

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art. 10 - c. 8 - lett. d) - D.Lgs. n. 33/2013
Art. 11, c. 8, lett. f), del D.Lgs. n. 150 del 2009

Dott.ssa Ghera Silvana – Vicesegretario - Responsabile Area Amministrativa
amministrativa@unionecomunilogudoro.ss.it
protocollo@pec.unionecomunilogudoro.ss.it
Tel.079786603

(Vedi allegati: Curriculum, decreti e convenzioni di conferimento incarico, dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità).



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVANA GHERA
Incarico	Capo Servizio Segreteria e Contratti
Data di nascita	31 maggio 1961
Telefono	079/781217
Fax	079/787376
E-mail	Uff.contratti@comune.ozieri.ss.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

- Da settembre 1986 a ottobre 1998 - Attività di praticante presso lo Studio Notarile della Dott.ssa Mariangela Musitelli in Ozieri.
- Da Giugno ad agosto 1989 - impiegata a tempo determinato presso il Banco di Sardegna di Olbia.
- Dal 04/01/1990 al 11/02/1996 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Vigile Urbano - Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami ;
- Dal 12/02/1996 al 15 marzo 2002 - Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo Servizi Demografici Cat. D1 (dal 01/04/1999 cat. D3) - Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami;
- Dal 16 marzo 2002 ad oggi - Capo Servizio Segreteria e Contratti Cat. D3 presso il Comune di Ozieri - Vincitrice di Concorso interno;
- Dal 01/08/2004 Cat. D3 (dal 01/01/2009 Cat. D5) - titolare di Posizione Organizzativa (attualmente in aspettativa a seguito di incarico presso l'Unione del Logudoro);
- Dal 13/10/2008 al 18/03/2010 incarico di Funzionario Direttivo a tempo determinato e parziale presso l'Unione dei Comuni del Logudoro (art. 1 comma 557 legge 311/2004);
- Dal 18/03/2010 ad oggi - incarico di Segretario/ Dirigente a tempo determinato presso l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 110 del T.U. 267/2000 e prestazione lavorativa presso il comune di Ozieri sulla base di una convenzione tra enti ai sensi dell'art. 30 del T.U. 267/200

ISTRUZIONE

- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico di Ozieri nell' A.S. 1980/1981;
- Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale M. di Castelvi di Sassari nell'A.S. 1985/1986;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 01/07/1986 presso l'Università degli Studi di Sassari con la votazione di 110/110 e lode.

FORMAZIONE

- Da settembre 1986 a ottobre 1998 - pratica notarile presso lo Studio Notarile della Dott.ssa Mariangela Musitelli in Ozieri.
- Corso di aggiornamento per Vigili Urbani presso il Centro di Formazione Professionale Ialci si dal 22 ottobre 1993 al 14 dicembre 1993;

- Giornata di Studio per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici "La riforma dell'Ordinamento dello Stato Civile" che si è svolta a Sorso il giorno 22 marzo 1996;
- Corso di Alfabetizzazione Informatica presso l'ENAI Sardegna per complessive n. 45 ore;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici - Corso di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale - art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a San Teodoro nei giorni 21 e 22 maggio 1998;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici - Corso di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale - art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a Omedo il giorno 11 dicembre 1998;
- Corso di Formazione Professionale per ufficiali di Stato Civile e Anagrafe che si è tenuto ad Alghero nei giorni dal 17 gennaio al 08 febbraio 2000 (n. 80 ore di lezione) autorizzato dal Ministero dell'Interno e Attestato Finale;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici - Corso di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale - art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a Tempio Pausania il giorno 2 marzo 2001;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici - Corso di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale - art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA ad Alghero nei giorni 3 - 4 e 11 Aprile 2001;
- Due giornate formative organizzate da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, a Sassari nei giorni 22 e 23 ottobre 2002 - sul tema "L'Attività Notarile del Segretario";
- Due giornate formative organizzate dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL. a Sassari nei giorni 25 e 26 novembre 2002 sul tema "I lavori Pubblici alla luce delle novità legislative e della più recente giurisprudenza";
- Giornata di studio organizzata in data 29 settembre 2003 dalla "Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica" a Cagliari sul tema "La Legge La Loggia attuativa della riforma costituzionale, la delega per la revisione del T.U. sugli Enti Locali e la necessaria revisione dello statuto e dei regolamenti";
- Corso di formazione organizzato dalla "Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione" che si è tenuto a Verona nei giorni 8 - 9 - e 10 ottobre 2003 sul tema "Tecnica di redazione e contenuti degli atti di gara e dei contratti di appalto pubblico di forniture e servizi";
- Incontro di studio organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL. a Sassari il giorno 22 ottobre 2003 sul tema "Il contenzioso nel Pubblico Impiego";
- Seminario di aggiornamento organizzato da S.I.P.A.L. in data 10 marzo 2004 sul tema "Il nuovo T.U. Privacy - D. Lgs 196/2003";
- Convegno organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, che si è tenuto a Oristano il giorno 25 marzo 2004 sul tema "La strategia Regionale per lo sviluppo della Società dell'Informazione: I progetti di e-government in Sardegna";
- Sessione di formazione organizzata da Halley Sardegna ad Assemini il giorno 03 giugno 2004 sul tema "La tutela dei dati personali: norma e applicazione nella P.A.";
- Giornata di formazione organizzata dalla VI Comunità Montana Monte Acuto a Ozieri in data 15 ottobre 2004 sul tema "D.L. 12/07/2004 convertito in Legge 30/07/2004 n. 1941 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica";
- Giornata di studio organizzata da CISEL - Centro Studi per gli Enti locali a Cagliari il giorno 28 ottobre 2004 sul tema "La gara d'appalto di forniture e servizi alla luce del Decreto Legge n. 168/04 e della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE";
- Corso di formazione organizzato da Halley Sardegna a Tempio Pausania il giorno 24 novembre 2004 sul tema "Amministratore della soluzione E-Government";
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, a Sassari il giorno 14 dicembre 2007 sul tema "Le funzioni contrattuali e notariali del segretario";
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, a Sassari il giorno 12 maggio 2008 sul tema "Gli appalti pubblici di servizi e forniture nella Legge Regionale 26 luglio 2007 n. 5, nel codice degli appalti e nel relativo regolamento di attuazione";
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, a Sassari il giorno 23 maggio 2008 sul tema "Le Unioni di Comuni";
- Corso di Formazione organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL. il giorno 13 dicembre 2010 sul tema "Ordinamento e riforme istituzionali";
- Seminario di aggiornamento organizzato da ASEL - Associazione Sarda Enti Locali a Cagliari il giorno 24 gennaio 2011 sul tema 2 Applicazione del D. Lgs n. 150/2009: piano delle Performance, metodologia di valutazione, assunzione del Personale";

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

	Francese	Inglese
▪ Capacità di lettura	Buona	Buona
▪ Capacità di scrittura	Buona	Buona
▪ Capacità di espressione orale	Buona	Buona

**CAPACITÀ
E COMPETENZE TECNICHE**

Buona capacità d'uso degli strumenti informatici (personal computer, stampante);
Buona capacità nell'uso di Internet e della Posta Elettronica (certificata);
Buona conoscenza del pacchetto software Office

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

*Autorizzo il responsabile dell'Ufficio personale
al trattamento dei dati personali contenuti nel mio
curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003
esclusivamente per gli adempimenti previsti dall'art. 21,
comma 1 della legge 18 giugno 2009 n° 69*

Ozieri 30/06/2011

Dott.ssa Silvana Ghera

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

Decreto n. 2 del 28-01-2019

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa e di Vice Segretario alla Dott.ssa Silvana Ghera - Anno 2019 .

IL PRESIDENTE

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 23 del 18.10.2018 con la quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2020/2021 ed e sono state confermate per l'Anno 2019 le Aree delle Posizioni Organizzative al fine di attribuire le relative responsabilità in scadenza alla data del 31.12.2018, essendo l'Unione del Logudoro ente privo di dirigenti e precisamente : Area Amministrativa – Area Finanziaria – Area Tecnica – Area Centrale Appalti;

DATO ATTO che l'art. 14 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per il periodo 2016-2018 - Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative – consentono agli enti, per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di conferire gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

CONSIDERATO che l'art. 13 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018 consente che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del suddetto CCNL;

RICHIAMATI i seguenti atti :

- La Deliberazione del C.D.A. n. 16 del 14.09.2016 con la quale è stato recepito il Verbale del Nucleo di Valutazione n.23 del 29.06.2016 relativo alla pesatura delle P.O., nel rispetto della Metodologia di Graduazione delle Posizioni Organizzative approvata con Deliberazione del C.D.A. n. 5 del 12.04.2016 ;
- La Deliberazione del CDA n. 9 del 20.03.2017 con la quale, al fine del rispetto del limite di spesa sancito dal comma 236 della Legge di Stabilità 2016 - Legge n. 208/2015 , è stata disposta una riduzione percentuale su ciascuna indennità di posizione organizzative per non superare il tetto delle indennità percepite nell'anno 2016;

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, ove è previsto che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'articolo 32, comma 5, del T.U.E.L. n. 267/2000, ove è previsto che alle Unioni di Comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei Comuni;

VISTO l'articolo 11 comma 1 del C.C.N.L. Regioni Enti Locali 31/03/1999 che espressamente attribuisce agli enti privi di figure dirigenziali, nell'ambito delle risorse finanziarie a carico dei bilanci, la possibilità di applicare la disciplina di cui all'articolo 8 e ss. del medesimo C.C.N.L. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi;

RITENUTO, in considerazione dello svolgimento di attività che richiedono alta professionalità e specializzazione caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di confermare il conferimento dell' **incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa oltre all'incarico di Vice Segretario** alla Dott.ssa Silvana Ghera dipendente di ruolo del Comune di Ozieri con la qualifica di Capo Servizi Istituzionali e Organizzazione - Cat. Giur. D3 ed Ec D5 titolare di P.O per il periodo decorrente dal 01/01/2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, come previsto all'articolo 13 comma 3 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018, che dovrà avvenire non oltre un anno dalla data di sottoscrizione dello stesso CCNL;

CONSIDERATO che, le attività afferenti l'Area Amministrativa possono essere così sinteticamente riassunte: Assistenza agli Organi Amministrativi - Governance sui Servizi Associati - Governance sulla Società Partecipata - Affari Generali - Personale e Organizzazione - Gestione Atti Amministrativi e Protocollo - Servizi informatici - Relazioni Esterne ; - assunzione di responsabilità dei procedimenti amministrativi di propria competenza e adozione dei provvedimenti finali ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; - esercizio dei poteri di spesa relativi ai procedimenti affidati e gestione delle correlate risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

RITENUTO inoltre opportuno attribuire con il presente atto alla Dott.ssa Silvana Ghera l'incarico di sostituto in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria;

RICHIAMATO a tal fine l'articolo 15 comma 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018 con cui si prevede che *"nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi"*.

RICHIAMATA la Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 48 del 07/11/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009;

VISTI gli articoli 8 e 11 del C.C.N.L. Regioni EE.LL. 31/03/2009 ;

VISTO l'art. 23 dello Statuto dell'Unione del Logudoro;

VISTO l'art. 39 dello Statuto dell'Unione del Logudoro, ove è previsto che sino all'emanazione dei propri ed autonomi Regolamenti, l'Unione applica i Regolamenti attuativi del Comune di Ozieri in quanto compatibili con il presente Statuto;

RICHIAMATO a tal fine il Regolamento del Comune di Ozieri sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30/03/2001 e ss.mm.ii;
VISTO il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto dell'Unione;

D E C R E T A

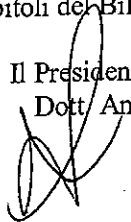
1. **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Silvana Ghera, dipendente di ruolo del Comune di Ozieri con la qualifica di Capo Servizio Segreteria e Contratti Cat. Giur D3 ed Ec. D5 titolare di P.O., in applicazione degli articoli 13 e 14 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018, in possesso di specifiche competenze, peculiare esperienza professionale ed adeguato titolo di studio che ne garantiscono la particolare attitudine professionale necessaria a ricoprire la funzione, l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito dell'Area Amministrativa dell'Unione del Logudoro e per i connessi adempimenti come sinteticamente descritti in premessa, nonché l'incarico di Vice Segretario e l'incarico di sostituto in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria;
2. **DI DARE ATTO** che il suddetto incarico è conferito per il periodo decorrente dal 01/01/2019 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, come previsto all'articolo 13 comma 3 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018, che dovrà avvenire non oltre un anno dalla data di sottoscrizione dello stesso CCNL, e che potrà essere applicato con efficacia retroattiva;
3. **DI PRECISARE** che, in virtù del suddetto incarico, la Dott.ssa Silvana Ghera è individuata quale **Vice Segretario** dell'Unione del Logudoro e come tale dovrà assicurare il necessario supporto e assistenza al Segretario dell'Unione e la sostituzione dello stesso in caso di assenza e/o impedimento
4. **DI DARE ATTO** che l'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Silvana Ghera è conferito in applicazione degli artt. 13 e 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005, che ammette la possibilità di un utilizzo parziale del dipendente titolare di posizione organizzativa tra ente di appartenenza e unione, come disciplinato nella convenzione sottoscritta in data 24.01.2019 tra l'Unione del Logudoro e il Comune di Ozieri per il periodo 01.01.2019 /31.12.2019, che qui integralmente si richiama;
5. **DI SOTTOLINEARE** che il conferimento dell'incarico di P.O., ai sensi degli articoli 13 e 14 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018, comporta assunzione diretta ed elevata di responsabilità di prodotto e di risultato con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

DI CONFERMARE, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali per il periodo 2016-2018 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del suddetto CCNL come specificato al precedente punto 3, il trattamento economico accessorio in relazione all'incarico di Posizione Organizzativa a carico dell'Unione, sulla base della graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione, giusto Verbale n. 23 del 29.06.2016 riproporzionato sulla base di quanto disposto con Deliberazione del CDA n. 9 del 20.03.2017, costituito dalla retribuzione di posizione e di risultato fissata nel valore annuo di **€ 13.097,70 compresi oneri e irap**, precisando che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità e che la retribuzione di risultato sarà corrisposto in unica soluzione, previa valutazione sulla base dei criteri stabiliti nella metodologia di valutazione di cui al Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009 in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento e contenuti analiticamente nel Piano della Performance annuale e triennale, unitamente alla valutazione dei comportamenti organizzativi;

Decreto del Presidente n.2 del 28-01-2019 UNIONE DEI COMUNI

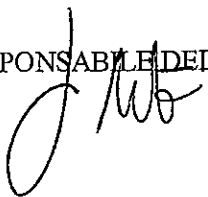
DI IMPUTARE la spesa conseguente ai corrispondenti Capitoli del Bilancio 2019 .

Il Presidente dell'Unione
Dott. Angelo Sini

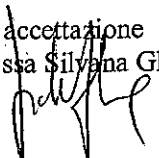


VISTO di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 11 comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ozieri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Per accettazione
Dott.ssa Silvana Ghera



UNIONE DEL LOGUDORO

COMUNE DI OZIERI

Convenzione tra l'Unione del Logudoro e il Comune di Ozieri per l'utilizzo di personale dipendente ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004.-----

-

L'anno duemiladiciannove, addì ventiquattro del mese di Gennaio presso la sede del Comune di Ozieri in Via De Gasperi n. 98 ,-----

TRA

L'Unione del Logudoro con sede in Via De Gasperi, 98 - 07014 Ozieri - P.I. 90007390900 rappresentata dal Presidente Dott. Angelo Sini ;-----

E

Il Comune di Ozieri , con sede in Via Vitt. Veneto - 0714 Ozieri - P.I. 00247640907, rappresentato dal Dott. Antonio Volpe Dirigente del Settore Amministrativo del Comune di Ozieri;-----

PREMESSO

che gli articoli 13 e 14 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004 dettano disposizioni per le unioni di comuni e servizi in convenzione anche con riferimento specifico al personale incaricato di posizione organizzativa ;-----

che il nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2016/18, prevede che, nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:

	<i>l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di</i>	
	<i>risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla</i>	
	<i>intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;</i>	
	<i>l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo</i>	
	<i>a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di</i>	
	<i>posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei</i>	
	<i>criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta</i>	
	<i>prestazione lavorativa;</i>	
	<i>al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi</i>	
	<i>di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con</i>	
	<i>oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita</i>	
	<i>ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa.</i>	
	Che l'Unione del Logudoro con Deliberazione della Giunta Unione n.23 del	
	18/10/2018, in relazione all'esigenza di garantire ed assicurare la prosecuzione degli	
	adempimenti e non arrecare pregiudizio ai procedimenti in corso, nelle more della	
	attuazione della riforma degli Enti Locali da parte della Regione Sardegna, in	
	attuazione della Legge Regionale 04 febbraio 2016 e n.2 che ha disciplinato il riordino	
	del sistema delle autonomie locali della Sardegna, ha stabilito previo assenso del	
	personale interessato e dell'Ente di appartenenza, di confermare fino al 31/12/2019 il	
	personale a tempo determinato operante a vario titolo presso l'Unione del Logudoro,	
	in scadenza alla data del 31/12/2018;	
	che in esecuzione a detta programmazione l'Unione del Logudoro, con nota acquisita	
	al protocollo del Comune n. 29317 in data 21/12/2018, ha chiesto l'assenso del	
	Comune di Ozieri al fine del conferimento di relativi incarichi alle stesse condizioni di	
	quelli in scadenza alla data del 31/12/2018;	
	- 2 -	

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 27.12.2018, è stato autorizzato,

tra gli altri, l'utilizzo congiunto in convenzione della Dott.ssa Silvana Ghera Capo

Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione Cat. D3 - Titolare di Posizione

Organizzativa del Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione presso l'ente di appartenenza

Le Convenzioni di cui agli articoli 13 e 14 del CCNL 22/01/2004 devono necessariamente definire alcuni aspetti quali il tempo di assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo congiunto del lavoratore;-----

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite,-----

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo parziale del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ozieri Dott.ssa Silvana Ghera, Capo Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione Cat. Giuridica D3 - Titolare di Posizione Organizzativa da parte dell'Unione del Logudoro ai sensi degli articoli da 13 a 18 del nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2016/18 e articoli 13 e 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004 con il cumulo dei relativi compensi sia per l'indennità di posizione che per l'indennità di risultato;-----

2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti, soprattutto in relazione alla attuazione della gestione associata delle funzioni fondamentali dei comuni, e a conseguire una economica gestione delle risorse ;-----

3. Con la presente convenzione inoltre si intende riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, dell'analisi e della valutazione

	propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del	
	programma di governo degli Enti convenzionati con precipuo riguardo alle seguenti	
	tematiche:-----	
	Supporto e assistenza al Dirigente del Comune di Ozieri nella attività di direzione e	
	coordinamento nell'ambito del "Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione" con	
	assunzione delle relative responsabilità;-----	
	Assunzione di Responsabilità e coordinamento nell'ambito delle attività dell'Area	
	Amministrativa presso l'Unione del Logudoro ;-----	
	Supporto e assistenza agli organi di direzione del Comune e dell'Unione nel processo	
	di gestione attuazione del trasferimento delle funzioni fondamentali.	
	Art. 2 – Condizioni e modalità di utilizzo	
	1. L'utilizzazione congiunta da parte del Comune e da parte dell'Unione del personale	
	di cui all'art. 1 della presente convenzione è temporanea con decorrenza dal	
	01.01.2019 al 31.12.2019 fatto salvo il rispetto del disposto dell'articolo 13 c.3	
	del nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2016/18 sottoscritto in data	
	21/05/2018, il quale stabilisce che <i>"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui</i>	
	<i>all'art.8 del CCNL del 31/03/1999 e all'art.10 del CCNL del 22/01/2004, già</i>	
	<i>conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla</i>	
	<i>definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla</i>	
	<i>determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1</i>	
	<i>dell'art.14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente</i>	
	<i>CCNL"</i> ;	
	2. L'orario di lavoro d'obbligo del dipendente pari a n. 36 ore settimanali sarà	
	ripartito come segue:-----	
	- n. 24 ore settimanali saranno prestate in favore del Comune di Ozieri;-----	
	- 4 -	

- n. 12 ore settimanali saranno prestate in favore dell'Unione del Logudoro, orientativamente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 08: alle ore 14:00, salvo variazioni per esigenze di servizio che dovranno essere autorizzate, anche verbalmente, dal Dirigente di riferimento del Comune di Ozieri ;-----

3. Il personale di cui alla presente convenzione, in quanto titolare di posizione organizzativa, dovrà comunque garantire, svolgendo la sua attività lavorativa anche al di fuori dell'orario di servizio, il raggiungimento degli obiettivi programmatici afferenti entrambi gli enti convenzionati;-----

4. Il rapporto di lavoro del personale di cui alla presente convenzione , è gestito dal Comune di Ozieri , previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore,-----

5. La presenza in servizio sarà accertata presso entrambi gli enti con le modalità e gli strumenti adottati dagli stessi;-----

6. La gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Ozieri, il quale si impegna a comunicare tempestivamente all'Unione del Logudoro le assenze per malattia e per cause analoghe e si impegna, altresì, a concordare preventivamente con i competenti organi del comune l'assegnazione di ferie e permessi;-----

Art. 3 – Ripartizione degli oneri finanziari

1. Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente utilizzato congiuntamente dal Comune di Ozieri e dall'Unione del Logudoro , è assunto da entrambi gli enti proporzionalmente all'orario prestato .-----

2. Il Compenso per l'incarico di posizione organizzativa retribuzione di posizione e di risultato sarà assunto , con onere a proprio carico , da ciascun ente sulla base della graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti e attribuito con il provvedimento di nomina;-----

3. Ai fini della semplificazione operativa, al Comune di Ozieri, in quanto ente titolare del rapporto di lavoro, spetterà la gestione della procedura di liquidazione delle complessive spettanze per il trattamento fondamentale e per la retribuzione di posizione e di risultato, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro e quindi in n. 13 ratei e in un'unica soluzione, a seguito della valutazione annuale, per la retribuzione di risultato. L'Unione del Logudoro rimborserà trimestralmente al comune di Ozieri la parte di spesa a proprio carico sulla base di analitico riparto delle spese sottoscritte dal responsabile del Servizio Finanziario.-----

Art. 4 – Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.-----

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 15 della Legge 07.08.1990 n. 241.-----

Unione del Logudoro – Il Presidente Dott. Angelo Sini (firma digitale)

Comune di Ozieri – Il Dirigente Dott. Antonio Volpe (firma digitale)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' CON LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DIRIGENZIALE - RESPONSABILE UFFICIO/SERVIZIO
(Art.47, DPR n.445/2000; Art.20, comma 2, D.Lgs n.39/2013)**

..I. A.....sottoscritt. A..... SILVANA GUERRA
nat. A..... OZIERI..... il 31/05/1961
residente a..... OZIERI..... in VIA REPUBBLICA..... n. 17
in servizio presso l'Unione del Logudoro a tempo indeterminato/parziale e determinato con la
qualifica di Responsabile del Servizio... VICE SEGRETARIO / RISA AREA AMMINISTRATIVA
consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni
(art.76, DPR n.445/2000) e della sanzione prevista dall'art.20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013,
n.39 (inconferibilità quinquennale) sotto la propria responsabilità.

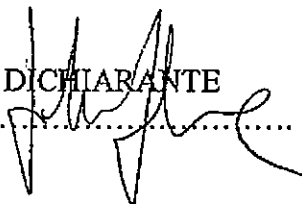
DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dai seguenti articoli del d.lgs. 8 aprile 2013 n.39;

- art.3, comma 1: *(condanne anche con sentenze non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale);*
- art. 7, comma 2: *(aver ricoperto, nei 2 anni precedenti, la carica di componente di organo politico di amministratore locale).*

...I. A.....sottoscritt. A..... si impegna a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato

IL DICHIARANTE

.....


Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003;

I dati sopra riportati sono prescritti dalla disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.