

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art. 10 - c. 8 - lett. d) - D.Lgs. n. 33/2013
Art. 11, c. 8, lett. f), del D.Lgs. n. 150 del 2009

Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria –
finanziaria@unionecomunilogudoro.ss.it
protocollo@pec.unionecomunilogudoro.ss.it
Tel.079786603

(Vedi allegati: Curriculum, decreti e convenzioni di conferimento incarico).

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA ROSA MARIA TINTORI
Professione	Funzionario Comunale
Data di nascita	01 giugno 1967
Telefono	347-1228542
Fax	
E-mail	sirio670@katamail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

- Dal 01/03/1990 al 18/03/1995 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Applicata operatrice macchine contabili – (4 liv + LED di professionalità dal 01/05/1994)
- Dal 17/03/1995 al 10/11/1996 – Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Applicata Terminalista Macchine contabili 4 livello + LED di professionalità;
- Dal 11/11/1996 al 28/02/1997 – Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Applicata Terminalista Settore Finanziario 5 livello;
- Dal 01/03/1997 al 01/08/2001 – Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo UOS Servizio Tributi, Settore Finanziario, 6 livello;
- 01/08/2001 al 30/09/2003- Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo UOC Tributi, Servizi Fiscali ed Economato, Settore Finanziario, Cat. D1 (CAT.D2 dal 01/08/2002);
- 01/10/2003 al 31/01/2009 - Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo UOC Bilancio, Programmazione, Spese e Personale, Settore Finanziario, Cat. D1 , Posizione Economica D2;
- Dal 13/02/2009 al 04/04/2009 incarico di Funzionario Direttivo Area Finanziaria a tempo determinato e parziale presso l'Unione dei Comuni del Logudoro (art. 1 comma 557 legge 311/2004);
- 01/02/2009 al 25/04/2010 - Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo Servizio Entrate Settore Finanziario, Cat. D3, Posizione Economica D2;
- 26/04/2010 a 31/12/2010 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la Cat. D3, Titolare di Posizione Organizzativa Settore Finanziario (Servizio Entrate-Servizio Spese);
- Dall' 01/01/2011 a tutt'oggi Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la Cat. D3, Titolare di Posizione Organizzativa Settore Finanziario per il Bilancio, Programmazione, Spese e Personale;

ISTRUZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. Fermi" di Ozieri nell'A.S. 1986/1987;
- Attestato di qualifica Professionale di "Tecnico di Informatica" rilasciato dalla Regione Autonoma della Sardegna a seguito di Corso di formazione professionale della durata biennale (giudizio complessivo: Buono);
- Laurea in Scienze Politiche conseguita nel Luglio 2007, presso l'Università degli Studi di Sassari con la votazione di 108/110;

[Digitare il testo]

FORMAZIONE

- Seminario di Formazione sulla Dichiarazione annuale Iva e sul Servizio Integrato "Iva dei Comuni 1996", organizzato da Ancitel nei mesi di febbraio- marzo 1996;
- Corso di Alfabetizzazione Informatica presso l'ENAIIP Sardegna per complessive n. 45 ore periodo da Maggio a Dicembre 1997;
- Seminario Regionale organizzato da ANCI Sardegna a Oristano il 23 febbraio 1998 sul tema "IRPEF E IVA";
- Seminario di studio per "L'organizzazione dell'Ufficio Tributi e gli strumenti per il recupero dell'evasione", organizzato dalla CONSIEL a Sassari nei gg. 19/20/21 gennaio 2009;
- Seminario Regionale di formazione organizzato da ANCI Sardegna a Oristano il 05 luglio 1999 e 11 ottobre 1999 sul tema "TRIBUTI E IVA negli enti locali";
- Giornata di Studio su "ICI "Imposta Comunale sugli Immobili", organizzata dalla FORMEL a Cagliari il giorno 09 Maggio 2000;
- Seminario di Formazione sulla "Dichiarazione annuale Iva", organizzato da Anci Sardegna a Macomer il giorno 07 luglio 2000;
- Giornata di Studio su "La riforma della Riscossione dei Tributi Locali", organizzata dalla FORMEL a Cagliari il giorno 25 ottobre 2000;
- Seminario di studi sulla "Disciplina Tassa Rifiuti (D.Lgs.507/93) e Novità fiscali contenute nella Legge Finanziaria 23/12/2000, n.388 con particolare riguardo all'ICI" organizzato dalla Lega Regionale Autonomie Locali a Oristano i gg. 5-6 Febbraio 2001;
- Incontro di Studio sul tema "I Tributi locali", organizzato dalla RAS Assessorato degli Enti locali, finanza, ecc. svolto a Sassari nei gg. 10/05- 11/05/2001;
- Seminario di Formazione sulla Dichiarazione annuale Iva e Unico 2001 organizzato da Anci Sardegna a Cagliari il giorno 08 giugno 2001;
- Seminario di Formazione sui Principi contabili e il Consuntivo 2003 organizzato da Anci Sardegna a Cagliari il giorno 03 giugno 2003;
- Incontro di Studio sul tema "La redazione del Rendiconto Consuntivo dell'Esercizio 2003 con la nuova modulistica", organizzato dalla APEL -Sardegna a Sanluri il giorno 07 maggio 2004;
- Seminario di studio su "La denuncia mensile analitica (D.M.A.) organizzato dall'INPADP a Sassari il 13 aprile 2005;
- Seminario di Aggiornamento sulla "Legge Finanziaria e Bilancio di Previsione 2007", organizzato dalla ASEL SARDEGNA a Tramatza il giorno 12 dicembre 2006;
- Seminario di Formazione sulla "Finanziaria Regionale 2007" organizzato da Anci Sardegna a Cagliari il giorno 16 marzo 2007;
- Corso di formazione per Elaborazione del Bilancio Sociale del Plus (16h) organizzato dal Comune di Ozieri i gg. 15-16 Novembre 2007;
- Seminario di Aggiornamento sul "Bilancio di Previsione, Disegno di Legge Finanziaria 2008", organizzato dalla ASEL SARDEGNA a Cagliari il giorno 12 dicembre 2007;
- Seminario di Aggiornamento sulla "Legge Finanziaria 2008" organizzato da ANCI SARDEGNA a Cagliari il giorno 18 gennaio 2008;
- Seminario di Aggiornamento su "La rendicontazione negli enti locali e gli adempimenti necessari per la redazione", organizzato dall'ASEL SARDEGNA a Cagliari il giorno 06 maggio 2008;
- Seminario di Aggiornamento su "Il Decreto Legge 112/2008 e la manovra del governo, - Le norme sul personale", organizzato dall'ASEL SARDEGNA a Cagliari il giorno 11 settembre 2008;
- Seminario di Aggiornamento su "La salvaguardia degli equilibri di bilancio negli enti Locali", organizzato da LA FORMAZIONE a Sassari il giorno 17 settembre 2008
- Giornata di Studio sulla "Fiscalità locale", organizzata dall'Equitalia Sardegna Spa a Sassari il giorno 23 ottobre 2008;
- Seminario su "Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: Patto di Stabilità, tributi e personale", organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale a Sassari il giorno 16 marzo 2009;
- Giornata di formazione su "Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: Patto di Stabilità, tributi e personale", organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale a Sassari il giorno 25 maggio 2009;
- Seminario su "DL.78, Legge 69, CCNL 31.07.2009, Legge Regionale n.3/2009, decreto attuativo della legge Brunetta: le novità in materia di gestione del personale", organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale a Sassari il giorno 13 ottobre 2009;
- Seminario di Aggiornamento su "Il Bilancio 2010: guida operativa per gli Enti Locali", organizzato dall'ASEL SARDEGNA a Tramatza il giorno 24 novembre 2009;
- Seminario di Aggiornamento su "Il Rendiconto 2009 e le problematiche della gestione 2010", organizzato dall'ASEL SARDEGNA a Tramatza il giorno 08 aprile 2010;
- Seminario Regionale su "Linee guida per la predisposizione del bilancio sociale, bilancio ambientale, di mandato e bilancio consolidato", organizzato dalla ASEL SARDEGNA e dalla RAS a Sassari il giorno 16 settembre 2010;
- Corso di formazione su "Il Decreto Legge 31 maggio 2010, n.78, c.d. Manovra

- Estiva" organizzato da PUBBLIFORMEZ a Sassari il giorno 07 ottobre 2010;
- Corso di formazione dal titolo "Patto di Stabilità", organizzato da ANCI SARDEGNA a Sassari il giorno 18 novembre 2010;
- Seminario di Aggiornamento su "Il Bilancio e la Legge di Stabilità 2011: guida operativa per gli Enti Locali", organizzato dalla ASEL SARDEGNA a Cagliari il giorno 13 dicembre 2010;
- Seminario di Aggiornamento sull' "Applicazione D.lgs. n. 150/2009: piano delle performance, metodologia di valutazione, assunzioni del personale", organizzato dalla ASEL SARDEGNA a Cagliari il giorno 24 gennaio 2011;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Buona
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità d'uso degli strumenti informatici (personal computer, stampante);
Buona capacità nell'uso di Internet e della Posta Elettronica (certificata);
Buona conoscenza del pacchetto software Office

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

Dotl.ssa Lucia Rosa Maria Tintori

UNIONE DEL LOGUDORO

COMUNE DI OZIERI

Convenzione tra l'Unione del Logudoro e il Comune di Ozieri per l'utilizzo di personale dipendente ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL Regioni ed Autonomie

Locali del 22/01/2004.-----

-

L'anno duemiladiciannove, addì ventinove del mese di Gennaio presso la sede del

Comune di Ozieri in Via De Gasperi n. 98 ,-----

TRA

L'Unione del Logudoro con sede in Via De Gasperi, 98 – 07014 Ozieri - P.I.

90007390900 rappresentata dal Presidente Dott. Angelo Sini ;-----

E

Il Comune di Ozieri , con sede in Via Vitt. Veneto – 0714 Ozieri – P.I. 00247640907,

rappresentato dalla Dott.ssa Marina Piras Dirigente del Settore Finanziario

Pianificazione e Sviluppo Locale ;-----

PREMESSO

che gli articoli 13 e 14 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004 dettano

disposizioni per le unioni di comuni e servizi in convenzione anche con riferimento

specifico al personale incaricato di poizione organizzativa ;-----

che il nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2016/18, prevede che, nelle

ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa a personale utilizzato a

tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso

dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già

prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di

risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito

precisato e specificato:

	<i>l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di</i>	
	<i>risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla</i>	
	<i>intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;</i>	
	<i>l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo</i>	
	<i>a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di</i>	
	<i>posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei</i>	
	<i>criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta</i>	
	<i>prestazione lavorativa;</i>	
	<i>al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi</i>	
	<i>di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con</i>	
	<i>oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita</i>	
	<i>ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa.</i>	
	Che l'Unione del Logudoro con Deliberazione della Giunta Unione n.23 del	
	18/10/2018, in relazione all'esigenza di garantire ed assicurare la prosecuzione degli	
	adempimenti e non arrecare pregiudizio ai procedimenti in corso, nelle more della	
	attuazione della riforma degli Enti Locali da parte della Regione Sardegna, in	
	attuazione della Legge Regionale 04 febbraio 2016 e n.2 che ha disciplinato il riordino	
	del sistema delle autonomie locali della Sardegna, ha stabilito previo assenso del	
	personale interessato e dell'Ente di appartenenza, di confermare fino al 31/12/2019 il	
	personale a tempo determinato operante a vario titolo presso l'Unione del Logudoro,	
	in scadenza alla data del 31/12/2018;	
	che in esecuzione a detta programmazione l'Unione del Logudoro, con nota acquisita	
	al protocollo del Comune n. 29317 in data 21/12/2018, ha chiesto l'assenso del	
	Comune di Ozieri al fine del conferimento di relativi incarichi alle stesse condizioni di	
	quelli in scadenza alla data del 31/12/2018;	
	- 2 -	

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 27.12.2018, è stato autorizzato, tra gli altri, l'utilizzo congiunto in convenzione della Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria, Cat. D3 giuridica, Capo Servizio Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comune di Ozieri, titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario presso l'ente di appartenenza;

Le Convenzioni di cui agli articoli 13 e 14 del CCNL 22/01/2004 devono necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;-----

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite,-----

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo parziale del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ozieri Capo Servizio Programmazione Finanziaria e Bilancio Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ozieri Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario da parte dell'Unione del Logudoro ai sensi degli articoli da 13 a 18 del nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2016/18 e articoli 13 e 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004 con il cumulo dei relativi compensi sia per l'indennità di posizione che per l'indennità di risultato;-----

2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti, soprattutto in relazione alla attuazione della gestione associata delle funzioni fondamentali dei comuni, e a conseguire una economica gestione delle risorse ;-----

3. Con la presente convenzione inoltre si intende riconoscere e motivare l'assunzione

	di particolari responsabilità nel campo della ricerca, dell'analisi e della valutazione
	propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del
	programma di governo degli Enti convenzionati con precipuo riguardo al Servizio
	Finanziario:-----
	Art. 2 – Condizioni e modalità di utilizzo
	1. L'utilizzazione congiunta da parte del Comune e da parte dell'Unione del personale
	di cui all'art. 1 della presente convenzione è temporanea con decorrenza dal
	01.01.2019 al 31.12.2019 fatto salvo il rispetto del disposto dell'articolo 13 c.3
	del nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2016/18 sottoscritto in data
	21/05/2018, il quale stabilisce che <i>“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui</i>
	<i>all'art.8 del CCNL del 31/03/1999 e all'art.10 del CCNL del 22/01/2004, già</i>
	<i>conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla</i>
	<i>definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla</i>
	<i>determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1</i>
	<i>dell'art.14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente</i>
	<i>CCNL”;</i>
	2. L'orario di lavoro d'obbligo del dipendente pari a n. 36 ore settimanali sarà
	ripartito come segue:-----
	- n. 30 ore settimanali saranno prestate in favore del Comune di Ozieri;-----
	- n. 6 ore settimanali saranno prestate in favore dell'Unione del Logudoro,
	orientativamente nella giornata del giovedì, salvo variazioni per esigenze di servizio
	che dovranno essere autorizzate, anche verbalmente dal Dirigente del Comune di
	Ozieri ;-----
	-
	3. Il personale di cui alla presente convenzione, in quanto titolare di posizione
	- 4 -

organizzativa, dovrà comunque garantire, svolgendo la sua attività lavorativa anche al

di fuori dell'orario di servizio, il raggiungimento degli obiettivi programmatici

affidenti entrambi gli enti convenzionati;-----

4. Il rapporto di lavoro del personale di cui alla presente convenzione , è gestito dal

Comune di Ozieri , previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte

dell'ente utilizzatore,-----

5. La presenza in servizio sarà accertata presso entrambi gli enti con le modalità e gli

strumenti adottati dagli stessi;-----

6. La gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Ozieri, il quale si impegna a

comunicare tempestivamente all'Unione del Logudoro le assenze per malattia e per

cause analoghe e si impegna, altresì, a concordare preventivamente con i competenti

organi del comune l'assegnazione di ferie e permessi;-----

Art. 3 – Ripartizione degli oneri finanziari

1. Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente utilizzato

congiuntamente dal Comune di Ozieri e dall'Unione del Logudoro è assunto dal

Comune di Ozieri .-----

-

2. Il Compenso per l'incarico di posizione organizzativa retribuzione di posizione e di

risultato sarà assunto , con onere a proprio carico , da ciascun ente sulla base della

graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti e attribuito

con il provvedimento di nomina;-----

3. Ai fini della semplificazione operativa, al Comune di Ozieri, in quanto ente titolare

del rapporto di lavoro, spetterà la gestione della procedura di liquidazione delle

complessive spettanze per il trattamento fondamentale e per la retribuzione di

posizione e di risultato, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla contrattazione

[illegible]

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

Decreto n. 4 del 02-02-2019

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Lucia Tintori - Anno 2019.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 23 del 18.10.2018 con la quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2020/2021 e sono state confermate per l'Anno 2019 le Aree delle Posizioni Organizzative al fine di attribuire le relative responsabilità in scadenza alla data del 31.12.2018, essendo l'Unione del Logudoro ente privo di dirigenti e precisamente : Area Amministrativa – Area Finanziaria – Area Tecnica – Area Centrale Appalti;

DATO ATTO che l'art. 14 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per il periodo 2016-2018 - Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative – consentono agli enti, per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di conferire gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

CONSIDERATO che l'art. 13 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018 consente che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del suddetto CCNL;

RICHIAMATI i seguenti atti :

- La Deliberazione del C.D.A. n. 16 del 14.09.2016 con la quale è stato recepito il Verbale del Nucleo di Valutazione n.23 del 29.06.2016 relativo alla pesatura delle P.O., nel rispetto della Metodologia di Graduazione delle Posizioni Organizzative approvata con Deliberazione del C.D.A. n. 5 del 12.04.2016 ;
- La Deliberazione del CDA n. 9 del 20.03.2017 con la quale, al fine del rispetto del limite di spesa sancito dal comma 236 della Legge di Stabilità 2016 - Legge n. 208/2015 , è stata disposta una riduzione percentuale su ciascuna indennità di posizione organizzative per non superare il tetto delle indennità percepite nell'anno 2016;

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, ove è previsto che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di

provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'articolo 32, comma 5, del T.U.E.L. n. 267/2000, ove è previsto che alle Unioni di Comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei Comuni;

VISTO l'articolo 11 comma 1 del C.C.N.L. Regioni Enti Locali 31/03/1999 che espressamente attribuisce agli enti privi di figure dirigenziali, nell'ambito delle risorse finanziarie a carico dei bilanci, la possibilità di applicare la disciplina di cui all'articolo 8 e ss. del medesimo C.C.N.L. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi;

Considerato che l'Area Finanziaria si caratterizza per le seguenti competenze:

- Predisposizione del Bilancio annuale e pluriennale e relative variazioni ;
- Adempimenti relativi al Conto Consuntivo;
- Impegni contabili, liquidazioni;
- Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso;
- Cedolini dei dipendenti
- Tutti gli adempimenti contabili e fiscali inerenti l'attività dell'ente;
- Tutti i rapporti con la Tesoreria dell'Unione ;
- Supporto di tipo amministrativo e di analisi degli aspetti economici e di bilancio;
- Ogni altro compito affidato in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;

Ritenuto, in ossequio alla Convenzione sottoscritta in data 29.01.2019 e , in considerazione dello svolgimento di attività che richiedono un elevato grado di specializzazione e professionalità, autonomia gestionale e organizzativa, dover procedere alla adozione del presente Decreto di attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria Cat. Giur. D3 ed Ec D3 titolare di P.O per il periodo decorrente dal 01/01/2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, come previsto all'articolo 13 comma 3 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018, che dovrà avvenire non oltre un anno dalla data di sottoscrizione dello stesso CCNL;

RICHIAMATA la Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 48 del 07/11/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009;

VISTI gli articoli 8 e 11 del C.C.N.L. Regioni EE.LL. 31/03/2009 ;

VISTO l'art. 23 dello Statuto dell'Unione del Logudoro;

VISTO l'art. 39 dello Statuto dell'Unione del Logudoro, ove è previsto che sino all'emanazione dei propri ed autonomi Regolamenti, l'Unione applica i Regolamenti attuativi del Comune di Ozieri in quanto compatibili con il presente Statuto;

RICHIAMATO a tal fine il Regolamento del Comune di Ozieri sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30/03/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto dell'Unione;

D E C R E T A

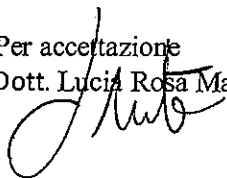
1. **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori , dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Ozieri – Capo Servizio Programmazione Finanziaria e Bilancio inquadrata nella Cat. D3 giuridica , titolare di Posizione Organizzativa , in possesso di specifiche competenze, peculiare esperienza professionale ed adeguato titolo di studio, in forza della Convenzione sottoscritta in data 29.01.2019, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria dell'Unione del Logudoro;

Decreto del Presidente n.4 del 02-02-2019 UNIONE DEI COMUNI

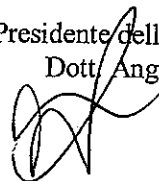
2. **DI DARE ATTO** che il suddetto incarico è conferito per il periodo decorrente dal 01/01/2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, come previsto all'articolo 13 comma 3 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018, che dovrà avvenire non oltre un anno dalla data di sottoscrizione dello stesso CCNL, e che potrà essere applicato con efficacia retroattiva;
3. **DI CONFERIRE** al titolare della predetta Posizione i seguenti poteri e responsabilità, relativi agli ambiti di attività, così come descritti nella premessa ed in particolare:
- a. direzione, coordinamento e controllo dell'attività dell' Area Finanziaria che comprende le materie relative alla Programmazione- Bilancio- Rendiconto - Adempimenti fiscali – Cedolini del personale dell'Unione – Rapporti con la Tesoreria dell'Unione – Ogni altro adempimento connesso all'attività finanziaria ;
 - b. assunzione di responsabilità dei procedimenti amministrativi di propria competenza e adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
 - c. esercizio dei poteri di spesa relativi ai procedimenti affidati e gestione delle correlate risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.
4. Il funzionario cui viene conferita la Posizione Organizzativa dovrà inoltre esprimere i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione della Giunta dell'Unione e dell'Assemblea Generale dei Sindaci nelle materie di competenza ;
5. **DI DARE ATTO** che, in caso di necessità ed urgenza, ovvero qualora si verificano fatti gravi che non ne consentano l'ulteriore prosecuzione, con proprio atto scritto e motivato potrà essere revocato anticipatamente l'incarico affidato.
6. **DI DARE ATTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori è conferito in applicazione degli artt. 13 e 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005, che ammette la possibilità di un utilizzo parziale del dipendente titolare di posizione organizzativa tra ente di appartenenza e unione, come disciplinato nella convenzione sottoscritta in data 29.01.2019 tra l'Unione del Logudoro e il Comune di Ozieri per il periodo 01.01.2019/31.12.2019, che qui integralmente si richiama;
7. **DI SOTTOLINEARE** che il conferimento dell'incarico di P.O., ai sensi degli articoli 13 e 14 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018, comporta assunzione diretta ed elevata di responsabilità di prodotto e di risultato con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
8. **DI CONFERMARE** , nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del suddetto CCNL come specificato al precedente punto 3, il trattamento economico accessorio in relazione all'incarico di Posizione Organizzativa a carico dell'Unione, sarà costituito dalla retribuzione di posizione e di risultato fissata nel valore annuo di **€ 11.132,71 compresi oneri e irap**, precisando che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità e che la retribuzione di risultato sarà corrisposto in unica soluzione, previa valutazione sulla base dei criteri stabiliti nella metodologia di valutazione di cui al Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009 in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento e contenuti analiticamente nel Piano della Performance annuale e triennale, unitamente alla valutazione dei comportamenti organizzativi;

9. Di imputare la spesa conseguente al presente provvedimento al cap. 70 artt.8-9 del Bilancio 2019 .

Per accettazione
Dott. Lucia Rosa Maria Tintori



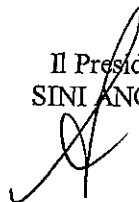
Il Presidente dell'Unione
Dott. Angelo Sini



VISTO di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ozieri.

Il Responsabile

Il Presidente
SINI ANGELO



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' CON LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DIRIGENZIALE – RESPONSABILE UFFICIO/SERVIZIO
(Art.47, DPR n.445/2000; Art.20, comma 2, D.Lgs n.39/2013)**

La sottoscritta Tintori Lucia rosa Maria nata a Sesto San Giovanni il 01.06.1967
residente a Ozieri in servizio presso l'Unione del Logudoro a tempo parziale e determinato con la
qualifica di Responsabile del Servizio Finanziario
consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni
(art.76, DPR n.445/2000) e della sanzione prevista dall'art.20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013,
n.39 (inconferibilità quinquennale) sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8
aprile 2013 n.39;

- art.3, comma 1: *(condanne anche con sentenze non passata in giudicato per uno dei reati previsti
dal capo I del titolo II del codice penale);*
- art. 7, comma 2: *(aver ricoperto, nei 2 anni precedenti, la carica di componente di organo politico
di amministratore locale).*

La sottoscritta si impegna a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di
quanto dichiarato

.....

IL DICHIARANTE

.....


*Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente
addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio
competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196/2003;

*I dati sopra riportati sono prescritti dalla disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati
esclusivamente per tale scopo.*