COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

PROCEDURA CONCORSUALE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO (ESECUTORE POLIVALENTE), CAT. B3-POSIZIONE ECONOMICA B3

Visto il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Vista la legge n. 28 maggio 2021, n. 76 (pubblicata sulla G.U. n. 128 del 31 maggio 2021) di conversione, con modificazioni, del decreto legge 1 aprile 2021, n. 44 recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, in particolare l'art. 10 riguardante nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento del personale;

Vista la legge di conversione n. 76/2021, che ha stabilito che fino al permanere dello stato di emergenza, il cui termine è attualmente fissato per il 31/07/2021, dalla quale si evince che le procedure concorsuali già bandite alla data del 1° aprile 2021 e per le quali non sia già stata svolta l'attività, possono continuare ad applicarsi le previgenti modalità; Visto l'art 10 comma 9 della L.76/2021 il quale prevede che dal 3 maggio 2021 e' consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

Visto il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, e inoltrato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (DPF-0025239-P-15/04/20121) alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001;

Preso atto che, la prova preselettiva si svolgerà in modalità telematica da remoto e che sono state fissate le date per la prova orale e scritta da svolgersi in presenza;

Per quanto sopra esposto si approva il seguente Piano Operativo Specifico per l'espletamento della prova orale del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 operatore tecnico specializzato (esecutore polivalente), cat. b3-posizione economica b3 :

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale – prova pratica - avrà luogo nelle giornate come di seguito elencate:

- martedì 26/10/2021 dalle ore 10.00 –

La prova pratica si svolgerà nell' autorimessa Comunale, sita in Sant'Anna Arresi in Via Degli Artigiani n. 31.

La procedura concorsuale – prova orale - avrà luogo nelle giornate come di seguito elencate:

- martedì 09/11/2021 dalle ore 10.00 –

La prova orale si svolgerà nel centro di aggregazione sociale, sito in Sant'Anna Arresi in Via Giudice Mariano n. 13.

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

I candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale 30 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio delle prove sia orali che pratiche.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:

I candidati ammessi alla prova orale saranno quelli che supereranno positivamente la prova preselettiva.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

La prova pratica si terrà presso l'autorimessa Comunale - Via Degli artigiani n.31, a Sant'Anna Arresi secondo il calendario indicato nell'art. 2 del presente POS. La sede del concorso prevede locali chiusi e ampi spazi aperti, dove è possibile garantire la distanza interpersonale in tutte le direzioni di almeno 1,30 metri, con adeguati spazi dove, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sostare, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5).

La prova orale si terrà presso il centro di aggregazione sociale, sito in Sant'Anna Arresi in Via Giudice Mariano n. 13, secondo il calendario indicato nell'art. 2 del presente POS. La sede del concorso prevede locali ampi, collocati al piano terra, dove è possibile garantire la distanza interpersonale in tutte le direzioni di almeno 1,30 metri per ogni candidato, con adeguati posti a sedere dove, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca in posizione distante dai candidati. Sia per la prova pratica che per quella orale saranno presenti i componenti della commissione e il segretario verbalizzante (4 persone), il candidato esaminato e gli altri candidati (garantendo la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle postazioni indicate ed ivi collocate, garantendo la distanza interpersonale. Sarà presente, inoltre, il personale addetto al riconoscimento dei candidati.

L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali. I servizi igienici, saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare i facciali filtranti FFP2 in dotazione, fornite dal comune.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI, SVOLGIMENTO DELLE PROVE, USCITA DALL'AREA:

All' ingresso, prima della procedura di identificazione, il candidato è sottoposto alla misurazione della temperatura tramite termoscanner o termometro ad infrarossi con puntatore laser. Qualora la temperatura rilevata risulti essere maggiore di 37.5 °C, al candidato verrà precluso l'accesso e questi sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio ed a contattare il medico curante. L'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto. Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle vigenti disposizioni, il candidato, verrà invitato all'igienizzazione delle mani, con soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser posti in prossimità del varco di ingresso.

La procedura di identificazione dei candidati, la misurazione della temperatura, la consegna dei facciali filtranti FFP2 e la fase di igienizzazione della mani da parte dei candidati verrà effettuata da un dipendente del Comune. Per la prova orale la postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati prevede apposito divisore in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Per la prova pratica i candidati verranno fatti posizionare nelle apposite postazioni loro dedicate e precedentemente individuate, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione.

Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento. **L'autodichiarazione (allegata al presente atto) dovrà essere compilata precedentemente dai candidati e consegnata al personale addetto durante la fase di identificazione unitamente al green-pass.** La documentazione verrà poi consegnata alla **Segretaria della Commissione esaminatrice**. Per le operazioni di identificazione, l'Ente rende disponibili penne monouso per i candidati.

Il green-pass, dovrà essere prodotto anche dai componenti della Commissione e dal personale addetto e a vario titolo coinvolto nella fase concorsuale.

La prova pratica si svolgerà all'aperto per cui sono garantiti il distanziamento e le prescrizioni riguardanti l'entrata e l'uscita dei candidati.

La sede per le prove orali dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

e l'uscita da una porta secondaria.

Per la prova orale verranno utilizzati i locali del piano terra del centro sociale, previa bonifica, pulizia, sanificazione o disinfezione.

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, dopo la misurazione della temperatura e avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dal comune e igienizzato le mani. All'ingresso della sala per la prova orale sarà presente un addetto che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova orale favorisce una conclusione scaglionata della prova, con esame del candidato che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area Concorsuale relativa alla prova orale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale (distanza Droplet) tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati presenti, e tra i candidati. L'area concorsuale garantisce inoltre, limiti dimensionali tali da accogliere la presenza di ulteriori candidati rispetto a quelli che sosterranno la prova in quel turno, i quali abbiano chiesto di poter assistere alla prova, per un numero massimo di 3 candidati uditori (ulteriori) potenzialmente presenti. Considerate le dimensioni dell'aula di concorso dedicata alla prova orale e il rispetto della distanza Droplet, si garantisce la presenza in sicurezza di un numero totale complessivo di postazioni/sedute in cui collocare le persone a vario titolo coinvolte nella procedura pari a 24.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA:

Per questa fase della procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA:

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

La fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - la verifica del green-pass (richiesto per le prove orali - Paragrafo 3, punto 4 del Protocollo) e della autodichiarazione viene assolta da un dipendente del comune, dotato di mascherina facciale (FFP2).

La misurazione della temperatura, la consegna dei facciali filtranti FFP2 e la fase di igienizzazione delle mani da parte dei candidati sarà curata da una unità di personale dipendente del Comune, il quale provvederà anche ad indicare ai candidati le postazioni loro dedicate e precedentemente individuate.

Sarà costantemente presente per tutta la durata delle prove, una unità di personale, incaricata dell'attività di pulizie e sanificazione dei servizi igienici. Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della Commissione Esaminatrice.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Protocollo per lo svolgimento dei pubblici concorsi esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, inoltrato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica (DPF-0025239-P-15/04/20121) alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 viene pubblicato nel sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente> Bandi di concorso, assieme al presente documento. I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base dei protocolli sopra citati, mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, la quale ha valore di

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato per la verifica del green-pass.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli eventuali altri addetti comunali verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Il presente avviso, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul sito internet del Comune di Sant'Anna Arresi www.comune.santannaarresi.ca.it ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati ammessi. Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile inoltrare apposita mail a segreteria@comune.santannaarresi.ca.it o contattare l'ufficio ai nn. 07819669208 – 07819669215.

Sant'Anna Arresi, 11/10/2021 .

COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/_____ nato a _____ (____) il ___/___/____, residente a _____ (____) in _____ n° _____,

in qualità di candidato al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale nel profilo professionale di Esecutore amministrativo, cat. B1,

Visto il **"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici"** attualmente vigente, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021 e il Piano Operativo Specifico adottato dal Comune di Sant'Anna Arresi per la procedura relativa procedura concorsuale per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 operatore tecnico specializzato (esecutore polivalente), cat. b3-posizione economica b3. Consapevole che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e di quanto prescritto dall'art. 76 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19;
4. Di non essere, per quanto di propria conoscenza, positivo al SARS-CoV-2 .
5. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Protocollo per lo svolgimento dei pubblici concorsi esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, inoltrato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (DPF-0025239-P-15/04/20121) alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001, e del Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 adottato dal Comune di Sant'Anna Arresi, pubblicato in formato elettronico nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul sito internet del Comune di Sant'Anna Arresi www.comune.santannaarresi.ca.it . Autorizzo al trattamento dei dati personali.

Luogo, data _____

Firma _____

Allega: fotocopia documento d'identità valido