

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO SANNA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **dr.marcosanna@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITA' ATTUALE PREVALENTE

- Date (da – a) **DA GENNAIO 1996 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Viale Trieste n.1/C – 07100 SASSARI**
- Tipo di azienda o settore **Dottore Commercialista e Revisore Contabile**
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare dello Studio**

CONTROLLO LEGALE DEI CONTI

- Date (da – a) **Triennio 2017-2019 e 2020-2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nughedu San Nicolò (SS)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente**

- Date (da – a) **Triennio 1996-1998 e Triennio 1999-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Tula (SS)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente**

- Date (da – a) **Triennio 1998-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nule (SS)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente**

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Triennio 2005-2007 X^ Comunità Montana delle Baronie – Siniscola (NU) Ente Locale Revisore dei Conti Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Triennio 1997 – 1999 COOPERATIVA CONSUMATORI SARDI (SARDA COOP) Viale Dante – SASSARI Catena di Supermercati operante nella Grande Distribuzione Componente Effettivo del Collegio Sindacale Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'azienda.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Triennio 1998 - 2000 C.E.S.A. Coop Emiciclo Garibaldi – SASSARI Società di Servizi Contabili, fiscali e gestione paghe e contributi. Presidente del Collegio Sindacale Controllo legale dei conti e degli atti adottati dall'azienda.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2008 – Giugno 2010 Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Sassari – Alghero – Porto Torres Viale Italia – SASSARI Ente Pubblico Economico Componente Effettivo del Collegio Sindacale Controllo Legale dei conti e degli atti adottati dall'Ente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 1998 Regione Sardegna / Azienda Foreste Demaniali della Sardegna / Comunità Europea Ente Pubblico <i>Audit Financier</i> Controllo e certificazione dei conti, per il partner Sardegna, nel progetto internazionale "Medwoodislands" nell'ambito del programma della Comunità Europea ECOS-OUVERTURE, sottoprogramma ECOS-MED.

AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' ED ENTI

• Date (da – a)	DAL 03.12.2018 AL 28.02.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MULTISERVIZI PORTO TORRES SRL Piazza Umberto I – PORTO TORRESI (SS)
• Tipo di azienda o settore	Società “ In House ” a totale partecipazione pubblica della Città di Porto Torres operante nei settori: - Cura e Manutenzione Verde Urbano; - Pulizia, Disinfezione e Sanificazione Immobili; - Gestione Canili Comunali; - Gestione e Manutenzione del Sistema Idrico e Depurazione (Isola dell'Asinara); - Global Services; - Cantieri Comunali di Forestazione
• Tipo di impiego	- Amministratore Unico - Responsabile Tecnico per la Gestione dei Rifiuti
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione ordinaria e straordinaria e Direzione Generale della società, programmazione produttiva e gestionale, organizzazione e gestione del personale e della dotazione di mezzi, impianti e attrezzature e, in particolare: -Predisposizione e attuazione del Piano Pluriennale Operativo (P.P.O.) contenente i Bilanci di Previsione, il Programma degli Investimenti e il Piano delle Assunzioni; -Coordinamento e direzione dell'attività tecnico-amministrativa e finanziaria e delle strutture operative aziendali; -Gestione giuridica ed economica del personale e delle procedure di reclutamento; -Gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture. Responsabile Tecnico per l'abilitazione della società alla gestione del servizio di Raccolta, Trasporto e Avvio a Smaltimento dei Reflui di Depurazione. La Direzione Amministrativa e Tecnica si è svolta con autonomia decisionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.
• Date (da – a)	DAL 12.10.2009 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE SRL (Denominazione precedente: Logudoro Ambiente srl) Via De Gasperi n.98 – OZIERI (SS)
• Tipo di azienda o settore	Società “ In House ” a totale partecipazione pubblica dell' Unione dei Comuni del Logudoro operante nei settori: - Raccolta differenziata, trasporto e avvio allo smaltimento e al recupero dei Rifiuti Solidi Urbani (dal 2010); - Gestione ecocentri e isole ecologiche controllate (dal 2010); - Gestione Piattaforma per prima valorizzazione di carta, cartone e plastica provenienti dalla raccolta differenziata RSU (dal 2010); - Trasporto Alunni su Scuolabus (dal 2013); - Servizio Spazzamento Stradale (dal 2018)
• Tipo di impiego	- Amministratore Unico - Responsabile Tecnico per la Gestione dei Rifiuti - Direttore Tecnico per l'Attività di Trasporto Passeggeri.
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione ordinaria e straordinaria e Direzione Generale della società, programmazione produttiva e gestionale, organizzazione e gestione del personale e della dotazione di mezzi, impianti e attrezzature e, in particolare: -Predisposizione e attuazione del Piano Pluriennale Operativo (P.P.O.) contenente i Bilanci di Previsione, il Programma degli Investimenti e il Piano delle Assunzioni; -Coordinamento e direzione dell'attività tecnico-amministrativa e finanziaria e delle strutture operative aziendali;

- Gestione giuridica ed economica del personale e delle procedure di reclutamento;
- Gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- Elaborazione paghe e adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali connessi;
- Tenuta contabilità aziendale, Elaborazione situazioni economico-patrimoniali periodiche, Redazione e deposito del Bilancio, predisposizione e invio delle dichiarazioni fiscali periodiche e annuali.

Responsabile Tecnico per l'abilitazione della società alla gestione del servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani, degli Ecocentri e delle Piattaforme di Trattamento dei rifiuti.

Direttore Tecnico per l'abilitazione della società alla gestione del servizio di Trasporto Alunni su Scuolabus e al Trasporto di Passeggeri.

In tale società, dove il ruolo è attualmente ricoperto, esercita la Direzione Amministrativa e Tecnica, con autonomia decisionale e assume la diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 30.12.2004 al 06.03.2011 PROMETEO SRL Via Vittorio Veneto n.11 – OZIERI (SS)
• Tipo di azienda o settore	Società "In House" a totale partecipazione pubblica del Comune di Ozieri Multiservizi operante nei settori: - Servizi sociali (Asilo Nido, Casa di Riposo, Casa Protetta, Ludoteca, Assistenza Domiciliare, Assistenza educativa); - Servizi Culturali (Mense scolastiche, Trasporto su Scuolabus); - Servizi Tecnici (Nettezza Urbana, Pulizia Locali, Manutenzioni)
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Unico Amministrazione ordinaria e straordinaria e Direzione Generale della società, programmazione produttiva e gestionale, organizzazione e gestione del personale e della dotazione di mezzi, impianti e attrezzature e, in particolare: -Predisposizione e attuazione del Piano Pluriennale Operativo (P.P.O.) contenente i Bilanci di Previsione, il Programma degli Investimenti e il Piano delle Assunzioni; -Coordinamento e direzione dell'attività tecnico-amministrativa e finanziaria e delle strutture operative aziendali; -Gestione giuridica ed economica del personale e delle procedure di reclutamento; -Gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture; -Elaborazione paghe e adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali connessi; -Tenuta contabilità aziendale, Elaborazione situazioni economico-patrimoniali periodiche, Redazione e deposito del Bilancio, predisposizione e invio delle dichiarazioni fiscali periodiche e annuali. In tale società, dove il ruolo è stato ricoperto per 6 anni e 3 mesi, ha svolto la Direzione Amministrativa e Tecnica, con autonomia decisionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 1999 al 2000 Studio Associato Dr Giovanni Battista Cocco – Dottore Agronomo – e Dr Marco Sanna – Dottore Commercialista. Corso Angioy n.29 – BONO (SS)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Servizi di Consulenza e Gestione Aziendale Amministratore Amministrazione ordinaria e straordinaria dello studio associato, programmazione produttiva e gestionale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 1999 al 2000 GAL GOCEANO Via Stazione - BONO (SS)
• Tipo di azienda o settore	Associazione che, attraverso l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, si propone di attivare

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

strategie innovative per lo sviluppo del territorio.

Responsabile del Centro Servizi alle Imprese

Consulenze per incentivare la nascita e lo sviluppo delle imprese operanti nel territorio del Goceano. Gestione del Centro Servizi alle Imprese, Elaborazione del "Piano di Marketing delle Imprese Locali", Insegnamento nei corsi di formazione per imprenditori locali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Gennaio 1995 a Dicembre 1996

2MAP Servizi Contabili e Fiscali s.d.f.

Via Al Carmine 2 - SASSARI

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società operante nel settore Elaborazione Dati Contabili e Fiscali per Aziende e Privati.

Socio Amministratore

Consulenze ed elaborazione dei dati contabili e fiscali. Amministrazione ordinaria e straordinaria della società.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Gennaio 1997 a Dicembre 2000

Due Emme A Pi Servizi Contabili e Fiscali s.a.s.

Via Al Carmine 2 - SASSARI

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società operante nel settore Elaborazione Dati Contabili e Fiscali per Aziende e Privati.

Socio Amministratore

Consulenze ed elaborazione dei dati contabili e fiscali. Amministrazione ordinaria e straordinaria della società.

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

(Vedi Allegato n.1 "Attività ed esperienze rilevanti di insegnamento")

ISCRIZIONE IN ALBI, ELENCHI E REGISTRI PROFESSIONALI

- Data
- Nome Albo o Registro Professionale
- Numero di Iscrizione
- Qualifica conseguita

13 Febbraio 2020

ELENCO REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

964

Revisore Enti Locali

- Data
- Nome Albo o Registro Professionale
- Numero di Iscrizione
- Qualifica conseguita

18 Agosto 2017

ELENCO NAZIONALE ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

2219

Organismo Individuale di Valutazione (O.I.V.) – Fascia 1

- Data
- Nome Albo o Registro Professionale
- Numero di Iscrizione
- Qualifica conseguita

07 Giugno 1999

REGISTRO DEI REVISORI LEGALI

80756

Revisore Legale

- Data
- Nome Albo o Registro Professionale
 - Numero di Iscrizione
 - Qualifica conseguita

14 Settembre 1995

ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI

174 A

Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1994 – Dicembre 1994

Associazione Professionisti Sardi – Sassari

Diritto Tributario – Economia d'Azienda – Ragioneria – Scienze delle Finanze – Diritto Commerciale – Diritto Fallimentare – Informatica – Inglese

Master Tributario

Tesi finale in Diritto Tributario dal titolo: *“La tassazione degli utili e dei dividendi derivanti da partecipazione in società commerciali”*

Valutazione finale conseguita: *“Ottimo”*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1994

Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia e Commercio

Diritto Tributario – Diritto Commerciale - Ragioneria

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29.11.1991

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia e Commercio

Economia Politica – Diritto Pubblico – Diritto Privato - Diritto Tributario – Diritto Commerciale- Diritto del Lavoro - Economia Aziendale – Ragioneria – Scienze delle Finanze – Matematica – Statistica - Inglese

Laurea in Economia e Commercio.

Tesi di laurea in Politica Economica dal titolo *“Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e ipotesi di trasformazione energetica”*

Valutazione 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno Scolastico 1983 / 1984

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “E. Fermi”

Ragioneria – Economia Aziendale – Tecnica Bancaria – Matematica Finanziaria – Scienza delle Finanze – Diritto Commerciale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2004 in poi Partecipazione a Corsi e Incontri formativi (Vedi Allegato n.2)

Istituto, Società ed Enti di Formazione

Gestione di Società Partecipate da Enti Locali – Gestione di Appalti Pubblici – Attività Contrattuali per la Pubblica Amministrazione – Procedure di Affidamento di Forniture di Beni e Servizi nella P.A.

(Allegato n.2 – “Partecipazione a Corsi e Seminari di Formazione”)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Nel corso della carriera si è acquisita una buona capacità nella cura dei rapporti interpersonali improntati al rispetto dei ruoli di ciascuno nelle proprie competenze sociali e professionali.

Le capacità e competenze professionali si adattano facilmente sia nelle attività svolte in autonomia che in quelle svolte in gruppi di lavoro.

Rientrano in questa categoria le competenze maturate in attività convegnistiche, con predisposizione di relazioni e documenti di presentazione cartacei e informatici.

Completando il percorso formativo avviato con l'elaborazione della tesi di laurea, per interesse particolare alla materia, si è acquisita una particolare competenza nel settore dello sviluppo sostenibile, del riciclaggio energetico dei rifiuti e nell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia.

La rilevanza delle attività di consulenza e di amministrazione in materia di Servizi Pubblici Locali ha determinato una preparazione specifica nell'amministrazione e gestione di società a totale o parziale partecipazione pubblica.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sia durante le esperienze di studio che nel lavoro ho sviluppato capacità e competenze relazionali che hanno determinato buone capacità di comunicazione, con ottime attitudini al lavoro di squadra, finalizzate ad ottenere obiettivi programmati con precise suddivisioni di compiti.

In tali ambiti, spesso caratterizzati da ambienti multiculturali, si è acquisita e dimostrata una buona attitudine a vivere e lavorare con altre persone sia in attività di diretto coordinamento che nell'esecuzione di direttive impartite da terzi.

Esperienze di insegnamento specifiche e alcune attività professionali hanno determinato delle buone capacità relazionali e lavorative anche con interlocutori provenienti da stati esteri, comunitari ed extra comunitari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le più rilevanti esperienze lavorative hanno determinato l'acquisizione di buone capacità nel coordinamento e nell'amministrazione del personale e la gestione di strutture produttive complesse.

Le attività di amministrazione di società ed enti hanno compreso reso possibile l'acquisizione di buoni livelli nelle attività di coordinamento, programmazione delle attività, elaborazione di progetti gestionali con predisposizione di obiettivi di bilancio nel rispetto di programmi economico-finanziari predeterminati.

Capacità e competenze organizzative sono supportate da esperienze lavorative, passate e in corso, dove alla complessità delle attività si è accompagnata la gestione di numeri rilevanti di dipendenti e collaboratori da coordinare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sia nel corso degli studi che nel corso delle esperienze lavorative si sono acquisite le competenze tecniche necessarie all'utilizzo di computers, attrezzature informatiche e macchinari e attrezzature d'ufficio in genere.

Buona capacità nell'utilizzo e nella gestione dei più comuni software informatici e in quelli specifici inerenti l'attività lavorativa.

Autonomia nella gestione e assemblaggio di comuni componenti hardware e creazione di collegamenti "in rete" e "in remoto" fra PC e fra PC e periferiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pur ritenendo di non avere delle particolari doti in campo artistico in senso stretto nei settori tradizionali (musica, disegno, ecc.) sono maturate, nel corso delle varie attività lavorative, esperienze rilevanti nel campo della comunicazione e del marketing. In tale ambito rientrano la creazione di *brochure*, manifesti e volantini con la creazione grafica degli stessi e la predisposizione dei contenuti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Oltre alle capacità professionali, durante il periodo di studi universitari ma, soprattutto, durante le esperienze lavorative più rilevanti si è acquisita una buona capacità di comunicazione con il

Competenze non precedentemente indicate.

pubblico (allievi, utenti, dipendenti, amministratori pubblici, imprenditori, ecc.) avendo avuto varie esperienze da relatore in occasione di riunioni, convegni e incontri simili.

ABILITAZIONI E COMPETENZE
SPECIFICHE

Attestato di Idoneità Professionale all'esercizio dell'attività di Autotrasporto di Passeggeri, Nazionale ed Internazionale, per conto di terzi conseguito nel mese di Novembre 2012.

Responsabile Tecnico per la Gestione dei Rifiuti dal mese di Marzo 2010.

Esperto in Gestione Rifiuti Solidi Urbani della Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile (Roma) – Stati Generali della Green Economy - dal mese di Aprile 2014

Iscrizione al n.2219 (fascia 1) **all'Elenco degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.)** presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Valutazione delle Performance - Presidenza del Consiglio dei Ministri – dal mese di Agosto 2017

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: MS DOS e WINDOWS.

Applicazioni e Sviluppi: Word; Excel; Power Point; Banche Dati; Programmi gestionali; Internet.

Grado di Conoscenza: Buono.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

Auto propria

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze Professionali Rilevanti per le Pubbliche Amministrazioni

(Vedi allegato n.3 – “Esperienze Professionali presso Pubbliche Amministrazioni”)

Partecipazione a Convegni e Incontri Pubblici

(Vedi allegato n.4 – “Partecipazione in qualità di relatore a Convegni e Incontri Pubblici”)

ALLEGATI

Allegato n.1 – Attività ed esperienze rilevanti di insegnamento;

Allegato n.2 – Partecipazione a corsi e seminari di formazione ;

Allegato n.3 – Esperienze Professionali Rilevanti per le Pubbliche Amministrazioni;

Allegato n.4 – Partecipazione a Convegni e Incontri Pubblici (Relatore)

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.

Sassari, 11.01.2023

Firma
Dr Marco Sanna

Allegato n. 1 al Curriculum Formativo e Professionale
“Attività ed Esperienze Rilevanti di Insegnamento”

Cognome:	SANNA
Nome:	MARCO
Luogo e data di nascita:	SASSARI 08.02.1965
Residenza:	SASSARI (SS)
Via:	Viale Trieste n.1/B

Attività di Insegnamento

1. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali, presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani nel corso "*R.E.C. Commercio Ambulante*" riservato a cittadini extra-comunitari.
2. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali, presso il Consorzio Regionale di Formazione Professionale Agricola nei corsi "*Operatore Agrituristico*" di Anela e Bultei.
3. Insegnamento, in qualità di esperto in Economia e Gestione delle Imprese, presso
4. l'Ente di Formazione "Ing.Mauro Giusti" nei corsi del G.A.L. Goceano a favore degli imprenditori locali.
5. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali per il modulo
6. formativo "*Creazione di Impresa*", presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani nei corsi "Progetto mons. Virgilio".
7. Insegnamento, in qualità di esperto in materie contabili e fiscali nel corso
8. "*Contabilità Informatizzata*", presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani.
9. Insegnamento, in qualità di esperto in organizzazione d'impresa e marketing nel
10. corso per "*Guida Turistica*", presso il Centro Regionale di Formazione Professionale ENAIP di Chilivani.
11. Insegnamento, in qualità di esperto in Organizzazione Aziendale, Economia Aziendale e Gestione Economico Aziendale dei Rifiuti, presso l'ente di formazione ISFORCOP nel corso "*Tecnico della gestione delle attività di trasporto dei rifiuti e di bonifica ambientale*".
12. Insegnamento, in qualità di esperto in Tecnologia degli Impianti di trattamento/smaltimento dei Rifiuti, presso il CNOSFAP Salesiani Sardegna, nel corso "*Addetto alla Conduzione e Manutenzione di Impianti per il Trattamento e lo Smaltimento dei Rifiuti*".
13. Insegnamento, in qualità di esperto in Gestione nel Trasporto e Avvio a Smaltimento e Recupero dei Rifiuti Solidi Urbani, presso il Centro di Formazione "Equilibrium Consulting", nei corsi "Progetto T.E.R.R.A – Tecniche di Ripristino e Recupero Ambientale".
14. Commissario interno negli esami per la valutazione degli allievi nei corsi di cui ai numeri 1), 4), 5) e 7).
15. Docenza in qualità di esperto nel Piano Fonservizi "Maddalena Ambiente in Formazione" (Ottobre 2020- Luglio 2021) presso il Centro Studi Enti Locali nei seguenti moduli:
 - 1) *Comunicazione per gli operatori ecologici;*
 - 2) *Gestione Ecocentro;*
 - 3) *Gestione del nuovo modello organizzativo, processi e procedure;*

4) Gestione rifiuti, registri e formulari.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.

Sassari, 11.01.2023

Firma (*)
Dr Marco Sanna

(*) su modulo principale

Allegato n. 2 al Curriculum Professionale

“Partecipazione a Corsi e Seminari di Formazione su Società Pubbliche e Servizi Pubblici Locali”

Cognome: SANNA
Nome: MARCO
Luogo e data di nascita: SASSARI 08.02.1965
Residenza: SASSARI (SS)
Via: Viale Trieste n.1/B

<i>TITOLO</i>	<i>ENTE ORGANIZZATORE</i>	<i>SEDE</i>
Le società "In House" e miste per la gestione dei servizi pubblici locali	CON.SER. SRL	Imola
La Governance delle società partecipate	Il Sole 24 Ore	Roma
Le società per la gestione dei servizi pubblici locali	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Rimini
La Governance delle società partecipate dagli Enti Locali. Ruolo degli Amministratori Pubblici e degli Amministratori di Società	Il Sole 24 Ore	Roma
L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione senza gara ad evidenza pubblica.	ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Roma
Impianti Sportivi ed Enti Locali. Modelli Gestionali, convenzioni, affidamenti di lavori e Servizi.	ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Roma
Gli appalti dopo il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.	Maggioli Fiere e Convegni Rivista Appalti e Contratti	Roma
Le procedure per l'affidamento delle forniture di beni e servizi nel nuovo Codice dei Contratti.	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Cagliari
I modelli per l'Organizzazione e la gestione dei Servizi Pubblici Locali tra quadro attuale e prospettive di riforma.	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Firenze
Società Pubbliche, Mercato e Composizione degli Interessi	Università degli Studi di Sassari	Sassari
Il nuovo regime di gestione dei rifiuti: affidamento del servizio e TARES	Fondazione Promo P.A.	Sassari
Azione formativa per addetti agli ecocentri	IAL Sardegna	Ozieri
Le società pubbliche locali dopo il Ddl. Stabilità 2014	CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali	Roma
XV Seminario Regionale Sardegna – Progetto pilota di riutilizzo su scala a partire dal flusso dei rifiuti solidi urbani	Scuola Superiore sant'Anna, Occhio del Riciclone, Coop. Insieme, Aim Ambiente, WWF Ricerche	Sassari
ENER.LOC.– Energia, Enti Locali e Ambiente (VIII Edizione)	PROMO P.A. Formazione	Sassari

Imprese e Lavori per una GREEN ECONOMY	Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile	Roma
Meeting Internazionale “Giustizia Ambientale e Cambiamenti Climatici”. Verso Parigi 2015	Stati Generali della Green Economy.	Roma
Presentazione del 5° “Rapporto ANCI-CONAI sulla Raccolta Differenziata e Riciclo” .	ANCI - CONAI	Roma
Presentazione della “Relazione sullo stato della Green Economy” Anni 2013 - 2014 – 2015 -2016 – 2017 -2018 - 2019	Stati Generali della Green Economy. Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile	Rimini
“Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” . Il processo di revisione tra adempimenti di fine 2016 e inizio 2017	Comune di Oristano	Oristano
La Riforma dei Rifiuti A 20 anni dal D.Lgs. 22/97 e alla vigilia delle nuove Direttive sui rifiuti – circular economy	Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile	Roma
Il Metodo ARERA e l’Approvazione del Piano Finanziario TARI 2021	Centro Studi Enti Locali	Webinar 13.01.2021
Il nuovo Metodo ARERA (MTR-2) e l’Approvazione del Piano Finanziario TARI 2022-2025	Centro Studi Enti Locali	Webinar 22.02.2022 02.03.2022

N.B.: *Non elencati i corsi e seminari finalizzati all’acquisizione dei crediti formativi obbligatori per mantenimento iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti, Registro Revisori Legali, Albo Revisori Enti Locali.*

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.

Sassari, 11.01.2023

Firma (*)
Dr Marco Sanna

(*) su modulo principale

Allegato n. 3 al Curriculum Formativo e Professionale
“Esperienze professionali rilevanti per le Pubbliche Amministrazioni e Società a Partecipazione Pubblica”

Cognome:	SANNA
Nome:	MARCO
Luogo e data di nascita:	SASSARI 08.02.1965
Residenza:	SASSARI (SS)
Via:	Viale Trieste n.1/B

1. Partecipazione con la società 2M.A.PI. sas di Sassari alla redazione dell’inventario dei beni mobili e immobili del Comune di Anela (SS).
2. Progettazione, coordinamento e direzione dei lavori del “Cantiere Tributi” presso il Comune di Anela;
3. Consulente per il Comune di Osidda per il controllo e la gestione delle procedure relative ai finanziamenti di cui alla L. 37/98, annualità 1999, 2000 e 2001;
4. Consulente per il Comune di Osidda per la programmazione, il controllo e la gestione delle procedure relative ai finanziamenti di cui alla L. 37/98, annualità 2002 e 2003;
5. Consulenza e contabilità del personale di vari cantieri comunali per progetti finalizzati all’occupazione;
6. Revisore dei conti presso Enti Locali:
 - a) Triennio 1996-1998 e 1999-2001 presso il Comune di Tula;
 - b) Triennio 1998-2000 presso il Comune di Nule;
 - c) Triennio 2005-2007 presso la X Comunità Montana delle Baronie;
 - d) Triennio 2017-2019 presso il Comune di Nughedu San Nicolò’;
 - e) Triennio 2020-2022 presso il Comune di Nughedu San Nicolò.
7. Incarico di *Audit Financier* per il *partner* Sardegna nel progetto internazionale "*Medwoodislands*" nell'ambito del programma della Comunità Europea ECOS-OUVERTURE, sottoprogramma ECOS-MED.
8. Redazione del Piano di Adeguamento e Sviluppo della Rete di Vendita del Comune di Tergu (SS) per il triennio 1998-2001;
9. Responsabile del Centro Servizi alle Imprese del Goceano nell’ambito del Programma Comunitario Leader II in attuazione del Piano di Azione Locale del G.A.L. Goceano;
10. Redazione del Piano di Marketing per le Imprese del Goceano nell’ambito del Programma Comunitario Leader II in attuazione del Piano di Azione Locale del G.A.L. Goceano;
11. Amministratore Unico, dal 30.12.2004 al 06.03.2011, della PROMETEO SRL di Ozieri, Società “*In House*” a totale partecipazione pubblica per la gestione dei Servizi Pubblici Locali:

<i>Servizi Gestiti</i>
Asilo Nido
Alloggio per Anziani
Ludoteca

Assistenza Educativa
Assistenza Domiciliare
Casa Protetta
Mense Scolastiche e Trasporto Pasti
Servizio Scuolabus
Servizio Assistenza su Scuolabus
Beni Archeologici e Monumenti
Servizio Raccolta R.S.U.
Pulizia e Manutenzione Immobili

12. Dal 12.10.2009 *Amministratore Unico e Responsabile Tecnico per la Gestione Rifiuti nonché Direttore Tecnico* per il Trasporto Persone della **LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE SRL**, Società *“In House” a totale partecipazione pubblica dell’Unione dei Comuni del Logudoro* (Ozieri, Nughedu S.N., Pattada, Mores, Ardara, Ittireddu e Tula) per:
- a) gestione del Servizio di Raccolta Differenziata e Avvio a Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani;
 - b) gestione degli ecocentri comunali di Ozieri, Pattada, Mores, Ittireddu e Tula, appartenenti all’Unione dei Comuni del Logudoro;
 - c) gestione della Piattaforma di Trattamento e prima valorizzazione dei rifiuti derivanti dalla raccolta differenziata (plastica, carta e cartone);
 - d) gestione del Servizio di Trasporto su Scuolabus;
 - e) gestione del servizio Spazzamento Stradale nei comuni di Ozieri, Mores e Pattada, appartenenti all’Unione dei Comuni del Logudoro;
13. Partecipazione alla redazione del *“Piano Finanziario TARES 2013”* per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
14. Partecipazione alla redazione del *“Piano Finanziario TARI 2014”* per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
15. Partecipazione alla redazione del *“Piano Finanziario TARI 2015”* per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
16. Partecipazione alla redazione del *“Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate”* per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
17. Redazione e rendicontazione del *“Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2015/2016* per l'Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.;
18. Redazione e rendicontazione del *“Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2016/2017* per l'Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.;
19. Componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Sassari (2015/2019);
20. Redazione del **“Piano TARI 2016”** per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
21. Redazione del **“Piano TARI 2017”** per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
22. Redazione e rendicontazione del *“Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2017/2018* per l'Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.;

23. Redazione del “**Piano TARI 2018**” per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
24. Redazione e rendicontazione del “Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2018/2019 per l'Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.”;
25. Dal 13.12.2018 al 28.02.2021, *Amministratore Unico e Responsabile Tecnico per la Gestione Rifiuti della MULTISERVIZI PORTO TORRES SRL, Società “In House” a totale partecipazione pubblica della Città di Porto Torres* per le gestioni:
- a) Servizio di Cura e Manutenzione Verde Urbano;
 - b) Servizio Pulizia, Disinfezione e Sanificazione degli Immobili di Proprietà Comunale;
 - c) Canili Comunali;
 - d) Servizio Idrico e Depurazione presso l’Isola dell’Asinara;
 - e) Servizi di “Global Services”;
 - f) Gestione Cantieri Comunali di Forestazione;
26. Redazione del “**Piano TARI 2019**” per l'Unione dei Comuni del Logudoro;
27. Redazione e rendicontazione del “Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2019/2020 per l'Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.”;
28. Redazione del “**Piano TARI Grezzo**” per l’Anno 2020 per Logudoro Servizi Unipersonale srl, soggetto gestore delle attività di Raccolta e Avvio a Smaltimento e Recupero dei Rifiuti Solidi Urbani e Spazzamento Stradale nel bacino di utenza dell’Unione dei Comuni del Logudoro;
29. Redazione e rendicontazione del “Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2020/2021 per l'Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.”;
30. Redazione del “**Piano TARI Grezzo**” per l’Anno 2021 per Logudoro Servizi Unipersonale srl, soggetto gestore delle attività di Raccolta e Avvio a Smaltimento e Recupero dei Rifiuti Solidi Urbani e Spazzamento Stradale nel bacino di utenza dell’Unione dei Comuni del Logudoro;
31. Redazione del “Piano di determinazione del Fabbisogno Finanziario del Servizio Scuolabus a.s. 2021/2022 per l'Unione dei Comuni del Logudoro modulato a seguito del Piano di Riorganizzazione Scolastica della R.A.S.”;
32. Supporto per acquisizione Certificazione ISO 9001:2015 per gestione di Carta e Cartone nella Piattaforma CONAI di Ozieri (SS) ai sensi del DM 188/2020
33. Redazione del “**Piano TARI Grezzo**” 2022-2025 col nuovo metodo ARERA (**MTR-2**) per Logudoro Servizi Unipersonale srl, soggetto gestore delle attività di Raccolta e Avvio a Smaltimento e Recupero dei Rifiuti Solidi Urbani e Spazzamento Stradale nel bacino di utenza dell’Unione dei Comuni del Logudoro;

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.

Sassari, 11.01.2023

Firma (*)
Dr Marco Sanna

(*) su modulo principale

Allegato n.4 al Curriculum Professionale

“Partecipazione, in qualità di relatore, a Convegni e Incontri Pubblici ”

Cognome: SANNA
Nome: MARCO
Luogo e data di nascita: SASSARI 08.02.1965
Residenza: SASSARI (SS)
Via: Viale Trieste n.1/B

<i>TITOLO</i>	<i>ENTE ORGANIZZATORE</i>	<i>SEDE</i>
Festival della Sostenibilita’ Il Governo della Citta fra Equilibrio e Sostenibilita’ (14.09.2011)	Comune di Pattada	Pattada (SS) Centro Sociale “Su Cuccuru”
La Raccolta Differenziata: l’evoluzione dei Rifiuti Solidi Urbani da problema ambientale a risorsa economica (15.10.2011)	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “E.Fermi” Ozieri	Ozieri Istituto Tecnico Commerciale
La Raccolta Differenziata: Risultati conseguiti e Obiettivi Futuri (11.11.2011)	Unione dei Comuni del Logudoro e Comune di Pattada	Pattada (SS) Centro Culturale
La Raccolta Differenziata: Risultati conseguiti e Obiettivi Futuri (25.11.2011)	Unione dei Comuni del Logudoro e Comune di Nughedu San Nicolò	Nughedu San Nicolò (SS) Sala Consiliare
“Tossilo: verso un modello alternativo e virtuoso per la gestione dei rifiuti”. (10.05.2015)	Associazione Temporanea di Idee “14 Dicembre”.	Macomer (NU)
Conferenza Pubblica di Diffusione dei Risultati. Corso per “ <i>Tecnico della Gestione delle Attività di Raccolta e trasporto dei Rifiuti e Bonifiche Ambientali</i> ”. (19.11.2015)	ISFORCOOP	Sassari Palazzo della Provincia Sala Angioy
Seminario Informativo “Verso Rifiuti Zero”	Comune di Villacidro	Villacidro Sala Convegni Centro Servizi Consorzio Industriale
La Gestione Diretta dei Tributi Locali “L’ingiunzione fiscale come alternativa al ruolo per la Riscossione Coattiva delle Entrate Comunali”	Centro Studi Enti Locali	Ozieri Sala Convegni Unione dei Comuni del Logudoro

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali nei limiti e ai sensi delle disposizioni di legge in materia.
 Sassari, 11.01.2023

Firma (*)
 Dr Marco Sanna

(*) su modulo principale