

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)

Tel. 079786603 – Fax 0797851196 – P.I. 90007390900

www.unionecomunilogudoro.ss.it

Prot. N. 1108

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta di cui agli artt. 30 e 60 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm. e ii.), per l'affidamento di contratti in concessione di cui all'art. 164 del Codice, tramite RDO aperta a tutti sul portale Sardegna CAT:
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI E COMUNITÀ INTEGRATA GIOVANNI PAOLO II IN COMUNE DI TULA (SS) PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE – VALORE DELLA CONCESSIONE € 2.016.000,00 - IMPORTO A BASE DI GARA (AL RIALZO) € 40.000,00
RDO: rfq_345318 - C.I.G. 8064892F67

(G.U.R.I. Serie 5° - Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 130 del 06.11.2019)

Il Responsabile dell'Area Centrale Appalti dell'Unione del Logudoro, in esecuzione di propria Determinazione di indizione di gara n. 122 del 29 ottobre 2019 e della Determinazione a Contrarre n. 353 del 14.10.2019 del Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Tula (SS), rende noto:

Il Comune di Tula (SS) intende procedere all'espletamento della procedura aperta in oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3, lettera a) del Codice e in conformità all'art. 173 del predetto codice.

Ai sensi dell'allegato XIV, lettera D) del Codice, si forniscono i seguenti elementi:

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Unione del Logudoro – Centrale Appalti - Via A. De Gasperi n. 98 – 07014 Ozieri (SS),
Tel. 079/786603 - fax 079/7851196, P.E.C.: protocollo@pec.unionecomunilogudoro.ss.it,

Sito internet: www.unionecomunilogudoro.ss.it;

Responsabile Centrale Appalti: Dott. Gian Luigi Cossu tel.: 079/786603 (int. 5);

mail: centraleappalti@unionecomunilogudoro.ss.it;

PEC: centraleappalti@pec.unionecomunilogudoro.ss.it;

Codice NUTS: ITG 25

2. **AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE/PROCEDENTE:**

Comune di Tula – Settore Servizi Sociali - Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS);

Telefono: 079/7189001 Fax 079/7189040, P.E.C.: sociale@pec.comune.tula.ss.it;

Sito internet: www.comune.tula.ss.it;

Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Lucia Secchi;

Codice NUTS: ITG 25

3. RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE:

Le informazioni relative alla partecipazione alla procedura di gara possono essere richieste all'amministrazione aggiudicatrice, di cui al punto 1, esclusivamente nei giorni Martedì e Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00; le informazioni relative al progetto, al servizio, alla concessione ed alle modalità di svolgimento possono essere richieste all'amministrazione procedente, di cui al punto 2, nei giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00. Eventuali quesiti scritti possono essere formulati alle suddette amministrazioni, ciascuna per le proprie competenze, fino a 5 giorni prima della data prevista per la presentazione delle offerte. Non saranno presi in considerazione i quesiti scritti formulati oltre i suddetti termini.

La documentazione e la modulistica relativa alla gara è scaricabile dalla piattaforma della Centrale Regionale di Committenza denominata Sardegna CAT, nonché dal sito internet delle due amministrazioni.

4. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Amministrazione aggiudicatrice di livello locale – Unione del Logudoro, agisce in qualità di Centrale di Committenza - Stazione Unica Appaltante ex artt. 38 e 216 c.10 D.Lgs. 50/2016 (cod AUSA 0000247363) ed in base alla “Convenzione per la costituzione della Centrale Appalti dell’Unione del Logudoro” di cui alle Deliberazioni dell’Assemblea dei Sindaci n. 3 e 24 del 2014 e del C.d.A. n. 12 del 2014 e i riferimenti ivi richiamati in ordine all’ istituzione, avvio e funzionamento della Centrale Appalti del Logudoro.

5. PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Servizi generali delle Amministrazioni pubbliche locali;

6. LUOGO DI ESECUZIONE:

Il presente appalto dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Tula (SS) – Codice NUTS: ITG25;

7. BREVE DESCRIZIONE DELL’APPALTO E CATEGORIA DI SERVIZIO:

Il presente appalto ha per oggetto la concessione della gestione della Comunità Alloggio per Anziani con nucleo integrato sita in Tula e destinata a favore di n. 16 anziani +2 (ospiti momentanei) in condizione di autosufficienza fisica e psichica totale o parziale e n. 4 ospiti non autosufficienti impossibilitati a soddisfare i bisogni primari nel proprio domicilio, secondo le indicazioni dell’art. 28 del di regolamento approvato con la deliberazione della Giunta Regionale in data 27.05.2008 avente ad oggetto “L.R. n. 23/2005 art. 43- Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali. Proposta di regolamento” e secondo le linee guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 53/7 del 29.10.2018.

Si specifica che il requisito dell’autosufficienza deve essere posseduto al momento dell’ammissione e deve essere stato accertato e attestato dal medico di base e/o specialista prima dell’accettazione da parte dell’Amministrazione. Mentre per l’accesso alla comunità integrata la condizione di non autosufficienza potrà essere valutata in sede di U.V.T. (unità di valutazione territoriale) presso il P.U.A. (punto unico di accesso) del Distretto A.S.L. di riferimento. Al fine di tutelare le condizioni di autosufficienza fisica e psichica, la struttura offre ai propri residenti ospitalità e servizi socio-assistenziali ed altri servizi utili a favorire la vita di relazione e a porre rimedio a condizioni di isolamento e di solitudine. Il Capitolato verrà esteso anche alla concessione di ulteriori otto posti letto in comunità integrata, della struttura in corso di ampliamento.

Il presente appalto rientra i Contratti in Concessione di cui all’art. 164 e seguenti del Codice dei Contratti: - CPV: 85311100-3 – Servizi di assistenza sociale per persone anziane; per maggiori informazioni si rimanda al citato Capitolato speciale del Comune di Tula;

8. CODICE IDENTIFICATIVO GARA:

CIG: 8064892F67 – Numero di gara ANAC: 7566062

9. DURATA DELL'APPALTO E PROROGHE:

La concessione ha la durata di 5 (cinque) anni consecutivi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. Qualora circostanze speciali e comunque comprovate cause di forza maggiore impedissero l'inizio della piena gestione operativa vera e propria nei termini prefissati, il Comune disporrà la proroga della decorrenza fino ad un massimo di giorni 120 (centoventi).

10. CLAUSOLA SOCIALE:

Ai sensi dell'art. 50 del codice dei contratti, D. Lgs. 50/2016, è previsto nel bando di gara un punteggio specifico per il riassorbimento del personale uscente. In tal caso l'offerta del concorrente aggiudicatario è vincolante nei confronti dell'Amministrazione appaltante. Il concessionario dovrà ottemperare, nei confronti dei dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le disposizioni in materia retributiva e contributiva, previdenziale ed assistenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. La società concessionaria si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni degli stessi. Si impegna altresì ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

11. IMPORTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA:

Il valore della Concessione è stato determinato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e ammonta ad € **2.016.000,00 (Euro Duemilionesedicimila/00) onnicomprensivo**. L'importo a base di gara è l'importo minimo che il Concessionario deve riconoscere al Comune di Tula per il suddetto contratto che per il periodo di cinque anni in oggetto, è pari ad € 40.000,00, pari ad € 8.000,00 per ogni anno, soggetto a offerta al rialzo:

Importo complessivo a base di gara € 40.000,00 e, per ogni anno	€ 8.000,00
Oneri sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso	€ 0,00

Il canone da corrispondere al Comune così come per le somme versate dagli utenti sono da ritenersi assoggettati alla normativa fiscale pro tempore vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 267/2000 il concessionario è agente contabile ed è tenuto a rendere conto della gestione al Comune.

12. DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE:

Le prestazioni previste non comportano rischi di interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (si intendono interferenze contatti rischiosi tra il personale dell'appaltante e quello dell'appaltatore) e quindi non si procede alla redazione del DUVRI (Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze) e non sono previsti oneri per la sicurezza da detrarre dalla base d'asta, per maggiori dettagli si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto del Comune di Tula.

13. PAGAMENTI:

Il canone da versare all'Amministrazione comunale per la gestione di quanto in oggetto è stabilito in € 8.000,00 annui, maggiorato con l'importo in aumento offerto in sede di gara. Il suddetto canone annuale, ovvero quello migliorativo offerto in sede di gara, dovrà essere corrisposto in rate semestrali anticipate a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Detto canone sarà soggetto all'indicizzazione ISTAT – FOI annuale, a partire dall'anno successivo, come determinata e

comunicata dal Comune concedente. Eventuali ritardi nei pagamenti del canone di concessione comporteranno il calcolo degli interessi legali.

Nel caso di ritardo di oltre sei mesi il Comune concedente potrà rivalersi sulla cauzione definitiva per il corrispondente importo maggiorato del 10% a titolo di penale, con l'obbligo per il concessionario di reintegrare immediatamente detto deposito. Il mancato reintegro costituisce grave inadempimento contrattuale.

14. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a presentare l'offerta unicamente gli operatori economici, in forma singola o aggregata, anche a mezzo di raggruppamenti, associazioni di imprese e/o consorzi, abilitati dalla **Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT**, iscritte **alla categoria AL 96 SERVIZI SOCIALI**, che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione; i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs n. 50/2016 salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs 50/2016, e inoltre:

le Cooperative sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91 (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo delle Regionale Istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez. A; per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato estero di appartenenza dell'Unione Europea). Sono escluse dalla partecipazione le cooperative di tipo B.

I Soggetti configurabili come Associazioni di promozione sociale (iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000) iscritte al Registro Regionale art. 12 L.R 23/2005;

I Soggetti configurabili come imprese sociali – art. 13 L.R. n. 23/2005;

nonché gli Operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, ai quali si applica l'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzi. I concorrenti, inoltre, dovranno dimostrare i seguenti requisiti:

15. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione per la procedura di gara, essere abilitati dalla Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT, iscritte **alla categoria AL 96 SERVIZI SOCIALI**, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati:

- Requisiti di carattere generale.

I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs 50/2016);

1.Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3) di cui:

Iscrizione al Registro delle Imprese presso C.C.I.A.A. per la categoria dei servizi oggetto della concessione, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia.

Iscrizione nell'apposito all'Albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D.M 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;

Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali (per la regione Sardegna L.R n. 16/1997 SEZ. A o C (consorzi) o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'unione Europea;

Iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni (corrispondente registro ex L.n. 383/2000) ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;

I Soggetti configurabili come imprese sociali – art. 13 L.R. n. 23/2005;

Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio.

2. Requisiti di capacità tecnica/professionale (art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6):

- a) aver effettuato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per almeno due anni continuativi, lo stesso servizio o servizi analoghi, per conto di Enti Pubblici e Privati (gestione Comunità Alloggio e Comunità Integrata anziani);
- b) disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto;
- c) essere in possesso della certificazione UNI ENI ISO 9001:2015 in corso di validità per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata.

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato medio annuo, non inferiore a € 403.200,00 complessivi, nel settore oggetto dell'appalto;
- b) essere in possesso di idonea referenza bancaria con la quale almeno una banca attesti di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione. La referenza deve essere rilasciate in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dalla quale risulti che la ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso delle capacità economiche e finanziarie per svolgere il servizio di cui alla presente gara;

-Soggetti esclusi

Non possono partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, ne possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi,

ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre:

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78). La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D. Lgs.vo 50/2016 e ss.ii. e mm.

PRECISAZIONI: In caso di partecipazione alla procedura di gara di Raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art.45, comma 2, lettera d) del D.Lgs.n.50/2016, già costituiti o costituendi, si precisa che il requisito di capacità tecnico-professionale di cui sopra, deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento. In ogni caso, la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle imprese mandanti. Ai fini della valutazione del possesso del requisito di capacità tecnico-professionale, in relazione ai servizi eseguiti negli ultimi tre anni, l'operatore economico deve indicare (nel modello DGUE): la descrizione dei servizi svolti, i destinatari: i committenti pubblici (per i quali, in sede di verifica, sarà necessario allegare attestazioni specifiche da parte degli Enti con indicazione del buon esito del servizio svolto) o committenti Privati (per i quali, in sede di verifica bisognerà allegare i contratti, le fatture quietanzate e le dichiarazioni dei committenti sul buon esito del servizio svolto) in ogni caso deve essere indicato l'importo dei servizi, il periodo di esecuzione e la quota parte (%) in caso di raggruppamenti temporanei. I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 devono possedere e comprovare il requisito di capacità tecnico-professionale con le modalità di cui al codice dei contratti pubblici (art.47, comma 1, D.Lgs. 50/2016); I consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera 5) del D.Lgs. 50/2016, per la dimostrazione del requisito tecnico-professionale possono avvalersi, nei cinque anni precedenti alla costituzione degli stessi, anche dei requisiti

maturati dalle singole società consorziate esecutrici che partecipano al consorzio stabile (art.47, comma 2, D.Lgs. 50/2016).

16. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), CONSORZI ORDINARI,

GEIGE:

Sono ammessi a partecipare anche gli operatori economici, di cui all'art.45, comma 2, lettere a), b), c) del D.Lgs.50/2016, non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario-capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Ai sensi dell'art.48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. Si procederà ad escludere anche i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero con la revoca in danno dell'affidatario. Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara della singola impresa e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti cui lo stesso partecipi. I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare (nel modello DGUE) per quale società consorziata il consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale (art. 48, comma 7 del D.Lgs.50/2016). Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni ostative di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 o altri divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

17. AVVALIMENTO:

E' ammesso l'istituto dell'Avvalimento nel rispetto dell'art. 172 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente che intenda avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art. 89 del Codice e sempre nel rispetto del predetto art. 172. Con riferimento a quanto prescritto dall'art.89, comma 7 del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara stessa sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà dimostrare tramite il contratto di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione. In ogni caso l'operatore economico e i soggetti in questione saranno responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

A norma dell'art. 89, comma 1 deve essere allegato il Contratto di avvalimento. La mancata indicazione nello stesso dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità stessa del contratto di avvalimento.

18. SUBAPALTO:

È fatto divieto, in linea generale, al gestore di cedere in tutto o in parte il contratto ovvero subappaltare le prestazioni inerenti la gestione della struttura per la quale viene complessivamente affidata la gestione. In caso contrario, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere di diritto il contratto.

19. TERMINE E INDIRIZZO IN CUI RECAPITARE LE OFFERTE:

Tutta la documentazione dovrà essere caricata nel portale Sardegna Cat, entro e non oltre:

il giorno VENERDI' 06.12.2019 ore 18:00

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il caricamento sul sistema Sardegna Cat rimane ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, sia per disguidi di varia natura che per eventuali alterazioni del formato dei documenti. Si precisa che i files dovranno essere in formato pdf e, ove richiesto, firmati digitalmente. Si precisa che eventuali files o allegati, con errore di apertura o non riconosciuti al momento dell'espletamento della gara, saranno considerati "documenti non presentati o assenti".

Non saranno presi in considerazione i documenti pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente e benché inoltrati al sistema prima del termine medesimo. I concorrenti si dovranno attenere esclusivamente all'uso del portale Sardegna Cat per ogni comunicazione successiva all'avvio della procedura negoziata. In via del tutto eccezionale, in caso di urgenza, la Stazione Appaltante comunicherà con le imprese tramite PEC.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla procedura di gara, i concorrenti dovranno far pervenire la busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, esclusivamente tramite la centrale regionale di committenza Sardegna Cat disponibile sul sito internet: <https://www.sardegnaecat.it>.

La suddetta documentazione dovrà essere suddivisa, a pena di esclusione, in **tre buste virtuali distinte** e separate: 1 – “Busta di qualifica”; 2 – “Offerta tecnica”; 3 – “Offerta economica”. Costituisce causa di esclusione l'inosservanza della prescrizione di suddividere i documenti di gara nelle tre buste virtuali; in nessun caso nella busta contenente la documentazione amministrativa può farsi riferimento all'offerta tecnica o quella economica.

Contenuto delle Buste virtuali:

BUSTA VIRTUALE N° 1 “BUSTA DI QUALIFICA” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA redatta secondo il modello **Allegato n.1** al presente disciplinare di gara, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, in ogni caso deve attestare, altresì:

a.1) di aver preso visione del bando e disciplinare di gara nonché del capitolato d'appalto ed allegati e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute in tali documenti;

a.2) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività, nonché dell'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale collettivo di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi vigenti;

a.3) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o altro strumento analogo, nel caso di operatori economici residenti in altri Stati membri, al quale la stazione appaltante è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, ai sensi dell'art.76, D.Lgs.n.50/2016 nonché eventuali richieste documentali e di chiarimenti che riguardano la procedura di gara, fermo restando che tutte le comunicazioni inerenti la gara saranno effettuate tramite la piattaforma SardegnaCAT;

b) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) - Allegato 2 al presente Bando di gara. Il DGUE, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs.50/2016, consiste in un'autodichiarazione, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del DPR 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale di cui all'art.83 del codice dei contratti pubblici che per la presente procedura d'appalto sono prescritti al punto 15) del presente disciplinare, nonché nel Capitolato Speciale allegato. Inoltre, nel DGUE, devono essere dichiarate le ulteriori informazioni necessarie per la partecipazione all'appalto. Il DGUE deve essere compilato tenendo conto di quanto riportato nell'Allegato 2 di cui al presente bando di gara, ferma restando la totale e piena responsabilità del partecipante per le dichiarazioni rese; **Si precisa che il DGUE per una migliore visibilità dovrà essere salvato (e non scansionato) in formato .pdf dopo la compilazione e sottoscritto con firma digitale;**

c) CAUZIONE PROVVISORIA del 2%, pena di esclusione, relativa alla garanzia a corredo dell'offerta, da effettuarsi **con le modalità specificate al punto 24)** del presente disciplinare – **Si specifica che quale beneficiario dovrà essere indicato il Comune di Tula;**

d) RICEVUTA DI PAGAMENTO, in originale, del contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): **€ 140,00, come meglio specificato nel punto 25;**

e) PASSOE Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta. Per i concorrenti che partecipano in avvalimento o in raggruppamento, il PASSOE deve riportare gli estremi di tutte le imprese. Per le istruzioni sulla richiesta del PASSOE da parte di imprese in avvalimento o in raggruppamento si rimanda alle istruzioni dell'ANAC;

f) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto dal legale rappresentante (**allegato 3**). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

g) ATTESTAZIONE (tramite DGUE o modello Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 da cui risulti:

- Gli estremi e i riferimenti di iscrizione alla **C.C.I.A.A.** e da cui risulti l'attivazione dell'oggetto sociale per la gestione del servizio in oggetto;

- il possesso del **Certificato ISO 9001:2015**, riportandone gli estremi di validità e dell'Ente certificatore;

-Iscrizione ad Albi o Registri come richiesto all'art. 15.

(in alternativa alla dichiarazione di cui sopra è consentito allegare copia conforme dei certificati medesimi);

h) DICHIARAZIONE rilasciata da n. uno istituto bancario, operante negli Stati membri dell'U.E., o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n° 385/1993, rilasciata ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dalla quale risulti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e

puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara;

i) CAPITOLATO: Copia del Capitolato speciale sottoscritto per conoscenza ed accettazione dal Legale Rappresentante;

l) ATTESTAZIONE circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 15, punto 2 e punto 3 del presente disciplinare relativo all'elenco dei servizi svolti per conto di enti pubblici o committenti privati e del fatturato specifico. Si precisa che non possono essere inseriti servizi analoghi svolti per committenti, pubblici o privati, nel caso in cui il contratto sia stato interrotto prima del termine per inadempimenti contrattuali o per altre cause attribuibili alla responsabilità dell'appaltatore. Si precisa che per ogni servizio dichiarato in sede di gara, il concorrente primo in graduatoria dovrà essere in grado di comprovare, in sede di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara, tramite attestazione di buon esito del servizio resa dal committente (per i committenti privati sarà necessario allegare anche copia dei contratti e delle fatture quietanzate);

m) ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LOCALI rilasciato dal Comune di Tula (art. 26 del presente disciplinare);

n) DICHIARAZIONE sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia, redatta sul modello **allegato 5)**, compilato secondo le istruzioni annesse;

o) AVVALIMENTO (eventuale), deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e, nello specifico:

1) dichiarazione dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti di partecipazione e la denominazione dell'impresa Ausiliaria;

2) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art.80, D.Lgs. 50/2016 (nel modello di formulario DGUE);

3) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di capacità tecnico-professionale (nel modello di formulario DGUE);

4) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale quest'ultima si impegna verso l'impresa concorrente e l'Ente procedente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui risulta carente il concorrente;

5) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla medesima gara in proprio o associata o consorziata con altri concorrenti;

6) **contratto di avvalimento**, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Si precisa che il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente il contenuto di cui all'art. 88, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, tutt'ora vigente nel periodo transitorio. Per cui: l'oggetto, ossia le risorse, personale, mezzi, prestati da indicare in modo determinato e specifico; la durata; ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Inoltre nel contratto di avvalimento devono essere indicate analiticamente tutte le risorse umane, i mezzi, ecc. che verranno messe a disposizione dell'impresa concorrente (ausiliata) necessarie per la regolare esecuzione del servizio e non sarà ritenuto sufficiente il solo richiamo generico. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. L'impresa Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altra impresa. Ai sensi dell'art.89, comma 5, D.Lgs. 50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa Ausiliaria. Ulteriori avvertenze: L'impresa concorrente dovrà compilare il DGUE - Allegato n.2. L'impresa ausiliaria dovrà compilare il DGUE - Allegato n.2, con riguardo alle sezioni A e B della Parte II, alla Parte III, Parte VI. Tutta la documentazione di cui sopra deve essere contenuta nella

BUSTA“n°1”- Busta di qualifica. N.B. La mancanza, anche di uno solo dei sopra elencati documenti richiesti, comporta l'esclusione dalla gara.

Inoltre:

1. In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative ecc:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- Dichiarazione in cui viene indicato il consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara (nel formulario DGUE); qualora il Consorzio non indichi il consorziato per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario già costituito:

- Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, ai sensi dell'art. 48, commi 12 e 13, D.Lgs.50/2016 con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art.48, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

3. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario non ancora costituito, ai sensi dell'art.48, comma 8, D.Lgs. 50/2016:

- Dichiarazione d'impegno resa da ciascun concorrente del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

BUSTA VIRTUALE N° 2 “OFFERTA TECNICA” Tale offerta dovrà essere redatta in conformità all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto per la “gestione in concessione del servizio di Comunità Alloggio e Comunità Integrata del Comune di Tula. Si raccomanda la massima attenzione nel rispetto della struttura e della impaginazione, così come richiesto dal suddetto capitolato. E' onore del concorrente, all'interno dell'impaginazione richiesta, specificare quanto previsto al punto A) Capacità Metodologica e organizzativa e al punto B) Proposte Migliorative, al fine di consentire alla commissione valutatrice una corretta lettura dell'offerta al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascuna Ditta concorrente.

BUSTA VIRTUALE N° 3 “OFFERTA ECONOMICA” L'offerta economica dovrà essere formulata su carta resa legale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, fatte salve le esenzioni di cui al D.L. n.460/97, utilizzando **l'allegato 4**). dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascuna Ditta. La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara. L'offerta dovrà indicare in cifre ed in lettere l'importo offerto per il singolo anno della concessione.

Esempio offerta economica: importo complessivo in cifre, di € 8.000,00 e in lettere di (Euro ottomila/00);

Quanto sopra deve essere caricato anche nella piattaforma SardegnaCAT, nell'apposito riquadro di risposta.

A pena di esclusione, nell'offerta economica devono essere altresì indicati i propri oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come stabilito all'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e i propri oneri per la manodopera, ai sensi del predetto articolo (Si precisa che i suddetti oneri devono essere riferiti ad ogni anno della concessione).

Si precisa che non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte alla pari o in ribasso rispetto alla base minima proposta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, offerte recanti abrasioni o correzioni (per il solo allegato cartaceo), a meno che, queste ultime (le correzioni) siano sottoscritte.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune concedente.

L'offerta economica formulata dal RTI dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dell'offerta tecnica o economica o viceversa, in quanto l'apertura delle buste avverrà in modo sequenziale e trasparente per tutti i concorrenti. A pena di esclusione, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste virtuali diverse dalla N.3 – offerta economica - indichino, o, comunque, consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

Si precisa che tutta la documentazione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta, sia tecnica che economica, devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Per documenti firmati si intendono documenti con apposta la firma digitale del Rappresentante Legale;

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Si specifica, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di soccorso istruttorio si specifica che tutta la documentazione eventualmente richiesta deve riportare data antecedente a quella della scadenza per la presentazione delle offerte. Si specifica inoltre che, nel caso ci si avvalga dell'inversione dell'apertura delle buste, la regolarizzazione - tramite soccorso istruttorio - avverrà in sede di apertura della busta di qualifica per i soli soggetti per i quali la busta viene di fatto aperta.

22. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

La gara verrà esperita con procedura aperta tramite il portale di negoziazione telematica della Centrale Regionale di Committenza denominato Sardegna CAT, con offerta al rialzo da tenersi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione committente;

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 e comma 6, i documenti di gara stabiliscono i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto. In particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base di criteri oggettivi, connessi all'oggetto dell'appalto e meglio

descritti all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto per la "gestione in concessione del servizio di Comunità Alloggio e Comunità Integrata del Comune di Tula, cui si rimanda per maggiori dettagli. I criteri tecnico gestionali ed economici a cui attribuire i punteggi sono di seguito riportati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	80
VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA (massimo 80 punti)

Il concorrente dovrà elaborare un progetto di gestione della struttura, che includa un piano di utilizzo del personale ed eventuali elementi che ritiene utili a caratterizzare l'approccio metodologico sotto l'aspetto qualitativo. Si precisa che sono richiesti sinteticità e concretezza di MAX 10 pag.

L'offerta dovrà esplicitare quanto previsto dall'Elemento A) Capacità Metodologica e organizzativa- Max Punti 50/100. L'elaborato sarà valutato dalla Commissione tenendo in considerazione la chiarezza espositiva, concretezza e la realizzabilità. Il Piano deve essere completo dell'analisi dettagliata dei costi relativi ai servizi proposti. E quanto all'Elemento B) Proposte Migliorative – Max Punti 30/100. Costituiscono elemento di valutazione le eventuali proposte e servizi integrativi e migliorativi delle prestazioni richieste nel capitolato, che la ditta concorrente voglia proporre a parità di prezzo d'offerta. Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative valutate non pertinenti o non giustificate, ovvero la cui realizzazione non risulti strettamente funzionale al miglioramento della qualità della vita degli ospiti nella quotidianità della gestione.

Gli elaborati devono contenere tutti gli elementi che consentano alla Commissione di gara di comprendere e valutare il progetto al fine di assegnare i punti ai singoli parametri di valutazione.

(La commissione potrà utilizzare giudizi intermedi o inferiori in relazione al confronto tra le offerte presentate);

OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 punti)

Il concorrente dovrà presentare un'offerta in rialzo sul canone posto a base d'asta, indicando nell'offerta l'importo annuale che si impegna a pagare. Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta dell'importo € 13.000,00 annui (IVA inclusa). Alla ditta che avrà offerto il canone maggiore (IVA inclusa) verrà attribuito il punteggio massimo di 20 (venti), alle altre ditte ammesse verranno assegnati punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PX = PM * OX / OM$$

PX: punteggio da attribuire al concorrente

PM: punteggio massimo da attribuire

OX: valore dell'offerta che si sta considerando per l'attribuzione del punteggio

OM: valore dell'offerta migliore

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A. se e in quanto dovuta.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il

punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica. In caso di parità per entrambi i valori (tecnico ed economico) si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida e congrua. In caso di assoluta mancanza di offerte e/o comunque di offerte ritenute non appropriate agli interessi dell'Amministrazione concedente, si potrà procedere ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 50/2016.

24. CAUZIONE PROVVISORIA:

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento dell'importo della concessione (**€ 40.320,00**), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma:

a) di Cauzione, mediante deposito in contanti della somma dovuta presso la Tesoreria comunale del Comune di Tula (la Tesoreria rilascerà apposita quietanza di avvenuto deposito, che dovrà essere prodotta in sede di gara, unitamente all'impegno del fideiussore per il rilascio della garanzia definitiva, inclusa nella Busta di qualifica;

oppure,

b) di Fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art.106, D.Lgs.n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs.24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia Fideiussoria deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4, dell'art.93 del codice dei contratti pubblici, le seguenti clausole:

- la rinuncia da parte del Fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La Fideiussione deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Il Beneficiario della garanzia che deve essere indicato nella fideiussione è il COMUNE DI TULA con sede in Corso Repubblica n. 93, 07010 Tula - C.F. 81000970905. Si precisa in ogni caso che ove la cauzione provvisoria venga emessa in favore della Centrale Appalti dell'Unione del Logudoro, non si provvederà all'esclusione o alla richiesta di regolarizzazione, bensì è stabilito che a garanzia della sottoscrizione dell'appalto nei confronti del Comune committente, su semplice richiesta da parte del medesimo Ente committente di escussione della cauzione provvisoria, questa centrale provvederà a formulare tale richiesta alla compagnia che presta la garanzia provvisoria, trasferendo le somme garantite al suddetto Ente.

A norma del comma 8 dell'art.93 del D.Lgs.n.50/2016, la Garanzia provvisoria (prestata in contanti oppure con Fideiussione) deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore (che può essere anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia "definitiva" per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sempre ai sensi del suddetto comma, questo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese la Fideiussione deve essere intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del codice dei contratti pubblici, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da

organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa che in caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai concorrenti non aggiudicatari si intenderà automaticamente svincolata decorsi 60 giorni dal provvedimento di aggiudicazione, fatte salve le richieste di svincolo esplicito dei singoli partecipanti.

Si precisa infine che le fideiussioni devono essere prodotte secondo lo schema tipo di polizza approvato con il D.M. dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture, di cui 103, comma 9, D.Lgs. 50/2016 (D.M. 19 gennaio 2018, n. 31).

25. CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC):

Gli operatori economici partecipanti alla gara, a pena di esclusione, dovranno dimostrare di aver adempiuto a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 55 del 6 marzo 2019) che, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018, dispone che coloro che intendono partecipare alla procedura di scelta del contraente sono tenuti al versamento a favore dell'Autorità di un contributo che per il presente appalto è **pari ad € 140,00** per le modalità di pagamento, si rimanda alla sessione Servizio Riscossione Contributi del sito www.anticorruzione.it.

26. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di poter formulare un'offerta seria e concreta è obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo nella struttura comunale oggetto della concessione, da parte del Legale Rappresentante della Ditta o da persona da quest'ultimo appositamente delegata. In tal caso, dovrà essere fornita, al momento del sopralluogo, al personale del Servizio Tecnico e/o Sociale del Comune di Tula apposita delega corredata dal documento di identità, in corso di validità, del delegato e del delegante. Il sopralluogo dovrà essere concordato con gli uffici entro il termine di 10 giorni antecedenti la data fissata come termine ultimo per la presentazione dell'offerta, previo appuntamento, da richiedere all'indirizzo e-mail sociale@pec.comune.tula.ss.it, o previa contatto telefonico.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposito verbale di avvenuto sopralluogo che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo.

27. SVOGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

Per l'aggiudicazione dell'appalto sarà designata un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza fissata per la consegna delle offerte, con provvedimento del Responsabile dell'Amministrazione aggiudicatrice. La Commissione sarà composta dal Presidente e da due (o quattro) componenti esperti, oltre al Segretario verbalizzante (che può coincidere anche con uno dei suddetti componenti). I componenti della Commissione dovranno aver reso dichiarazione sull'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 del predetto art. 77 del codice. La Commissione procederà all'esame e valutazione delle offerte presentate procedendo all'apertura della gara direttamente dal portale Sardegna CAT, secondo le seguenti modalità:

(Durante le sedute pubbliche, le richieste di chiarimenti e inserimento di dichiarazioni a verbale, potranno essere fatte esclusivamente dai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero da soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega notarile loro conferita dai suddetti legali rappresentanti).

FASE 1

Il primo giorno previsto per l'espletamento della gara, **MARTEDI' 10/12/2019 alle ore 8:30 e seguenti** in seduta pubblica, presso la sede dell'Unione del Logudoro, sala riunioni, in via A. De Gasperi n. 98 – 07014 Ozieri (SS), la Commissione di gara procederà alla rilevazione dei Plichi virtuali pervenuti entro i termini, ed alla apertura degli stessi, nonché alla verifica che sia stata presentata la “Busta di Qualifica”, l'”Offerta Tecnica” e l'”Offerta Economica”.

Successivamente, sempre in tale seduta, la Commissione procederà:

- all'apertura della **Busta di Qualifica** contenente la Documentazione amministrativa ed alla verifica della regolarità di tale documentazione ai fini dell'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della gara.

Se dall'esame del contenuto della “busta di qualifica”, risultassero irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti, ci si riserverà di richiedere agli stessi, a mezzo di

comunicazione trasmessa tramite la piattaforma SardegnaCAT o mezzo PEC, di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 – cd “Soccorso Istruttorio”.

Salvo i casi in cui sia necessario il Soccorso Istruttorio, si procederà a determinare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura di gara.

Nella medesima seduta, inoltre si procederà:

- Verificare il contenuto documentale della **Busta virtuale n° 2** (Offerta Tecnica);
Si precisa che quanto riportato nella fase 1 suddetta, può essere espletato, in alternativa alla Commissione di Gara, da parte di un seggio composto dal Responsabile della Centrale Appalti, e dal RUP, eventualmente assistiti da un ulteriore testimone.

FASE 2

Nella medesima giornata, salvo sia necessario fissare una nuova data e in tale caso sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet e comunicazione inviata mediante la piattaforma SardegnaCAT, la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame e la valutazione dell'offerta Tecnica dei concorrenti ammessi, con l'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità e procedure descritte nel presente disciplinare ed alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio tecnico attribuito.

In questa fase la Commissione potrà fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito all'offerta tecnica presentata. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali, se presenti.

Nel caso per l'apertura delle offerte economiche sia necessario, per la Commissione, riunirsi in un giorno differente da quello previsto per la prima seduta della gara, a conclusione della seconda fase procedimentale sarà stabilito il giorno e l'ora in cui avverrà, in seduta pubblica, l'apertura delle offerte economiche. In tale caso la nuova data sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet di entrambe le amministrazioni e comunicazione inviata mediante la piattaforma SardegnaCAT.

FASE 3

Nel corso della terza fase, si procederà in seduta pubblica, ad espletare le seguenti operazioni:

la Commissione renderà noti i punteggi assegnati alle Offerte tecniche dei concorrenti e procederà all'apertura delle Buste virtuali contenenti le “Offerte Economiche”. A conclusione delle operazioni di valutazione la Commissione giudicatrice, provvederà alla formazione della graduatoria di merito e alla proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente primo classificato che avrà conseguito il punteggio complessivo (somma del punteggio tecnico ed economico) più elevato in gara, fatto salvo la verifica di congruità delle offerte, ai sensi e con le modalità di cui all'art.97, comma 3 del D.Lgs.50/2016;

La gara verrà aggiudicata a favore del soggetto che otterrà il miglior punteggio complessivo.

- a) In caso di parità di punteggio sarà ritenuto prevalente il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio nella valutazione economica.
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

FASE 4 (eventuale)

Nel caso si renda necessaria la verifica di offerta anomala, determinata ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii., gli operatori, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del codice, saranno invitati a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni di cui sopra possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non saranno, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La valutazione delle offerte anomale compete al RUP, il quale potrà avvalersi del supporto della Commissione di gara. La valutazione delle giustificazioni dell'offerta anomala, avverranno in seduta riservata. Sulle risultanze della verifica delle anomalie, si procederà alla redazione della graduatoria definitiva.

Si precisa che le sedute di gara potranno essere in modalità *riunita* o in *remoto*, in ogni caso è garantita la presenza fisica del Responsabile della fase di gara nel luogo indicato al presente punto 27 (FASE 1); Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, come modificata dalla legge di conversione (del D.L. 18/2019) 14 giugno 2019, n. 55 è facoltà, in sede di apertura delle buste, di invertire l'ordine di apertura delle stesse. In tal caso si procederà all'apertura delle busta tecnica e successivamente di quella economica, mentre la busta di qualifica sarà aperta per il solo concorrente primo in graduatoria.

28. STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO:

Il contratto potrà essere stipulato decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs.n.50/2016, fatto salvo eventualmente quanto previsto al comma 10 del citato articolo 32. Il Comune si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto, in via d'urgenza, ai sensi e condizioni di cui ai commi 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, fermo restando la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara; Il contratto d'appalto sarà stipulato con le modalità stabilite nel Capitolato.

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria deve anche:

- a) Costituire garanzia definitiva pari al 10% dell'importo della concessione, con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. n° 50/2016 (Si precisa che l'importo della polizza definitiva potrà essere frazionata anche annualmente, fermo restando che deve coprire l'intero periodo della Concessione (cinque anni);
- b) Pagamento delle spese contrattuali (diritti di segreteria ed oneri di registrazione).
- c) Tutti gli adempimenti in capo al concessionario che saranno richiesti dal Comune committente, secondo il suddetto Capitolato e secondo il proprio ordinamento.

29. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art.3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010, n°136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia". L'appaltatore si obbliga al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari anche nei rapporti con eventuali soggetti subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'espletamento del servizio affidato.

30. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA':

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016, provvederà al rimborso delle spese sostenute per la pubblicità del bando e degli avvisi e per la

pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e n. 2 quotidiani (1 regionale, 1 Nazionale) del bando e degli avvisi di aggiudicazione, entro il termine di sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Si precisa, ai soli fini indicativi, che la spesa sostenuta per la sola pubblicità del bando, l'importo da rimborsare ammonta ad € 931,00;

31. COMPETENZA ARBITRALE:

E' esclusa la competenza arbitrale.

32. VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante.

33. ULTERIORI INFORMAZIONI:

La verifica dei requisiti di partecipazione è effettuata dal comune committente tramite verifica effettuata d'ufficio presso gli enti certificatori competenti.

I concorrenti stabiliti in Paesi aderenti alla UE, ai fini della partecipazione al presente appalto, dovranno produrre idonea documentazione equivalente in base allo Stato di appartenenza, corredata da traduzione in lingua italiana, certificata come conforme al documento in lingua originale, dalle Autorità diplomatiche o consolari oppure giurata da un traduttore ufficiale. La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle Imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo, l'amministrazione procedente, su segnalazione della stazione aggiudicatrice, procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua, anche sotto il profilo tecnico. In tal caso, la valutazione è rimessa al Responsabile Unico del Procedimento; La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016.

L'organo competente della stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui all'art. 33, comma 1, D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8, art. 32, D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7, D.Lgs.50/2016, dopo la verifica dei requisiti prescritti. L'offerta è vincolante per l'impresa che l'ha presentata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante si riserva, sin d'ora, di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine a norma dell'art.32, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016.

L'amministrazione potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, oppure per ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Le dichiarazioni nonché i documenti di gara potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti e di integrazione da parte della stazione appaltante, secondo le indicazioni dell'art.83 del Codice, in applicazione del soccorso istruttorio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs.n.50/2016, è autorizzata ad effettuare le comunicazioni nonché la richiesta di documentazione e/o chiarimenti in merito alla procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in sede di gara dal concorrente. In ogni caso sarà preferito il canale di comunicazione attivo direttamente nel portale Sardegna CAT.

Le comunicazioni agli operatori economici si intendono comunque validamente ed efficacemente effettuate anche qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato, il cui utilizzo viene autorizzato dal concorrente. Eventuali modifiche di indirizzo o problemi temporanei

nell'utilizzo delle suddette forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, anche se formalmente non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Eventuali controversie in materia contrattuale tra le parti, qualora non risolvibili in via bonaria, sono devolute alla competenza esclusiva della giurisdizione ordinaria. Foro competente è il Tribunale di Sassari. Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria ed è pertanto esclusa ogni forma di arbitrato.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ovvero negli altri casi contemplati dall'art. 110 del D.Lgs.n.50/2016, il Comune committente procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui al citato articolo 110. In tal caso l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Ogni eventuale differimento della prima seduta pubblica e delle eventuali date fissate per l'espletamento della gara, saranno comunicate tramite il canale di comunicazione attivo direttamente nel portale Sardegna CAT, nonché sul sito internet dell'Unione del Logudoro e del Comune precedente, nella sezione "Bandi di Gara".

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Capitolato speciale d'appalto del Comune di Tula, nonché alle disposizioni del codice dei contratti pubblici, al DPR 207/2010 per la parti vigenti nel periodo transitorio, alle linee guida ANAC approvate e pubblicate, alla L.R. 8/2018.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Sez. di Cagliari - Indirizzo postale: Via Sassari, 17, 09124 Cagliari.

Il Bando di gara è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito web dell'Unione del Logudoro www.unionecomunilogudoro.ss.it, sul sito web del Comune di Tula www.comune.tula.ss.it, sul sito web del ministero delle infrastrutture e dei trasporti www.serviziocontrattipubblici.it, nell'apposita sezione Bandi e gare del sito web della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti all'espletamento della gara d'appalto in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

I soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono:

- il personale interno degli Enti interessati al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7.08.1990, n.241 e successive modificazioni;

Responsabile del trattamento per l'Ente sarà la figura "Data Protection Officer (DPO)", appositamente individuata. I dati, una volta espletate le procedure saranno conservati dal Comune Committente.

Allegati:

costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando:

- Allegato 1 Istanza di ammissione e dichiarazione unica;
- Allegato 2 D.G.U.E. (Documento unico di gara europeo);
- Istruzioni compilazione D.G.U.E.;
- Allegato 3 Patto di integrità;
- Allegato 4 Modulo “Offerta Economica”;
- Allegato 5 Modulo dichiarazione antimafia;
- Capitolato speciale.
- Informativa privacy

**Centrale Appalti Unione del Logudoro
Il Responsabile
f.to Dott. Gian Luigi Cossu**