

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

## **Decreto n. 24 del 31-12-2022**

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Segreteria e nomina della Dott.ssa Silvana Ghera, Vice Segretaria dell'Unione del Logudoro. Periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

### **IL PRESIDENTE**

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, ove è previsto che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'art.97 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: “5. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*”;

VISTO l'articolo 32, comma 5, del T.U.E.L. n. 267/2000, ove è previsto che alle Unioni di Comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei Comuni;

VISTO l'art. 39 dello Statuto dell'Unione del Logudoro, ove è previsto che sino all'emanazione dei propri ed autonomi Regolamenti, l'Unione applica i Regolamenti attuativi del Comune di Ozieri in quanto compatibili con il presente Statuto;

RICHIAMATO a tal fine il Regolamento del Comune di Ozieri sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30/03/2001 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che l'art. 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede la figura del Vice Segretario nei casi di vacanza, assenza, e/o impedimento del Segretario, e ne disciplina l'attività;

VISTO lo Statuto dell'Unione che all'art.23 disciplina la figura del Segretario e del Vice Segretario;

VISTO l'articolo 11 comma 1 del C.C.N.L. Regioni Enti Locali 31/03/1999 che espressamente attribuisce agli enti privi di figure dirigenziali, nell'ambito delle risorse finanziarie a carico dei

bilanci, la possibilità di applicare la disciplina di cui all'articolo 8 e ss. del medesimo C.C.N.L. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare l'art. 13 "Norme di prima applicazione" secondo il quale il nuovo ordinamento professionale che interessa anche gli incarichi di posizione organizzativa entrerà in vigore il 1° aprile 2023;

DATO ATTO che, in attesa dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni contrattuali, si applicano, all'area delle posizioni organizzative, le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni locali 2016 - 2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 artt. 13 e seguenti;

VISTO altresì l'articolo 17 del nuovo CCNL del 21.05.2018 Comparto Funzioni locali ove è previsto che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

RICHIAMATI i seguenti articoli del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali per il periodo 2016-2018:

- ✓ Art.13 "*Area delle posizioni organizzative*" in cui è previsto che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono un'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato soprattutto in riferimento allo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ✓ Art.14 "*Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*" in cui è previsto che nel conferimento degli incarichi si debba tener conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;
- ✓ Art.17 "*Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative*" in cui è previsto che:
  - negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
  - le retribuzioni di posizione e di risultato debbano essere corrisposte in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione fatta salva la possibilità di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro;
  - l'ente possa corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 15.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina i "Criteri Generali relativi all'Area delle Posizioni Organizzative" in coerenza con i principi contenuti nel CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni locali e con le vigenti disposizioni normative in materia;

VISTA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 13 del 15.05.2019 con la quale sono state consolidate le risorse da destinare al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dell'Unione incaricato di posizione organizzativa;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n.71 del 20.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione col quale vengono assorbiti i seguenti provvedimenti:

- ✓ Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.4 del 27.05.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- ✓ Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.5 del 27.05.2022 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- ✓ Deliberazione della Giunta dell'Unione n.35 del 30.09.2022 è stata approvata la revisione della struttura organizzativa dell'Ente suddivisa nelle seguenti aree:
  - Area Segreteria;
  - Area Amministrativa;
  - Area Finanziaria;
  - Area Tecnica e Centrale Appalti;
- ✓ Deliberazione della Giunta dell'Unione n.53 del 17.12.2021, successivamente aggiornata con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.36 del 12.09.2022, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;
- ✓ Deliberazione della Giunta dell'Unione n.20 del 28.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- ✓ Deliberazione della Giunta dell'Unione n.17 del 12.05.2021 è stato approvato il PEG 2021/2023;
- ✓ Deliberazione della Giunta dell'Unione n.31 del 07.06.2022 è stato approvato il piano performance 2022/2024;
- ✓ Deliberazione della Giunta dell'Unione n.26 del 17.05.2022 è stato approvato il Piano di intervento e adeguamento per il raggiungimento degli obiettivi legati al processo di trasformazione digitale;

✓ Deliberazione della Giunta dell'Unione n.43 del 27.20.2021 sono stati forniti indirizzi in merito al ricorso al lavoro agile;

VISTA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n.54 del 17.12.2021 di presa d'atto della graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione, Verbale n. 15 del 15.11.2021, sulla base di quanto disciplinato dal "Criteri Generali relativi all'Area delle Posizioni Organizzative" approvato con Deliberazione della Giunta Unione n. 12 del 15.05.2019;

TENUTO CONTO che il Nucleo di Valutazione nel suddetto verbale, con riferimento alle responsabilità amministrative e gestionali in capo al personale incaricato di posizione organizzativa, suggerisce la applicazione della maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita del 30% come previsto all'articolo 17 comma 6 del nuovo CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

VISTA la Determinazione dell'Area Finanziaria n.264 del 31.12.2022 con la quale è sono stati quantificati gli importi della retribuzione di posizione e di risultato dei Responsabili titolari di posizione organizzativa per le annualità 2022 e 2023;

RICHIAMATO il proprio Decreto n.2 del 14.01.2022 con il quale veniva conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Segreteria e Vice Segretaria dell'Unione del Logudoro alla Dott.ssa Silvana Ghera con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

VISTA la Determinazione dell'Area Amministrativa n.265 del 31.12.2022 con la quale, la dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione e Vice Segretaria del Comune di Ozieri, è stata assunta col profilo di Istruttore Direttivo Cat.D Responsabile dell'Area Segreteria e Vice Segretaria per n.4 ore settimanali a tempo determinato ai sensi dell'art.1, comma 557 della L.311/200 con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023;

RISCONTRATO che la succitata dipendente risulta in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento della funzione di cui trattasi oltre che della necessaria esperienza e capacità professionale nelle materie oggetto dell'incarico e delle attitudini necessarie alla direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

RITENUTO opportuno attribuire alla Dott.ssa Silvana Ghera l'incarico di Responsabile dell'Area Segreteria, dando al contempo atto che lo stesso comporta l'adozione di provvedimenti finali con rilevanza esterna, l'esercizio dei poteri di spesa relativi ai procedimenti affidati e la gestione delle correlate risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

RITENUTO OPPORTUNO, sulla scorta degli importi individuati con Determinazione dell'Area Finanziaria n.264 del 31.12.2022, indicare nella scheda allegata al presente decreto, l'importo dell'indennità di posizione da erogare in tredici mensilità, nonché quello dell'indennità di risultato, da corrispondere previo raggiungimento degli obiettivi secondo quanto accertato dal Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATA la Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 48 del 07/11/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009;

RICHIAMATA la Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n.6 del 29.07.2022 con la quale il sottoscritto viene nominato Presidente dell'Unione dei Comuni del Logudoro;

VISTO l'art. 39 dello Statuto dell'Unione del Logudoro, ove è previsto che sino all'emanazione dei propri ed autonomi Regolamenti, l'Unione applica i Regolamenti attuativi del Comune di Ozieri in quanto compatibili con il presente Statuto;

RICHIAMATO a tal fine il Regolamento del Comune di Ozieri sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30/03/2001 e ss.mm.ii;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto dell'Unione;

#### D E C R E T A

1. *Di conferire* alla Dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione e Vice Segretaria del Comune di Ozieri, in possesso dei requisiti di legge, della necessaria esperienza e capacità professionale, l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito dell'Area Segreteria e Vice Segretaria dell'Unione del Logudoro e per i connessi adempimenti come sinteticamente descritti in premessa;
2. *Di dare atto* che il suddetto incarico è conferito dal 01/01/2023 fino al 31.12.2023 ed esplicherà la sua efficacia fino alla adozione del nuovo provvedimento;
3. *Di dare atto* che il suddetto incarico, conferito ai sensi degli articoli 13 e 14 del nuovo Contratto CCNL 21 maggio 2018 comporta assunzione diretta ed elevata di responsabilità di prodotto e di risultato con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
4. *Di specificare:*
  - ✓ che il trattamento economico accessorio in relazione all'incarico di Posizione Organizzativa a carico dell'Unione del Logudoro è stato determinato con Determinazione dell'Area Finanziaria n.264 del 31.12.2022 sulla scorta della graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione con Verbale n. 15 del 15.11.2021, recepito con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.54 del 17.12.2021;
  - ✓ che il Nucleo di Valutazione nel suddetto verbale, con riferimento alle responsabilità amministrative e gestionali in capo al personale incaricato di posizione organizzativa, suggerisce la applicazione della maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita del 30% come previsto all'articolo 17 comma 6 del nuovo CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

- ✓ che gli importi dell'indennità di posizione da erogare in tredici mensilità, nonché quello dell'indennità di risultato, da corrispondere previo raggiungimento degli obiettivi secondo quanto accertato dal Nucleo di Valutazione, sono riportati nella scheda allegata al presente decreto;
  - ✓ che tale trattamento verrà corrisposto secondo quanto previsto all'articolo 10 del Regolamento che disciplina i "Criteri Generali relativi all'Area delle Posizioni Organizzative" approvato con Deliberazione della Giunta Unione n. 12 del 15.05.2019, in coerenza con i principi contenuti nel CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali;
  - ✓ che tale trattamento è stato oggetto di riproporzionamento sulla base di quanto stabilito dall'articolo 17 comma 6 del nuovo CCNL del 21.05.2018, trattandosi di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso una Unione di Comuni;
  - ✓ che, come previsto dall'articolo 6, comma 2 del Regolamento dell'Unione che disciplina i "Criteri Generali relativi all'Area delle Posizioni Organizzative" l'ammontare complessivo delle risorse da destinare al finanziamento della retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, tenendo conto dei limiti minimi e massimi determinati dai contratti nazionali vigenti, è determinato annualmente dalla Giunta dell'Unione con apposito atto cui si fa rinvio;
5. *Di dare atto* che il valore della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità e che la retribuzione di risultato sarà corrisposto in unica soluzione, previa valutazione sulla base dei criteri stabiliti nella metodologia di valutazione di cui al Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009 in relazione al raggiungimento al raggiungimento degli obiettivi di cui alle competenze indicate nel presente provvedimento e contenuti analiticamente nel Piano della Performance annuale e triennale, unitamente alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

*Per accettazione*

La Vice Segretaria  
Responsabile dell'Area Segreteria  
Dott.ssa Silvana Ghera

Il Presidente  
Avv. Peralta Marco

 MARCO PERALTA  
04.01.2023  
18:09:23  
GMT+01:00



## Curriculum Vitae

Curriculum Vitae  
Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SILVANA GHERA</b>
Incarico Lavorativo	Funzionario presso il Comune di Ozieri
Data di nascita	31 maggio 1961
Telefono	079/781217
E-mail privata	<a href="mailto:silvana.ghera16@gmail.com">silvana.ghera16@gmail.com</a>
E-mail lavoro	<a href="mailto:uff.contratti@comune.ozieri.ss.it">uff.contratti@comune.ozieri.ss.it</a>
Pec lavoro	<a href="mailto:segreteria@pec.comune.ozieri.ss.it">segreteria@pec.comune.ozieri.ss.it</a>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

- Da settembre 1986 a ottobre 1998 - Attività di praticante presso lo Studio Notarile della Dott.ssa Mariangela Musitelli in Ozieri.
- Da giugno ad agosto 1989 – impiegata a tempo determinato presso il Banco di Sardegna di Olbia.
- Dal 04/01/1990 al 11/02/1996 Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Vigile Urbano – Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami ;
- Dal 12/02/1996 al 15 marzo 2002 – Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ozieri con la qualifica di Capo Servizi Demografici Cat. D1 ( dal 01/04/1999 cat. D3) - Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami;
- Dal 16 marzo 2002 ad oggi – Capo Servizio Segreteria e Contratti Cat. D3 presso il Comune di Ozieri - Vincitrice di Concorso interno;
- Dal 01/08/2004 Cat. D3 ( dal 01/01/2009 Cat. D5) - titolare di Posizione Organizzativa ;
- Dal 13/10/2008 al 18/03/2010 - incarico di Funzionario Direttivo a tempo determinato e parziale presso l'Unione dei Comuni del Logudoro ( art. 1 comma 557 legge 311/2004 );
- Dal 18/03/2010 al 30/06/2012 - incarico di Segretario/ Dirigente a tempo determinato presso l'Unione del Logudoro ai sensi dell'art. 110 del T.U. 267/2000 e prestazione lavorativa presso il comune di Ozieri sulla base di una convenzione tra enti ai sensi dell'art. 30 del T.U. 267/2000;
- Dal 01/07/2012 ad oggi Cat. D5 - titolare di Posizione Organizzativa presso il Comune di Ozieri;
- Dal 01/08/2012 ad oggi Cat. D5 - titolare di Posizione Organizzativa in convenzione tra il Comune di Ozieri e l'Unione del Logudoro (Art. 13 CCNL 22/01/2004).

### ISTRUZIONE

- **Diploma di Maturità Scientifica** conseguito presso il Liceo Scientifico di Ozieri nell' A.S. 1980/1981;
- **Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 11/07/1986 presso l'Università degli Studi di Sassari con la votazione di 110/110 e lode;**

- **Diploma di Maturità Magistrale** conseguito presso l'istituto Magistrale M. di Castelvi di Sassari nell' A.S. 1995/1996;
- Da settembre 1986 a ottobre 1998 - pratica notarile presso lo Studio Notarile della Dott.ssa Mariangela Musitelli in Ozieri.
- Corso di aggiornamento per Vigili Urbani presso il Cento di Formazione Professionale Ial cisl dal 22 ottobre 1993 al 14 dicembre 1993;
- Giornata di Studio per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici " La riforma dell'Ordinamento dello Stato Civile" che si è svolto a Sorso il giorno 22 marzo 1996;
- Corso di Alfabetizzazione Informatica presso l'ENAIIP Sardegna per complessive n. 45 ore;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici –Coro di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale – art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a San Teodoro nei giorni 21 e 22 maggio 1998 ;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici – Corso d aggiornamento e Riqualificazione Professionale – art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a Olmedo il giorno 11 dicembre 1998 ;
- Corso di Formazione Professionale per ufficiali di Stato Civile e Anagrafe che si è tenuto ad Alghero nei giorni dal 17 gennaio al 08 febbraio 2000 ( n. 80 ore di lezione) autorizzato dal Ministero dell'Interno e Attestato Finale;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici –Coro di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale – art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA a Tempio Pausania il giorno 2 marzo 2001 ;
- Seminario di studio per Operatori dei Servizi Demografici –Coro di Aggiornamento e Riqualificazione Professionale – art. 10 della legge n. 537 del 24/12/1993, organizzato da ANUSCA ad Alghero nei giorni 3 – 4 e 11 Aprile 2001 ;
- Due giornate formative organizzate da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione , a Sassari nei giorni 22 e 23 ottobre 2002 - sul tema " l'Attività Notarile del Segretario";
- Due giornate formative organizzate dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL. a Sassari nei giorni 25 e 26 novembre 2002 sul tema " I lavori Pubblici alla luce delle novità legislative e della più recente giurisprudenza";
- Giornata di studio organizzata in data 29 settembre 2003 dalla "Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica " a Cagliari sul tema " La Legge La Loggia attuativa della riforma costituzionale, la delega per la revisione del T.U. sugli Enti Locali e la necessaria revisione dello statuto e dei regolamenti"
- Corso di formazione organizzato dalla "Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione" che si è tenuto a Verona nei giorni 8 – 9 – e 10 ottobre 2003 sul tema " Tecniche di redazione e contenuti degli atti di gara e dei contratti di appalto pubblico di forniture e servizi";
- Incontro di studio organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL a Sassari il giorno 22 ottobre 2003 sul tema " Il contenzioso nel Pubblico Impiego";
- Seminario di aggiornamento organizzato da S.I.P.A.L. in data 10 marzo 2004 sul tema " Il nuovo T.U. Privacy – D. Lgs 196/2003 " ;
- Convegno organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione , che si è tenuto a Oristano il giorno 25 marzo 2004 sul tema " La strategia Regionale per lo sviluppo della Società dell'Informazione : I progetti di e-government in Sardegna";
- Sessione di formazione organizzato da Halley Sardegna ad Assemini il giorno 03 giugno 2004 sul tema " La tutela dei dati personali : "norma e applicazione nella P.A.",
- Giornata di formazione organizzata dalla VI Comunità Montana Monte Acuto a Ozieri in data 15 ottobre 2004 sul tema " D.L. 12/07/2004 convertito in Legge 30/07/2004 n. 1941 " Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica";
- Giornata di studio organizzata da CISEL – Centro Studi per gli Enti locali a Cagliari il giorno 28 ottobre 2004 sul tema " La gara d'appalto di forniture e servizi alla luce del Decreto Legge n. 168/04 e della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE"
- Corso di formazione organizzato da Halley Sardegna a Tempio Pausania il giorno 24 novembre 2004 sul tema " Amministratore della soluzione E-Government ";
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale , a Sassari il giorno 14 dicembre 2007 sul tema " Le funzioni contrattuali e notarili del segretario " ;
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale , a Sassari il giorno 12 maggio 2008 sul tema " Gli appalti pubblici di servizi e forniture nella Legge Regionale 26 luglio 2007 n. 5, nel codice degli appalti e nel relativo regolamento di attuazione " ;
- Giornata di formazione organizzata da SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale , a Sassari il giorno 23 maggio 2008 sul tema " Le Unioni di Comuni " ;
- Corso di Formazione organizzato dalla Regione Sardegna Assessorato EE.LL il a



- Sassari il giorno 13 dicembre 2010 sul tema "Ordinamento e riforme istituzionali";
- Seminario di aggiornamento organizzato da ASEL – Associazione Sarda Enti Locali a Cagliari il giorno 24 gennaio 2011 sul tema "2 Applicazione del D. Lgs n. 150/2009 : piano delle Performance, metodologia di valutazione, assunzione del Personale " ;
- Seminario il giorno 14/10/2011 organizzato da SSPAL sul tema " Le manovre correttive e l'impatto sugli enti locali";
- Seminario il giorno 01/12/2011 organizzato da SSPAL sul tema " La gestione associata";
- Seminario il giorno 15/03/2012 organizzato da DASEIN sul tema " La gestione associata di funzioni e servizi comunali";
- Seminario regionale il giorno 3 maggio 2012 sul tema " La stesura del regolamento locale dei contratti di beni e servizi a seguito dell'entrata in vigore del DPR 5/10/2010 n. 2007";
- Seminario regionale il giorno 14 dicembre 2012 sul tema " La gestione associata delle funzioni negli enti locali";
- Seminario regionale il giorno 15 e 16 maggio 2014 sul tema " L'applicazione del regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici dopo il Decreto "Del Fare" ( L. 98/2013) e le altre novità normative AVCPASS, MEPA, Centrale di Committenza, CONSIP, Bandi Tipo etc";
- Seminario ANCI del giorno 11 maggio 2016 sul tema " Il nuovo regime della gestione dei rifiuti "";
- Seminario MEM Informatica del giorno 11 agosto 2016 sul tema " La Digitalizzazione della P.A. "";
- Seminario regionale il giorno 21/09/2016 sul tema " La Legge Regionale 2/2016 e le risorse umane degli enti locali-come gestire il cambiamento. Spunti operativi ed applicativi";
- Seminario del giorno 24 gennaio 2017 organizzato dal Comune di Oristano sul tema " Il Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica"";
- Seminario del giorno 01 marzo 2017 organizzato da Promocamera Nord Sardegna sul tema " Procedure negoziate a prova di rilievi"";
- Seminario del giorno 30 maggio 2017 organizzato da Ance Nord Sardegna sul tema " Il Codice dei Contratti Pubblici – Le novità introdotte dal Decreto Correttivo 56/2017"";

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Francese

Buona  
Buona  
Buona

#### Inglese

Buona  
Buona  
Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità d'uso degli strumenti informatici (personal computer, stampante);  
Buona capacità nell'uso di Internet e della Posta Elettronica (certificata);  
Buona conoscenza del pacchetto software Office.

### PATENTE O PATENTI

Patente "B"

*Autorizzo il responsabile dell'Ufficio personale al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per gli adempimenti previsti dall'art. 21, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n°69*

Ozieri 01.03.2018

**Dott.ssa Silvana Ghera**