

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 800 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art. 10 - c. 8 - lett. d) - D.Lgs. n. 33/2013
Art. 11, c. 8, lett. f), del D.Lgs. n. 150 del 2009

Dott.ssa Ghera Silvana – Vicesegretario - Responsabile Area Amministrativa
amministrativa@unionecomunilogudoro.ss.it
protocollo@pec.unionecomunilogudoro.ss.it
Tel.079786603

(Vedi allegati: Curriculum, decreti e convenzioni di conferimento incarico, dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità).



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVANA GHERA
Incarico	Capo Servizio Segreteria e Contratti
Data di nascita	31 maggio 1961
Telefono	079/781217
Fax	079/787376
E-mail	Uff.contratti@comune.ozieri.ss.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

- Da settembre 1986 a ottobre 1998 - Attività di praticante presso lo Studio Notarile della Dott.ssa Mariangela Musitelli in Ozieri.
- Da Giugno ad agosto 1989 - impiegata a tempo determinato presso il Banco di Sardegna di Olbia.
- Dal 04/01/1990 al 11/02/1996 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Vigile Urbano - Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami ;
- Dal 12/02/1996 al 15 marzo 2002 - Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo Servizi Demografici Cat. D1 (dal 01/04/1999 cat. D3) - Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami;
- Dal 16 marzo 2002 ad oggi - Capo Servizio Segreteria e Contratti Cat. D3 presso il Comune di Ozieri - Vincitrice di Concorso interno;
- Dal 01/08/2004 Cat. D3 (dal 01/01/2009 Cat. D5) - titolare di Posizione Organizzativa (attualmente in aspettativa a seguito di incarico presso l'Unione del Logudoro);
- Dal 13/10/2008 al 18/03/2010 incarico di Funzionario Direttivo a tempo determinato e parziale presso l'Unione dei Comuni del Logudoro (art. 1 comma 557 legge 311/2004);
- Dal 18/03/2010 ad oggi - incarico di Segretario/ Dirigente a tempo determinato presso l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 110 del T.U. 267/2000 e prestazione lavorativa presso il comune di Ozieri sulla base di una convenzione tra enti ai sensi dell'art. 30 del T.U. 267/200

ISTRUZIONE

- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico di Ozieri nell' A.S. 1980/1981;
- Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale M. di Castelvi di Sassari nell'A.S. 1995/1996;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 01/07/1986 presso l'Università degli Studi di Sassari con la votazione di 110/110 e lode.

FORMAZIONE

- Da settembre 1986 a ottobre 1998 - pratica notarile presso lo Studio Notarile della Dott.ssa Mariangela Musitelli in Ozieri.
- Corso di aggiornamento per Vigili Urbani presso il Centro di Formazione Professionale Ialciisl dal 22 ottobre 1993 al 14 dicembre 1993;

- Giornata di Studio per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici "La riforma dell'Ordinamento dello Stato Civile" che si è svolto a Sorso il giorno 22 marzo 1996;
- Corso di Alfabetizzazione Informatica presso l'ENAIIP Sardegna per complessive n. 45 ore;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici -Corso di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale - art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a San Teodoro nei giorni 21 e 22 maggio 1998 ;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici -Corso di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale - art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a Olmedo il giorno 11 dicembre 1998 ;
- Corso di Formazione Professionale per ufficiali di Stato Civile e Anagrafe che si è tenuto ad Alghero nei giorni dal 17 gennaio al 08 febbraio 2000 (n. 80 ore di lezione) autorizzato dal Ministero dell'Interno e Attestato Finale;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici -Corso di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale - art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a Tempio Pausania il giorno 2 marzo 2001 ;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici -Corso di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale - art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA ad Alghero nei giorni 3 - 4 e 11 Aprile 2001 ;
- Due giornate formative organizzate da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione , a Sassari nei giorni 22 e 23 ottobre 2002 - sul tema " l'Attività Notarile del Segretario";
- Due giornate formative organizzate dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL. a Sassari nei giorni 25 e 26 novembre 2002 sul tema " I lavori Pubblici alla luce delle novità legislative e della più recente giurisprudenza";
- Giornata di studio organizzata in data 29 settembre 2003 dalla "Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica " a Cagliari sul tema " La Legge La Loggia attuativa della riforma costituzionale, la delega per la revisione del T.U. sugli Enti Locali e la necessaria revisione dello statuto e dei regolamenti";
- Corso di formazione organizzato dalla "Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione" che si è tenuto a Verona nei giorni 8 - 9 - e 10 ottobre 2003 sul tema " Tecniche di redazione e contenuti degli atti di gara e dei contratti di appalto pubblico di forniture e servizi";
- Incontro di studio organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL. a Sassari il giorno 22 ottobre 2003 sul tema " Il contenzioso nel Pubblico Impiego";
- Seminario di aggiornamento organizzato da S.I.P.A.L. in data 10 marzo 2004 sul tema " Il nuovo T.U. Privacy - D. Lgs 196/2003 ";
- Convegno organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione , che si è tenuto a Oristano il giorno 25 marzo 2004 sul tema " La strategia Regionale per lo sviluppo della Società dell'Informazione : I progetti di e-government in Sardegna";
- Sessione di formazione organizzato da Halley Sardegna ad Assemini il giorno 03 giugno 2004 sul tema " La tutela dei dati personali : "norma e applicazione nella P.A.";
- Giornata di formazione organizzata dalla VI Comunità Montana Monte Acuto a Ozieri in data 15 ottobre 2004 sul tema " D.L. 12/07/2004 convertito in Legge 30/07/2004 n. 1941 " Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica";
- Giornata di studio organizzata da CISEL - Centro Studi per gli Enti locali a Cagliari il giorno 28 ottobre 2004 sul tema " La gara d'appalto di forniture e servizi alla luce del Decreto Legge n. 168/04 e della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE";
- Corso di formazione organizzato da Halley Sardegna a Tempio Pausania il giorno 24 novembre 2004 sul tema " Amministratore della soluzione E-Government ";
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale , a Sassari il giorno 14 dicembre 2007 sul tema " Le funzioni contrattuali e notarili del segretario ";
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale , a Sassari il giorno 12 maggio 2008 sul tema " Gli appalti pubblici di servizi e forniture nella Legge Regionale 26 luglio 2007 n. 5, nel codice degli appalti e nel relativo regolamento di attuazione ";
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale , a Sassari il giorno 23 maggio 2008 sul tema " Le Unioni di Comuni ";
- Corso di Formazione organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL. il giorno 13 dicembre 2010 sul tema " Ordinamento e riforme istituzionali";
- Seminario di aggiornamento organizzato da ASEL - Associazione Sarda Enti Locali a Cagliari il giorno 24 gennaio 2011 sul tema 2 Applicazione del D. Lgs n. 150/2009 : piano delle Performance, metodologia di valutazione, assunzione del Personale " ;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

	Francese	Inglese
▪ Capacità di lettura	Buona	Buona
▪ Capacità di scrittura	Buona	Buona
▪ Capacità di espressione orale	Buona	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità d'uso degli strumenti informatici (personal computer, stampante); Buona capacità nell'uso di Internet e della Posta Elettronica (certificata); Buona conoscenza del pacchetto software Office
---	--

PATENTE O PATENTI	Patente "B"
--------------------------	-------------

*Autorizzo il responsabile dell'Ufficio personale
al trattamento dei dati personali contenuti nel mio
curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003
esclusivamente per gli adempimenti previsti dall'art. 21,
comma 1 della legge 18 giugno 2009 n° 69*

Ozieri 30/06/2011

Dott.ssa Silvana Ghera

Ardara
Itureddu
Mores
Nuggedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

DECRETO n. 3 del 31/01/2018

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa e di Vice Segretario alla **Dott.ssa Silvana Ghera** per il periodo **01.01.2018 / 31.12.2018**.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che gli articoli 8,9,10 e 11 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 consentono di istituire posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per lo svolgimento, tra l'altro, di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, e per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

CONSIDERATO che l'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005, prevede la possibilità di utilizzazione congiunta del lavoratore sia da parte dell'ente titolare del rapporto di lavoro sia da parte dell'unione con la possibilità di individuare le posizioni organizzative e conferire i relativi incarichi secondo la disciplina degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999;

RICHIAMATA, in proposito la Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 19 del 15/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di istituire l'area delle posizioni organizzative per il Servizio Tecnico ed il Servizio Amministrativo, con conferimento di incarico esclusivamente al personale inquadrato nella categoria D, previa attribuzione della responsabilità di servizio ai sensi dell'art. 109 comma 2 del T.U.A.L.;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione del Logudoro n.33 del 14.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata confermata, tra l'altro, l'Area Amministrativa per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa oltre all'incarico di Vice Segretario alla Dott.ssa Silvana Ghera dipendente di ruolo del Comune di Ozieri con la qualifica di Capo Servizio Segreteria e Contratti Cat. D5 titolare di P.O., per il periodo **01/01/2018 -31/12/2018**;

CONSIDERATO che, le attività afferenti l'Area Amministrativa possono essere così sinteticamente riassunte : Assistenza agli Organi Amministrativi - Governance sui Servizi Associati – Governance sulla Società Partecipata - Affari Generali – Personale e Organizzazione – Gestione Atti Amministrativi e Protocollo – Servizi informatici – Relazioni Esterne ; - assunzione di responsabilità dei procedimenti amministrativi di propria competenza e adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; - esercizio dei poteri di spesa relativi ai procedimenti affidati e gestione delle correlate risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

RICHIAMATA integralmente la Convenzione sottoscritta in data 31.01.2018 per il periodo 01.01.2018 /31.12.2018 tra l'Unione del Logudoro e il Comune di Ozieri, in applicazione degli articoli 13 e 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005, che, in continuità con le annualità precedenti, disciplina l' utilizzo

parziale della Dott.ssa Silvana Ghera dipendente del Comune di Ozieri titolare di posizione organizzativa, tra ente di appartenenza e unione;

RICHIAMATI i seguenti atti :

- La Deliberazione del C.D.A. n. 16 del 14.09.2016 con la quale è stato recepito il Verbale del Nucleo di Valutazione n.23 del 29.06.2016 relativo alla pesatura delle P.O., nel rispetto della Metodologia di Graduazione delle Posizioni Organizzative approvata con Deliberazione del C.D.A. n. 5 del 12.04.2016 ;
- La Deliberazione del CDA n. 9 del 20.03.2017 con la quale, al fine del rispetto del limite di spesa sancito dal comma 236 della Legge di Stabilità 2016 - Legge n. 208/2015 , è stata disposta una riduzione percentuale su ciascuna indennità di posizione organizzative per non superare il tetto delle indennità percepite nell'anno 2016;

VISTO l'articolo 109 comma 2 del T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs n. 267/2000 che testualmente recita: *" Nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 47 comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco , ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";*

VISTO l'articolo 32 comma 5 del T.U.E.L. n. 267/2000 ove è previsto che alle Unioni di Comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni;

VISTO l'articolo 11 comma 1 del C.C.N.L. Regioni Enti Locali 31/03/1999 che espressamente attribuisce agli enti privi di figure dirigenziali, nell'ambito delle risorse finanziarie a carico dei bilanci, la possibilità di applicare la disciplina di cui all'articolo 8 e ss. del medesimo C.C.N.L. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi;

RITENUTO, in considerazione dello svolgimento di attività che richiedono alta professionalità e specializzazione caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa , dover procedere alla adozione del presente decreto per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Silvana Ghera per il periodo decorrente **dal 01/01/2018 al 31/12/2018**, eventualmente prorogabile con successivi atti, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vice Segretario;

RITENUTO inoltre opportuno attribuire con il presente atto alla Dott.ssa Silvana Ghera l'incarico di sostituto in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria;

RICHIAMATA la Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 48 del 07/11/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009;

VISTI gli articoli 8 e 11 del C.C.N.L. Regioni EE.LL. 31/03/2009 ;

VISTO l'art. 23 dello Statuto dell'Unione del Logudoro;

VISTO l'art. 39 dello Statuto dell'Unione del Logudoro, ove è previsto che sino all'emanazione dei propri ed autonomi Regolamenti, l'Unione applica i Regolamenti attuativi del Comune di Ozieri in quanto compatibili con il presente Statuto;

RICHIAMATO a tal fine il Regolamento del Comune di Ozieri sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30/03/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005 e in particolare l'art. 13;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto dell'Unione;

DECRETA

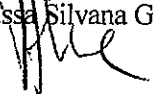
1. **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Silvana Ghera, dipendente di ruolo del Comune di Ozieri con la qualifica di Capo Servizio Segreteria e Contratti Cat. D5 titolare di P.O., in applicazione degli articoli 13 e 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005, l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito dell'Area Amministrativa dell'Unione del Logudoro e per i connessi adempimenti come sinteticamente descritti in premessa, nonché l'incarico di Vice Segretario e l'incarico di sostituto in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria;
2. **DI DARE ATTO** che il presente Decreto ha efficacia per il periodo **dal 01/01/2018 fino al 31/12/2018**, prorogabile con successivo atto e fatta salva la possibilità di revoca prima della scadenza ai sensi dell'art. 9, comma 3, del CCNL del 31/3/1999;
3. **DI PRECISARE** che, in virtù del suddetto incarico, la Dott.ssa Silvana Ghera è individuata quale **Vice Segretario** dell'Unione del Logudoro e come tale dovrà assicurare il necessario supporto e assistenza al Segretario dell'Unione e la sostituzione dello stesso in caso di assenza e/o impedimento
4. **DI DARE ATTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Silvana Ghera è conferito in applicazione degli artt. 13 e 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005, che ammette la possibilità di un utilizzo parziale del dipendente titolare di posizione organizzativa tra ente di appartenenza e unione, come disciplinato nella convenzione sottoscritta in data 31.01.2018 tra l'Unione del Logudoro e il Comune di Ozieri per il periodo 01.01.2018 /31.12.2018, che qui integralmente si richiama;
5. **DI SOTTOLINEARE** che il conferimento dell'incarico di P.O., ai sensi degli articoli 8,9,10 e 11 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 comporta assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato con funzioni di direzione, coordinamento, autonomia gestionale e organizzativa;
6. **DI CONFERMARE** che, sulla base della graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione, giusto Verbale n. 23 del 29.06.2016, riproporzionato sulla base di quanto disposto con Deliberazione del CDA n. 9 del 20.03.2017, il trattamento economico accessorio in relazione all'incarico di Posizione Organizzativa a carico dell'Unione, sarà costituito dalla retribuzione di posizione fissata nel valore annuo lordo di **€ 11.907,00, compresi oneri e irap**, specificando che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità e lo straordinario e dalla retribuzione di risultato nella misura minima contrattuale pari al 10% corrispondente a **€ 1.190,70, compresi oneri e irap** e che sarà corrisposto in unica soluzione, previa valutazione sulla base dei criteri stabiliti nella metodologia di valutazione di cui al Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009 in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento e contenuti analiticamente nel Piano della Performance annuale e triennale, unitamente alla valutazione dei comportamenti organizzativi;
7. **DI IMPUTARE** la spesa conseguente ai corrispondenti Capitoli del Bilancio 2018.

Il Presidente dell'Unione
Dott. Angelo Sini



VISTO di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 11 comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ozieri

Per accettazione
Dott.ssa Silvana Ghera



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



UNIONE DEL LOGUDORO

COMUNE DI OZIERI

Convenzione tra l'Unione del Logudoro e il Comune di Ozieri per l'utilizzo di personale dipendente ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004.-----

L'anno duemila diciotto, addì trentuno del mese di Gennaio presso la sede del Comune di Ozieri in Via De Gasperi n. 98 ,-----

TRA

L'Unione del Logudoro con sede in Via De Gasperi, 98 – 07014 Ozieri - P.I. 90007390900 rappresentata dal Segretario dell'Unione del Logudoro Dott.ssa Marina Piras ;-----

E

Il Comune di Ozieri , con sede in Via Vitt. Veneto – 0714 Ozieri – P.I. 00247640907, rappresentato dal Dott. Antonio Volpe Dirigente del Settore Amministrativo del Comune di Ozieri;-----

PREMESSO

che gli articoli 13 e 14 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004 dettano disposizioni per le unioni di comuni e servizi in convenzione;-----

che l'art. 13 comma 1 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004

prevede che le Unioni di Comuni possono utilizzare temporaneamente

personale messo a disposizione dagli Enti aderenti, a tempo pieno o a tempo

parziale, precisando che “gli atti di gestione del personale degli enti locali

temporaneamente assegnato all'unione sono adottati dall'ente titolare del

rapporto di lavoro per tutti gli istituti giuridici ed economici, ivi comprese le

progressioni economiche orizzontali e le progressioni verticali, previa

acquisizione dei necessari elementi di conoscenza forniti dall'unione”, e che

	“per gli aspetti attinenti alla prestazione di lavoro e alle condizioni per la	
	attribuzione del salario accessorio trova applicazione la medesima disciplina	
	del personale dipendente dall’unione; i relativi atti di gestione sono adottati	
	dall’unione”;-----	
	che il medesimo art. 13 comma 6 stabilisce che “le unioni di comuni possono	
	individuare le posizioni organizzative e conferire i relativi incarichi secondo	
	la disciplina degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999; al personale	
	incaricato di una posizione organizzativa dell’unione la retribuzione di	
	posizione e di risultato è correlata alla rilevanza delle funzioni attribuite e alla	
	durata della prestazione lavorativa; il relativo valore si cumula con quello	
	eventualmente percepito ad analogo titolo presso l’ente di provenienza,	
	ugualmente rideterminato in base alla intervenuta riduzione della prestazione	
	lavorativa; l’importo complessivo a titolo di retribuzione di posizione, su base	
	annua per tredici mensilità, può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un	
	massimo di € 16.000,00; la complessiva retribuzione di risultato, connessa ai	
	predetti incarichi, può variare da un minimo del 10% ad un massimo del 30%	
	della complessiva retribuzione di posizione attribuita. Per il finanziamento	
	delle eventuali posizioni organizzative delle unioni prive di personale con	
	qualifica dirigenziale trova applicazione la disciplina dell’art. 11 del CCNL	
	del 31.3.1999”;-----	
	che anche l’articolo 14 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004	
	prevede che “ c.1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi	
	istituzionali e di conseguire un’economica gestione delle risorse, gli Enti	
	Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale	
	assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi	
	- 2 -	

predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante

convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";-----

"c.4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati

della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o

nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale,

indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si

cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso

l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

c.5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della

retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un

minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale

retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad

un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il

relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10

e 11 del CCNL del 31.3.1999."-----

Ai fini di cui sopra, l'Unione del Logudoro e il Comune di Ozieri, hanno

stabilito di stipulare tra loro una convenzione di cui hanno approvato lo

schema precedentemente con Deliberazione del C.D.A. dell'Unione n. 33

del 14/12/2017 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del

28.12.2017, per l'utilizzo congiunto del dipendente a tempo indeterminato del

Comune di Ozieri Dott.ssa Silvana Ghera Capo Servizio Affari Istituzionali e

Organizzazione Cat. D3 - Titolare di Posizione Organizzativa ;-----

Le Convenzioni di cui agli articoli 13 e 14 del CCNL 22/01/2004 devono

necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di assegnazione, nel

rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli

	oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo	
	congiunto del lavoratore;-----	
	Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite,-----	
	SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE	
	Art. 1 – Oggetto e finalità	
	1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo parziale del dipendente a	
	tempo indeterminato del Comune di Ozieri Dott.ssa Silvana Ghera, Capo	
	Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione Cat. D3 - Titolare di Posizione	
	Organizzativa e l'Unione del Logudoro ai sensi degli articoli 13 e 14 del	
	CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004 con il cumulo dei	
	relativi compensi sia per l'indennità di posizione che per l'indennità di	
	risultato;-----	
	2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione	
	dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti, soprattutto in	
	relazione alla attuazione della gestione associata delle funzioni fondamentali	
	dei comuni, e a conseguire una economica gestione delle risorse ;-----	
	3. Con la presente convenzione inoltre si intende riconoscere e motivare	
	l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, dell'analisi	
	e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante	
	interesse per il conseguimento del programma di governo degli Enti	
	convenzionati con precipuo riguardo alle seguenti tematiche:-----	
	Supporto e assistenza al Dirigente del Comune di Ozieri nella attività di	
	direzione e coordinamento nell'ambito del "Servizio Affari Istituzionali e	
	Organizzazione" con assunzione delle relative responsabilità;-----	
	Assunzione di Responsabilità e coordinamento nell'ambito delle attività	
	- 4 -	

dell'Area Amministrativa presso l'Unione del Logudoro ;-----

Supporto e assistenza agli organi di direzione del Comune e dell'Unione nel
processo di gestione attuazione del trasferimento delle funzioni fondamentali.

Art. 2 – Condizioni e modalità di utilizzo

1. L'utilizzazione congiunta da parte del Comune e da parte dell'Unione del
personale di cui all'art. 1 della presente convenzione è temporanea con
decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2018 e può essere rinnovata con atti
formali da parte di entrambi gli enti e con il consenso dell'interessata;-----

2. L'orario di lavoro d'obbligo del dipendente pari a n. 36 ore settimanali sarà
ripartito come segue:-----

- n. 24 ore settimanali saranno prestate in favore del Comune di Ozieri;-----

- n. 12 ore settimanali saranno prestate in favore dell'Unione del Logudoro,
orientativamente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 08: alle ore 14:00,
salvo variazioni per esigenze di servizio che dovranno essere autorizzate,
anche verbalmente, dal Dirigente di riferimento del Comune di Ozieri ;-----

3. Il personale di cui alla presente convenzione, in quanto titolare di posizione
organizzativa, dovrà comunque garantire, svolgendo la sua attività lavorativa
anche al di fuori dell'orario di servizio, il raggiungimento degli obiettivi
programmatici afferenti entrambi gli enti convenzionati;-----

4. Il rapporto di lavoro del personale di cui alla presente convenzione , è
gestito dal Comune di Ozieri , previa acquisizione dei necessari elementi di
conoscenza da parte dell'ente utilizzatore,-----

5. La presenza in servizio sarà accertata presso entrambi gli enti con le
modalità e gli strumenti adottati dagli stessi;-----

6. La gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Ozieri, il quale si

	impegna a comunicare tempestivamente all'Unione del Logudoro le assenze	
	per malattia e per cause analoghe e si impegna, altresì, a concordare	
	preventivamente con i competenti organi del comune l'assegnazione di ferie e	
	permessi;-----	
	Art. 3 – Ripartizione degli oneri finanziari	
	1.Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente utilizzato	
	congiuntamente dal Comune di Ozieri e dall'Unione del Logudoro , è	
	interamente assunto dal Comune di Ozieri.-----	
	2.Il Compenso per l'incarico di posizione organizzativa stabilito nella misura	
	massima prevista dagli articoli 13 e 14 del CCNL 22/01/2004 sarà ripartito in	
	ragione annua come segue:-----	
	- Comune di Ozieri : € 5.164,57 oltre oneri di legge per la retribuzione di	
	posizione ed € 516,45 oltre oneri di legge per la retribuzione di risultato ;-----	
	- Unione del Logudoro: € 9.000,00 oltre oneri di legge per la retribuzione di	
	posizione ed € 900,00 oltre oneri di legge per la retribuzione di risultato;	
	3. Ai fini della semplificazione operativa, al Comune di Ozieri, in quanto ente	
	titolare del rapporto di lavoro, spetterà la mera gestione della procedura di	
	liquidazione delle complessive spettanze per la retribuzione di posizione e di	
	risultato, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla contrattazione	
	collettiva nazionale di lavoro ed in particolare dall'art. 10 del CCNL	
	31/03/1999 e quindi in n. 13 ratei per la retribuzione di posizione e in un'	
	unica soluzione , a seguito della valutazione annuale, per la retribuzione di	
	risultato. L'Unione del Logudoro rimborserà trimestralmente al comune di	
	Ozieri la parte di spesa a proprio carico sulla base di analitico riparto delle	
	spese sottoscritte dal responsabile del Servizio Finanziario.-----	
	- 6 -	

Art. 4 – Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.-----

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 15 della Legge 07.08.1990 n. 241.-----

Unione del Logudoro – Il Segretario Dott.ssa Marina Piras (firma digitale)

Comune di Ozieri – Il Dirigente Dott. Antonio Volpe (firma digitale)

Per accettazione Dott.ssa Silvana Ghera (firma digitale)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' CON LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DIRIGENZIALE – RESPONSABILE UFFICIO/SERVIZIO
(Art.47, DPR n.445/2000; Art.20, comma 2, D.Lgs n.39/2013)**

...I. A sottoscritt. A. SILVANA GUERRA
nat. A. OZIERI il 31/05/1961
residente a OZIERI in VIA REPUBBLICA n. 17
in servizio presso l'Unione del Logudoro a tempo indeterminato/parziale e determinato con la
qualifica di Responsabile del Servizio VICE SEGRETARIO / RAS AREA AMMINISTRATIVA
consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni
(art.76, DPR n.445/2000) e della sanzione prevista dall'art.20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013,
n.39 (inconferibilità quinquennale) sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013 n.39;

- art.3, comma 1: *(condanne anche con sentenze non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale);*
- art. 7, comma 2: *(aver ricoperto, nei 2 anni precedenti, la carica di componente di organo politico di amministratore locale).*

...I. A sottoscritt. A si impegna a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196/2003;

I dati sopra riportati sono prescritti dalla disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.