

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art. 10 - c. 8 - lett. d) - D.Lgs. n. 33/2013
Art. 11, c. 8, lett. f), del D.Lgs. n. 150 del 2009

Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria –
finanziaria@unionecomunilogudoro.ss.it
protocollo@pec.unionecomunilogudoro.ss.it
Tel.079786603

(Vedi allegati: Curriculum, decreti e convenzioni di conferimento incarico).

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA ROSA MARIA TINTORI
Professione	Funzionario Comunale
Data di nascita	01 giugno 1967
Telefono	347-1228542
Fax	
E-mail	sirio670@katamail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

- Dal 01/03/1990 al 16/03/1995 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Applicata operatrice macchine contabili – (4 liv + LED di professionalità dal 01/05/1994)
- Dal 17/03/1995 al 10/11/1996 – Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Applicata Terminalista Macchine contabili 4 livello + LED di professionalità;
- Dal 11/11/1996 al 28/02/1997 – Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Applicata Terminalista Settore Finanziario 5 livello;
- Dal 01/03/1997 al 01/08/2001 – Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo UOS Servizio Tributi, Settore Finanziario, 6 livello;
- 01/08/2001 al 30/09/2003- Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo UOC Tributi, Servizi Fiscali ed Economato, Settore Finanziario, Cat. D1 (CAT.D2 dal 01/08/2002);
- 01/10/2003 al 31/01/2009 - Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo UOC Bilancio, Programmazione, Spese e Personale, Settore Finanziario, Cat. D1, Posizione Economica D2;
- Dal 13/02/2009 al 04/04/2009 incarico di Funzionario Direttivo Area Finanziaria a tempo determinato e parziale presso l'Unione dei Comuni del Logudoro (art. 1 comma 557 legge 311/2004);
- 01/02/2009 al 25/04/2010 - Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo Servizio Entrate Settore Finanziario, Cat. D3, Posizione Economica D2;
- 26/04/2010 a 31/12/2010 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la Cat. D3, Titolare di Posizione Organizzativa Settore Finanziario (Servizio Entrate-Servizio Spese);
- Dall' 01/01/2011 a tutt'oggi Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la Cat. D3, Titolare di Posizione Organizzativa Settore Finanziario per il Bilancio, Programmazione, Spese e Personale;

ISTRUZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. Fermi" di Ozieri nell'A.S. 1986/1987;
- Attestato di qualifica Professionale di "Tecnico di Informatica" rilasciato dalla Regione Autonoma della Sardegna a seguito di Corso di formazione professionale della durata biennale (giudizio complessivo: Buono);
- Laurea in Scienze Politiche conseguita nel Luglio 2007, presso l'Università degli Studi di Sassari con la votazione di 108/110;

[Digitare il testo]

FORMAZIONE

- Seminario di Formazione sulla Dichiarazione annuale Iva e sul Servizio Integrato "Iva dei Comuni 1996", organizzato da Ancitel nei mesi di febbraio-marzo 1996;
- Corso di Alfabetizzazione Informatica presso l'ENAIIP Sardegna per complessive n. 45 ore periodo da Maggio a Dicembre 1997;
- Seminario Regionale organizzato da ANCI Sardegna a Oristano il 23 febbraio 1998 sul tema "IRPEF E IVA";
- Seminario di studio per "L'organizzazione dell'Ufficio Tributi e gli strumenti per il recupero dell'evasione", organizzato dalla CONSIEL a Sassari nei gg. 19/20/21 gennaio 2009;
- Seminario Regionale di formazione organizzato da ANCI Sardegna a Oristano il 05 luglio 1999 e 11 ottobre 1999 sul tema "TRIBUTI E IVA negli enti locali";
- Giornata di Studio su "ICI Imposta Comunale sugli Immobili", organizzata dalla FORMEL a Cagliari il giorno 09 Maggio 2000;
- Seminario di Formazione sulla "Dichiarazione annuale Iva", organizzato da Anci Sardegna a Macomer il giorno 07 luglio 2000;
- Giornata di Studio su "La riforma della Riscossione dei Tributi Locali", organizzata dalla FORMEL a Cagliari il giorno 25 ottobre 2000;
- Seminario di studi sulla "Disciplina Tassa Rifiuti (D.Lgs.507/93) e Novità fiscali contenute nella Legge Finanziaria 23/12/2000, n.388 con particolare riguardo all'ICI" organizzato dalla Lega Regionale Autonomie Locali a Oristano i gg. 5-6 Febbraio 2001;
- Incontro di Studio sul tema "I Tributi locali", organizzato dalla RAS Assessorato degli Enti locali, finanza, ecc. svolto a Sassari nei gg. 10/05- 11/05/2001;
- Seminario di Formazione sulla Dichiarazione annuale Iva e Unico 2001 organizzato da Anci Sardegna a Cagliari il giorno 08 giugno 2001;
- Seminario di Formazione sui Principi contabili e il Consuntivo 2003 organizzato da Anci Sardegna a Cagliari il giorno 03 giugno 2003;
- Incontro di Studio sul tema "La redazione del Rendiconto Consuntivo dell'Esercizio 2003 con la nuova modulistica", organizzato dalla APEL -Sardegna a Santuluri il giorno 07 maggio 2004;
- Seminario di studio su "La denuncia mensile analitica (D.M.A.)" organizzato dall'INPADP a Sassari il 13 aprile 2005;
- Seminario di Aggiornamento sulla "Legge Finanziaria e Bilancio di Previsione 2007", organizzato dalla ASEL SARDEGNA a Tramatzza il giorno 12 dicembre 2006;
- Seminario di Formazione sulla "Finanziaria Regionale 2007" organizzato da Anci Sardegna a Cagliari il giorno 16 marzo 2007;
- Corso di formazione per Elaborazione del Bilancio Sociale del Plus (16h) organizzato dal Comune di Ozieri i gg. 15-16 Novembre 2007;
- Seminario di Aggiornamento sul "Bilancio di Previsione, Disegno di Legge Finanziaria 2008", organizzato dalla ASEL SARDEGNA a Cagliari il giorno 12 dicembre 2007;
- Seminario di Aggiornamento sulla "Legge Finanziaria 2008" organizzato da ANCI SARDEGNA a Cagliari il giorno 18 gennaio 2008;
- Seminario di Aggiornamento su "La rendicontazione negli enti locali e gli adempimenti necessari per la redazione", organizzato dall'ASEL SARDEGNA a Cagliari il giorno 08 maggio 2008;
- Seminario di Aggiornamento su "Il Decreto Legge 112/2008 e la manovra del governo, - Le norme sul personale", organizzato dall'ASEL SARDEGNA a Cagliari il giorno 11 settembre 2008;
- Seminario di Aggiornamento su "La salvaguardia degli equilibri di bilancio negli enti Locali", organizzato da LA FORMAZIONE a Sassari il giorno 17 settembre 2008
- Giornata di Studio sulla "Fiscalità locale", organizzata dall'Equitalia Sardegna Spa a Sassari il giorno 23 ottobre 2008;
- Seminario su "Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: Patto di Stabilità, tributi e personale", organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale a Sassari il giorno 16 marzo 2009;
- Giornata di formazione su "Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: Patto di Stabilità, tributi e personale", organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale a Sassari il giorno 25 maggio 2009;
- Seminario su "DL.78, Legge 69, CCNL 31.07.2009, Legge Regionale n.3/2009, decreto attuativo della legge Brunetta: le novità in materia di gestione del personale", organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale a Sassari il giorno 13 ottobre 2009;
- Seminario di Aggiornamento su "Il Bilancio 2010: guida operativa per gli Enti Locali", organizzato dall'ASEL SARDEGNA a Tramatzza il giorno 24 novembre 2009;
- Seminario di Aggiornamento su "Il Rendiconto 2009 e le problematiche della gestione 2010", organizzato dall'ASEL SARDEGNA a Tramatzza il giorno 08 aprile 2010;
- Seminario Regionale su "Linee guida per la predisposizione del bilancio sociale, bilancio ambientale, di mandato e bilancio consolidato", organizzato dalla ASEL SARDEGNA e dalla RAS a Sassari il giorno 16 settembre 2010;
- Corso di formazione su "Il Decreto Legge 31 maggio 2010, n.78, c.d. Manovra

- Estiva* organizzato da PUBBLIFORMEZ a Sassari il giorno 07 ottobre 2010;
- Corso di formazione dal titolo "Patto di Stabilità", organizzato da ANCI SARDEGNA a Sassari il giorno 18 novembre 2010;
- Seminario di Aggiornamento su "Il Bilancio e la Legge di Stabilità 2011: guida operativa per gli Enti Locali", organizzato dalla ASEL SARDEGNA a Cagliari il giorno 13 dicembre 2010;
- Seminario di Aggiornamento sull' "Applicazione D.lgs. n. 150/2009: piano delle performance, metodologia di valutazione, assunzioni del personale", organizzato dalla ASEL SARDEGNA a Cagliari il giorno 24 gennaio 2011;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Buona
discreta

**CAPACITÀ
E COMPETENZE TECNICHE**

Buona capacità d'uso degli strumenti informatici (personal computer, stampante);
Buona capacità nell'uso di Internet e della Posta Elettronica (certificata);
Buona conoscenza del pacchetto software Office

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

Decreto n. 4 del 31.01.2018

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa alla **Dott.ssa Lucia Tintori** per il periodo **01.01.2018 / 31.12.2018**.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che gli articoli 8,9,10 e 11 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 consentono di istituire posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per lo svolgimento, tra l'altro, di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, e per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

CONSIDERATO che gli articoli 13 e 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse prevede la possibilità di utilizzazione congiunta del lavoratore per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza sia da parte dell'ente titolare del rapporto di lavoro sia da parte dell'unione con la possibilità di individuare le posizioni organizzative e conferire i relativi incarichi secondo la disciplina degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999;

RICHIAMATA la Deliberazione del C.D.A. n. 10 del 25.5.2015 con la quale si è stabilito di istituire l'area della posizione organizzativa per l'Area Finanziaria con attribuzione di incarico esclusivamente al personale inquadrato nella categoria D, previa attribuzione della responsabilità di servizio ai sensi dell'art. 109 comma 2 del T.U.A.L.;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione del Logudoro n. 33 del 14.12.2017, con la quale sono state confermate per l'anno 2017 le aree di posizione organizzativa in scadenza al 31/12/2017, fra le quali quella afferente il Servizio finanziario per il periodo **01/01/2018 - 31/12/2018**;

RICHIAMATA integralmente la Convenzione sottoscritta in data 31.01.2018 tra l'Unione del Logudoro e il Comune di Ozieri, in applicazione degli articoli 13 e 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005, per l'utilizzo in forma congiunta della Dott.ssa Lucia Tintori Responsabile del Servizio Finanziario del comune di Ozieri inquadrato nella Cat. D3 posizione, titolare di posizione organizzativa, da destinare all'Area Finanziaria dell'Unione del Logudoro con incarico di Posizione Organizzativa per il periodo 01.10.2018 – 31.10.2018 ;

RICHIAMATI i seguenti atti :

- La Deliberazione del C.D.A. n. 16 del 14.09.2016 con la quale è stato recepito il Verbale del Nucleo di Valutazione n.23 del 29.06.2016 relativo alla pesatura delle P.O., nel rispetto della Metodologia di Graduazione delle Posizioni Organizzative approvata con Deliberazione del C.D.A. n. 5 del 12.04.2016 ;
- La Deliberazione del CDA n. 9 del 20.03.2017 con la quale, al fine del rispetto del limite di spesa sancito dal comma 236 della Legge di Stabilità 2016 - Legge n. 208/2015 , è stata disposta una

riduzione percentuale su ciascuna indennità di posizione organizzative per non superare il tetto delle indennità percepite nell'anno 2016;

Considerato che l'Area Finanziaria si caratterizza per le seguenti competenze:

- Predisposizione del Bilancio annuale e pluriennale e relative variazioni ;
- Adempimenti relativi al Conto Consuntivo;
- Impegni contabili, liquidazioni;
- Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso;
- Cedolini dei dipendenti
- Tutti gli adempimenti contabili e fiscali inerenti l'attività dell'ente;
- Tutti i rapporti con la Tesoreria dell'Unione ;
- Supporto di tipo amministrativo e di analisi degli aspetti economici e di bilancio;
- Ogni altro compito affidato in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;

Ritenuto, in ossequio alla Convenzione sottoscritta in data 31.01.2018 e , in considerazione dello svolgimento di attività che richiedono un elevato grado di specializzazione e professionalità, autonomia gestionale e organizzativa, dover procedere alla adozione del presente Decreto di attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria per il periodo decorrente dal 01.01.2018 fino 31.12.2018 ;

RICHIAMATA la Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 48 del 07/11/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009;

Visto l'articolo 32 comma 5 del T.U.E.L. n. 267/2000 ove è previsto che alle Unioni di Comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni;

Visti gli articoli 8 e 11 del C.C.N.L. Regioni EE.LL. 31/03/2009 ;

Visto l'articolo 23 dello Statuto dell'Unione del Logudoro;

Visto l'articolo 39 dello Statuto dell'Unione del Logudoro, ove è previsto che, sino alla emanazione di propri e autonomi regolamenti, si applicano i regolamenti del comune di Ozieri in quanto compatibili con lo stesso Statuto;

RICHIAMATO a tal fine il Regolamento del Comune di Ozieri sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30/03/2001 e ss.mm.ii;

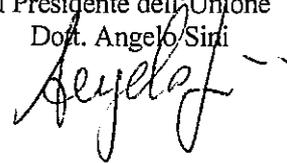
Visto il CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali , quadriennio normativo 2002/2005;

D E C R E T A

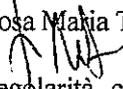
1. **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori , dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ozieri – Capo Servizio Programmazione Finanziaria e Bilancio inquadrata nella Cat. D3 giuridica , titolare di Posizione Organizzativa , in possesso di specifiche competenze, peculiare esperienza professionale ed adeguato titolo di studio, in forza della Convenzione sottoscritta in data 31.01.2018, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria dell'Unione del Logudoro per il periodo **01.01.2018 fino al 31.12.2018**;
2. **DI CONFERIRE** al titolare della predetta Posizione i seguenti poteri e responsabilità, relativi agli ambiti di attività, così come descritti nella premessa ed in particolare:
 - a. direzione, coordinamento e controllo dell'attività dell'Area Finanziaria che comprende le materie relative alla Programmazione- Bilancio- Rendiconto - Adempimenti fiscali – Cedolini del personale dell'Unione – Rapporti con la Tesoreria dell'Unione – Ogni altro adempimento connesso all'attività finanziaria ;

- b. assunzione di responsabilità dei procedimenti amministrativi di propria competenza e adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
 - c. esercizio dei poteri di spesa relativi ai procedimenti affidati e gestione delle correlate risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.
3. Il funzionario cui viene conferita la Posizione Organizzativa dovrà inoltre esprimere i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Generale dei Sindaci nelle materie di competenza ;
4. **DI DARE ATTO** che, in caso di necessità ed urgenza, ovvero qualora si verificano fatti gravi che non ne consentano l'ulteriore prosecuzione, con proprio atto scritto e motivato potrà essere revocato anticipatamente l'incarico affidato.
5. **DI DARE ATTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori è conferito in applicazione degli artt. 13 e 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005, che ammette la possibilità di un utilizzo parziale del dipendente titolare di posizione organizzativa tra ente di appartenenza e unione, come disciplinato nella convenzione sottoscritta in data 31.01.2018 tra l'Unione del Logudoro e il Comune di Ozieri per il periodo 01.01.2018 /31.12.2018, che qui integralmente si richiama;
6. **DI SOTTOLINEARE** che il conferimento dell'incarico di P.O., ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 comporta assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato con funzioni di direzione, coordinamento, autonomia gestionale e organizzativa;
7. **DI CONFERMARE** che, sulla base della graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione, giusto Verbale n. 23 del 29.06.2016, riproporzionato sulla base di quanto disposto con Deliberazione del CDA n. 9 del 20.03.2017, il trattamento economico accessorio in relazione all'incarico di Posizione Organizzativa a carico dell'Unione, sarà costituito dalla retribuzione di posizione fissata nel valore annuo lordo di € 10.120,65 ,compresi oneri e irap, specificando che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità e lo straordinario e dalla retribuzione di risultato nella misura minima contrattuale pari al 10% corrispondente a € 1.012,06, compresi oneri e irap e che sarà corrisposto in unica soluzione, previa valutazione sulla base dei criteri stabiliti nella metodologia di valutazione di cui al Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009 in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento e contenuti analiticamente nel Piano della Performance annuale e triennale, unitamente alla valutazione dei comportamenti organizzativi;
8. **Di imputare la spesa conseguente al presente provvedimento al cap. -321-del Bilancio 2018.**

Il Presidente dell'Unione
Dott. Angelo Sini



Per accettazione
Dott. Lucia Rosa Maria Tintori



VISTO di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ozieri.

p. Il Responsabile



UNIONE DEL LOGUDORO

COMUNE DI OZIERI

Convenzione tra l'Unione del Logudoro e il Comune di Ozieri per l'utilizzo di personale dipendente ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004.-----

L'anno duemila diciotto, addì trentuno del mese di Gennaio presso la sede del Comune di Ozieri in Via De Gasperi n. 98 ;-----

TRA

L'Unione del Logudoro con sede in Via De Gasperi, 98 – 07014 Ozieri - P.I. 90007390900 rappresentata dal Segretario dell'Unione del Logudoro Dott.ssa Marina Piras ;-----

E

Il Comune di Ozieri , con sede in Via Vitt. Veneto – 0714 Ozieri – P.I. 00247640907, rappresentato dal Dott. Antonio Volpe Dirigente del Settore Amministrativo del Comune di Ozieri;-----

PREMESSO

che gli articoli 13 e 14 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004 dettano disposizioni per le unioni di comuni e servizi in convenzione;-----

che l'art. 13 comma 1 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004 prevede che le Unioni di Comuni possono utilizzare temporaneamente personale messo a disposizione dagli Enti aderenti, a tempo pieno o a tempo parziale, precisando che “gli atti di gestione del personale degli enti locali temporaneamente assegnato all'unione sono adottati dall'ente titolare del rapporto di lavoro per tutti gli istituti giuridici ed economici, ivi comprese le progressioni economiche orizzontali e le progressioni verticali, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza forniti dall'unione”, e che

“per gli aspetti attinenti alla prestazione di lavoro e alle condizioni per la
 attribuzione del salario accessorio trova applicazione la medesima disciplina
 del personale dipendente dall’unione; i relativi atti di gestione sono adottati
 dall’unione”;-----
 che il medesimo art. 13 comma 6 stabilisce che “le unioni di comuni possono
 individuare le posizioni organizzative e conferire i relativi incarichi secondo
 la disciplina degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999; al personale
 incaricato di una posizione organizzativa dell’unione la retribuzione di
 posizione e di risultato è correlata alla rilevanza delle funzioni attribuite e alla
 durata della prestazione lavorativa; il relativo valore si cumula con quello
 eventualmente percepito ad analogo titolo presso l’ente di provenienza,
 ugualmente rideterminato in base alla intervenuta riduzione della prestazione
 lavorativa; l’importo complessivo a titolo di retribuzione di posizione, su base
 annua per tredici mensilità, può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un
 massimo di € 16.000,00; la complessiva retribuzione di risultato, connessa ai
 predetti incarichi, può variare da un minimo del 10% ad un massimo del 30%
 della complessiva retribuzione di posizione attribuita. Per il finanziamento
 delle eventuali posizioni organizzative delle unioni prive di personale con
 qualifica dirigenziale trova applicazione la disciplina dell’art. 11 del CCNL
 del 31.3.1999”;-----
 che anche l’articolo 14 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004
 prevede che “ c.1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi
 istituzionali e di conseguire un’economica gestione delle risorse, gli Enti
 Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale
 assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi

predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";-----

"c.4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

c.5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999."-----

Che l'Unione del Logudoro con Deliberazione del C.D.A. n.33 del 14/12/2017, in relazione all'esigenza di garantire ed assicurare la prosecuzione degli adempimenti e non arrecare pregiudizio ai procedimenti in corso, nelle more della attuazione della riforma degli Enti Locali da parte della Regione Sardegna, in attuazione della Legge Regionale 04 febbraio 2016 e n.2 che ha disciplinato il riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna, ha stabilito previo assenso del personale interessato e dell'Ente di appartenenza, di confermare fino al 31/12/2018 il personale a tempo determinato operante a vario titolo presso l'Unione del Logudoro, in scadenza alla data del 31/12/2017;-----

che in esecuzione a detta programmazione l'Unione del Logudoro, con nota acquisita al protocollo del Comune n. 1020 del 22/12/2017, ha chiesto l'assenso del Comune di Ozieri al fine del conferimento di relativi incarichi alle stesse condizioni di quelli in scadenza alla data del 31/12/2017;----- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 28.12.2017, è stato autorizzato, tra gli altri, l'utilizzo congiunto in convenzione della Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria, Cat. D3 giuridica, Capo Servizio Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comune di Ozieri, titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario presso l'ente di appartenenza;----- La Convenzione di cui agli artt. 13 e 14 del CCNL 2/01/2004 deve necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;----- Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite,-----

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo parziale del Capo Servizio Programmazione Finanziaria e Bilancio Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ozieri Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario e l'Unione del Logudoro ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004 con il cumulo dei relativi compensi sia per l'indennità di posizione che per l'indennità di risultato;-----
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione

dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti, soprattutto in relazione alla attuazione della gestione associata delle funzioni fondamentali dei comuni, e a conseguire una economica gestione delle risorse ;-----

3. Con la presente convenzione inoltre si intende riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, dell'analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo degli Enti convenzionati con precipuo riguardo alla gestione degli adempimenti connessi al Servizio Finanziario:-----

Art. 2 – Condizioni e modalità di utilizzo

1. L'utilizzazione congiunta da parte del Comune e da parte dell'Unione del personale di cui all'art. 1 della presente convenzione è temporanea con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2018 e può essere rinnovata con atti formali da parte di entrambi gli enti e con il consenso dell'interessata;-----

2. L'orario di lavoro d'obbligo del dipendente pari a n. 36 ore settimanali sarà ripartito come segue:-----

- n. 30 ore settimanali saranno prestate in favore del Comune di Ozieri;-----

- n. 6 ore settimanali saranno prestate in favore dell'Unione del Logudoro, orientativamente nella giornata del giovedì, salvo variazioni per esigenze di servizio che dovranno essere autorizzate, anche verbalmente dal Dirigente del Comune di Ozieri;-----

3. Il personale di cui alla presente convenzione, in quanto titolare di posizione organizzativa, dovrà comunque garantire, svolgendo la sua attività lavorativa anche al di fuori dell'orario di servizio, il raggiungimento degli obiettivi programmatici afferenti entrambi gli enti convenzionati;-----

4. Il rapporto di lavoro del personale di cui alla presente convenzione , è gestito dal Comune di Ozieri , previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore,-----

5. La presenza in servizio sarà accertata presso entrambi gli enti con le modalità e gli strumenti adottati dagli stessi;-----

6. La gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Ozieri, il quale si impegna a comunicare tempestivamente all'Unione del Logudoro le assenze per malattia e per cause analoghe e si impegna, altresì, a concordare preventivamente con i competenti organi del comune l'assegnazione di ferie e permessi;-----

Art. 3 – Ripartizione degli oneri finanziari

1. Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente utilizzato congiuntamente dal Comune di Ozieri e dall'Unione del Logudoro , è interamente assunto dal Comune di Ozieri.-----

2. Il Compenso per l'incarico di posizione organizzativa stabilito nella misura massima prevista dagli articoli 13 e 14 del CCNL 22/01/2004 sarà ripartito in ragione annua come segue:-----

- Comune di Ozieri : € 5.164,57 oltre oneri di legge per la retribuzione di posizione ed € 516,45 oltre oneri di legge per la retribuzione di risultato ;-----

- Unione del Logudoro: € 7.649,67 oltre oneri di legge per la retribuzione di posizione ed € 764,98 oltre oneri di legge per la retribuzione di risultato;-----

3. Ai fini della semplificazione operativa, al Comune di Ozieri, in quanto ente titolare del rapporto di lavoro, spetterà la mera gestione della procedura di liquidazione delle complessive spettanze per la retribuzione di posizione e di risultato, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla contrattazione

collettiva nazionale di lavoro ed in particolare dall'art. 10 del CCNL
31/03/1999 e quindi in n. 13 ratei per la retribuzione di posizione e in un'
unica soluzione , a seguito della valutazione annuale, per la retribuzione di
risultato.-----

4L'Unione del Logudoro rimborserà al Comune di Ozieri trimestralmente la
parte di spesa a proprio carico sulla base di analitico riparto delle spese
sottoscritte dal responsabile di Ragioneria.-----

Art. 4 – Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla
normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale
degli enti locali.-----

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 15 della
Legge 07.08.1990 n. 241.-----

Unione del Logudoro – Il Segretario Dott.ssa Marina Piras (firma digitale)

Comune di Ozieri – Il Dirigente Dott. Antonio Volpe (firma digitale)

Per accettazione Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria (firma digitale)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' CON LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DIRIGENZIALE – RESPONSABILE UFFICIO/SERVIZIO
(Art.47, DPR n.445/2000; Art.20, comma 2, D.Lgs n.39/2013)**

La sottoscritta Tintori Lucia rosa Maria nata a Sesto San Giovanni il 01.06.1967
residente a Ozieri in servizio presso l'Unione del Logudoro a tempo parziale e determinato con la
qualifica di Responsabile del Servizio Finanziario
consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni
(art.76, DPR n.445/2000) e della sanzione prevista dall'art.20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013,
n.39 (inconferibilità quinquennale) sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8
aprile 2013 n.39;

- art.3, comma 1: *(condanne anche con sentenze non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale);*
- art. 7, comma 2: *(aver ricoperto, nei 2 anni precedenti, la carica di componente di organo politico di amministratore locale).*

La sottoscritta si impegna a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato

.....

IL DICHIARANTE

.....


Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196/2003;

I dati sopra riportati sono prescritti dalla disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.