tramite la piattaforma regionale Sardegnasuap. Anche nei prossimi esercizi quindi si dovrà operare per garantire la funzionalità dei Suap, con particolare attenzione ai comuni di minori dimensioni. Anche per poter istruire la gestione dei procedimenti, si continuerà a fornire un affiancamento on line o in via telefonica. In alcuni casi più complessi si cercherà di creare il necessario collegamento con uffici ed enti competenti o con il Coordinamento Regionale Suap dell'Assessorato Regionale all'Industria.

In alcuni comuni tale supporto sarà garantito anche con la predisposizione delle bozze degli atti necessari alla validazione delle pratiche, all'invio delle verifiche agli enti terzi e degli atti inerenti i progetti da esaminare in conferenza di servizi.

Per favorire la condivisione del processo di riforma, semplificazione ed informatizzazione delle procedure tramite la pubblicazione e diffusione di materiale divulgativo, sarà aggiornato lo spazio dedicato al Suap del Sito istituzionale dell'Unione dei Comuni. Tale spazio diviene un portale di riferimento per gli addetti ai Suap, per gli imprenditori e per i tecnici progettisti. Qui infatti vengono pubblicate tutte le normative, le circolari del Coordinamento Regionale, e le informazioni sul procedimento unico, oltre agli avvisi sulle conferenze di servizi che vengono convocate per l'istruttoria delle pratiche che richiedono pareri discrezionali da parte di enti terzi.

Aggiornamento professionale operatori Suap e tecnici comunali. per poter inoltre fornire adeguato aggiornamento professionale agli operatori del Suap Associato, divenuto essenziale a causa del continuo mutamento di normative e del trasferimento di competenze, saranno organizzati diversi seminari formativi, attivati in parte con il supporto dell'Assessorato Regionale all'Industria e con Ancitel Sardegna e in parte promossi direttamente dall'Unione del Logudoro tramite il ricorso a tecnici di provata esperienza. Si terranno i contatti con l'Ufficio Regionale Suap e con la società Sardegna IT, che cura la gestione della piattaforma Sardegnasuap 2. Riconoscendo la competenza maturata, il Suap associato potrà essere coinvolto nella fase di verifica e supporto delle procedure Suap dall'Assessorato Regionale all'Industria.

LA RIFORMA DEL SUAPE

La Legge Regionale n. 24 del 20.10.2016 "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi ". Alla Parte II, Titolo I, Capo I, ha previsto l'istituzione nel territorio regionale del SUAPE, Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia, che esercita le competenze del SUAP e quelle del SUE, Sportello Unico Edilizia. Oltre ad un consistente ampliamento delle competenze la L.R. n. 24/2016 ha stabilito che entro tre anni dall'entrata in vigore, avvenuta il 13 marzo 2017 con l'approvazione delle direttive di attuazione, le Unioni dei Comuni dovranno istituire il SUAPE in forma associata territoriale. Nel frattempo è stata anche avviata l'operatività di una nuova piattaforma regionale adatta alla gestione delle nuove pratiche.

Questo ha comportato da subito l'esigenza di intensificare l'azione di orientamento, informazione e formazione del personale e tecnici dei Comuni. Sono stati organizzati diversi seminari formativi, alcuni dei quali attivati in parte con il supporto dell'Assessorato Regionale all'Industria e con il FORMEZ Sardegna e in parte promossi direttamente dall'Unione del Logudoro tramite il ricorso a tecnici di provata esperienza.

A seguito di uno specifico percorso formativo organizzato dalla Regione e dal FORMEZ, è stato deciso di dare maggiore impulso alla gestione associata di un servizio che si pone al servizio delle imprese e dei cittadini del territorio, di istituire il Suape ai sensi della L.R. n. 24/2016. Il Suap l'Unione del Logudoro ha un bacino che è già accreditato sulla piattaforma Sardegnasuap in forma associata e che, pur lasciando la funzione in capo ai comuni, grazie alla lunga attività di supporto, formazione, consulenza svolta dall'Unione dei Comuni, garantisce attualmente la piena funzionalità dei servizi in tutti e sette i comuni. Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 23 del 23.10.2017 è stato approvato lo schema di convenzione per l'istituzione del Suape, successivamente approvata dai Consigli Comunali di Ittireddu, Mores, Nughedu S.N., Ozieri, Pattada e Tula. Successivamente anche il Comune di Ardara ha deliberato l'adesione. Si attende ora la piena operatività della nuova piattaforma regionale Sardegnasuap, con i conseguenti diversi incontri formativi sulle novità introdotte nella gestione delle pratiche, per poter definire gli aspetti attuativi della nuova organizzazione del Suape.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Esercizio in forma associata Nucleo Tecnico di Valutazione

I Programmi della Relazione al DUP trovano un punto d'incontro con il Piano della Performance dell'Unione. Il Sistema di valutazione adottato come servizio associato a partire dall'Anno 2012 è valido per i Comuni di Ardara- Ittireddu - Nughedu S.N.- Pattada - Ozieri - Tula e si articola su un processo di gestione della performance individuale e collettiva che comprende la definizione degli obiettivi annuali e pluriennali e la valutazione sul raggiungimento degli stessi sulla base di indicatori e parametri predefiniti.

L'organismo è stato, infatti, individuato dalla legge come uno dei soggetti che concorrono a costituire il sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 7 del d.lgs.150/2009, essendo, in primo luogo, chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi e, di riflesso, a presentare una proposta di valutazione dei dirigenti di vertice.

In effetti la Delibera Anac n. 12/2013 suggeriva soluzioni organizzative coerenti al rispetto del principio di economicità di gestione, indicando la necessità che vengano operate scelte congrue e coerenti con le specificità istituzionali, organizzative e dimensionali delle singole amministrazioni. In questa prospettiva, deve essere preferita la costituzione di un OIV in forma associata, nelle ipotesi di enti di ridotte dimensioni di natura omogenea o dislocati sulla stessa area territoriale o che trattano problematiche affini.

Nell'anno 2016 l'attività del nucleo è iniziata con la definizione del processo di valutazione per l'anno precedente e successivamente con una serie di incontri per la programmazione del Piano della performance per il triennio successivo che si è conclusa a Novembre 2016 e sono state effettuate anche le altre verifiche di competenza del nucleo.

I programmi annuali per il triennio 2017/2019 saranno organizzati per portare a termine complessivamente i compiti demandati al nucleo di valutazione sia dalla principale fonte normativa che ha istituito questo sistema di controllo (legge 150/2009) sia dai compiti che man mano sono stati attribuiti con le varie deliberazioni da parte di Anac. Pertanto i principali adempimenti saranno i seguenti:

VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO PRECEDENTE

L'articolo 10 del d.lgs. 150/2009 individua le regole della programmazione attraverso l'adozione del piano della performance e di una relazione sul raggiungimento degli obiettivi da effettuarsi da parte delle amministrazioni pubbliche entro il 30 giugno dell'anno successivo.

Programmazione Piano di Valutazione : L'art. 3 comma 1 lett. g bis del D.L. 174/2012 ha unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgvo 150/2009.

Inoltre il D.L. 95/2012 ha innovato in ordine al conferimento degli incarichi dirigenziali e analogamente incarichi di P.O., prevedendo l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere .

Pertanto è possibile anticipare il PEG unificato (rispetto all'approvazione del bilancio), tenendo conto degli obiettivi previsti nei provvedimenti di incarico o negli eventuali atti integrativi.

Ciascun Comune dovrà quindi aggiornare la propria pianificazione strategica ed operativa con la individuazione di specifici e concreti obiettivi, non soltanto finanziari e patrimoniali, ma di qualità dei servizi erogati e di efficienza e di economicità, tenendo conto del Piano della Performance Triennale .

Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Performance di ciascun comune e verifica della trasparenza e integrità dei controlli interni : il monitoraggio si effettua normalmente nel mese di ottobre con una serie di incontri al fine della verifica intermedia prima della scadenza annuale.

Valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.

Il compito va ovviamente declinato in ciascuna amministrazione tenendo conto di struttura organizzativa e organigrammi specifici. Negli enti sprovvisti di dirigenza, la valutazione si spinge sui responsabili dei servizi, generalmente incaricati di posizione organizzativa.

Verifica sulla e attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Quanto alla trasparenza, l'ANAC è intervenuta con diverse deliberazioni per l'assolvimento degli obblighi degli OIV/nuclei e annualmente rende nota la griglia delle informazioni che questi ultimi sono tenuti ad attestare.

CENTRALE APPALTI

L'Assemblea dei Sindaci, con Deliberazione n. 29 del 30.08.2016, ha assunto le determinazioni in merito alla riattivazione della Centrale Appalti, vista l'obbligatorietà del ricorso alla stessa sancito dalla legge.

L'art. 37, comma 1 del Nuovo Codice Appalti (D.Lgs n. 50/2016) , primo periodo stabilisce che *" Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza".*

Al comma 4 si prevede che *" Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:*

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

Per quanto riguarda la Regione Sardegna, con l'articolo 27 della legge 20 ottobre 2016 n. 24 sono stati sospesi gli obblighi di centralizzare i procedimenti di gara per i comuni non capoluogo di provincia. Sospensione destinata a durare almeno fino all'adozione del decreto con cui verranno " *individuati gli ambiti di riferimento in applicazione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza ...*" previsto all'articolo 37 del D. lgs n. 50/2016.

Indipendentemente dalle sospensioni o proroghe, L'Unione del Logudoro ha comunque attivato la Centrale Appalti e, salvo l'attività e il funzionamento è stata programmata anche per il 2017 con le stesse modalità organizzative delle annualità precedenti.

ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI PAESAGGISTICHE

Con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 69 del 12.11.2009 è stata approvata la scelta di esercitare le funzioni finalizzate al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi della Legge Regionale 12 agosto 1998 n. 28, in forma associata istituendo a tal fine in capo all'Unione del Logudoro, una struttura delegata all'esercizio della suddetta funzione autorizzatoria in materia di paesaggio, ai sensi dell'art. 46 comma 6 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i.; Successivamente, a seguito delle deliberazioni adottate dai Consigli Comunali relative al trasferimento delle competenze paesaggistiche sono state sottoscritte le relative convenzioni per l'attività dell' "Ufficio pareri paesaggistici".

L'Ufficio "Pareri Paesaggistici" è costituito dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Unione, che ha la responsabilità di tutto il procedimento autorizzatorio sino al rilascio dell'atto finale, in qualità di esperto paesaggistico e persona estranea alla materia urbanistico-edilizia dei comuni aderenti al servizio, e da un tecnico appositamente individuato da ciascun comune. L'ufficio sta svolgendo la sua attività convocando la Commissione Paesaggistica di norma una volta al mese o ogni qualvolta si ritenga necessario nei casi più urgenti, in modo da garantire l'evasione delle pratiche entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

Sul piano tecnico-finanziario nel bilancio dell'unione è stato istituito un apposito capitolo, ai sensi del combinato disposto all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 e alla Direttiva n. 2, allegata alla deliberazione della Giunta Regionale n. 33/64 del 30/09/2010, pubblicata nel BURAS n. 33 del 08/11/2010, su cui dovranno essere corrisposte le sanzioni per le opere realizzate senza la preventiva autorizzazione ex art. 146 del D.Lgs. 42/2004, precisando che tali somme potranno essere utilizzate per interventi di salvaguardia ambientale. A tal fine s'intende utilizzare una parte di tali risorse per dotare l'ufficio di strumentazioni atte a monitorare il territorio e per verificare ed aggiornare costantemente la presenza di vincoli presenti nel territorio.

SERVIZIO ASSOCIATO PIANI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI E PIANO INTERCOMUNALE

Il Piano in versione definitiva è stato approvato da tutti i Consigli dei sette Comuni appartenenti all'Unione del Logudoro. I Sindaci hanno firmato la convenzione tra i Comuni aderenti e questa Unione del Logudoro per una gestione associata del servizio di protezione civile e hanno provveduto alla nomina dei Referenti.

I Referenti hanno stabilito di incontrarsi periodicamente per poter studiare, verificare ed aggiornare i Piani di Protezione Civile Comunali ed Intercomunale in modo che le informazioni contenute nei Piani siano sempre corrette e attuali. Sulla base delle esigenze che saranno evidenziate dai referenti si dovrebbe procedere nell'organizzazione della sala operativa intercomunale istituita presso la sede dell'Unione del Logudoro. Per una sempre migliore ed efficiente ed organizzata azione di prevenzione e/o di gestione delle operazioni di soccorso in caso di eventi catastrofici, si ritiene fondamentale poter disporre di tutta la strumentazione necessaria atta ad attivare un processo di istituzione ed aggiornamento costante dei sistemi cartografici territoriali. A tal fine si sta valutando la possibilità di offrire a tutti gli Uffici Tecnici dei Comuni dell'Unione la possibilità di gestire il territorio con un sistema GIS.

In riferimento agli obblighi previsti dall'art. 15 c. 3 bis e 3 ter della Legge 225/1992 sull'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, si è provveduto all'approvazione della revisione del piano in argomento. Al fine di rendere la gestione del Piano e dei suoi aggiornamenti sempre attuale e, quindi, concretamente rispondente alle esigenze che si dovessero manifestare nel territorio amministrato, in collaborazione con la RAS, si sta organizzando un corso rivolto ai Referenti della Protezione Civile che operano nei Comuni.

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DELL'UNIONE PER LA GESTIONE DEI DATI E DELLE PRATICHE TERRITORIALI

Si sta cercando di realizzare un sistema volto ad ammodernare lo svolgimento delle attività e delle pratiche amministrative inerenti il territorio dei comuni dell'Unione Logudoro, sulla base delle esigenze delle Amministrazioni comunali, attraverso il quale fornire strumenti innovativi adeguati sia per migliorare la gestione dei processi interni, e successivamente per erogare servizi qualificati all'utenza esterna. Il sistema organizzato in rete presuppone la gestione dei dati su base GIS, permette l'aggiornamento e l'allineamento delle diverse tipologie di dati, attivando procedure che consentano la fruibilità dei servizi urbanistici, edilizi, territoriali in genere, anche via web.

In particolare si intende:

- potenziare l'efficienza e l'efficacia interna dei servizi comunali e dell'Unione mediante la costituzione di strumenti innovativi per la gestione delle banche dati territoriali disponibili;
- erogare servizi innovativi ai cittadini, ai professionisti e alle imprese presenti all'interno nel territorio;
- rendere il cittadino partecipe dei processi amministrativi garantendogli l'accesso al dato territoriale in maniera libera;
- verificare il rapporto tra cittadini-comune in merito al corretto assolvimento dei compiti fiscali per quanto concerne la proprietà e gli immobili;
- rendere fruibile l'informazione sulle attività dell'amministrazione localmente visualizzata attraverso il Web GIS del sistema;

- evitare per quanto possibile le code agli sportelli e la necessità che il cittadino si rechi fisicamente presso l'amministrazione per chiedere un servizio che può avere stando comodamente a casa.

Tali obiettivi saranno conseguiti grazie alla costruzione di un sistema informativo geografico basato su componenti software interne all'Unione e alle singole amministrazioni comunali e componenti software che consentano la pubblicazione su Internet.

Saranno, inoltre, eseguite attività di costituzione di banche dati territoriali e di formazione agli operatori degli Uffici Tecnici.

SERVIZIO PER L'APPROVAZIONE DEGLI STUDI DI COMPATIBILITÀ IDROGEOLOGICO (IDRAULICA E/O GEOLOGICA-GEOTECNICA)

La legge regionale n. 33/2014 recante "Norma di semplificazione amministrativa in materia di difesa del suolo", attribuisce alla competenza dei Comuni l'approvazione degli appositi studi di compatibilità idrogeologico (idraulica e/o geologica-geotecnica previsti dalle Norme di Attuazione (NA) del Piano Stralcio di Bacino per l'Assetto Idrogeologico (PAI), relativi agli interventi, ricadenti interamente nell'ambito territoriale comunale, inerenti al patrimonio edilizio pubblico e privato, alle opere infrastrutturali a rete o puntuali, alle opere pubbliche o di interesse pubblico nonché agli interventi inerenti l'attività di ricerca e i prelievi idrici e per la conduzione delle attività agricole, silvoculturali e pastorali.

In un'ottica improntata a maggiore efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, questa Unione del Logudoro, con Deliberazione n. 5 del 21-01-2015, ha stabilito di dare apposito incarico a due figure professionali cui affidare l'incarico tramite convenzione esterna per l'istruttoria delle pratiche e l'approvazione degli studi di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica in favore dei comuni appartenenti a questa Unione. A seguito di un procedimento di cottimo fiduciario, con Determina n. 32 del 17-03-2015, è stato affidato il servizio di istruttoria dei progetti presentati ai comuni dell'Unione del Logudoro per gli anni 2014-2015 -2016 , al Dott.Geol. Alessandro Forci, al Dott. Ing. Stefano Sini, i quali alla data del 31.12.2016 hanno evaso n. 59 pratiche. Con deliberazione n. 3 del 28.01.2016, l'Assemblea dei Sindaci di questa Unione ha stabilito di proseguire il servizio di che trattasi anche per i prossimi anni. Con deliberazione n. 67/3 del 16.12.2016 la RAS ha assegnato le risorse per fronteggiare gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio di che trattasi, stabilendo i criteri e le modalità di erogazione dei contributi. Con tale provvedimento a questo Ente è stata destinata la somma di € 30.907,78 per gli anni 2016-2017. Pertanto, per il principio di rotazione, con Determinazione dell'Area Tecnica n.26 del 21-04-2017, a seguito di indizione di gara, è stata individuata la RTP costituenda composta dal professionista Dott. geologo Nicola Demurtas in qualità di mandatario e dal dott. Ing. Italo Frau in qualità di mandante, ai quali è stato affidato il servizio, per la prosecuzione dell'istruttoria delle pratiche idrogeologiche presentate dai Comuni negli anni 2017, 2018, 2019 .



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

PIANO DELLA PERFORMANCE

TRIENNIO 2018/2019/2020

[Allegato alla Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 25.05.2018](#)

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'UNIONE DEL LOGUDORO PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020

RESPONSABILI INCARICATI DI P.O.	AREA /SETTORE
<ul style="list-style-type: none">➤ Dott. ssa Silvana Ghera➤ Geom. Maria Michela Meloni➤ Dott.ssa Lucia Tintori➤ Dott. Gianluigi Cossu	<ul style="list-style-type: none">➤ AREA AMMINISTRATIVA - Vice Segretario➤ AREA TECNICA➤ AREA FINANZIARIA➤ AREA CENTRALE APPALTI

Descrizione obiettivo: L'unione dei Comuni è una Pubblica Amministrazione e come tale è soggetta a tutte le regole dei comuni in quanto applicabili. Ha una sua organizzazione politica e amministrativa ; ha autonomia finanziaria, un proprio bilancio e un proprio patrimonio; gestisce l'attività attraverso le deliberazioni degli organi collegiali e i provvedimenti e gli atti amministrativi. Pertanto la gestione associata dei servizi e delle funzioni fondamentali dei comuni viene attuata attraverso tutta l'attività di amministrazione generale e di supporto.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2017	target 2018	target 2019	target 2020	Peso 30	risultato atteso
1	FUNZIONAMENTO DI FORME DI GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI E FUNZIONI ATTIVATE DALL'ENTE	% di definizione dei procedimenti	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico
2	ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE COMUNITA' ASSOCIATE E DEL TERRITORIO	% di definizione dei procedimenti	100	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3	IMPLEMENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DELL'ENTE	% di definizione dei procedimenti	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività amministrativa.
4	PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI	% di assolvimento	100	100	100	100		Massima disponibilità nella comunicazione e informazione.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu
Cat. C1 - Collaboratore Finanziario Contabile - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2018/2019/2020

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

Area AMMINISTRATIVA



OBIETTIVO N.1R

ANNO 2018

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile Dott.ssa SILVANA GHERA - VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE

Descrizione obiettivo:

Obiettivo principale dell' UNIONE nell' esercizio 2018 e nel triennio 2018/2020 è quello di implementare l'attività dell'Unione, dei propri organi e dei servizi in relazione alle funzioni associate il cui esercizio è stato attivato nel corso degli anni precedenti nonché quelli avviati nell'anno in corso e precisamente:

- Servizio Associato di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Servizio Associato di protezione civile;
- Servizio sportello unico attività produttive- SUAPE
- Servizio associato Nucleo Tecnico di valutazione
- Servizio Associato Trasporto Scolastico
- Servizio Associato Spazzamento Strade
- Servizio Associato della Centrale Appalti
- Esercizio in forma associata del ruolo di DPO e attuazione Reg. (UE) 679/2016 sulla Protezione dei dati personali
- Servizio di Broker Assicurativo

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018	target 2019	peso % 10	risultato atteso
1	Servizio di Raccolta Differenziata dei Rifiuti e spazzamento strade	a)% di raccolta di frazioni riciclabili	78,39	Miglioramento	miglioramento		Aumento Percentuale di raccolta in frazioni riciclabili
2	Servizio Associato Nucleo Tecnico di Valutazione	a) Assistenza al Nucleo durante gli incontri con il personale dei comuni dell'unione (SI/NO) b) Tempi Definizione verbali	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo		Attuazione delle norme contenute nel Decreto L. gvo 150/2009
3	Servizio di informazione e formazione del personale degli uffici Suap e degli Uffici Tecnici dei comuni associati sull'attuazione della L.R. n. 24/2016 di istituzione del SUAPE e nuova piattaforma telematica regionale attiva da ottobre 2018.	a) Numero incontri formativi e organizzativi e comunicazioni b) Numero di interventi di supporto ai Suap associati	7 60	Tutti	Tutti		Garantire l'informazione e la formazione necessaria per consentire l'attuazione della L.R. n. 24/2016 e l'avvio dei nuovi regimi amministrativi nei Comuni associati e l'attivazione della nuova piattaforma Regionale entro ottobre 2018.

4	Procedura di gara servizio associato Broker assicurativo per l'Unione ed i Comuni associati	Tempo	Da attivare	30.09.2018	Mantenimento		Attivazione del servizio associato Broker assicurativo per l'Unione ed i Comuni e i comuni associati
5	Procedura di Gara per adeguamento dell'Unione del Logudoro e dei Comuni alla normativa europea sulla protezione dei dati personali di cui al Reg. UE/2016/679 e assunzione ruolo di Data Protection Officer (DPO).	Tempo	Da attivare	30.06.2018	Mantenimento		Attuazione del Servizio di adeguamento dell'Unione del Logudoro e dei Comuni che ne fanno parte alla normativa europea sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE/2016/679 compresa l'assunzione del ruolo di Data Protection Officer (DPO).
6	Servizio Associato Trasporto Scolastico.	Consolidamento servizio e adeguamento parco mezzi	Consolidato il servizio anche con nuovi mezzi – Spese a totale carico dell'Unione	Miglioramento	Miglioramento		a) Definizione e approvazione Progetto e Piano economico b) Attuazione del servizio associato nei 7 comuni dell'Unione

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	-	
2		
3		

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 R

ANNO 2018

Area AMMINISTRATIVA

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras
Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:
ADEMPIMENTI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE – ASSISTENZA AGLI ORGANI POLITICI – SVILUPPO E CONTROLLO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UNIONE.

Descrizione obiettivo: L'unione dei Comuni è una Pubblica Amministrazione e come tale è soggetta a tutte le regole dei comuni in quanto applicabili. Ha una sua organizzazione politica e amministrativa ; ha autonomia finanziaria, un proprio bilancio e un proprio patrimonio; gestisce l'attività attraverso le deliberazioni degli organi collegiali e i provvedimenti e gli atti amministrativi. Pertanto la gestione associata dei servizi e delle funzioni fondamentali dei comuni viene attuata attraverso tutta l'attività di amministrazione generale e di supporto.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	Stato 2017	target 2018	target 2019	Peso 10	risultato atteso
1	Assistenza agli organi – Presidente - Riunioni dell'AGS e del CDA	% di partecipazioni	100	100	100		Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico
2	Predisposizione e controllo atti deliberativi – determinazioni e atti amministrativi vari – pubblicazioni – Albo pretorio On line	% di definizione	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3	Rapporti esterni – comuni associati - Regione e altri enti .	% di assolvimento	100	100	100		Massima disponibilità nella comunicazione e informazione.
4	Gestione Personale dell'unione -	% di definizione pratiche	100	100	100		Regolare svolgimento della attività amministrativa.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2018

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 3 R

ANNO 2018

Area AMMINISTRATIVA

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras

**Progetto di bilancio:
GARANTIRE TRASPARENZA E PIANO DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE**

Descrizione obiettivo:

Dare attuazione alle norme sulla trasparenza e per la prevenzione e della corruzione nella pubblica amministrazione. Predisposizione ed aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione, con coinvolgimento dei cittadini e assolvimento adempimento relativo alla pubblicazione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2017	target 2018	target 2019	Peso 10	risultato atteso
1	Garantire attuazione norme sulla trasparenza e sull'accesso civico	% di definizione	100	100	100		Assicurazione adempimenti
2	Adempimenti Anac L.190/2012 Sui contratti pubblici	Tempistica	Adempimenti nei termini previsti dall'ANAC	Adempimenti nei termini previsti dall'ANAC	Adempimenti nei termini previsti dall'ANAC		Verifica sulla puntuale pubblicazione dei contratti pubblici ai fini della comunicazione all'ANAC
3	Approvazione piano triennale di prevenzione alla corruzione e pubblicazione sul sito istituzionale	% di definizione	100	100	100		Assicurazione adempimenti
4	Elaborazione e pubblicazione entro i termini previsti della Relazione del responsabile della prevenzione alla Corruzione	% di definizione	100	100	100		Assicurazione adempimenti

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 4 R

ANNO 2018

Area AMMINISTRATIVA

Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:

Coordinamento amministrativo servizi svolti tramite la Società Partecipata "Logudoro Servizi Srl", Servizio raccolta differenziata dei rifiuti, Servizio spazzamento vie e piazze dei centri urbani, Servizio trasporto scolastico.

Descrizione obiettivo:

Adottare sistemi nella governante della Società Partecipata "Logudoro Servizi Srl" al fine di garantire standard ottimali per favorire la gestione associata dei servizi e la sostenibilità economico finanziaria nel rispetto delle direttive sulla razionalizzazione delle società partecipate e del controllo analogo dettato dalle norme vigenti.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2017	target 2018	target 2019	Peso 10	risultato atteso
1	Predisposizione atti deliberativi – determinazioni e atti amministrativi vari	% di definizione pratiche	100	100	100		Regolare svolgimento della attività amministrativa
2	Elaborazione e sottoscrizione contratti di Servizio	% di definizione pratiche	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3	Trasferimento risorse alla Società Partecipata	% di definizione pratiche	100	100	100		Regolare svolgimento della attività amministrativa.
4	Verifiche Economiche finanziarie	% di definizione pratiche	100	100	100		Esercizio del controllo analogo
5	Piano razionalizzazione annuale ai servizi dell'art. 20 T.U.N. 175/2016	% di definizione pratiche	100	100	100		Rispetto degli adempimenti di legge

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2018

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

Area TECNICA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

OBIETTIVO N. 1 R

Area TECNICA

Responsabile Incaricata di P.O. – Geom Maria Michela Meloni

**Progetto di bilancio:
Programma delle Opere Pubbliche**

Descrizione obiettivo:

Realizzazione di opere pubbliche :

- 1) Interventi di manutenzione delle strade comunali
- 2) Interventi di manutenzione straordinaria nella sede dell'Unione del Logudoro

Indicatori misurabili

N r	denominazione	unità di misura	Stato 2017	Target 2018	Target 2019	Peso 10	risultato atteso
1	Interventi di manutenzione delle strade comunali	Tempo	Partecipazione bando RAS	Approvazione progetto esecutivo – Maggio 2018 Affidamento lavori – Settembre 2018 Realizzazione interventi – Dicembre 2018	Collaudo e Rendicontazione		Messa in sicurezza delle strade individuate dai Comuni e inserite nel Progetto
2	Interventi di manutenzione straordinaria nella sede dell'Unione del Logudoro	Tempo	Partecipazione bando RAS	31/12/2018 – Avvio realizzazione interventi compatibilmente con la ammissione al finanziamento Ras	Completamento interventi Collaudo e Rendicontazione		Realizzazione degli interventi per l'efficientamento energetico

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Cat. D4 incaricata di P.O.	Geom. Maria Michela Meloni Dott. Gian Luigi Cossu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2018

OBIETTIVO N. 2R

Area TECNICA

Segretaria – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile Incaricata di P.O. – Geom Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

- 1. Ufficio Unico Autorizzazioni Paesaggistiche**
- 2. Ufficio Unico di istruttoria degli studi di compatibilità idrogeologico volta al rilascio dei provvedimenti approvativi sui progetti presentati ai comuni dell'Unione del Logudoro**

Descrizione obiettivo:

Istruttoria Istanze volte al Rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche con riferimento a tutti i comuni appartenenti all' Unione del Logudoro .
Procedure finalizzate al rilascio dei pareri sulla edificabilità in zone sottoposte a vincolo PAI, con riferimento a tutti i comuni appartenenti all' Unione del Logudoro.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2018	target 2019			Peso 10	risultato atteso
1	Partecipazione alle conferenze di servizio	tempo	Entro 15 giorni dalla richiesta	Entro 30 giorni dalla richiesta	mantenimento	mantenimento		Esame e istruttoria delle pratiche , partecipazione alle conferenze indette dai SUAPE nei vari Comuni, rilascio del parere finale
	Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche nei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro	Tempo	Entro 60 giorni come previsto dalla normativa vigente	Entro 60 giorni come previsto dalla normativa vigente	mantenimento	mantenimento		Istruttoria e Regolare rilascio del parere finale

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2018	target 2019			Peso 10	risultato atteso
2	Rapporti con i professionisti, gli Uffici Tecnici Comunali e la committenza sino all'emissione della proposta di parere finale	NUMERO	Tutti i pareri richiesti	Tutti i pareri richiesti	mantenimento	mantenimento		coordinamento per il regolare rilascio del parere tecnico

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Cat. D4 incaricata di P.O.	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

OBIETTIVO N.3 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

Progetti specifici :

1. Programma Regionale di Sviluppo

Descrizione obiettivo:

- 1. Coordinamento tra Enti per la presentazione alla RAS della proposta progettuale del Piano Territoriale dell'Unione dei Comuni del Logudoro in associazione con la Comunità Montana del Goceano (Seconda Fase).**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	Target 2018	target 2019			Peso 10	risultato atteso
1	Predisposizione di un Progetto Unitario condiviso dalla RAS	Tempo	31 dicembre 2018		-	----- ----		Attuazione II fase del "Progetto di sviluppo locale dell' Unione dei Comuni del Logudoro "

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D4 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni Dott. Gian Luigi Cossu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2018

OBIETTIVO N.4 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:
Piani di Protezione Civile

Descrizione obiettivo:

GESTIONE ASSOCIATA del Servizio di Protezione Civile, sancito con delibera dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro del 26/08/2009 N°41 al fine di raggiungere l'obiettivo comune di realizzare una gestione associata delle risorse e di supporto dell'emergenze a livello intercomunale.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	Target 2018	Target 2019	peso 10	risultato atteso
1	Acquisto attrezzature	Tempo	31 dicembre 2018			Dotazione di mezzi e strutture da destinare al servizio

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D4 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	valutazione
1	



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

Area FINANZIARIA

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



OBIETTIVO N. 1 R

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Area FINANZIARIA 2018

RESPONSABILI : Dott. ssa Lucia R.M.Tintori

Progetto di bilancio e rendicontazione:
Adempimenti relativi alla Gestione Finanziaria.

Descrizione obiettivo:

L'Unione del Logudoro in quanto ente locale autonomo ha una gestione finanziaria indipendente rispetto a quella dei comuni che ne fanno parte. Pur non essendo soggetto al Patto di Stabilità interno, è tenuto alla osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalle varie norme sull'Ordinamento Finanziario e Contabile. L'impostazione al Bilancio annuale e pluriennale si è naturalmente basata sulle risorse certe trasferite dalla Regione e dai Comuni in relazione ai servizi associati. In particolar modo , a partire dall'anno 2010, la consistenza del bilancio dell'Unione è aumentata notevolmente in relazione al servizio relativo alla gestione associata dei rifiuti .

L'impostazione del Bilancio annuale è vincolata alla delibera di ripartizione dei fondi tra le Unioni da parte della R.A.S., che solitamente viene adottata alla fine del mese di Dicembre.

Ordinativi di pagamento e di incasso e relativa gestione e invio al Tesorerie. Rendiconto della gestione finanziaria.

Trasmissioni bilanci, rendiconto e altri dati contabili ad organismi esterni secondo le modalità e le tempistiche stabilite dalla legislazione (Bdap (Mef); Ras (Intranet); Corte dei Conti; Tesoriere; Ministero Interno).

Attuazione adempimenti finalizzati a garantire la regolarità e tempestività dei pagamenti. Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica

Invio alla Piattaforma Certificazione Crediti delle fatture e dei Mandati emessi al fine di regolarizzare la situazione contabile.

Nuovo SIOPE PLUS.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018	target 2019	Peso 20	risultato atteso
1	Approvazione Bilancio armonizzato 2018/2020	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati
2	Redazione ed Aggiornamento DUP.	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati
3	Approvazione Rendiconto di gestione anno 2017- Bilancio Consolidato	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati
4	Verifica e mantenimento degli equilibri di bilancio in termini di cassa e competenza	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati
5	Denunce Fiscali (UNICO/IVA-Mod. 770-IRAP)	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati
6	Registro Unico Fatture Piattaforma MEF Ordinativi di pagamento e di incasso e relativa gestione e invio al Tesorerie.	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma	Entro i termini stabiliti dalla norma		Entro i termini indicati

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu



OBIETTIVO N.2 R

ANNO 2018

Area FINANZIARIA

Responsabile:
Dott. ssa Lucia R.M.Tintori

Progetto di bilancio:
Gestione finanziaria personale a tempo indeterminato e determinato . Denunce mensile e denunce annuali

Descrizione obiettivo:
Elaborazione paghe mensili – calcolo e versamento contributi – denunce fiscali –Relazione al Conto annuale per i dati relativi alla gestione del personale

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018	target 2019	Peso 10	risultato atteso
1	Elaborazione paghe mensili	Tempo	Entro il giorno 20 di ogni mese	Entro il giorno 20 di ogni mese	Entro il giorno 20 di ogni mese		Regolare accreditamento delle paghe mensili del personale a tempo indeterminato e determinato

2	Calcolo e controllo contributi obbligatori mensili	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge
3	Calcolo e controllo versamento contributi erariali ed elaborazione F24 mensile - Denunce annuali Irap, Cud, Certificazioni, 770	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge
4	Compilazione Modello PA04 relativo alla pensione della dipendente Meloni M.						Su richiesta dell'interessato
5	Relazione al Conto annuale per i dati relativi alla gestione del personale	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
Capitoli					

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – CONVENZIONE	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu



OBIETTIVO N.3 R

ANNO 2018

Area FINANZIARIA

Responsabile:
Dott. ssa Lucia R.M.Tintori

Progetto di bilancio: Contabilità Economico –Patrimoniale – Bilancio consolidato.

Descrizione obiettivo:

Elaborazione Contabilità economico-patrimoniale Scritture di prima nota- Bilancio di Apertura e Bilancio di Chiusura- Scritture di rettifica e di assestamento - Bilancio Consolidato con la soc. Partecipata “Logudoro Servizi srl”.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018	target 2019	Peso 10	risultato atteso
1	Aggiornamento codifica del bilancio ai sensi della nuova contabilità armonizzata	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge

2	Inserimento e verifica scritture prima nota – operazioni di rettifica e integrazione	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge
3	Bilancio di Chiusura (Stato Patrimoniale –Conto economico)	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge
4	Bilancio consolidato con Società partecipata	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
Capitoli					

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Convenzione	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018

Area CENTRALE APPALTI

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 R

Area /Settore: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Responsabile: Dott. Gian Luigi Cossu (dal 01.02.2018)

**Descrizione obiettivo:
predisposizione Bandi di gara lavori, servizi e forniture per i Comuni aderenti - presidenza commissione di gara sedute di gara pubbliche e riservate**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018	peso % 20	risultato atteso
1	1. Bando: Servizi rivolti ai minori, adolescenti, giovani e famiglie del Comune di Tula per anni 2 - €106.319,00, Gara OEPV; 2. Bando: Lavori "Bighinados de Othieri" suddiviso in 3 lotti, per conto del Comune di Ozieri importo complessivo €474364,06; 3. Bando: Redazione del Piano di Gestione del SIC	Tempistica adempimenti a far data dal 01/04/2013	=====	1. Espletamento procedure di gara		Predisposizione bandi di gara entro le date indicate o comunque entro circa 30 gg. dall'inoltro della documentazione occorrente – Espletamento delle procedure di gara con funzioni di Presidente di Commissione nelle gare a OEPV.

	<p>– ZPS per conto del Comune di Tula (capofila) Servizi di ingegneria e architettura – importo € 47.265,13 – Gara OEPV;</p> <p>4. Bando: Servizio assistenza domiciliare anziani del e fornitura pasti caldi del Comune di Nughedu San Nicolò anni 2018-2019, Importo €73.000,00 – gara OEPV;</p> <p>5. Bando: Lavori di ristrutturazione e riutilizzazione edificio scolastico da adibire a casa anziani per conto del Comune di Nughedu San Nicolò, importo e 224.723,75, Gara OEPV;</p> <p>6. Bando: Servizio di gestione e custodia del cimitero di Ozieri per anni 2, per conto del Comune di Ozieri, importo € 73.770,50, Gara OEPV;</p> <p>7. Bando: Servizio affidamento in concessione parcheggi a pagamento per conto del comune di Ozieri, importo stimato e 495.000,00 - Gara OEPV;</p> <p>8. Bando: affidamento del Servizio afferente gli Interventi di aumento, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo del Comune di Ozieri, importo €47.387,7, gara OEPV;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
		Importi interamente a carico dei Comuni committenti			

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Istruttore direttivo	Dott. Gian Luigi Cossu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 R

Area /Settore: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Responsabile: Dott. Gian Luigi Cossu (dal 01.02.2018)

Descrizione obiettivo:

**Attivazione nuove utenze per gli adempimenti relativi alla pubblicazione dei bandi e avvisi di gara: Intranet, ANAC, Ministero Infrastrutture, RAS/comunas, G.U.R.I.;
Adempimenti trasparenza amministrativa D.Lgs n.33/2013 - adempimenti connessi con la digitalizzazione della documentazione amministrativa - adempimenti in materia di anticorruzione;
Attivazione gare telematiche – proposta software gestione elenco fornitori e gare telematiche per l'Unione e tutti i Comuni aderenti.**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018	peso % 10	risultato atteso
1	9. Abilitazione nuove utenze; 10. Adempimenti connessi alla trasparenza, limitatamente ai dati riferiti alle procedure di gara espletate; 11. Richiesta DGUE in formato digitale; 12. Svolgimento gare telematiche tramite MEPA/sardegnaCAT ed	Tempistica adempimenti a far data dal 01/02/2018	=====	Nel più breve tempo possibile 1. Aggiornamento periodico e puntuale 2. Entro il 18 aprile 3. Passaggio progressivo verso la gestione di tutte le gare tramite in modalità telematica; 4. Proposta entro ottobre 5. Entro dicembre		Costante adempimento normativo in riferimento alla trasparenza della Pubblica amministrazione; Incremento dei servizi resi sia nei confronti dei Comuni aderenti che degli operatori economici, riduzione dei plichi cartacei con diminuzione degli archivi documentali e minore carico di lavoro sullo sportello di protocollazione. Costante analisi e proposte per il miglioramento del servizio.

	istituzionale 13. Studio di sistemi e software per la gestione di gare in modalità elettronica e/o telematica sia per l'Unione che per i Comuni aderenti alla CUC; 14. Ipotesi di riorganizzazione della centrale unica di committenza presso l'Unione tramite relazione di fine anno;					
--	--	--	--	--	--	--

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Istruttore direttivo	Dott. Gian Luigi Cossu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. _3R_

Area /Settore: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Responsabile: Dott. Gian Luigi Cossu (dal 01.02.2018)

**Descrizione obiettivo:
Bandi di Gara di affidamento lavori, servizi e forniture - Procedure per conto dell'Unione del Logudoro.**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018	peso % 10	risultato atteso
1	15. Procedura di gara per l'affidamento del Servizio di "Adeguamento dell'Unione del Logudoro e dei Comuni che ne fanno parte alla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati Personali di cui al Regolamento UE/2016/679" inclusa l'assunzione del ruolo di Data Protection Office (DPO), per il periodo di anni 1;	Tempistica adempimenti a far data dal 01/02/2018	=====	1. Adempimenti gara su piattaforma SardegnaCAT 2. Progetto esecutivo – Procedura di gara per servizi e lavori su piattaforma SardegnaCAT 3. Adempimenti di gara su piattaforma SardegnaCAT 4. Predisposizione bando di gara ed espletamento della procedura con OEPV		Affidamento dei servizi e lavori di interesse dell'Unione del Logudoro nell'ottica dell'espletamento in forma associata

	<p>16. Progetto di Manutenzione strade comunali e intercomunali - Patto di sviluppo della Sardegna - Risorse FSC 2014-2020 – Appalti per affidamenti servizi professionali e gara per l'affidamento dei lavori;</p> <p>17. Affidamento incarico per il profilo professionale di “Animatore territoriale esperto in attività di ricerca e analisi territoriale” nell’ambito del Progetto “Agri.Tur.S – Agrifood & Turismo Sostenibile” di cui all’Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 “Misure Integrate tra Sviluppo Locale Partecipativo e Occupazione nell’ambito della Green & Blue Economy” – Linea di Sviluppo Progettuale 3 C;</p> <p>18. Servizio quinquennale di brokeraggio assicurativo per l’Unione del Logudoro e Comuni aderenti.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo previsto	capitoli	Codice	Importo
		Intervento 1 €24.500,00			
		Intervento 2 €180.000,00			
		Intervento 3 €6.000,00			
		Intervento 4 €180.000,00			

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Istruttore direttivo	Dott. Gian Luigi Cossu (Responsabile Centrale Appalti) per tutti gli interventi
Istruttore direttivo	Dott.ssa Silvana Ghera (RUP) per intervento n. 1 e n. 4
Istruttore direttivo	Geom. Maria Michela Meloni (RUP) per intervento n. 2
Istruttore direttivo	Rag. Rosario Sgarangella (RUP) per intervento n. 3

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		