



COMUNE DI SAN VERO MILIS
Provincia di Oristano

Via E. d'Arborea, 5 - 09070
San Vero Milis
C.F. \p. I.V.A. 00068380955

Tel 0783 - 460110

Fax 0783 - 460130

REGOLAMENTO PER LASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO
DEI TELEFONI CELLULARI

INDICE

- ART. 1 DOTAZIONE DI TELEFONI CELLULARI**
- ART. 2 UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI**
- ART. 3 OPZIONE PER TELEFONATE DIVERSE DA QUELLE DI SERVIZIO**
- ART. 4 DOVERI DEGLI UTILIZZATORI**
- ART. 5 LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE, CONTROLLI**
- ART. 6 RILEVAZIONE ANNUALE DELLE INFORMAZIONI**
- ART. 7 RESPONSABILITA'**

Approvato con delibera G.M. n. 84 del 04.11.2010

Articolo 1.

Dotazione di telefoni cellulari.

1. L'uso del telefono cellulare di servizio Ed eventuali strumenti per la connettività IP da rete mobile, può essere concesso dall'Amministrazione Comunale a:
 - a) Titolari di cariche istituzionali: Sindaco, Vicesindaco, Assessori;
 - b) Segretario comunale;
 - c) Responsabili dei servizi;
 - d) Dipendenti cui si applicano particolari modalità di lavoro, quali reperibilità, assistenza ai cantieri, interventi o servizi nella località marine, servizi fuori sede, e simili

Articolo 2.

Utilizzo dei telefoni cellulari.

1. Le richieste di utilizzo dei cellulari, ad esclusione di quelle per i titolari di cariche Istituzionali, segretario comunale e responsabili dei servizi per i quali si procede d'ufficio, vengono autorizzate dal responsabile di servizio interessato.
2. L'addebito dei costi fissi e a consumo sarà imputato al centro gestionale interessato all'utilizzo.
3. Il segretario comunale autorizza le singole richieste sulla base della sussistenza delle motivazioni di cui alla lettera d) o per altre circostanze eccezionali.
4. I telefoni cellulari possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio o adempimenti connessi alla carica istituzionale.
5. L'effettuazione di chiamate da e verso i cellulari dell'ente deve corrispondere unicamente alle ragioni di cui al precedente comma.
6. La durata delle chiamate deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.
7. Ogni assegnatario di cellulare è responsabile dell'uso appropriato e della diligente conservazione dell'apparecchio, che non può essere mai concesso a terzi.

Articolo 3

– Opzione per telefonate diverse da quelle di servizio

Agli assegnatari dell'apparecchio ad uso esclusivo è consentito utilizzare gli stessi per chiamate personali o comunque diverse da quelle di servizio, solamente nel caso in cui sia stata attivata apposita opzione che consente di addebitare i relativi costi direttamente all'utilizzatore o alla persona giuridica da questo individuata in sede di attivazione dell'opzione.

Al di fuori dei casi di cui al comma precedente, è fatto divieto di utilizzare l'apparecchio per chiamate diverse da quelle di servizio.

Articolo 4

Doveri degli utilizzatori.

1. Il consegnatario del telefono cellulare di servizio è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della firma del verbale di prima assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione.
2. In casi particolari, il telefono cellulare può avere più utilizzatori; in questo caso il consegnatario deve tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata della concessione.

Articolo 5.

Controlli

1. L'Amministrazione potrà effettuare delle verifiche sui numeri chiamati al fine di accertare il corretto uso del cellulare di servizio. I controlli sono sempre effettuati quando dall'esame del traffico si rileverà uno scostamento significativo della media dei consumi.
2. Gli addebiti ricavati dalle fatture emesse dal fornitore del servizio dovranno essere personalmente sottoscritti dal titolare del dispositivo, al fine di attestare che l'effettuazione delle comunicazioni sia avvenuta per esigenze di servizio, e dal responsabile del centro Gestionale di afferenza per garantire le necessarie attività di monitoraggio sull'utilizzo delle utenze.-.

Articolo 6

Rilevazione annuale delle informazioni



1. Al termine di ogni esercizio, l'ufficio finanziario riepiloga su appositi tabulati tutti i dati concernenti i cellulari ad uso esclusivo e di servizio.
2. Le informazioni sono trasmesse all'ufficio ragioneria che provvede al raffronto e alla valutazione degli stessi tabulati in modo tale che possano essere rilevati il volume di traffico, il costo medio e complessivo annuo.
3. Le informazioni sono utilizzate ai fini del controllo interno.

Articolo 7

Responsabilità

1. Il possesso del telefono cellulare di servizio dà luogo alle forme di responsabilità previste dalla Legge e dai regolamenti per i consegnatari dei beni.
2. I telefoni sono attribuiti tramite consegna di apparato e relativa scheda, che avviene previa compilazione di apposito modulo di ricevuta (allegato "A").
3. La consegna della scheda SIM, del telefono cellulare, di tutti gli accessori e la loro restituzione vengono effettuate tramite il responsabile del Servizio Amministrativo e tali operazioni devono risultare da apposito atto controfirmato del soggetto affidatario.
4. In caso di smarrimento o sottrazione della scheda SIM e/o del telefono cellulare, l'affidatario è tenuto a presentare denuncia di smarrimento o furto alla competente autorità giudiziaria e a darne immediata e motivata comunicazione al responsabile del servizio.
5. Copia del presente regolamento è consegnata ad ogni utilizzatore per averne piena coscienza.



Allegato "A": Modulo di consegna

Il/la sottoscritto/a Sig./ra _____,

dipendente del Comune di San Verto Milis, riceve in consegna, dal Responsabile del servizio _____, il seguente apparato per le comunicazioni di rete mobile:

☐ telefono: marca _____ modello _____

IMEI _____

☐ Caricatore per batteria da tavolo

☐ Auricolare

☐ Altri accessori _____

☐ SIM n. _____

Il/la sottoscritto/a si impegna ad utilizzare l'apparato con la massima cura e per gli usi consentiti, secondo le modalità di cui al regolamento comunale per la disciplina dell'uso dei telefoni mobili, approvato con atto di G.C. n. _____ del _____, di cui ha conoscenza per averne ricevuto copia.

Il/la sottoscritto/a, prendendo in consegna l'apparato di rete mobile sopra descritto:

☐ dichiara di essere informato/a circa le modalità del suo funzionamento;

☐ dichiara di assumere diretta responsabilità per il suo danneggiamento, smarrimento o furto causati da sua comprovata colpa;

☐ si impegna a riconsegnare l'apparato in qualsiasi momento a seguito di semplice richiesta del responsabile del _____.

San Vero Milis, li _____

