



# COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

UFFICIO TECNICO

AREA URBANISTICA, AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Piazza Moro 1, 09010 S. ANNA ARRESI – Tel. 0781.9669211/213 Fax. 0781.966384  
mail : e.figus@comune.santannaarresi.ca.it/urbanistica@comune.santannaarresi.ca.it  
P.IVA 01351570922 C.F. 81001910926

**BENVENUTI A  
SANT'ANNA  
ARRESI  
CITTÀ DELLA  
MUSICA  
E DEL VINO.**

## COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

Provincia di Carbonia-Iglesias

### DISCIPLINARE DI GARA

**"SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI "**

**CIG 4418680A14**

#### **Art. 1 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, redatti in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o mediante corriere privato o mediante consegna a mani presso l'ufficio protocollo del Comune di Sant'Anna Arresi entro il **giorno 24.09.2012 alle ore 12:00** all'indirizzo fissati nel bando di gara. Il plico deve essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura, debitamente sigillato con ceralacca o con nastro trasparente in modo da rendere visibili le firme sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno a pena di esclusione, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "Offerta per il Servizio di Igiene Urbana del Comune di Sant'Anna Arresi", specificando la data e l'ora per l'apertura delle offerte fissata dal bando di gara.

Il plico deve contenere al suo interno a pena di esclusione tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o con nastro trasparente e controfirmate in tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione della gara, la data e l'ora di apertura delle offerte fissata dal bando di gara, e la dicitura rispettivamente:

Busta "A" – Documentazione Amministrativa;

Busta "B" – Documentazione Tecnica;

Busta "C" – Documentazione e offerta economica.

Nella busta A "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1)** Domanda di partecipazione alla gara in bollo redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda

deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**2) Dichiarazione sostitutiva (con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara, quanto sotto riportato: (Si precisa che ogni voce non indicata equivale a dichiarazione non resa e che la mancata dichiarazione di uno dei requisiti obbligatori comporterà l'automatica esclusione dalla gara). Per i concorrenti non residenti in Italia potrà in alternativa prodursi documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza)**

1) di non essere incorso, riportandole espressamente, in una delle le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006

2) di aver preso visione del bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti i documenti di gara, accettandone integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso stabilite, di aver preso esatta cognizione ed essere quindi edotto della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

3) di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi i servizi ed in particolare presso il Centro Servizi, e di aver valutato tutte le condizioni contrattuali tali da consentire la formulazione del progetto offerta;

4) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i ed all'art.81 comma 3 bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nonché di attestare l'avvenuto adempimento all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

5) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione di ogni singolo servizio in gara, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

6) di aver effettuato uno studio approfondito dell'assetto urbanistico del territorio sia nel centro abitato che nelle aree esterne, della situazione del centro servizi, dei percorsi della viabilità, della larghezza delle strade sia interne al centro urbano che nelle are esterne ed in generale dell'agro, ritenendo realizzabile ogni singolo servizio per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e suoi allegati giustificativi;

7) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi, attrezzature e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

8) di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto indicato dalla Legge 81/08 e ss.mm.ii;

9) che l'offerta economica e il progetto presentato in ogni sua parte, sono da intendersi validi ed impegnativi per almeno giorni 180 dalla data di formulazione e che, qualora la Ditta fosse aggiudicataria, l'offerta ed il progetto debbono considerarsi validi fino alla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva;

10) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi nei luoghi in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli;

11) di impegnarsi sin d'ora ad assumere, in caso di aggiudicazione, tutto il personale attualmente occupato nel servizio di raccolta della N.U., secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente, riconoscendo ad ogni singolo dipendente la qualifica, il trattamento salariale ed ogni altra posizione giuridico-economica acquisita, nel rispetto del CCNL di categoria;

12) relativamente a quanto previsto dall'Art. 2359 del C.C. in materia di situazioni di controllo tra imprese, dichiara (alternativamente):

1. di non trovarsi in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato di alcuna delle imprese partecipanti alla gara;

2. indica le imprese nei confronti delle quali si trova in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

13) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;

14) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12 Marzo 1999, n°68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), oppure in alternativa che la ditta non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per il numero dei lavoratori impiegati e per le assunzioni effettuate;

15) indica i consorziati per i quali il consorzio concorre (solo in caso di consorzi già formalmente costituiti a norma di legge);

16) indica l'impresa alla quale conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, dichiarando di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti di servizi., con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio o GEIE (solo in caso di consorzi di associazione o consorzio GEIE non ancora costituito);

17) indica la persona autorizzata alla stipulazione del contratto (solo per le società, i consorzi e le cooperative);

18) di impegnarsi ad assumere, in caso di aggiudicazione il carico, come previsto per legge, di diritti di segreteria per la stipulazione del contratto, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, senza alcun diritto di rivalsa nei riguardi del Comune e di impegnarsi alla stipula di adeguata polizza assicurativa per R.C.T. e R.C.O. ai sensi del CSA;

19) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione per lavoro irregolare, (ovvero) di essersi avvalsi, ma di aver concluso il periodo di emersione (D.L. 25.9.2002, n. 210);

20) di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto ed attesta i seguenti dati:

Numero di iscrizione .....

Data di iscrizione .....

Durata della ditta/data termine .....

Forma giuridica .....

Componenti e organi di amministrazione (indicare i nominativi, le date di nascita e di residenza ed i poteri loro conferiti)

Generalità della persona designata a rappresentare legalmente l'offerente

Generalità del Direttore Tecnico se è diversa dal Titolare (per le imprese individuali)

Generalità e l'indicazione degli Amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché di tutti i Direttori Tecnici della Società se trattasi di impresa individuale, del Direttore Tecnico e dei componenti se trattasi di Società in nome collettivo, del Direttore Tecnico e di tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, del Direttore Tecnico e degli Amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società o consorzi;

21) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto al n.....nel.....;

22) di essere in possesso di almeno una Autorizzazione al trasporto di merci in conto terzi senza limitazioni (da intendersi come assenza di eventuali vincoli e limiti al trasporto cassoni scarrabili riportati sul certificato) di cui alla Legge 298/74, per l'attività di trasporto cassoni scarrabili.

23) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

**3)** Quietanza del versamento oppure fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui ad art. 107 del D.Lgs 01.09.93 n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta (ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 ), stabilito in € 1.600.000 (IVA esclusa), quindi pari a € 32.000, valida per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta e comunque fino alla data di stipula del contratto che dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva; la cauzione viene restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 15 gg. dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. L'importo della garanzia può essere ridotto, ai sensi del comma 7 dell'art.75 del D.Lgs.163/06, all'1% dell'importo a base di gara e dunque pari a € 16.000, qualora la Ditta sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001. Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si fa presente che in caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione per inadempienza agli obblighi dell'aggiudicatario prima della stipula del contratto, oppure per accertata mancanza dei requisiti richiesti, il Comune di Sant'Anna Arresi provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto al maggior danno; l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale; la stessa facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da dette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

**4)** Dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui ad art. 107 del D.Lgs 01.09.93 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, pari al 10%, e comunque in conformità all'art. 113 del D.Lgs.163/06, dell'importo globale d'appalto riferito a tutta la durata dei servizi come risultante dall'offerta-progetto su base annuale presentata. La dichiarazione non dovrà contenere a pena di esclusione riferimenti numerici tanto meno l'importo dell'offerta presentata.

**5)** Certificato d'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali ai sensi DMA 28/04/98 n. 406, alle seguenti categorie di classi:

- per la cat. 1 classe E o superiore, comprendenti anche tutte le sottocategorie: raccolta rifiuti ingombranti e raccolta differenziata dei rifiuti urbani – raccolta e trasporto rifiuti vegetali provenienti da aree verdi – attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da centri di stoccaggio a impianti di smaltimento finali – raccolta e trasporto di differenti e specifiche frazioni merceologiche di rifiuti conferite in uno stesso contenitore – attività di spazzamento meccanizzato – gestione di centri raccolta rifiuti urbani)
- per la cat. 4 classe F o superiore
- per la cat. 5 classe F o superiore

Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, successivamente verificabile.

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto complessivamente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento temporaneo, fermo restando che ciascuna impresa potrà svolgere solamente le attività relative all'iscrizione posseduta.

**6)** Attestazione in originale, rilasciata da un Comune, o Unione di Comuni, o altri enti pubblici, con popolazione residente complessiva servita non inferiore a 5.000 abitanti dalla quale possa evincersi che la ditta abbia gestito, negli ultimi tre anni (2009-2010-2011) in appalto servizi di raccolta differenziata dei rifiuti oggetto del presente appalto superando, in almeno un anno solare del triennio il valore del 50% di R.D., e di aver svolto gli stessi senza demerito. L'attestazione dovrà indicare la percentuale di differenziazione raggiunta ed i servizi gestiti.

Tale attestazione può essere sostituita da copia autentica e/o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, successivamente verificabile.

In caso di ATI tale requisito deve essere posseduto dalla sola Capogruppo e non è frazionabile

**7)** Dichiarazione, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi del D.P.R. n.445/00 con cui l'impresa:

- a) Si obbliga a dare inizio al servizio secondo le scadenze temporali stabilite dalla lettera di notifica dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.6 del Capitolato Speciale di Appalto, previa presentazione delle autorizzazioni.
- b) Si obbliga ad indicare l'incaricato che viene nominato come responsabile tecnico;
- c) Dichiarare il numero di Partita IVA, il Codice Fiscale, l'Ufficio delle Entrate di appartenenza.

d) Si obbliga a trasmettere prima dell'inizio del servizio e comunque nei tempi stabiliti (minimo trenta giorni) dalla notifica dell'aggiudicazione, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori;

e) Si obbliga al rispetto degli adempimenti stabiliti dalla normativa in riferimento al sistema informatico di controllo della tracciabilità dei rifiuti (sistema SISTRI), qualora venga identificato come soggetto obbligato in riferimento ai servizi di cui al presente appalto.

**8)** Dichiarazione con la quale l'impresa attesta il fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, pari almeno ad euro 1.920.000 (IVA esclusa) per servizi di igiene urbana e ambientale. Nella dichiarazione vanno elencati i servizi prestati negli ultimi tre anni (esercizi finanziari) con indicazione degli importi, date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. In caso di A.T.I., almeno il 60% del requisito dovrà essere in capo alla capogruppo, e comunque il raggruppamento dovrà possedere cumulativamente il 100% di detto importo. L'Impresa è tenuta ad esibire, su richiesta, la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione.

**9)** Attestazione, in originale o copia autenticata, del versamento di € 140,00 favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai sensi e per gli effetti dell'art.1 della Legge n.266/2005 e secondo le modalità stabilite dalla deliberazione dell'Autorità del 3.11.2010 riportate nel sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. A dimostrazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione il partecipante, pena l'esclusione, deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità in corso di validità.

**10)** Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito differenti o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/93 in carta semplice e di data non anteriore a due mesi rispetto al termine fissato per la presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta concorrente abbia sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che abbia la disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere il servizio oggetto del presente appalto.

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo e da tutte le imprese partecipanti all'ATI

**11)** Certificazione di qualità aziendale ai sensi della UNI EN ISO 9001 e certificazione del sistema di gestione ambientale ai sensi della UNI EN ISO 14001/EMAS per le attività oggetto dell'appalto, rilasciata da ente certificatore accreditato ACCREDIA, delle ditte partecipanti, in corso di validità. Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo e da tutte le imprese partecipanti all'ATI.

**12)** Attestazione di avvenuto sopralluogo nei luoghi di esecuzione dei servizi ed in particolare nell'Ecocentro rilasciato dall'Ufficio Ambiente e Servizi Tecnologici del Comune da espletarsi previa richiesta trasmessa via fax al n. 0781/966384 nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 per tutto il periodo di pubblicazione del bando; il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o dal direttore tecnico regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A o dal procuratore speciale, il quale dovrà esibire all'atto del sopralluogo la propria procura e/o delega

**13)** Dichiarazione sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi del D.P.R. n.445/00 con cui l'impresa specifica le parti dei servizi che intende subappaltare.

**14)** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE;

(Solo in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) oppure (Solo in caso di Raggruppamento non costituito):

dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, da cui risulti:

1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, il quale stipulerà il contratto nell'esercizio del potere rappresentativo dei diritti e degli interessi propri di tutte le imprese associate e del raggruppamento o del consorzio nel suo complesso, e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (nel rispetto del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara 2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs 163/06 e s.m.i..

3) che le imprese raggruppate non partecipano ad altro raggruppamento di imprese o consorzi concorrenti ed, altresì, che non partecipano alla gara in forma individuale.

(Solo per le cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi)

a) un documento (o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000) dal quale risulti la disponibilità dei mezzi e della manodopera dei soci lavoratori occorrenti per eseguire i servizi oggetto d'appalto;

b) un certificato di iscrizione nell'apposito schedario generale della previdenza sociale istituito dall'art. 15 del D. Lgs. C.P.S. 14.12.1947, n. 1577 di data non anteriore a mesi 6 dalla data di pubblicazione del presente bando (o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000).

(Solo in caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) Dlgs 163/2006 )

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

## **SOCIETÀ COMMERCIALI, COOPERATIVE E LORO CONSORZI**

Per le Società commerciali, cooperative o consorzi è inoltre richiesta la presentazione:

Per le Società Commerciali:

Fotocopia per estratto dello Statuto della Società da cui risulti che la gestione dei servizi di cui al presente appalto rientra nell'ambito dell'oggetto sociale.

Per le Società Cooperative e i loro Consorzi:

Certificato anche in copia di iscrizione nel registro prefettizio o nello schedario generale delle Cooperative di data non anteriore a sei mesi a quelli della gara;

Fotocopia per estratto dello Statuto della cooperativa nella parte attinente agli scopi sociali;

## **LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA**

Tutti i documenti di cui ai punti 1-2-5-7-8-10-11-13 devono essere prodotti sia dalla ditta qualificata capogruppo che da ogni ditta facente parte dell'associazione; i documenti di cui ai restanti punti devono essere prodotti dalla Capogruppo (punto 6) o comunque come documento unico (punti 3-4-9- 12). Si intendono, ovviamente richiesti, ove ricorra il caso, i documenti prescritti per le Società commerciali, le Cooperative ed i loro Consorzi.

## **CONSORZI DI IMPRESE**

Se trattasi di Consorzio ai sensi dell'art. 2602 c.c., si rinvia a quanto richiesto per le Associazioni Temporanee di Impresa; se trattasi di consorzio ai sensi dell'art. 2616 c.c. deve farsi riferimento a quanto richiesto per le società Commerciali.

È ammessa la partecipazione dei Consorzi stabili di Imprese costituiti ai sensi dell'articolo 2615 Ter del Codice Civile, i quali potranno produrre i requisiti richiesti anche in forma cumulativa, sino al raggiungimento degli stessi, con le imprese consorziate e quelli di Consorzio, o avvalendosi dei requisiti parziali/totali posseduti dalle consorziate.

Tutti i documenti di cui ai precedenti punti da 1 a 14 possono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente, fermo restando che i requisiti di ordine morale e generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio concorrente altresì da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici.

In caso di associazione temporanea o consorzio ordinario o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 5) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

**15)** Documentazione espressamente indicata nel comma 2 lettere dalla a) alla g) dell'art.49 del D.Lgs 163/2006 qualora la Ditta intenda utilizzare l'avvalimento per i requisiti di carattere economico finanziario e tecnico di ammissione alla gara stabiliti dai punti 5, 6 e 8 del disciplinare di gara. La documentazione potrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali in caso di mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art.76 del medesimo DPR.

### **Nella busta B “Documentazione Tecnica” deve essere contenuto, a pena di esclusione:**

il Progetto dei servizi da redigersi secondo le indicazioni, le modalità e i contenuti del C.S.A. ed allegati. Tutti gli elaborati componenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa. Nel caso di ATI o di un consorzio ex art. 2602 c.c. non ancora costituiti, gli elaborati dovranno essere firmati da tutti i soggetti associandi.

L'offerta tecnica dei servizi oggetto dell'Appalto è proposta dall' impresa Concorrente nel rispetto degli standard minimi imposti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla Relazione Tecnica del Progetto Guida predisposto dall'Amministrazione Appaltante.

Il Concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi. L'offerta tecnica dovrà quindi essere esplicitata, attraverso i seguenti elaborati:

1) relazione tecnica A max 20 pagine formato A4, contenente la descrizione ed il dimensionamento dei servizi (anche quelli aggiuntivi eventualmente proposti) con conseguente individuazione di mezzi-personale ed attrezzature per i vari servizi di cui all'appalto; la relazione potrà contenere allegati per la presentazione di dati di dettaglio nonché tavole grafiche esemplificative a supporto;

- 2) relazione specifica B max 5 pagine formato A4, sulla organizzazione e gestione dell'Ecocentro, contenente anche le eventuali proposte di migliorie;
- 3) relazione specifica C max 5 pagine formato A4, sul monitoraggio e verifica dei servizi e relativo sistema di gestione dei dati;
- 4) relazione specifica D max 15 pagine formato A4, sulla campagna di informazione e sensibilizzazione delle utenze

Le relazioni devono essere strutturate in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri riportati nel prosieguo del presente disciplinare di Gara.

Nella busta C "Relazione ed offerta economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione:

a) Offerta economica, in bollo a pena di esclusione, datata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e, in caso di imprese temporaneamente raggruppate, da tutte le imprese facenti parte dell'associazione, redatta in lingua italiana, indicante il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara (iva esclusa) sia in cifre che in lettere. Nel caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Sono vietate abrasioni e correzioni.

b) la relazione economica contenente l'elenco dei prezzi unitari, il computo metrico estimativo su base annua dei singoli servizi ed il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio; il computo metrico deve essere congruente con i servizi descritti nelle relazioni tecniche; il quadro economico deve contenere esplicitamente l'ammontare delle spese generali e l'importo degli oneri per la sicurezza interni. La relazione deve infatti esplicitare, ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, anche i costi relativi alla sicurezza, che devono risultare adeguati rispetto all'entità e caratteristiche dei servizi offerti, e l'ammontare del costo del personale impiegato nello svolgimento dei servizi di cui all'appalto, il cui importo dovrà rispettare i minimi salariali definiti dal C.C.N.L. in conformità all'art.81 comma 3bis del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.

La relazione economica non può essere inserita, a pena di esclusione, nella busta contenente gli elaborati tecnici o nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Per quanto attiene alle offerte anomale si procederà secondo quanto previsto dall'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006.

L'impresa concorrente dovrà formulare l'offerta, espressa come ribasso percentuale, tenendo conto che l'importo posto a base d'asta è di € 1.600.000 (iva esclusa) per i 5 anni di durata del servizio, esclusi oneri della sicurezza. Non sono ammesse, pena esclusione, offerte che prevedano un aumento dell'importo a base d'asta e non sono ammesse, pena esclusione, offerte il cui ribasso eccede la soglia del 15 % (quindicipercento).

Non è ammessa, pena esclusione., facoltà di presentare offerte parziali del servizio né offerte in alcun modo condizionate.

Non sono presenti costi derivanti dalla valutazione dei rischi per interferenze e pertanto gli oneri della sicurezza da rischi per interferenze è pari a 2.000,00 Euro.

Rispetto alle specifiche del Capitolato speciale di appalto non sono ammesse varianti, se non migliorative ed analiticamente dettagliate nel progetto tecnico-economico che il concorrente è chiamato a presentare.

## **Art. 2 - Procedura di aggiudicazione**

La commissione di gara, formata e nominata ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. n°163/2006, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede nella prima seduta pubblica a:

- verificare la correttezza formale del plico "contenitore": termini di ricevimento, sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, data e ora, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escludere le offerte stesse dalla gara;
- verificare la correttezza formale dei plichi interni (busta "A", busta "B". busta "C"): sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escluderle dalla gara;
- aprire la busta "A" –Documentazione Amministrativa, verificando oltre alla regolarità formale della documentazione, anche la inesistenza di condizioni di controllo tra concorrenti, e che i consorziati partecipino alla gara in un'unica veste e/o forma di partecipazione. Non verranno ammessi all'esame tecnico i concorrenti che non abbiano presentato idonee certificazioni secondo quanto precisato nel bando e nel presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06, la Commissione di Gara prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte tecniche ed economiche presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara (punto 11. del bando di gara) presentando la relativa documentazione, qualora solo dichiarata e non già allegata all'offerta. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e la Stazione Appaltante provvederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs. 163/06. In relazione a quanto sopra, vista la perentorietà dei 10 giorni concessi per la presentazione della documentazione, si sottolinea l'esigenza che i partecipanti provvedano per tempo all'adempimento.

Successivamente in seconda seduta pubblica la Commissione procede:

- al controllo sul possesso dei requisiti di ammissione alla gara dei concorrenti a cui è stata fatta la richiesta ed alla chiusura della fase di qualificazione;
- all'apertura della busta "B" - Documentazione Tecnica - dei concorrenti ammessi, procedendo ad apporre le sigle su tutta la documentazione ivi contenuta ed alla nuova chiusura della stessa ai fini della sua conservazione nelle more dello svolgimento delle successive sedute riservate.

Successivamente, in sedute riservate, verranno valutati i progetti tecnici di cui alla busta "B" – Documentazione Tecnica ed attribuiti i punteggi secondo i criteri e gli elementi di valutazione indicati nell'art.3 del presente disciplinare. Sarà motivo di esclusione la non rispondenza del progetto-offerta alle prescrizioni minime stabilite nel progetto-guida dell'Amministrazione posto a base di gara e nel capitolato, così come il conseguimento di un valore tecnico inferiore alla soglia di 40 p.

Successivamente in terza seduta pubblica da comunicare nei modi opportuni alle Ditte concorrenti, renderà noti i punteggi attribuiti sul merito tecnico delle offerte e, successivamente, procederà all'apertura della "BUSTA C", contenente la dichiarazione del ribasso percentuale offerto e la

documentazione economica, dando lettura del ribasso percentuale offerto. Si attribuiranno i punteggi dell'offerta economica secondo la formula indicata all'art. 3 del presente disciplinare.

Nell'esaminare le proposte economiche saranno scartate le offerte in aumento, il cui importo superi quello determinato nel progetto a base di gara, le offerte che presentano un ribasso superiore alla soglia del 20 % (ventipercento) e le offerte espresse in modo parziale o condizionato. A seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, accerterà la sussistenza o meno dei presupposti previsti dal comma 2 dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06 in riferimento alle offerte che appaiono anormalmente basse, che verranno ammesse con riserva.

Qualora tale esigenza non venisse rilevata, formerà nella stessa seduta la graduatoria provvisoria sulla base della somma dei punteggi assegnati per il valore tecnico e per il valore economico a ciascuna offerta, aggiudicando provvisoriamente l'appalto alla prima migliore offerta non anomala. Qualora tale esigenza venisse rilevata, la Commissione procederà in seduta riservata all'esame della congruità verificando l'esatta corrispondenza tra quanto riportato nell'offerta tecnica e quanto riportato nella offerta economica e nella relazione economica finanziaria a giustificazione dell'offerta.

Se le giustificazioni a corredo dell'offerta sono ritenute sufficienti si procederà all'aggiudicazione provvisoria; in caso contrario la Stazione Appaltante attiverà un contraddittorio con l'offerente e richiederà di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 87 e 88 del D.Lgs.

163/2006. Sarà motivo di esclusione la non rispondenza dei servizi offerti con l'analisi economica e la non congruità dell'offerta con il piano economico-finanziario.

In ogni caso la Commissione procederà in seduta pubblica, previo invito a partecipare ai concorrenti, pronunciandosi in merito all'esclusione o meno delle offerte assoggettate a verifica, aggiudicando provvisoriamente la gara alla prima migliore offerta non anomala.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario provvisorio ed il concorrente che segue in graduatoria a produrre la documentazione utile a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara (se non già comprovate in fase di qualificazione) assegnandogli un termine di 10 giorni per adempiere.

Ove l'aggiudicatario o il concorrente che segue in graduatoria non ottemperino a quanto richiesto oppure venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti l'Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, la documentazione presentata dall'aggiudicatario provvisorio, qualora non già effettuata nell'ambito della verifica delle offerte anomale, verrà sottoposta ad esame di conformità verificando l'esatta corrispondenza tra quanto riportato nell'offerta tecnica e quanto riportato nella offerta economica e nella relazione economica finanziaria a giustificazione dell'offerta, nonché alla verifica che l'importo del costo del personale impiegato nello svolgimento del servizio di cui all'appalto rispetti i minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, in conformità all'art.81 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed alle prime indicazioni fornite dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 02.08.2011. In questo ambito la verifica della congruità del costo del lavoro verrà effettuata sia come verifica della produttività presentata dalla Ditta, sia come verifica del livello e del numero di addetti necessari per garantire la produttività presentata con contestuale verifica dei corrispondenti minimi salariali previsti nella giustificazione.

Qualora tali verifiche non dovessero dare esito positivo l'Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti ed all'eventuale nuova aggiudicazione.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta, purché abbia conseguito un punteggio per il valore tecnico superiore alla soglia minima di 40.

All'apertura dei plichi possono presenziare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e verrà stipulato secondo quanto indicato dall'art.3 della L.136/2010.

### **Art.3 Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 con il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l' affidamento del "Servizio di igiene urbana nel Comune di Sant'Anna Arresi" – Categoria 16 n° 94 di riferimento della nomenclatura CPC di cui all'Allegato II A del D. Lgs. 163/2006, CPV: 90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani; 90512000-9 Servizi di trasporto di rifiuti; 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.

L'aggiudicazione della gara sarà definita dall'Amministrazione Comunale sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione:

**- valore economico, con punteggio massimo pari a 30**

**- valore tecnico, con punteggio massimo pari a 70.**

Il valore complessivo dell'offerta di ciascun concorrente sarà dato dalla somma del valore economico e del valore tecnico attribuiti dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri di seguito indicati.

Il calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa viene eseguito in coerenza con i metodi di cui all'allegato P del Regolamento di cui al D.P.R. n.207 del 05.10.2010.

#### **1. Valore economico Punteggio massimo 30**

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta presentata attribuirà il punteggio che risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$PE (a) = 30 * \text{radq} (Ra/R_{\text{max}})$$

dove:

PE (a) = punteggio del valore economico riferito all'offerta "a"

Radq = radice quadrata

Ra = ribasso percentuale (rispetto al prezzo a base di gara – iva esclusa) dell'offerta "a"

Rmax = ribasso percentuale (rispetto al prezzo a base di gara – iva esclusa) massimo offerto dai concorrenti

Verrà esclusa l'offerta che presenta un Rmax eccedente il valore soglia del 15% (quindicipercento)

## 2. Valore tecnico dei servizi offerti Punteggio massimo 60

Il punteggio totale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari requisiti scelti, secondo la formula  $PT(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$

Dove:

- $PT(a)$  = punteggio di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale di requisiti impiegati;
- $W_i$  = punteggio attribuito ai requisiti;
- $V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";
- $\sum_n$  = sommatoria.

Per la valutazione del merito tecnico la Commissione utilizzerà i seguenti elementi col peso massimo a fianco indicato.

<b>A - Organizzazione del servizio di raccolta e trasporto della frazione secca residuale</b>	<b>max 5 punti</b>
<b>B - Organizzazione del servizio di raccolta della frazione umida</b>	<b>max 5 punti</b>
<b>C - Organizzazione dei servizi di raccolta differenziata delle frazioni merceologiche da avviare a recupero</b>	<b>max 5 punti</b>
<b>D - Organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti e dei RUP</b>	<b>max 4 punti</b>
<b>E - Gestione dell'ecocentro ed eventuali migliorie</b>	<b>max 3 punti</b>
<b>F - Organizzazione dei servizi di spazzamento</b>	<b>max 3 punti</b>
<b>G - Sistemi di gestione e monitoraggio dei servizi</b>	<b>max 11 punti</b>
<b>H - Organizzazione della campagna informativa</b>	<b>max 14 punti</b>
<b>I - Eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente</b>	<b>max 10 punti</b>

Per la valutazione di ciascun elemento la Commissione utilizzerà i requisiti come appresso indicato.

Tutti gli elementi dovranno essere dedotti dalla relazione tecnica del progetto-offerta.

**A) Organizzazione del servizio di raccolta e trasporto dei RUP max 5 punti**

La valutazione verrà effettuata sulla base requisiti appresso riportati in cui sono precisati i relativi pesi ( $W_i$ ) massimi.

1. Servizi di raccolta presso le utenze domestiche e specifiche  $W_1= 3$
2. Servizi di trasporto a distanza  $W_2= 2$

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate, tenuto conto delle linee guida sul dimensionamento riportate nel progetto guida dell'Amministrazione, sulla base della completezza espositiva e correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte per l'esecuzione dei servizi, con particolare riferimento:

- per il punto 1, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ...) e per le utenze difficili in termini di localizzazione (utenze in case isolate, ...);
- per il punto 2, all'organizzazione prevista per il servizio di trasporto a distanza dei rifiuti raccolti che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali del trasporto;

### **B) Organizzazione del servizio di raccolta della frazione umida max 5 punti**

I requisiti di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito descritti

3. Servizi di raccolta presso le utenze domestiche e specifiche  $W_3= 3$
4. Servizi di trasporto a distanza  $W_4= 2$

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate, tenuto conto delle linee guida sul dimensionamento riportate nel progetto guida dell'Amministrazione, sulla base:

- per il punto 3, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ...) e per le utenze difficili in termini di localizzazione (utenze in case isolate, ...);
- per il punto 4, all'organizzazione prevista per il servizio di trasporto a distanza dei rifiuti raccolti che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali del trasporto;

### **C) Organizzazione dei servizi di raccolta differenziata delle frazioni merceologiche da avviare a recupero max 5 punti**

I requisiti di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito descritti

5. Servizi di raccolta presso le utenze domestiche e specifiche  $W_5= 3$
6. Servizi di trasporto a distanza  $W_6= 2$

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate, tenuto conto delle linee guida sul dimensionamento riportate nel progetto guida dell'Amministrazione, sulla base:

- per il punto 5, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ...) e per le utenze difficili in termini di localizzazione (utenze in case isolate, ...);

- per il punto 6, all'organizzazione prevista per il servizio di trasporto a distanza dei rifiuti raccolti che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali del trasporto;

#### **D) Organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti max 4 punti**

I requisiti di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito descritti

7. Servizi di raccolta presso le utenze domestiche e specifiche W7= 3

8. Servizi di trasporto a distanza W8= 2

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate, tenuto conto delle linee guida sul dimensionamento riportate nel progetto guida dell'Amministrazione, sulla base:

- per il punto 7, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ...) e per le utenze difficili in termini di localizzazione (utenze in case isolate, ...);

- per il punto 8, all'organizzazione prevista per il servizio di trasporto a distanza dei rifiuti raccolti che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali del trasporto;

#### **E) Gestione dell'ecocentro ed eventuali migliorie max 3 punti**

I requisiti di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito descritti

9. Servizi di raccolta presso le utenze domestiche e specifiche W9= 3

10. Servizi di trasporto a distanza W10= 2

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate, tenuto conto delle linee guida sul dimensionamento riportate nel progetto guida dell'Amministrazione, sulla base:

- per il punto 9, agli orari di apertura, alle soluzioni adottate per le utenze svantaggiate (utenze con disabilità, ...) e per le utenze difficili in termini di localizzazione (utenze in case isolate, ...);

- per il punto 10, migliorie da apportare all'ecocentro che consentano di razionalizzare i costi energetico-ambientali;

#### **F) Organizzazione dei servizi di spazzamento max 3 punti**

I requisiti di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito descritti

11. Servizi di spazzamento manuale W11= 2

12. Servizi di spazzamento meccanizzato W12= 1

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate, tenuto conto delle linee guida sul dimensionamento riportate nel progetto guida dell'Amministrazione, sulla base:

- per il punto 11, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate, all'organizzazione del servizio;
- per il punto 12, agli orari di esecuzione dei servizi, alle soluzioni adottate, all'organizzazione del servizio;

### **G) Sistemi di gestione e monitoraggio dei servizi max 11 punti**

I requisiti di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito descritti

13. Monitoraggio dei servizi W13= 7

14. Sistemi di gestione della sicurezza certificati ai sensi della norma OHSAS 18001 W14= 4

15. Sistemi di gestione della sicurezza non certificati W15= 1

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate, tenuto conto delle linee guida sul dimensionamento riportate nel progetto guida dell'Amministrazione, sulla base:

- per il punto 13, delle modalità di effettuazione dei monitoraggio dei servizi, con particolare riferimento all'informatizzazione degli stessi;
- per il punto 14, dei sistemi di gestione della sicurezza adottati ai sensi della norma OHSAS 18001 da Enti accreditati
- per il punto 15, dei sistemi di gestione della sicurezza adottati non ai sensi della norma OHSAS 18001

### **H) Organizzazione di campagna informativa sull'insieme dei servizi max 14 punti**

I requisiti di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito descritti

Questo elemento si configura come unico requisito di valutazione che pertanto avrà un peso W16 = 14. La valutazione sarà effettuata sulla base della validità (valutata in termini di coinvolgimento capillare di cittadini, di loro associazioni e delle istituzioni scolastiche nonché di efficacia degli strumenti di diffusione previsti), entità degli interventi.

### **I) Eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente max 10 punti**

I requisiti di valutazione ed i relativi pesi sono di seguito descritti

Questo elemento si configura come unico requisito di valutazione che pertanto avrà un peso W17 = 10. La valutazione verrà effettuata sulla base della tipologia e n. di servizi di igiene urbana e ambientali offerti in aggiunta a quelli previsti nel capitolato, con riferimento anche al periodo estivo.

Il punteggio finale del requisito i-esimo scaturirà dal prodotto del coefficiente così ottenuto per il peso ad esso relativo. Il punteggio finale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi finali di ciascun requisito considerato.

Non sarà valutata idonea la Ditta che avrà acquisito un punteggio per il valore tecnico minore di 40.

#### **Art. 4 - Eventuale riunione delle fasi di gara**

È in facoltà del Presidente di gara, in applicazione del “principio generale di continuità della gara” e del “principio di economicità/celerità dell’azione amministrativa” riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentono di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione.

In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

#### **Art. 5 - Lotta alla delinquenza mafiosa**

La stipulazione del contratto con l’aggiudicatario è subordinata all’accertamento da parte dell’Amministrazione della sussistenza o meno a carico dell’interessato, dei procedimenti o dei provvedimenti di cui all’art. 10 della legge 31.05.65 n. 575, così come sostituito dall’art. 3 della legge 19.03.90 n. 55 e ss. mm. ed ii. secondo le modalità previste dal D.P.R. 252/98. La stipula del contratto verrà effettuata secondo i dettati dell’art.3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).

#### **Art. 6 - Tutela della riservatezza e dei dati personali**

Informativa ai sensi dell’art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria della gara d’appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

c) l’eventuale rifiuto dell’interessato comporta l’impossibilità di partecipare alla gara d’appalto in oggetto;

d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell’ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d’appalto, sia all’interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all’esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

e) il Titolare garantisce all’interessato i diritti di cui all’art. 7 D.Lgs. 196/2003;

f) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant’Anna Arresi, Ufficio Urbanistica, Ambiente e Gestione del Territorio. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.241/90, si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Emanuele Figus.

#### **Art. 7 - Norme ed avvertenze**

- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il bando ovvero di non procedere all’affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le

imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

- Nessun rimborso sarà effettuato per le spese progettuali sostenute dalle imprese partecipanti, compresa quella aggiudicataria.
- Tutti i documenti richiesti nel presente disciplinare dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione certificata conforme al testo originale; la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta e non si farà luogo a gara di migliororia.
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Non si darà corso all'apertura del plico "contenitore" (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta A" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta B" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta C" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.
- La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.
- Il Presidente di gara, a suo insindacabile giudizio può riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) senza l'obbligo di preavviso verso i partecipanti giusto il disposto dell' art. 4 del presente disciplinare di gara.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione "per la stipula del contratto".

- Ai sensi dell'art. 241, c. 1 bis del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dalla Stazione Appaltante nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.

Sant'Anna Arresi, li 01.08.2012

Il Responsabile

Dott. Ing. Emanuele Figus

---