

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **17** Del **27-07-2017**

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione, Piano Triennale della Performance 2017/2019 e Piano degli Obiettivi 2017, ai sensi degli artt. 10 e 15 del D. Lgs. 150/2009.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventisette** del mese di luglio, alle ore **13:30**, presso la sede dell'Unione dei comuni denominata "Unione del Logudoro", si è riunito il Consiglio di Amministrazione

Risultano presenti i Signori:

SINI ANGELO - Sindaco di Pattada	P
IBBA GIUSEPPE Sindaco di Mores	P
CARBONI MICHELE - Sindaco di Nughedu S.N.	A

ne risultano presenti n. **2** e assenti n. **1**.

Con l'intervento del Segretario Dott.ssa MARINA PIRAS, accertato il numero legale degli intervenuti, il Presidente ANGELO SINI introduce l'argomento indicato in oggetto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che in data 16 novembre 2009 è entrato in vigore il D.Lgs n. 150/2009 " Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

Dato Atto che l'art. 10 del D. Lgs n. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche "redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance , da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo delle programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali , intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori";

Considerato che, ai sensi dell'articolo 169 comma 3 bis del Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009;

Richiamato, a tal fine , l'articolo 169 del Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dal Decreto Lgs 10 agosto 2014 n. 126, con cui si dispone l'approvazione da parte dell'organo esecutivo degli enti della Piano Esecutivo di Gestione (PEG), in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Considerato che il Nucleo di Valutazione che svolge il Servizio Associato per la valutazione del personale dei comuni aderenti all'Unione del Logudoro e del personale della stessa Unione, ha elaborato apposita metodologia per la valutazione della performance organizzativa e individuale;

Vista la Deliberazione dell'A.G.S. n. 48 del 07/11/2011 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la gestione della Performance nei comuni dell'Unione del Logudoro" che disciplina la metodologia per la valutazione della performance individuale e organizzativa del personale dei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro, in attuazione dei principi fondamentali di cui al D. Lgs n. 150/2009;

Precisato che il Piano della Performance per l'anno 2017 e triennio 2017/2019, si compone di schede programmatiche distinte per ciascuna area funzionale in cui sono indicati gli obiettivi di struttura e gli obiettivi di risultato, aventi ciascuno un proprio peso e relativi indicatori per la loro misurazione ;

Atteso che i suddetti obiettivi sono stati verificati dal Nucleo di Valutazione in data 07.07.2017 (Verbale n. 16/2017), rinviando a successiva seduta la validazione definitiva a seguito della declinazione degli stessi negli appositi *Format*;

Vista la Deliberazione n. 112 del 28/10/2010 con la quale la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), ha approvato la "Struttura e Modalità di redazione del Piano della Performance", contenente sia le istruzioni operative sia le linee guida ai fini dell'adeguamento dei principi contenuti nel citato Decreto Lgs n. 150/2009;

Vista la Deliberazione dell' Assemblea Generale dei Sindaci n.1 del 24/02/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2016/2018 e la nota di aggiornamento al DUP;

Richiamata la Deliberazione del C.d.A. n.24 del 28/12/2016 con la quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno del personale e la Dotazione Organica Provvisoria dell'Unione per l'anno 2017;

Dato Atto che con la stessa sopracitata Deliberazione sono state confermate per l'Anno 2017 le Aree delle Posizioni Organizzative di cui alla Deliberazione del C.D.A n. 19 del 15.12.2015 al fine di attribuire le relative responsabilità, e precisamente Area Amministrativa – Area Tecnica – Area Finanziaria – Centrale Appalti ;

Considerato che a ciascuna area corrisponde un distinto Centro di Budget e di responsabilità cui sono collegati gli obiettivi gestionali specifici e le connesse risorse finanziarie;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Vice Segretario dell'Unione in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 2 del D. Lgs n. 267/2000;

Visto il Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. e int.;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ed in particolare il Titolo III " Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance" ;

All'unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Le premesse narrative formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi degli artt. 10 e 15 del D. Lgs. N. 150/2009, il Piano della Performance per il triennio 2017/2019 e il Piano degli obiettivi (PDO) per l'annualità 2017, atti allegati alla presente Deliberazione (ALL.A) ;
3. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2017/2019 che costituisce atto collegato al Piano della Performance in quanto descrive la corretta e corrispondente assegnazione delle dotazioni finanziarie in termini di entrata e di spesa, come risulta dai prospetti allegati alla presente Deliberazione (ALL.B),
4. Di dare atto che il Piano della Performance di cui alla presente deliberazione potrà essere adeguato in considerazione alla eventuale rimodulazione degli interventi in conseguenza di nuove scelte programmatiche da parte della amministrazione;
5. Di dichiarare, con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente
ANGELO - SINI

Il Segretario
Dott.ssa MARINA PIRAS

Parere in ordine alla regolarità tecnica : **Favorevole**

Addi **27-07-2017**

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Silvana Ghera

Parere in ordine alla regolarità contabile : **Favorevole**

Addi **27-07-2017**

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lucia Tintori

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni dal **05-08-2017** al **20-08-2017** .

Il Segretario
Dott.ssa MARINA PIRAS

Certificazione di avvenuta pubblicazione e dichiarazione di esecutività

Certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione del Logudoro dal **05-08-2017** al **20-08-2017**, ed è divenuta esecutiva il **27-07-2017**

Ozieri, li _____

Il Segretario
Dott.ssa MARINA PIRAS

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

ANNO 2017

INTERSETTORIALE

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras

Progetto di bilancio:

AVVIO SISTEMA DI GESTIONE DIGITALE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E CONSERVAZIONE

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di attuare le riforme inerenti la digitalizzazione e dematerializzazione in linea con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e addivenire gradualmente ad un completo archivio informatico di tutti i documenti amministrativi, consentendo ai cittadini ed alle imprese di consultare gli atti amministrativi e conoscere lo stato di avanzamento dei propri procedimenti per via telematica, secondo i principi di trasparenza amministrativa.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	target 2019	Peso 15	risultato atteso
1	Implementazione della gestione del registro informatico del protocollo e della conservazione dei documenti	% di definizione	100	100	100	100		Adempimenti necessari all'implementazione
2	Implementazione del sistema di gestione elettronica delle fatture e della loro conservazione	% di definizione	100	100	100	100		Adempimenti necessari all'implementazione
3	Avvio delle procedure per la gestione digitale delle deliberazioni e loro conservazione	% di definizione	100	100	100	100		Analisi dei sistemi e adempimenti necessari all'implementazione
4	Avvio delle procedure per la gestione digitale delle determinazioni e loro conservazione	% di definizione	100	100	100	100		Analisi dei sistemi e adempimenti necessari all'implementazione

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi	Sig. Salvatore Langiu

dell'articolo 1 comma 557	
Cat. D3 responsabile Area Tecnica	Geom. Maria Michela Meloni
Cat. D3 - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu
Cat. D1 – Responsabile Centrale Appalti	Dott. Gianni Saba

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		

SCHEMA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 S

ANNO 2017

INTERSETTORIALE

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras

**Progetto di bilancio:
PIANO DI SVILUPPO LOCALE**

Descrizione obiettivo:

Con la Deliberazione n. 4 del 26.05.2017 l'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro ha deciso di presentare alla Regione la Manifestazione di interesse, in associazione con la Comunità Montana del Goceano, per la realizzazione di progetti di sviluppo locale in attuazione del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019. Considerato che l'Unione del Logudoro è stato individuato come soggetto capofila, è necessario garantire gli adempimenti necessari alla definizione del Piano di Sviluppo Locale e alla sua fase attuativa.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	target 2019	Peso 15	risultato atteso
1	Assistenza agli organi nella fase di elaborazione del Piano di Sviluppo Locale	% di partecipazioni	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico
2	Predisposizione degli atti necessari alla definizione della manifestazione di interesse e nella gestione delle azioni	% di definizione atti	100	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3	Organizzazione incontri con amministratori, associazioni di categoria e imprese del territorio	% di assolvimento	100	100	100	100		Massima disponibilità nella fase organizzativa
4	Attività di comunicazione ed informazione	% di definizione	100	100	100	100		Massima disponibilità nella predisposizione di lettere, comunicati e inserzioni sul sito istituzionale

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi	Sig. Salvatore Langiu

dell'articolo 1 comma 557	
Cat. D3 responsabile Area Tecnica	Geom. Maria Michela Meloni
Cat. D3 - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu
Cat. D1 – Responsabile Centrale Appalti	Dott. Gianni Saba

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras
Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:
ADEMPIMENTI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE – ASSISTENZA AGLI ORGANI POLITICI – SVILUPPO E CONTROLLO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UNIONE.

Descrizione obiettivo: L'unione dei Comuni è una Pubblica Amministrazione e come tale è soggetta a tutte le regole dei comuni in quanto applicabili. Ha una sua organizzazione politica e amministrativa ; ha autonomia finanziaria, un proprio bilancio e un proprio patrimonio; gestisce l'attività attraverso le deliberazioni degli organi collegiali e i provvedimenti e gli atti amministrativi. Pertanto la gestione associata dei servizi e delle funzioni fondamentali dei comuni viene attuata attraverso tutta l'attività di amministrazione generale e di supporto.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	target 2019	Peso 15	risultato atteso
1	Assistenza agli organi – Presidente - Riunioni dell' AGS e del CDA	% di partecipazioni	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico
2	Predisposizione e controllo atti deliberativi – determinazioni e atti amministrativi vari – pubblicazioni – Albo pretorio On line	% di definizione	100	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3	Rapporti esterni – comuni associati - Regione e altri enti .	% di assolvimento	100	100	100	100		Massima disponibilità nella comunicazione e informazione.
4	Gestione Personale dell'unione -	% di definizione pratiche	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività amministrativa.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 S

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

- Segretario : . Dott.ssa Marina Piras
- Vice Segretario Cat. D3 Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004
D.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:

GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI TRASFERITI ALL'UNIONE DEL LOGUDORO

Descrizione obiettivo:

Obiettivo principale dell' UNIONE nell' esercizio 2015 e nel triennio 2015/2017 è quello di implementare l'attività dell'Unione, dei propri organi e dei servizi in relazione alle funzioni associate il cui esercizio è stato attivato nel corso dell'anno precedente e precisamente:

- Servizio Associato di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Servizio Associato di protezione civile;
- Servizio sportello unico attività produttive- SUAP
- Servizio associato Nucleo Tecnico di valutazione
- Esercizio in forma associata delle autorizzazioni paesaggistiche

- Servizio Associato Trasporto Scolastico.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	target 2019	Peso 15	risultato atteso
1	Servizio di Raccolta Differenziata dei Rifiuti	a)% di raccolta di frazioni riciclabili	78,39	Miglioramento	miglioramento	miglioramento		Aumento Percentuale di raccolta in frazioni riciclabili
2	Servizio sportello unico attività produttive- SUAP	a) Numero incontri formativi e organizzativi b) Numero di interventi di supporto ai Suap associati anche nel proprio comune in occasione di procedimenti complessi e conferenze di servizi	7 60	7 60	7 60	7 60		Migliorare le competenze dei responsabili e operatori dei Suap associati e fornire un aggiornamento sulle normative
3	Servizio Associato Nucleo Tecnico di Valutazione	a) Assistenza al Nucleo durante gli incontri con il personale dei comuni dell'unione (SI/NO) b) Tempi Definizione verbali	Si Entro 20 giorni dalle riunioni del nucleo		Attuazione delle norme contenute nel Decreto L. gvo 150/2009			

4	Esercizio in forma associata delle autorizzazioni paesaggistiche	Tempi di rilascio delle autorizzazioni	20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni	Mantenimento 20 giorni		Garantire il servizio di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche nei tempi indicati Obiettivo esplicitato nelle schede dell'Area Tecnica
5	Servizio Associato Trasporto Scolastico.	a) Consolidamento servizio e adeguamento parco mezzi	Consolidato il servizio anche con nuovi mezzi – Spese a totale carico dell'Unione	Miglioramento	Miglioramento	Miglioramento		a) Definizione e approvazione Progetto e Piano economico b) Attuazione del servizio associato nei 7 comuni dell'Unione

Spesa collegata				Entrata collegata		
n. obiettivo	capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
1	530/2 – 530/3 – 530/4 – 530/5 – 530/6	1090503 1090501 1090507	€1.682029,03 €24.071,00 €1.647,00	61	2050020	€ 1.707.747,03
2	540 Res. 2008	1040603	€54.899,53	10	2020010	€ 54.899,53
3	550/40	1120603	€29.872,45	10/40	2020010	€29.872,45

4	491 492	1010803 1010803	€23.090,00 €12.479,00	60	2050020	€23.090,00
5						
6						

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 - Responsabile Area Tecnica – incaricata di P.O.	Meloni M. Michela -
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio SUAP associato – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Sgarangella Rosario
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo SUAP associato e collaboratore area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Langiu Salvatore
Collaboratore amm.vo Cat. B3 – Contratto di somministrazione Lavoro	D.ssa Annamaria Cicilloni
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1	Dott.ssa Lucia Tintori

comma 557 della Legge 311/2004	
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		
5		

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 R

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa MARINA PIRAS

Progetto di Bilancio:
Trasparenza e semplificazione

Descrizione obiettivo: Gestione e ampliamento sistema informativo per i cittadini tramite sito internet istituzionale – Informatizzazione e implementazione standard ottimali di diffusione dei flussi documentali – Amministrazione Trasparente. Adempimenti D.Lgs. 33/2013 e Adempimenti L. 190/2012.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	Stato 2016	Target 2017	Target 2018	Peso 20	risultato atteso
1	Inserimento nel sito Adempimenti D.L. N. 83/2012 "Amministrazione Aperta "	Tempistica	Attivazione spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati Gennaio 2016	Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di verifica dati Gennaio 2017			Miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'insegna della correttezza professionale e della trasparenza dell'attività amministrativa
2	Inserimento nel sito Adempimenti DLgs. N. 33/2013 "Amministrazione trasparente"	Tempistica	Attivazione spazi nel sito internet e avvio fase di inserimento dati Gennaio 2016	Aggiornamento spazi nel sito internet e avvio fase di inserimento dati Gennaio 2017			Miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'insegna della correttezza professionale e della trasparenza dell'attività amministrativa
3	1)Produzione del catalogo dei procedimenti amministrativi 2)Pubblicazione sul sito istituzionale	Tempistica	Aggiornamento dati 31.12.2015	Aggiornamento dati 31.12.2017 Pubblicazione entro 31.12.2017			Consentire e garantire ai cittadini una reale conoscenza dell'attività procedimentale e la certezza dei relativi termini conclusivi.

4	Adempimenti Anac L.190/2012 Sui contratti pubblici	Tempistica	Adempimenti nei termini previsti dall' ANAC	Adempimenti nei termini previsti dall' ANAC			Verifica sulla puntuale pubblicazione dei contratti pubblici ai fini della comunicazione all' ANAC
5	Pubblicazione atti Albo Pretorio On line	Percentuale	100%	100%			Adeguamento normativa
6	Pubblicazioni istituzionali e avvisi	Percentuale	100%	100%			Adeguamento normativa
7	Pubblicazione area Bandi di gara	Percentuale	100%	100%			Adeguamento normativa

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	<i>Importo utilizzato</i>	capitoli	<i>Codice</i>	<i>Importo</i>

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Incaricato area Amm.va Personale area Amm.va	Dott.ssa Silvana Ghera Rag. Rosario Sgarangella Sig. Langiu Salvatore

Indici di conseguimento dell'obiettivo alla data del 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.2 R

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile Dott.ssa SILVANA GHERA - VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE

Descrizione obiettivo:

Formazione e supporto sull'attuazione della Legge Regionale n. 24 di istituzione del SUAPE e delle direttive attuative approvate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 11/14 del 28.02.2017 e sui nuovi regimi amministrativi che hanno previsto l'ampliamento delle competenze del Suap alle pratiche di edilizia residenziale e ad altri procedimenti non connessi alle attività produttive.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	Target 2019	peso % 10	risultato atteso
1	Garantire l'informazione a amministratori e personale degli uffici Suap e degli Uffici Tecnici dei comuni associati sull'attuazione della L.R. n. 24/2016 di istituzione del SUAPE e nuova piattaforma	Tempistica	Informazione sull'approvazione della L.R. n. 24/2016	Informazione sulle tempistiche di attuazione dei nuovi regimi amministrativi e sulle direttive regionali inerenti procedimenti	Informazione sulle tempistiche di attuazione dei nuovi regimi amministrativi e sulle direttive regionali inerenti procedimenti			Garantire l'informazione necessaria per consentire dal 13.03.2017, data di entrata in vigore della L.R. n. 24/2016, l'avvio dei nuovi regimi amministrativi nei Comuni associati.

	telematica regionale			particolari	particolari			
2	Formare il personale degli uffici Suap e degli Uffici Tecnici dei comuni associati sui nuovi regimi amministrativi previsti dalle Direttive Regionali di attuazione della L.R. n. 24/2016 e circolari specifiche e sull'utilizzo della nuova piattaforma telematica regionale	Tempistica	Informazione sull'approvazione della L.R. n. 24/2016	Incontri formativi, comunicazioni e costante supporto	Incontri formativi, comunicazioni e costante supporto			Garantire la formazione necessaria ed il supporto sui nuovi regimi amministrativi previsti dalla L.R. n. 24/2016, Direttive attuative e sulla gestione delle pratiche tramite la nuova piattaforma regionale, con particolare riferimento alle nuove competenze come: l'edilizia residenziale, gli accertamenti di conformità, le manifestazioni pubbliche e i procedimenti in conferenza di servizi.

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Responsabile Area Amministrativa	Dott.ssa SILVANA GHERA
Referente Suap	Rag. ROSARIO SGARANGELLA

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	-	
2		
3		

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 3 R

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras

**Progetto di bilancio:
PIANO DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE**

Descrizione obiettivo:

Dare attuazione alle norme sulla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Predisposizione ed aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione, con coinvolgimento dei cittadini e assolvimento adempimento relativo alla pubblicazione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso 15	risultato atteso
1	Approvazione piano triennale di prevenzione alla corruzione e pubblicazione sul sito istituzionale	% di definizione	100	100	100	100		Assicurazione adempimenti
2	Coinvolgimento dei cittadini nella fase di aggiornamento del Piano	% di definizione	100	100	100	100		Assicurazione adempimenti
3	Elaborazione e pubblicazione entro i termini previsti della Relazione del responsabile della prevenzione alla Corruzione	% di definizione	100	100	100	100		Assicurazione adempimenti

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Sig. Salvatore Langiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 4 R

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

Segretario : . Dott.ssa Marina Piras
Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera

Progetto di bilancio:
REGOLAMENTO ACESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Descrizione obiettivo:

Dare attuazione alle nuove norme sull'Accesso civico generalizzato introdotte dal D.lgs. n. 97/2016, in particolare per quanto attiene all'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso 15	risultato atteso
1	Elaborazione ed approvazione del Regolamento per l'Accesso civico e l'Accesso Generalizzato	% di definizione	100	100	100	100		Garantire gli adempimenti
2	Elaborazione schemi di domanda per l'accesso civico e l'accesso generalizzato e pubblicazione sul sito istituzionale	% di definizione	100	100	100	100		Garantire gli adempimenti
3	Predisposizione di un Registro Cronologico degli accessi, come definito dall'Anac	% di definizione	100	100	100	100		Garantire gli adempimenti

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera
Cat. D3 – Istruttore Amministrativo SUAP associato e area amministrativa - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557	Rag. Rosario Sgarangella

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

SCHEMA OBIETTIVI DI STRUTTURA

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**OBIETTIVO N. 5 R****ANNO 2017****Area AMMINISTRATIVA**

**Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera**

**Progetto di bilancio:
PROGETTO ERASMUS**

Descrizione obiettivo:

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso 15	risultato atteso
1		% di partecipazioni	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico
2		% di definizione	100	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3		% di assolvimento	100	100	100	100		Massima disponibilità nella comunicazione e informazione.
4		% di definizione pratiche	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività amministrativa.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 6 R

ANNO 2017

Area AMMINISTRATIVA

**Vice Segretario Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.
D.ssa Silvana Ghera**

**Progetto di bilancio:
ATTIVAZIONE SERVIZIO ASSOCIATO SPAZZAMENTO STRADE COMUNALI**

Descrizione obiettivo:

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	Unità di misura	stato 2014	target 2015	target 2016	target 2017	Peso 15	risultato atteso
1		% di partecipazioni	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività di indirizzo politico
2		% di definizione	100	100	100	100		Regolare adempimento nell'attività amministrativa
3		% di assolvimento	100	100	100	100		Massima disponibilità nella comunicazione e informazione.
4		% di definizione pratiche	100	100	100	100		Regolare svolgimento della attività amministrativa.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 – Responsabile Area Amministrativa – Incaricato di P.o. in convenzione con il Comune di Ozieri	Dott.ssa Sivana Ghera

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

Area TECNICA

Segretaria – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile Incaricata di P.O. – Geom Maria Michela Meloni

**Progetto di bilancio:
Programma delle Opere Pubbliche**

Descrizione obiettivo:

Realizzazione di opere pubbliche :

- 1) Interventi di manutenzione delle strade comunali
- 2) Interventi di manutenzione straordinaria nella sede dell'Unione del logudoro

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2017	target 2018		Peso 15	risultato atteso
1	Partecipazione bando RAS avvio progettazione	Tempo	31.12.2017	Realizzazione interventi		-----	
2	Verifica e progettazione	Tempo	31.12.2017	Realizzazione interventi		-----	

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	<i>Importo utilizzato</i>	capitoli	<i>Codice</i>	<i>Importo</i>

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Cat. D3 incaricata di P.O.	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr		valutazione
1		
2		
3		



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2 S

Area TECNICA

Segretaria – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile Incaricata di P.O. – Geom Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

- 1. Ufficio Unico Autorizzazioni Paesaggistiche**
- 2. Ufficio Unico di istruttoria degli studi di compatibilità idrogeologico volta al rilascio dei provvedimenti approvativi sui progetti presentati ai comuni dell'Unione del Logudoro**

Descrizione obiettivo:

**Istruttoria Istanze volte al Rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche con riferimento a tutti i comuni appartenenti all' Unione del Logudoro .
Procedure finalizzate al rilascio dei pareri sulla edificabilità in zone sottoposte a vincolo PAI, con riferimento a tutti i comuni appartenenti all' Unione del Logudoro.**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2017	target 2018			Peso 15	risultato atteso
1	Partecipazione alle conferenze di servizio	tempo	Entro 15 giorni dalla richiesta	Entro 30 giorni dalla richiesta	mantenimento	mantenimento		Esame e istruttoria delle pratiche , partecipazione alle conferenze indette dai

								SUAPE nei vari Comuni, rilascio del parere finale
	Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche nei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro	Tempo	Entro 60 giorni come previsto dalla normativa vigente	Entro 60 giorni come previsto dalla normativa vigente		mantenimento	mantenimento	Istruttoria e Regolare rilascio del parere finale con

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2017	target 2018			Peso 15	risultato atteso
2	Rapporti con i professionisti, gli Uffici Tecnici Comunali e la committenza	NUMERO	Tutti i pareri richiesti	Tutti i pareri richiesti	mantenimento	mantenimento		coordinamento per il regolare rilascio del parere tecnico

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Cat. D3 incaricata di P.O.	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		



OBIETTIVO N.1 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:
Piani di Protezione Civile

Descrizione obiettivo:

GESTIONE ASSOCIATA del Servizio di Protezione Civile, sancito con delibera dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro del 26/08/2009 N°41.

Predisposizione dei Piani Comunali di emergenza dei Comuni e del Piano Intercomunale dell'Unione del Logudoro, con il quale si devono integrare e coordinare al fine di raggiungere l'obiettivo comune di realizzare una gestione associata delle risorse e di supporto dell'emergenze a livello intercomunale.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018	peso 20	risultato atteso
1	Monitoraggio e costante aggiornamento del Piano di protezione civile – formazione	Numero Incontri con i referenti comunali	n. 10 incontri al 31.12.2017			Adeguamento Piani di protezione Civile

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D3 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		



OBIETTIVO N.2 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

Progetti specifici :

- 1. Gestione e manutenzione impianti sede**
- 2. Realizzazione del sistema informativo territoriale dell'unione (GIS)**
- 3. Gestione Patrimonio**

Descrizione obiettivo:

- 1. Verifica e manutenzione degli impianti tecnologici installati nella sede dell'Unione del Logudoro al fine di avere sempre dei locali di lavoro confortevoli ed idonei alla loro funzione;**
- 2. ammodernare lo svolgimento delle attività e delle pratiche tecnico-amministrative inerenti il territorio dei comuni dell'Unione Logudoro, fornendo strumenti innovativi sia per migliorare la gestione dei processi interni alle singole amministrazioni comunali, sia per erogare servizi qualificati all'utenza esterna;**
- 3. Inventario dei beni mobili ed immobili dell'Unione del Logudoro.**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018			Peso 20	risultato atteso
1	Interventi di manutenzione straordinaria , impermeabilizzazione lastrico nella sede dell'Unione del Logudoro	Tempo		Affidamento	Realizzazione lavori -	----- ----- ----		ripristino dell'impianto di climatizzazione esistente
2	Realizzazione di un sistema GIS territoriale	Tempo		Affidamento	Realizzazione servizio	----- ----- -----		Predisposizione progetto
3	procedimento per l'affidamento del servizio di predisposizione di un Gestione Patrimonio inventario dei beni mobili ed immobili dell'Unione del Logudoro	Tempo		Affidamento	Realizzazione servizio	----- ----- ----- ---		Adeguamento alla normativa vigente -

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D3 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		



OBIETTIVO N.3 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

Progetti specifici :

1. Programma Regionale di Sviluppo

Descrizione obiettivo:

4. Partecipazione al Bando con presentazione di una manifestazione d'interesse e proposta progettuale del Piano Territoriale dell'Unione dei Comuni del Logudoro in associazione con la Comunità Montana del Goceano.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018			Peso 20	risultato atteso
1	Affidamento incarico Rapporti tra i Comuni l'Unione e la RAS	Tempo			Realizzazione manifestazione d'interesse-	----- -----		Approvazione dell'intervento

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D3 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		



OBIETTIVO N.4 R

Area TECNICA

Segretario – Dott.ssa Marina Piras

Responsabile del Servizio Incaricato di P.O. – Geom. Maria Michela Meloni

Progetto di bilancio:

Progetti specifici :

1. Gestione patrimonio . inventario immobiliare e mobiliare.

Descrizione obiettivo:

5. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Unione e degli automezzi . Inventario dei beni intestati all'Unione

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2017	target 2018			Peso 20	risultato atteso
1	Affidamento e rinnovo dei contratti di gestione forniture e assistenza degli impianti	Tempo			-	----- -----		Mantenere gli impianti efficienti
	Lavori di manutenzione da realizzare nella sede dell'Unione tramite Affidamento esterno							Rendere salubre e confortevole l'ambiente di lavoro

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile del Servizio – Cat. D3 - Incaricato di P.O	Geom. Maria Michela Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 S

Area FINANZIARIA 2017

RESPONSABILI : Dott. ssa Lucia R.M.Tintori

Progetto di bilancio:
Adempimenti relativi alla Gestione Finanziaria.

Descrizione obiettivo:

L'Unione del Logudoro in quanto ente locale autonomo ha una gestione finanziaria indipendente rispetto a quella dei comuni che ne fanno parte. Pur non essendo soggetto al Patto di Stabilità interno, è tenuto alla osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalle varie norme sull'Ordinamento Finanziario e Contabile. L'impostazione al Bilancio annuale e pluriennale si è naturalmente basata sulle risorse certe trasferite dalla regione e dai comuni in relazione ai servizi associati. In particolar modo, a partire dall'anno 2010, la consistenza del bilancio dell'Unione è aumentata notevolmente in relazione al servizio relativo alla gestione associata dei rifiuti.

L'impostazione del Bilancio annuale è vincolata alla delibera di ripartizione dei fondi tra le Unioni da parte della R.A.S., che solitamente viene adottata alla fine del mese di dicembre. Ordinatori di pagamento e di incasso e relativa gestione e invio al Tesorerie

Attuazione adempimenti finalizzati a garantire la regolarità e tempestività dei pagamenti. Adempimenti connessi alla fatturazione elettronica

Invio alla Piattaforma Certificazione Crediti delle fatture e dei Mandati emessi al fine di regolarizzare la situazione contabile Codifica del Bilancio ai sensi della nuova Contabilità armonizzata economico-patrimoniale e creazione nuovi capitoli con codifica adeguata al nuovo sistema stabilito nell'anno 2017 relativo al codice SIOPE.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2016	target 2017	target 2018	target 2019	Peso 30	risultato atteso
1	Approvazione Bilancio armonizzato 2017/2019	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati			
2	Approvazione Rendiconto di gestione anno 2016- Bilancio Consolidato	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati			
3	Verifica e mantenimento degli equilibri di bilancio in termini di cassa e competenza	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati			
4	Denunce Fiscali (UNICO/IVA-Mod. 770-IRAP)	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma		Approvazione entro i termini indicati			
5	Registro Unico Fatture Piattaforma MEF Ordinativi di pagamento e di incasso e relativa gestione e invio al Tesorerie.	Tempo	Entro i termini stabiliti dalla norma		Entro i termini indicati			

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		
5		



OBIETTIVO N.1 R

ANNO 2017

Area FINANZIARIA

Responsabili : Dott. ssa Lucia Rosa Maria Tintori

**Progetto di bilancio:
Redazione ed Aggiornamento DUP.**

**Descrizione obiettivo:
Redazione ed aggiornamenti al DUP con particolare riferimento alla sezione operativa/finanziaria**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2016	target 2017	Peso 10	risultato atteso
1	DUP e relativa nota di aggiornamento	1	31.12.2016	31.07.2017		Approvazione del Documento entro i termini di legge

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Vice Segretario Cat. D3 Incarico di P.O. - Convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004.	D.ssa Silvana Ghera
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente tempo indeterminato dell' Unione del Logudoro –	Geom- Michela Meloni

Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Convenzione ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004	Rag. Sgarangella Rossano
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1

ANNO 2017

Area FINANZIARIA

Responsabile:
Dott. ssa Lucia R.M.Tintori

Progetto di bilancio:
Gestione finanziaria personale a tempo indeterminato e determinato .

Descrizione obiettivo:
Elaborazione paghe mensili – calcolo e versamento contributi – denunce fiscali – Compilazione Modello PA04 relativo alla pensione della dipendente Meloni M. – Michela-
Relazione al Conto annuale per i dati relativi alla gestione del personale

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2015	target 2016	Peso 15	risultato atteso
1	Elaborazione paghe mensili	Tempo	Entro il giorno 20 di ogni mese	Entro il giorno 20 di ogni mese		Regolare accreditamento delle paghe mensili del personale a tempo indeterminato e

						determinato
2	Calcolo e controllo contributi obbligatori mensili	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge
3	Calcolo e controllo versamento contributi erariali ed elaborazione F24 mensile	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge
4	Compilazione Modello PA04 relativo alla pensione della dipendente Meloni M.					Su richiesta dell'interessato
5	Relazione al Conto annuale per i dati relativi alla gestione del personale	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	<i>Importo utilizzato</i>	capitoli	<i>Codice</i>	<i>Importo</i>
Capitoli					

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – CONVENZIONE	Dott.ssa Lucia Tintori

Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		



OBIE TTIVI DI R

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2017

Area FINANZIARIA

Responsabile:
Dott. ssa Lucia R.M.Tintori

Progetto di bilancio: Contabilità Economico –Patrimoniale

Descrizione obiettivo:

Codifica del Bilancio ai sensi della nuova Contabilità armonizzata economico-patrimoniale e creazione nuovi capitoli con codifica adeguata al nuovo sistema stabilito nell'anno 2017 relativo al codice SIOPE- Scritture di prima nota- Bilancio di Apertura e Bilancio di Chiusura.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2016	target 2017	Peso 15	risultato atteso
1	Codifica del bilancio ai sensi della nuova contabilità armonizzata	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge
2	Inserimento e verifica	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di		Esatto adempimento

	scritture prima nota – operazioni di rettifica e integra			legge		nei termini di legge
3	Bilancio di Chiusura	Tempo	Entro i termini di legge	Entro i termini di legge		Esatto adempimento nei termini di legge

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	<i>Importo utilizzato</i>	capitoli	<i>Codice</i>	<i>Importo</i>
Capitoli					

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Cat. D3 P.O. - Capo Servizio – Dipendente del Comune di Ozieri – Convenzione	Dott.ssa Lucia Tintori
Cat. C1 - Collaboratore Amministrativo - Contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004	Dott.ssa Valeria Becciu

Indici di conseguimento dell'obiettivo

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
2		

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO



SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1 R

Area /Settore: CENTRALE APPALTI

Responsabile: Dott. Giovanni Saba

Descrizione obiettivo:

Espletamento procedure di gara per i Comuni aderenti - dal 01/01/2017 - al 31/12/2017

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2016	target 2017	peso %	risultato atteso
1	1- Espletamento procedure appalto su richiesta dei Comuni aderenti (vedasi elenco allegato).	Tempistica	=====	1. Entro 30 giorni dalla richiesta		Espletamento gare Presidenza commissione gara Consulenza tecnico-giuridica

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
PO - Istruttore direttivo	Dott. Giovanni Saba

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		