



# **COMUNE DI SIMALA**

**Provincia di Oristano**

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**Determinazione n. 18 del 15-04-2026**

Reg. generale 64

**Oggetto: Approvazione avviso pubblico per l'individuazione di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.**

**CIG:**

L'anno **duemilaventisei** il giorno **quindici** del mese di **aprile** in Simala, nell'Ufficio Comunale,

### **IL FUNZIONARIO E.Q. AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il Decreto del Sindaco Gianmarco Atzei n. 2/2026 col quale conferisce la titolarità di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo e Socio-culturale, con le funzioni e la responsabilità di cui agli art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, alla sottoscritta Dott.ssa Romina Cocco, dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

**VISTI:**

- Il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 23/02/2026;
- Il bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione G.C. n.7 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;
- Il piano esecutivo di gestione 2026-2028 approvato con deliberazione G.C. n.10 del 23/02/2026 e ss.mm.ii;

**DATO ATTO** che con l'adozione del PEG i Funzionari vengono autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**PRESO ATTO** che la riforma contabile degli Enti Territoriali prevista dal D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, avviata nel 2015, trova piena attuazione dall'esercizio 2016 con l'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C n. 22 del 12/4/2002 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento in materia di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione G.C. n.70 del 05/10/2023 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti approvato con deliberazione G.C. n.79 del 10/12/2025

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n.16 del 29/03/2023 con la quale il Comune di Simala ha provveduto alla definizione dei nuovi profili professionali in attuazione delle disposizioni di cui al Titolo III del CCNL 16.11.2022;

**PREMESSO** che nella sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 sopramenzionato denominata "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028" per l'annualità 2026 è stata programmata l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario economico-finanziario da assegnare all'area economica-finanziaria mediante concorso pubblico oppure mediante altre forme di reclutamento previste dalla normativa (ricorso a graduatorie di altri enti, mobilità, incarico ex art.110 TUEL ecc);

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 23/02/2026 con la quale si è preso atto che il Comune di Simala non si trova in situazione di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

**RICHIAMATA** la determinazione area amministrativa n. 17 del 15/04/2026 avente ad oggetto "Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario economico-finanziario da assegnare all'area economica-finanziaria (ex categoria D, posizione economica D1). Presa d'atto esaurimento graduatoria idonei" con la quale si prende atto dell'esaurimento della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario economico-finanziario da assegnare all'area economica-finanziaria (ex categoria D, posizione economica D1), approvata con determinazione area amministrativa n.12 del 25/03/2026;

**VISTO** in particolare l'art.2 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti approvato con deliberazione G.C. n.79 del 10/12/2025 il quale dispone che *"L'utilizzo di graduatorie di altri enti può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzo delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per le categorie B e D (quest'ultima sino ad esaurimento), senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio"*;

**VISTO** l'avviso pubblico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, per l'individuazione di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e ritenuto doverlo approvare;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi del Comune;
- il Regolamento di Contabilità;
- il T.U.E.L. n.267/2000;
- il D. Lgs. n.118/2011;

**TUTTO CIO' PREMESSO,**

**D E T E R M I N A**

**La premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;**

**APPROVARE** l'avviso pubblico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, per l'individuazione di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da assegnare all'area economica-finanziaria;

**DARE ATTO** che in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria l'ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione;

**ATTESTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**TRASMETTERE**, altresì, copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

**DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm.ii..

Il Funzionario  
Dott.ssa Romina Cocco

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

Il Funzionario  
Dott.ssa Romina Cocco

