

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA

—
Allegato alla deliberazione di C.C. n. 10 del 23.03.2009

Art. 1

Finalità della Biblioteca

La Biblioteca è un istituto che concorre a garantire il diritto di tutti i cittadini ad accedere liberamente ad ogni espressione della Cultura che si manifesti tramite documenti, informazioni espressioni del pensiero e della creatività, con particolare attenzione alla valorizzazione delle peculiarità storiche, geografiche e sociali del proprio territorio.

A sostegno della esigenza di formazione permanente e d'informazione costante e diffusa per tutta la collettività, gli obiettivi suddetti sono perseguiti nell'intento di garantire a tutti le più ampie opportunità di accesso alle conoscenze culturali, tecniche e scientifiche.

Art. 2

Principi generali

Il presente regolamento descrive le norme di erogazione dei servizi di Biblioteca allo scopo di favorire un rapporto diretto tra la Biblioteca e i propri utenti, secondo i seguenti principi:

Eguaglianza: I servizi della Biblioteca sono forniti sulla base dell'eguaglianza di accesso per tutti, senza distinzioni di razza, sesso, religione, opinioni politiche, nazionalità, lingua, condizioni personali e sociali o grado di istruzione.

La Biblioteca rispetta la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e delle letture preferite dei propri utenti.

Partecipazione: La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni, reclami al fine di favorire la collaborazione per il miglioramento del servizio stesso.

Efficienza ed efficacia: La Biblioteca ispira il suo funzionamento a criteri di efficienza e di efficacia. E' perseguito l'obiettivo di definire standard di servizio fondati sulla misurazione e sulla valutazione dei bisogni e del livello di soddisfazione dell'utenza.

Autonomia gestionale e collaborazioni: Per la realizzazione dei propri obiettivi, il servizio Bibliotecario si ispira al principio di autonomia gestionale, alla realizzazione della massima sinergia con le altre realtà culturali e istituzionali del Comune e della Provincia e della Regione.

Art. 3

Sede e settori Funzionali

I locali della Biblioteca sono siti in Via Giudice Mariano a Sant'Anna Arresi e sono articolati nei seguenti settori funzionali: Ricezione, Sala Lettura e Consultazione, Emeroteca, Sala multimediale, Sala Conferenze, Sala ragazzi, Spazio per l'utilizzo di Internet.

Art. 4

Personale

Nella Biblioteca, di norma, svolge l'attività un operatore di biblioteca. Occasionalmente possono essere previsti stage/o tirocini formativi.

Nella gestione del servizio il comportamento nei confronti dell'utente è ispirato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Il personale impiegato nei servizi deve garantire il libero accesso ai documenti, ed è tenuto ad assistere gli utenti nelle ricerche con cortesia e disponibilità.

Durante il servizio il personale è munito di cartellino di riconoscimento; nelle comunicazioni personali o telefoniche si qualifica con il proprio nome e cognome.

Art. 5

Cooperazione interbibliotecaria

Per potenziare l'offerta, la biblioteca è inserita in una rete di rapporti di cooperazione con altre biblioteche facenti parte dello SBIS Sistema Bibliotecario Interurbano del Sulcis, con sede presso il Centro Sistema del Comune di Carbonia.

Art. 6

Servizi erogati

Tutti i servizi erogati sono attivi nell'orario di apertura della Biblioteca. Gli orari, suddivisi in estivo ed invernale, vengono adottati con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area ed esposti nei locali della biblioteca stessa. Dovrà essere garantita l'apertura al pubblico per almeno n°18 ore settimanali.

I servizi di seguito specificati sono erogati secondo principi di continuità e regolarità; eventuali interruzioni saranno preventivamente comunicate all'utenza:

a) Servizio di consultazione e studi nei locali della Biblioteca: La consultazione del patrimonio bibliografico e documentario della Biblioteca può avvenire in modo diretto e immediato da parte dell'utenza. E' consentito lo studio con libri propri.

b) Servizio di prestito Documenti: Il servizio di prestito è la funzione principale della Biblioteca. Per accedere a questo servizio l'utente deve iscriversi alla Biblioteca, previa esibizione di un documento di identità personale. Per i minori è necessaria la sottoscrizione di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale. Possono essere richiesti fino a 3 (tre) documenti (sia libro o CD o DVD o videocassetta etc). Il prestito dei libri può avvenire per un periodo massimo di 15 (quindici) giorni. Il prestito può essere rinnovato se il documento non è stato nel frattempo richiesto da un altro utente.

Il prestito alle classi scolastiche può prevedere tempi diversi in relazione della richiesta degli insegnanti.

Il prestito è personale, non può essere trasferito ad altri e deve concludersi con la restituzione dei documenti alla Biblioteca. Il materiale in prestito può essere prenotato: in questo caso la Biblioteca si impegna ad avvertire telefonicamente l'utente della disponibilità del documento. All'utente che ha prestiti scaduti sarà sospeso il prestito.

La mancata restituzione o il danneggiamento di libri o altri documenti presi a prestito comporta il risarcimento della perdita subita con l'acquisto di una copia identica, quando è possibile, o con altra del medesimo valore segnalata dall'operatore di biblioteca.

c) Servizio di informazione: L'accesso al patrimonio bibliografico, la consultazione dei cataloghi, le ricerche informative possono avvenire, oltre che direttamente da parte dell'utente, con la mediazione degli addetti al servizio che daranno la dovuta assistenza e consulenza per la scelta e il recupero del materiale documentario e informativo.

d) Servizio Internet: In Biblioteca sono disponibili delle postazioni multimediali destinate alla connessione alla rete Internet, alla consultazione delle banche dati in CD ROM.

Il servizio è erogato secondo le modalità indicate in apposito regolamento come indicato nell'allegato A)

e) Sezione biblioteca per ragazzi e bambini: La Biblioteca svolge un servizio peculiare per l'utenza compresa tra 0 e 14 anni, per la quale predispone un consistente patrimonio bibliografico e documentario. Il prestito dei documenti avviene con le stesse modalità descritte nei punti precedenti.

La Biblioteca collabora con le scuole del territorio nella realizzazione di progetti che abbiano come fine la diffusione della lettura tra i ragazzi. Il prestito alle classi prevede che il numero dei volumi e la durata del prestito stesso sia concordato con gli insegnanti.

f) Sezione speciale documentazione locale: La Biblioteca cura in particolare modo la raccolta della documentazione locale storica e attuale su ogni tipo di supporto con il fine di documentare la storia

e la vita culturale, sociale ed economica del territorio predisponendo progetti di valorizzazione dei documenti raccolti.

E' istituita la "Sezione Identità, Lingua e Cultura Sarda" con una programmazione di acquisti di riviste, pubblicazioni e libri di pregio che trattano della cultura popolare sarda.

Nella Biblioteca esiste una sezione di enciclopedie, debitamente catalogate, che non sono disponibili per il prestito, ma solo per consultazione.

g) Sezione multimediale e Sezione Cinema: La Biblioteca ha una sezione speciale di documenti audiovisivi: CD, CD ROM, AUDIO e VIDEOCASSETTE Film in DVD . L'attivazione della sezione "Cinema", attua un programma di acquisti di film/DVD che consente di ripercorrere la Storia del cinema, dai primi decenni del '900 con il cinema muto, ai classici, al cinema del dopoguerra, fino alla cinematografia contemporanea e di fine millennio, con l'acquisto on line di film in DVD di diverso genere: drammatico, commedia, animazione, azione, storico e per ragazzi.

E' concesso il prestito di tale materiale per un tempo massimo di 5 giorni. Le videocassette e i DVD sono disponibili per la visione individuale anche in Biblioteca. Per i minorenni la visione è consentita alla presenza di un genitore o da chi ne esercita la potestà genitoriale. La Biblioteca aderisce all'AVI - associazione videoteche italiane, al fine di beneficiare del protocollo siglato con la SIAE che disciplina le modalità di prestito del materiale in possesso della videoteca su supporto magnetico e digitale.

h) Sezione Emeroteca: La Biblioteca è abbonata ad un congruo numero di riviste e periodici, e a quattro quotidiani, di cui due on line. L'accesso alla consultazione in Biblioteca di quotidiani e periodici correnti è immediata. E' possibile il prestito di numeri arretrati per la durata di 30 giorni.

i) Sezione Università: E' attivo il prestito e la consultazione di tutto il materiale didattico inerente i corsi telematici di natura economica attivati dal Comune, testi dispense e materiale di supporto, prioritariamente destinati agli studenti accreditati al centro di Sant'Anna Arresi, aggiornati periodicamente e costantemente, e che possono essere utilizzati anche dagli iscritti ad altre facoltà universitarie. Il prestito è concesso per un massimo di 5 giorni.

l) Sezione dei Servizi informativi e documentari rivolti a fasce di utenti svantaggiati, in particolare ipovedenti e non vedenti. La Biblioteca riconosce il diritto alla lettura quale obbligo da tutelare e perseguire a favore di tutti e pertanto si impegna ad accrescere la dotazione di materiali quali audiolibri, libri in braille, libri corpo 16, per raggiungere anche l'utenza che presenta impedimenti fisici o difficoltà di lettura e comunicazione.

Art. 7

Attività culturali

La Biblioteca è anche un luogo di incontro di scambio d'esperienze e di conoscenze. La Biblioteca organizza iniziative volte a promuovere, la lettura, l'informazione, la fruizione dell'espressione culturale con i più vari mezzi, la formazione ricorrente e il confronto fra saperi diversi.

Art. 8

Indicatori del livello di qualità del servizio

La Biblioteca si impegna a migliorare progressivamente la qualità dei propri servizi. Gli indicatori fondamentali dell'efficienza del servizio sono:

- < Reperimento del libro prenotato perché a prestito;
- < Reperimento dei libri segnalati dagli utenti e le novità librarie;
- < Numero delle catalogazioni;
- < Numero dei prestiti annui;
- < Numero degli ingressi annui;
- < Progetti di cooperazione con la scuola;
- < Attività culturali promosse dalla Biblioteca.

Art. 9

Comportamento degli utenti

Ogni utente ha il diritto di usufruire dei servizi della biblioteca osservando le norme di buona educazione e corretto comportamento nei confronti del personale e degli altri utenti. Si richiede un comportamento consapevole per non disturbare l'attività di studio, con la precauzione di parlare a voce sommessa e tenere il volume dei cellulari al minimo, o preferibilmente spenti.

Nell'ipotesi di danno arrecato non solo per colpa o dolo ma anche per incuria e/o superficialità nell'utilizzo degli strumenti e/o beni l'utente dovrà rifondere quanto danneggiato.

In presenza di comportamenti non conformi a quanto precisato, il personale ha facoltà di invitare l'utente ad uscire dalla Biblioteca.

Art. 10

Forme di partecipazione

Gli utenti possono suggerire l'acquisto di libri e prodotti multimediali non posseduti dalla biblioteca attraverso l'apposita modulistica e presentare ogni altro genere di proposta volta al miglioramento del servizio.