



CENTRALE APPALTI

Via De Gasperi, 98 - 07014 Ozieri (SS)

tel. 079 786603 fax 079 7851196

P.I. 90007390900

www.unionecomunilogudoro.ss.it

CENTRALE APPALTI UNIONE DEL LOGUDORO

OPERANTE PER IL COMUNE DI PATTADA

BANDO DI GARA/DISCIPLINARE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI PATTADA PER UN PERIODO DI TRE ANNI CIG: 7237671B0B

(Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, c. 1 e art. 36, c. 9 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016)

1) STAZIONE APPALTANTE/AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE:

Comune di Pattada – Servizi Sociali , Via Roma, 10 – 07016, Pattada (SS). Tel: 079/756069 Fax: 079/754069. P.E.C.: protocollo.pattada@pec.comunas.it, Sito internet: www.comune.pattada.ss.it;
Codice ISTAT: 090055- Codice NUTS: ITG25 - Codice catastale: G376;
Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Maria Luisa Bellu tel.: 079/756069 – fax: 079/754069;

2) ENTE PROCEDENTE / CENTRALE DI COMMITTENZA:

Unione del Logudoro – Centrale Appalti - Via A. De Gasperi n. 98 – 07014 Ozieri (SS) , tel. 079/786603 fax 079/7851196, P.E.C.: protocollo@pec.unione.logudoro.ss.it, sito: www.unionecomunilogudoro.ss.it;
Codice ISTAT: 090052 - Codice NUTS: ITG25 - Codice catastale: G203;
Responsabile Centrale Appalti: dott. Giovanni Saba tel.: 079/786603 - int. 8;
Qualificazione: Iscrizione A.U.S.A. n. 0000247363

3) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE E LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Centrale Appalti dell'Unione del Logudoro, Via A. De Gasperi, 98 – 07014 Ozieri (SS) (ved. punto 2).

4) LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere realizzato nel territorio del Comune di Pattada (SS);

5) CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): n. 7237671B0B;

6) CATEGORIA DI SERVIZIO: L'appalto rientra nei servizi elencati nell'allegato IX – Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 18.4.2016, n. 50), *“Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi”*, - CPV: 85312400-3;

7) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni relative al **Servizio di Assistenza Domiciliare** a favore di persone la cui autonomia nella gestione delle attività quotidiane inerenti la cura di sé e degli ambienti di vita è ridotta a causa dell'anzianità e/o disabilità psicofisica, in ottemperanza a quanto disposto dalla Leggi di settore vigenti in materia, da espletarsi secondo quanto riportato nel Capitolato Speciale d'appalto. Determinazione del Responsabile dell'Area AA.GG e Servizi Sociali del Comune di Pattada n. 566 del 16/10/2017;

8) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare avrà la durata di 3 (tre) anni, a partire dall'effettivo inizio del servizio che decorrerà dalla firma del contratto ovvero, nelle more di stipula del contratto dalla data di comunicazione di avvio del servizio disposta dall'amministrazione contraente. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 potrà essere disposto un nuovo affidamento al medesimo prestatore, consistente nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per una durata non superiore a tre anni.

9) PROROGA

Il contratto di appalto può essere prorogato per un periodo massimo di **tre mesi** sulla base di un provvedimento espresso dal Comune di Pattada in relazione all'esigenza dei Servizi Sociali di dar corso alle procedure per la selezione di una nuova Ditta appaltatrice e del conseguente passaggio gestionale.

10) CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016 *Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi* è previsto che l'Impresa aggiudicataria, in caso di cambio di gestione:

- assume l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti nonché applicare i contratti collettivi di settore;

11) IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore stimato posto a base di gara, comprensivo di ogni voce di costo, nessuna eccettuata, relativo al Servizio di Assistenza Domiciliare oggetto del presente appalto e sul quale dovrà essere effettuata l'offerta con il ribasso di gara, viene stimato in € 198.000,00 (oltre l'IVA ai sensi di legge), come dal seguente prospetto:

Personale richiesto	Ore triennio	Importo complessivo presunto a base di gara (esclusa IVA)
(n. 3 unità) Assistenti generiche (B1)	2880	198.000,00
(n. 7 unità) Assistenti qualificati (C1)	8640	

Il totale complessivo presunto è di n. 11.520 ore (320 ore mensili di cui 80 per assistenza domiciliare di base e 240 per assistenza specialistica. Il numero delle ore è presuntivamente determinato per cui potrà subire modificazione in diretta relazione alle richieste dell'utenza.

L'importo a base di gara è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione, di gestione e quelle relative all'utilizzo di materiali di consumo, mezzi, attrezzature, rimborsi chilometrici, trasporto e della sicurezza aziendale, necessarie per l'esecuzione del servizio nonché di tutti gli oneri richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il ribasso per la parte economica dell'offerta deve essere calcolato sull'importo complessivo presunto a base di affidamento € 198.000,00 (IVA esclusa).

L'importo a base d'asta è appunto comprensivo del costo del personale, definito in base all'applicazione del CCNL del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo;

L'offerta, in ogni caso deve garantire ai lavoratori impiegati, nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente. Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere dunque conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Si specifica che il corrispettivo sarà correlato alle ore di servizio effettivamente rese e documentate.

12) REDAZIONE DUVRI

Per quanto riguarda gli oneri della sicurezza, è stata effettuata la valutazione dell'eventuale esistenza di rischi da interferenze, ed è stato accertato che tali oneri sono pari a zero, per cui non si dà luogo alla redazione del DUVRI. restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro

13) PROCEDURA DI GARA:

L'appalto rientra nei servizi elencati nell'allegato IX – Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 18.4.2016, n. 50), *“Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi”*.

L'appalto per la gestione del servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 60, c. 1 e art. 36 c. 9 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche e integrazioni. La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016, e sulla base dei criteri indicati al successivo art. 24 del presente bando.

14) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

Gli operatori economici partecipanti alla gara, a pena di esclusione, dovranno dimostrare di aver adempiuto a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017) che, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017, dispone che coloro che intendono partecipare alla procedura di scelta del contraente sono tenuti al versamento a favore dell'Autorità di un contributo che per il presente appalto è pari a **€ 20,00**; Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

15) FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il Servizio è finanziato con i fondi ascriviti nel Bilancio comunale;

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate mensili posticipate, entro 15 giorni dalla data di presentazione della fattura, secondo le modalità indicate nel capitolato d'appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, della legge 136/2010.

16) FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'aggiudicatario deve destinare al servizio in oggetto un numero di operatori adeguato all'articolazione del lavoro e al numero di utenti, dovrà assicurare i servizi in oggetto mediante la presenza di operatori: socio sanitari e assistenti domiciliari e dei servizi tutelari, addetto all'assistenza di base o altrimenti definito e formato, aventi la relativa qualifica e comprovata esperienza, come meglio indicato all'art. 7 del Capitolato d'appalto:

UNITA'	CATEGORIA	TITOLI ED ESPERIENZA
N. 7 unità Nel rispetto del rapporto ½ per utenti non autosufficienti	C1 Assistenti qualificati	Assistente domiciliare e dei servizi tutelari operatrice/ore socioassistenziale definita/o formata/o.
N.3 unità Nel rispetto di 1/5 per utenti parzialmente autosufficienti	B1 Assistenti generiche	Assistente domiciliare e dei servizi tutelari addetta/o all'assistenza di base, oppure in possesso del titolo di badante rilasciato da un ente di formazione regionale.

I nominativi del personale impiegato, le relative qualifiche di assunzione, nonché la documentazione relativa al possesso dei titoli professionali e dei requisiti richiesti, dovranno essere comunicate per iscritto alla Stazione Appaltante entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta notifica dell'aggiudicazione;

17) COMMISSIONE

L'esame delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà effettuata da un'apposita Commissione di gara (Commissione Giudicatrice) composta dal Presidente e da due componenti esperti, oltre che dal segretario verbalizzante, che saranno nominati successivamente alla scadenza del presente bando, con apposito provvedimento del Responsabile dell'ente procedente nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 77 del vigente D.L.gs 50/2016;

18) LINGUA

L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere redatti in lingua italiana.

19) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del D.Lgs.50/2016, e nello specifico:

- **Cooperative Sociali o loro Consorzi** il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex L. 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez. A; per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea);
- **Associazioni ed enti di promozione** sociale regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
- **altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro**, i cui fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a **pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. La commissione procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero con la revoca in danno dell'affidatario.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'**esclusione** dalla gara della singola impresa e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti cui lo stesso partecipi.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare (formulario DGUE) per quale società consorziata il consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale (art. 48, comma 7 del D.Lgs.50/2016).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni ostative di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 o altri divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

20) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art.45, del D.Lgs.50/2016 sono ammessi alla gara qualora in possesso dei seguenti requisiti:

20.1) Requisiti di ordine generale (art.80, D.Lgs.50/2016):

- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5, D.lgs. n. 50/2016, dalle quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

20.2) Requisiti di idoneità professionale (art.83, commi 1, lettera a) e 3, D.Lgs.50/2016);

- Iscrizione nel registro delle imprese ovvero all'albo delle società cooperative, nel caso di cooperative, della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per l'attività inerente al presente appalto. Per i concorrenti residenti in altri Paesi dell'UE è richiesta l'iscrizione in analogo registro professionale, secondo la legislazione del Paese di residenza;

In caso di operatori economici legittimati a svolgere questo tipo di attività non tenuti all'iscrizione alla Camera di Commercio è richiesta una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR

445/2000, sotto la propria responsabilità, attestante la non assoggettabilità all'obbligo di iscrizione, corredata da copia dell'atto costitutivo e statuto della società;

20.3) Requisito di capacità tecnico-professionale (art.83, comma 1, lettere c), D.Lgs.50/2016):

- Aver svolto per conto di enti pubblici o privati, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, Servizi attinenti a quelli oggetto d'appalto, per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara;

SPECIFICAZIONI

- Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 20.2) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- In caso di partecipazione alla procedura di gara di Raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art.45, comma 2, lettera d) del D.Lgs.n.50/2016, già costituiti o costituendi, si precisa che il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 20.3) deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento. In ogni caso, la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria rispetto alla ciascuna delle imprese mandanti.
- Ai fini della valutazione del possesso del requisito di capacità tecnico-professionale, in relazione ai servizi eseguiti negli ultimi tre anni, l'operatore economico deve indicare (nel formulario DGUE): la descrizione dei servizi svolti, i destinatari - Committenti pubblici o privati, l'importo dei servizi, la quota parte (%) in caso di raggruppamenti temporanei, la regolare esecuzione.
- I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs.50/2016 devono possedere e comprovare il requisito di capacità tecnico-professionale con le modalità di cui al codice dei contratti pubblici (art.47, comma 1, D.Lgs.50/2016);
- I consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera 5) del D.Lgs.50/2016, per la dimostrazione del requisito tecnico-professionale possono avvalersi, nei cinque anni precedenti alla costituzione degli stessi, anche dei requisiti maturati dalle singole società consorziate esecutrici che partecipano al consorzio stabile (art.47, comma 2, D.Lgs.50/2016).

21) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), CONSORZI ORDINARI, GEIGE:

Sono ammessi a partecipare anche gli operatori economici, di cui all'art.45, comma 2, lettere a), b), c) del D.Lgs.50/2016, non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario-capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art.48, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione;

22) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente che intenda avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art. 89 del Codice.

Con riferimento a quanto prescritto dall'art.89, comma 7 del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara stessa sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.

23) SUBAPALTO

E' esclusa la possibilità del sub appalto sia della prestazione principale che di quelle integrative.

24) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 del D.lgs. 50/2016 in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

Punteggio totale disponibile 100 di cui:

ELEMENTO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI
Offerta Tecnica	da 0 a 70
Offerta economica	da 0 a 30
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI	MAX 100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a **100** sulla base della graduatoria ottenuta.

Nella valutazione delle offerte, qualitativa ed economica, si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

OFFERTA TECNICA: Max 70 punti

Indicatore di valutazione	punteggio
a) progetto gestionale del servizio S.A.D. indicante - obiettivi e risultati da raggiungere; - modalità di organizzazione e strutturazione del servizio - indicatori e strumenti di lavoro utilizzati al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza del servizio (es. lavoro di equipe, piano individuale di intervento, grado di soddisfacimento dell'utente ecc.) - valutazione sufficiente punti 10 - valutazione buono da punti 11 a punti 20 - valutazione ottimo da punti 21 a punti 30 - valutazione eccellente da 31 punti a punti 40	Fino a punti 40
b) Descrizione delle modalità di controllo della qualità e carta dei servizi -b1) Metodologia e procedura di controllo di qualità e controllo del servizio e soddisfazione dell'utenza: fino a max 4 -b2) Bozza della "Carta dei servizi" del servizio SAD: fino a max 6 punti	Fino a punti 10
c) Interventi formativi per l'aggiornamento del personale ausiliario socio-assistenziale che opera nell'ambito del SAD 1. meno di 5 ore 0 2. da 6 a 10 ore punti 2 3. da 11 a 20 ore punti 5 4. da 21 a 30 ore punti 7 5. oltre 31 ore punti 10 (Allegare programma di formazione del personale, modalità di attuazione, argomenti trattati, dichiarazione in ordine alle ore di formazione ecc.)	Fino a punti 10
d) proposte aggiuntive relative alla previsione di figure professionali oltre quelle di cui all'art.7 del capitolato Speciale d'Appalto (es. psicologo, infermiere, diabetologo, ecc.) senza oneri per il Comune (da inserire nel progetto dettagliando le ore di prestazione messe a disposizione) - da 1 a 10 ore offerte: punti 1 - da 11 a 20 ore offerte: punti 2 - da 21 a 30 ore offerte: punti 4 - da 31 a 40 ore offerte: punti 6 - da 41 a 50 ore offerte: punti 8 - da 51 a 60 ore offerte: punti 10	Fino a punti 10

Il progetto gestionale (a) da allegare all'Offerta tecnica non dovrà superare le 10 pagine formato A4 con carattere Times New Roman 12. Le eventuali pagine eccedenti alle prescritte 10 cartelle non saranno prese in considerazione in sede di valutazione.

La relazione contenente il punto b) *Descrizione delle modalità di controllo della qualità e carta dei servizi* non dovrà superare le 10 pagine formato A4 con carattere Times New Roman 12. Le eventuali pagine eccedenti alle prescritte 10 cartelle non saranno prese in considerazione in sede di valutazione.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 45/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Saranno pertanto aperte dalla Commissione di gara le sole buste relative all'offerta economica dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata.

Successivamente, per le offerte che superino la "soglia di sbarramento", al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta tecnica e quello dell'offerta economica si procederà alla riparametrazione dell'offerta tecnica riportando al valore massimo il miglior punteggio complessivo conseguito e riproporzionando gli altri; la predetta riparametrazione non influisce sulla determinazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 (per le offerte ammesse).

Quanto contenuto nell'offerta tecnica (Progetto Tecnico) è vincolante per l'appaltatore e forma parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando il concessionario al loro pieno ed assoluto rispetto.

OFFERTA ECONOMICA: Max 30 Punti

L'offerta dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del ribasso percentuale- espresso in cifre e in lettere valutato sull'importo a base d'asta:

$$x = \frac{Py}{Px} * C$$

X = punteggio da assegnare

Py = ribasso formulato dal concorrente

Px = max ribasso percentuale offerto

C = Punteggio massimo (30)

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate, indeterminate o plurime, a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il valore del ribasso percentuale espresso in cifre e quello in lettere prevale il valore espresso in lettere. L'offerta non può presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Il ribasso percentuale deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

25) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA – MODALITA'

Il presente bando di gara, la relativa modulistica e il capitolato speciale d'appalto, sono in visione presso i Servizi Sociali ufficio del RUP- Via Roma n. 10 - Pattada (SS) - tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;

Tale documentazione, per i quali è escluso il servizio fax, il servizio postale e qualsiasi altro servizio di spedizione/consegna, è altresì disponibile sul sito internet: www.unionecomunilogudoro.ss.it e sul sito www.comune.pattada.ss.it;

26) RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti di ordine tecnico – progettuale inerente il presente appalto mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di fax 079/754069; mail:

opsocpattada@tiscali.it PEC: protocollo.pattada@pec.comunas.it, almeno 8 giorni prima della

scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato;

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile della centrale Appalti, all'indirizzo di fax 079/7851196; e-mail:

centraleappalti@unionecomunilogudoro.ss.it; PEC centraleappalti@pec.unionecomunilogudoro.ss.it,

almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.unionecomunilogudoro.ss.it e sul sito internet www.comune.pattada.ss.it;

L'ente procedente avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul profilo di committente, eventuali note o precisazioni d'interesse generale per la partecipazione alla presente procedura. Pertanto sarà onere dell'operatore economico verificare lo stato di aggiornamento della procedura in parola mediante consultazione dei siti internet sopra citati.

27) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, di cui all'art.93, D.Lgs.50/2016, pari al **2%** dell'importo stimato a base di gara di **€ 198.000,00** e precisamente di **€ 3.960,00**. La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma:

a) di **Cauzione**, mediante deposito in contanti della somma dovuta presso la Tesoreria comunale del Banco di Sardegna Via Vittorio Emanuele 5 – Pattada (la Tesoreria rilascerà apposita quietanza di avvenuto deposito, che dovrà essere prodotta in sede di gara, unitamente all'impegno del fideiussore per il rilascio della garanzia definitiva, inclusa nella Busta "A" - Documentazione amministrativa di gara);

oppure

b) di **Fideiussione** bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art.106, D.Lgs.n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs.24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia Fideiussoria deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4, dell'art.93 del codice dei contratti pubblici, le seguenti clausole:

- *la rinuncia da parte del Fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;*
- *la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;*
- *l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*

La Fideiussione deve avere **validità di almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Il Beneficiario della garanzia che deve essere indicato nella fideiussione è il COMUNE DI PATTADA (C.F. 00247490907);

A norma del comma 8 dell'art.93 del D.Lgs.n.50/2016, la Garanzia provvisoria (prestata in contanti oppure con Fideiussione) deve essere corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore** (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) **a rilasciare la garanzia fideiussoria "definitiva"** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti la Fideiussione deve essere intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il RTP.

L'importo della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93 comma 7 del codice dei contratti pubblici, potrà essere **ridotto del 50%** per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. L'operatore economico dovrà segnalare in sede di gara il possesso delle certificazioni che danno il beneficio alla riduzione di cui sopra o di ulteriori condizioni di riduzione.

Si specifica che in caso di partecipazione di Raggruppamenti temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE, il concorrente può beneficiare della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che

costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità aziendale.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Sarà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai concorrenti non aggiudicatari verrà restituita entro il termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

AVVERTENZA

Le Fideiussioni devono essere prodotte secondo lo schema tipo di polizza approvato con il D.M. dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture, di cui 103, comma 9, D.Lgs.50/2016. Fino all'adozione del citato decreto le Fideiussioni devono essere emesse conformi al D.M. Attività Produttive n.123/2004, integrate con la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ed aggiornate alle prescrizioni di cui all'art.93 del D.Lgs.n.50/2016.

28) TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 01/12/2017** con qualunque mezzo, il plico, contenente tutta la documentazione predisposta secondo i modi previsti al successivo paragrafo "Modalità di presentazione dell'Offerta" del presente bando, firmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato (a pena di nullità) all'indirizzo: **UNIONE DEL LOGUDORO- CENTRALE APPALTI VIA A. DE GASPERI, 98 07014 OZIERI (SS).**

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'amministrazione Appaltante – Servizio protocollo- con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione);

L'orario di ricezione del servizio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni lavorativi con esclusione del sabato.

Ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, la Ditta mittente sarà esclusa dalla Gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati, potranno comunque essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

29) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il **plico principale** di spedizione contenente l'offerta e la documentazione a supporto, deve essere, a pena di esclusione, debitamente sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o altro strumento equivalente idoneo comunque a garantirne l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Nel frontespizio deve recare le seguenti diciture:

- ragione sociale;
- per le R.T.I. la ragione sociale di tutti i soggetti raggruppati con l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- indirizzo del mittente;
- Numero di fax;
- La scritta **"OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER LA DURATA DI 3 ANNI – COMUNE DI PATTADA – CIG: 7237671B0B - scadenza ore 13,00 del 01/12/2017"**.

La mancanza dell'oggetto della gara o di qualsiasi altra indicazione che possa ricondurre in maniera univoca alla gara medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste distinte, ciascuna delle quali dovrà essere debitamente sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o altro strumento

equivalente idoneo comunque a garantirne l'integrità, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti all'esterno, a pena di esclusione, la denominazione dell'impresa, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

Busta n° 1 – “**Documentazione Amministrativa**”

Busta n° 2 – “**Offerta tecnica – Progetto di Gestione**”

Busta n° 3 – “**Offerta economica**”

Costituisce causa di esclusione l'inosservanza della prescrizione di suddividere i documenti di gara, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica in tre buste separate.

BUSTA N° 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta N.1 contenente la Documentazione amministrativa dovrà essere sigillata e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura (la mancanza comporterà l'esclusione dalla gara), con all'esterno indicati il mittente e la seguente dicitura: “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”:

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** redatta, secondo il mod. “**Allegato 1**”, allegato al presente bando, accludendo a pena di esclusione, una fotocopia integrale del documento di identità del/i sottoscrittore/i. In caso di R.T.I. o Consorzi tale domanda, a pena di esclusione, deve essere presentata da ciascuna Cooperativa raggruppata o consorziata.
- b) **DGUE** (Documento Gara Unico Europeo) - **Allegato 2** al presente Bando di gara.
Il DGUE, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs.50/2016, consiste in un'autodichiarazione, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del DPR 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale di cui all'art.83 del codice dei contratti pubblici che per la presente procedura d'appalto sono prescritti dall'art. 20 del presente bando di gara. Inoltre, nel DGUE, devono essere dichiarate le ulteriori informazioni necessarie per la partecipazione all'appalto.
Il DGUE deve essere compilato tenendo conto di quanto riportato nell'**Allegato 2B** di cui al presente bando di gara, ferma restando la totale e piena responsabilità del partecipante per le dichiarazioni rese;
- c) **CAUZIONE PROVVISORIA 2%**, pena di esclusione, relativa alla garanzia a corredo dell'offerta, da effettuarsi con le modalità specificate nel precedente punto n. 27) del presente bando di gara;
- d) **RICEVUTA DI PAGAMENTO**, in originale, del contributo di gara di € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - CIG: 7237671B0B, di cui al punto 14) del presente bando di gara; *La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art.1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266* ;
- e) **DOCUMENTO PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.A.C. (ex A.V.C.P.). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC – Servizi online – AVCPass, secondo le istruzioni ivi contenute
- f) **PATTO DI INTEGRITA'** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (**allegato 6**). Nell'ipotesi di avalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
- g) **CAPITOLATO**: Copia del Capitolato firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

h) **Ulteriore DOCUMENTAZIONE amministrativa di gara (se del caso)**

In caso di caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- Dichiarazione in cui viene indicato il consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara (nel formulario DGUE); qualora il Consorzio non indichi il consorziato per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario già costituito:

- Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, ai sensi dell'art. 48, commi 12 e 13, D.Lgs.50/2016 con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art.48, comma 4, D.Lgs.50/2016.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa o Consorzio ordinario non ancora costituito, ai sensi dell'art.48, comma 8, D.Lgs.50/2016:

- Dichiarazione d'impegno resa da ciascun concorrente del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di caso di avalimento:

E' ammessa la partecipazione in avalimento per il requisito di capacità tecnico-professionale di cui è carente il concorrente, ai sensi e con le modalità di cui all'art.89, D.Lgs.50/2016. In tal caso, l'impresa concorrente/ausiliata nonché l'impresa ausiliaria dovranno presentare tutta la documentazione prescritta nel predetto articolo, ossia:

- a) dichiarazione dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avalimento dei requisiti speciali di partecipazione e la denominazione dell'impresa Ausiliaria;
- b) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art.80, D.Lgs.50/2016 (nel modello di formulario DGUE);
- c) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di capacità tecnico-professionale (nel modello di formulario DGUE);
- d) dichiarazione dell'impresa Ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale quest'ultima si impegna verso l'impresa concorrente e il Comune di Pattadai a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui risulta carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla medesima gara in proprio o associata o consorziata con altri concorrenti;
- f) contratto di avalimento, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si specifica che il contratto di avalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente il contenuto di cui all'art. 88, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, tutt'ora vigente nel periodo transitorio. Per cui: l'oggetto, ossia le risorse, personale, mezzi, prestatati da indicare in modo determinato e specifico; la durata; ogni altro elemento utile ai fini dell'avalimento). Si ribadisce ulteriormente che nel contratto di avalimento devono essere indicate analiticamente tutte le risorse umane, i mezzi, ecc. che verranno messe a disposizione dell'impresa concorrente (ausiliata)

necessarie per la regolare esecuzione del servizio e non sarà ritenuto sufficiente il solo richiamo generico (si veda sentenza Consiglio di Stato, sez. V[^] n.4507 del 28/09/2015).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. L'impresa Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altra impresa.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, D.Lgs.50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa Ausiliaria.

Avvertenze:

L'impresa concorrente dovrà compilare il DGUE - **Allegato n.2** nonché il modello **Allegato n.3**.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare il DGUE - **Allegato n.2**, con riguardo alle sezioni A e B della Parte II, alla Parte III, Parte VI, nonché il modello **Allegato n.4**.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere contenuta nella BUSTA "n°1"- Documentazione amministrativa.

N.B. La mancanza, anche di uno solo dei sopra elencati documenti richiesti, comporta l'esclusione dalla gara.

BUSTA N° 2 "OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE"

La busta N.2 contenente l'offerta tecnica, dovrà essere sigillata e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura (la mancanza comporterà l'esclusione dalla gara), con all'esterno indicati il mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE"**.

Tale offerta dovrà contenere il progetto la documentazione di cui al punto 24) del presente bando di gara, redatto in lingua italiana secondo le seguenti modalità:

- su carta intestata (o apposito timbro sul frontespizio), debitamente timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante;
- l'elaborato deve essere prodotto sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi agli indicatori di valutazione circa la qualità del servizio offerto e deve contenere gli elementi che consentano alla Commissione stessa di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del servizio che il concorrente si impegna di attuare nel caso di aggiudicazione dell'appalto;
- Il progetto gestionale (a) da allegare all'Offerta tecnica non dovrà superare le 10 pagine formato A4 ciascuna composta da massimo 30 righe, esclusi eventuali allegati, carattere *Arial* o *Times New Roman* (dimensione 12, interlinea 1,5, bordi 2) sottoscritto in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente. Le eventuali pagine eccedenti alle prescritte 10 cartelle non saranno prese in considerazione in sede di valutazione.
- La relazione contenente il punto b) *Descrizione delle modalità di controllo della qualità e carta dei servizi* non dovrà superare le 10 pagine formato A4 ciascuna composta da massimo 30 righe, esclusi eventuali allegati, carattere *Arial* o *Times New Roman* (dimensione 12, interlinea 1,5, bordi 2) sottoscritto in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente. Le eventuali pagine eccedenti alle prescritte 10 cartelle non saranno prese in considerazione in sede di valutazione

BUSTA N° 3 "OFFERTA ECONOMICA"

La busta N.3 contenente l'offerta economica dovrà essere sigillata e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura (**la mancanza comporterà l'esclusione dalla gara**), con all'esterno indicati il mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta economica dovrà essere formulata preferibilmente secondo l'**Allegato 5**, su carta resa legale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, fatte salve le esenzioni di cui al D.L. n.460/97, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante e da tutti i soggetti raggruppati, in caso di A.T.I. da costituirsi. I raggruppamenti già costituiti che hanno prodotto l'originale del mandato con rappresentanza conferito secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016 potranno presentare l'offerta economica sottoscritta dal solo Legale Rappresentante o Procuratore speciale dell'Impresa mandataria.

La mancanza della sottoscrizione comporterà la **nullità dell'offerta** e la conseguente esclusione dalla gara. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale** offerto rispetto al prezzo posto a base

d'asta, espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni e correzioni, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre prevale il valore espresso in lettere.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La mancanza dell'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed lettere ovvero la mancata osservanza delle modalità di sottoscrizione dell'offerta comportano l'esclusione dell'offerta stessa.

A pena di esclusione, nell'offerta economica devono essere altresì indicati i propri oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come stabilito all'art.95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016

A pena di esclusione, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste diverse dalla N.3 indichi, o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

30) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si specifica, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs.50/2016, Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

31) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, che procederà all'esame/valutazione delle offerte presentate procedendo all'apertura dei plichi secondo le seguenti modalità:

FASE 1

il giorno **05/12/2017 alle ore 10,00** in seduta pubblica, presso la sede dell'Unione del Logudoro, sala convegni, in via A. De Gasperi n. 98 – 07014 Ozieri (SS), la Commissione di gara procederà alla rilevazione dei Plichi pervenuti entro i termini, e al controllo dell'integrità dei sigilli di chiusura.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà alla apertura dei Plichi principali ed alla rilevazione che all'interno dello stesso siano presenti le buste "N.1" – "N.2" – "N".3" e alla verifica della integrità dei sigilli di chiusura delle stesse.

Successivamente, sempre in tale seduta, la Commissione procederà:

- all'apertura della **Busta n° 1** contenente la Documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità di tale documentazione ai fini dell'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della gara. In particolare si procederà a:
 - verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo;
 - verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
 - verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 del Codice, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in forma associata;
 - verificare che, ove ricorra il caso, non partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella avvalente; verificare la completezza e la correttezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.
 - Verificare il contenuto documentale della **Busta n° 2** (Offerta Tecnica);

- La Commissione, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti della busta "A - Documentazione", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti, si riserva di richiedere agli stessi, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a mezzo PEC, di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Si procederà quindi a determinare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura di gara.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto.

FASE 2

Nella seconda fase la Commissione Giudicatrice procederà, *in una o più sedute riservate*, con l'**esame e la valutazione del pregio tecnico** dell'offerta contenuta nella **Busta n° 2 (Offerta Tecnica)** dei concorrenti ammessi, con l'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità e procedure descritte nel presente bando e nel capitolato speciale e la stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito.

In questa fase la Commissione potrà fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito all'offerta tecnica presentata. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali, se presenti.

FASE 3

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di **almeno un giorno**, a mezzo fax o e-mail del giorno e dell'orario di **apertura in seduta pubblica della Busta n°3** (offerta economica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo e numero di fax indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla gara di cui all'**Allegato 1**).

Nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi assegnati alle Offerte tecniche dei concorrenti e quindi procederà all'apertura delle Buste contrassegnate con il n° 3, contenenti le offerte economiche. A conclusione delle operazioni di valutazione la Commissione giudicatrice, provvederà alla formazione della graduatoria di merito e alla proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente primo classificato che avrà conseguito il punteggio complessivo (somma del punteggio tecnico ed economico) più elevato in gara, fatto salvo la verifica di congruità delle offerte, ai sensi e con le modalità di cui all'art.97, comma 3 del D.Lgs.50/2016;

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'amministrazione;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

32) STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs.n.50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 10 del citato articolo 32. Il Comune si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto, in via d'urgenza, ai sensi e condizioni di cui ai commi 8 e 13 dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016; Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 163/2006.

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria deve anche:

- a) Costituire garanzia fideiussoria con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs. n° 50/2016; Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016;
- b) Produrre una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) come meglio specificato all'art. 20 del capitolato speciale d'appalto.
- c) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali.

L'Amministrazione chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 10 giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla

stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza all'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore.

33) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art.3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010, n°136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

34) ALTRE INFORMAZIONI

La verifica dei requisiti di partecipazione è effettuata dalla stazione appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'art.213 del D.Lgs.50/2016. Per le informazioni non disponibili la verifica viene effettuata d'ufficio presso gli enti certificatori competenti.

I concorrenti stabiliti in Paesi aderenti alla UE, ai fini della partecipazione al presente appalto, dovranno produrre idonea documentazione equivalente in base allo Stato di appartenenza, corredata da traduzione in lingua italiana, certificata come conforme al documento in lingua originale, dalle Autorità diplomatiche o consolari oppure giurata da un traduttore ufficiale

La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle Imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua, anche sotto il profilo tecnico. In tal caso, la valutazione è rimessa al responsabile unico del procedimento; La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016.

L'organo competente della stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui all'art.33, comma 1, D.Lgs.50/2016, provvede all'aggiudicazione

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8, art.32, D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7, D.Lgs.50/2016, dopo la verifica dei requisiti prescritti. L'offerta è vincolante per l'impresa che l'ha presentata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante si riserva, sin d'ora, di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine a norma dell'art.32, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016.

L'amministrazione potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, oppure per ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Le dichiarazioni nonché i documenti di gara potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti e di integrazione da parte della stazione appaltante, secondo le indicazioni dell'art.83 del Codice, in applicazione del soccorso istruttorio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.76, D.Lgs.n.50/2016, è autorizzata ad effettuare le comunicazioni nonché la richiesta di documentazione e/o chiarimenti in merito alla procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in sede di gara dal concorrente.

Le comunicazioni agli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato, il cui utilizzo viene autorizzato dal concorrente. Eventuali modifiche di indirizzo o problemi temporanei nell'utilizzo delle suddette forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate a questa stazione appaltante; diversamente questa stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, anche se formalmente non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Eventuali controversie in materia contrattuale tra le parti, qualora non risolvibili in via bonaria, sono devolute alla competenza esclusiva della giurisdizione ordinaria. Foro competente è il Tribunale di Sassari. Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria ed è pertanto esclusa ogni forma di arbitrato.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ovvero negli altri casi contemplati dall'art. 110 del D.Lgs.n.50/2016, il Comune committente procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui al citato articolo 110.

Un eventuale differimento della prima seduta pubblica di gara fissata nel bando di gara sarà comunicato sul sito internet dell'Unione del Logudoro e del Comune di Pattada, nella sezione "Bandi di Gara".

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al capitolato d'appalto, nonché alle disposizioni del codice dei contratti pubblici, al DPR 207/2010 per la parti vigenti nel periodo transitorio, alle linee guida ANAC approvate e pubblicate.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Sez. di Cagliari - Indirizzo postale: Via Sassari, 17, 09124 Cagliari.

Il Bando di gara è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito web dell'Unione del Logudoro www.unionecomunilogudoro.ss.it, sul sito web del Comune di Pattada www.comune.pattada.ss.it, sul sito web del ministero delle infrastrutture e dei trasporti www.serviziocontrattipubblici.it, nell'apposita sezione Bandi e gare del sito web della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it.

35) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. ii.;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003, cui si rinvia;
 - il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante.

36) ALLEGATI

Allegato 1	Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
Allegato2 DGUE	Documento unico di gara europeo (DGUE)
Allegato 2B	istruzioni compilazione DGUE;
Allegato 3	Dichiarazione Avvalimento - Dichiarazione sostitutiva del Soggetto Ausiliato
Allegato 4	Dichiarazione Avvalimento - Dichiarazione sostitutiva del Soggetto Ausiliario
Allegato 5	Modulo Offerta Economica
Allegato 6	Patto di integrità

Capitolato Speciale d'Appalto

N.B. Gli allegati sopra elencati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente bando.

Il Responsabile della Centrale Appalti
f.to Dott. Giovanni Saba