



**COMUNE DI NURRI**  
**Provincia di Cagliari**

***Piano Esecutivo di Gestione  
redatto nelle forme del  
Piano delle Performance***

***Triennio 2016-2018***

ALLEGATO "B" ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 39 DEL 10.06.2016

# *Indice del documento*

## ***A) Sintesi del documento***

- *Che cos'è il Piano Performance;*
- *Piano di intervento per l'attuazione a regime della Riforma Brunetta.*

## ***B) Il Comune***

- *Chi siamo;*
- *Territorio ed economia;*
- *La popolazione;*
- *L'Amministrazione*
- *La nostra organizzazione;*
- *L'Amministrazione in cifre;*
- *Attività per macro - aree.*

## ***C) La condizione esistente***

- *Swot analysis*

## ***D) Le prospettive***

- *Il programma amministrativo;*
- *Linee strategiche;*
- *Obiettivi strategici;*
- *Obiettivi gestionali.*

## ***E) Parametri gestionali***

- *Parametri per l'individuazione degli Enti strutturalmente deficitari;*
- *Performance generale della struttura;*
- *Performance dei singoli settori.*

## ***F) Allegato tecnico (distribuzione risorse finanziarie)***

(.....)

## *Linee strategiche dell'Amministrazione*

Le seguenti linee strategiche di intervento si ritrovano nel programma politico sopra riportato col quale è stata eletta la Giunta, nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale e annuale di previsione approvato con atto del Consiglio Comunale n. 32 del 05 ottobre 2015.

Per ogni priorità strategica bisogna richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un outcome, cioè un risultato tangibile per i cosiddetti stakeholder (cittadini, imprese o altri portatori di interesse) e si deve delineare una linea d'azione.

Fra le priorità strategiche deve sempre essere indicata quella relativa al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi del Comune.

## *Obiettivi strategici*

Definiscono in modo concreto le priorità strategiche, definendo il modo in cui queste verranno valutate ed il livello atteso per ciascun parametro.

Per ogni obiettivo strategico devono essere definiti uno o più parametri di valutazione, che indicano il modo in cui voglio valutare questo outcome ed un target ad esso associato, che indica a che livello il parametro sarà considerato soddisfacente.

## *Obiettivi gestionali*

Dettagliano gli obiettivi strategici individuando risultati ottenibili nel corso dell'anno o degli anni successivi.

Anche per gli obiettivi operativi deve essere definito un parametro ed un target.

Nel caso in cui l'obiettivo strategico non fosse immediatamente raggiungibile nel corso del primo anno, potremmo suddividerlo in più obiettivi operativi.

## **LE LINEE STRATEGICHE DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **L'organizzazione efficiente –**

- Contenere le spese correnti ( aumento o mantenimento dell'efficienza)

### **Trasparenza ed informazione**

- Far conoscere Ente

### **La comunicazione per una cittadinanza consapevole ed informata**

- Cittadini informati

### **Semplificazione, innovazione e qualità**

- Semplificare azione amministrativa

### **Una città accessibile a tutti**

- Sicurezza del territorio

**La coesione sociale -**

- Porre il cittadino al centro dei servizi
- Rafforzare l'identità sociale e culturale

**Tutela territorio e ambiente**

- Riqualificare l'ambiente ed il territorio
- Migliorare la sicurezza
- Perseguire la piena accessibilità dei servizi

**Lotta all'evasione fiscale**

- Migliorare l'autonomia finanziaria

**Segretario**  
**Dott.ssa Atzori Anna Franca**  
**La declinazione delle Linee Strategiche**

<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati</b>	<b>Responsabilità politica</b>	<b>Responsabilità gestionale</b>	<b>Peso</b>	<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>N. ob. gest.</b>	
Organizzazione efficiente	Ciclo di gestione della performance	10	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	Sindaco	Segretario	12	Predisposizione PEG nelle forme del Piano Performance adeguamento alle nuove disposizioni in materia di contabilità pubblica armonizzata	1	
						8	Coordinamento P.O.	2	
						5	Attuazione misure contrasto corruzione, trasparenza e coordinamento delle stesse con i controlli interni	3	
<i>Totale</i>		<b>10</b>				<i>Totale</i>	<b>25</b>	<i>Totale</i>	<b>3</b>

## *GLI OBIETTIVI STRATEGICI*

<b>Linea strategica</b>	L'organizzazione efficiente
<b>Obiettivo strategico</b>	Ciclo delle performance
<b>Peso</b>	10
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Segretario
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	<p>2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfezionamento strumenti di gestione ciclo della performance, programmazione, regolamentazione, valutazione e controllo</li> <li>• Coordinamento Posizioni Organizzative adeguamento sistemi informatici per digitalizzazione atti, informatizzazione procedimentale e conservazione</li> <li>• Attuare misure contrasto alla corruzione , approvazione patti integrità, norme sulla trasparenza coordinamento azione con l'attività dei controlli interni</li> </ul> <p>2016- 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica esiti concreti conseguenti all' utilizzo del ciclo delle performance, adozione misure correttive e di miglioramento</li> <li>• Controllo attuazione piano di informatizzazione, piano trasparenza e anticorruzione e loro aggiornamenti</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	Migliorare efficacia dell'azione amministrativa assicurando trasparenza, correttezza e risparmio di costi
<b>Indicatori</b>	<p>2016: adozione atti e controlli</p> <p>2017-2018: Riduzione dei costi e dei tempi in termine di efficacia – Numero atti provvedimenti pubblicati sezione trasparenza , accessibilità agli stessi e ai procedimenti</p>

## Le azioni per realizzarlo - Il piano degli obiettivi gestionali 2016

<b>Obiettivo n. 1</b>	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u>			
	Obiettivi strategici: <u>Ciclo performance</u>			
	Obiettivo operativo: <u>Predisposizione PEG nelle forme del Piano Performance</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>	<b>Ufficio</b>	
	Dr.ssa Atzori Anna Franca		Segreteria	
		<b>Stato</b>	<b>Peso</b>	
		Avviato	12	
<b>Modalità attuative</b>	Perfezionamento struttura e contenuti Piano Performance			
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi</b>	<b>Indicatore di tempo realizzazione fasi</b>	<b>Note</b>
1	Incontri con l'organo politico esame delle linee strategiche e individuazione priorità rispetto al programma di mandato -incontri con il sindaco e i responsabili di servizio definizione obiettivi strategici e operativi	2 incontri	15 Giugno	
2	Raccolta obiettivi strategici e obiettivi operativi concordati dai responsabili di servizio con l'organo politico, attribuzione peso	Raccolta 4 Aree	20 giugno	
3	Stesura documento contenente i diversi elementi del PEG nella forma del Piano delle Performance e proposta approvazione	n. 1 PEG e n. 1 proposta	30 giugno	
4	Monitoraggio in corso di esercizio	n. monitoraggi	Dalla data di adozione a novembre	
5	Proposte eventuali integrazioni/modifiche PEG		Dalla data di adozione al 15 dicembre	

<b>Obiettivo n. 2</b>	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u>			
	Obiettivi strategici: <u>Ciclo performance</u>			
	Obiettivo operativo: <u>Coordinamento P.O.</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>	<b>Ufficio</b>	
	Dr.ssa Atzori Anna Franca		Segreteria	
		<b>Stato</b>	<b>Peso</b>	
		Da avviare	8	
<b>Modalità attuative</b>	Monitorare costantemente l'avvio, le modalità attuative e il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi assegnati ai responsabili di posizione			
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi</b>	<b>Indicatore di tempo realizzazione fasi</b>	<b>Note</b>
1	Riunione con i responsabili a seguito dell'approvazione del piano delle Performance	n. 1 riunione	Giugno	
2	Incontri anche informali con i responsabili per monitorare l'avvio, le modalità attuative, le difficoltà di conseguire gli obiettivi assegnati	n. incontri	Costante	
3	Dare istruzioni direttive e se necessario emettere ordini di servizio tendenti a conseguire gli obiettivi stabiliti dall'amministrazione	n. istruzioni	Costante	
4	Raccogliere, valutare le eventuali proposte di modifica degli obiettivi qualora gli stessi non possano essere perseguiti nelle modalità e termini originariamente stabiliti- Redazione variazione PEG		15 dicembre 2016	

<i>Obiettivo n. 3</i>	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u>			
	Obiettivi strategici: <u>Ciclo performance</u>			
	Obiettivo operativo: <u>Attuazione misure contrasto corruzione e rispetto norme sulla trasparenza</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>	<b>Ufficio</b>	
<i>Dr.ssa Atzori Anna Franca</i>		<i>Segreteria</i>		
	<b>Stato</b>	<b>Peso</b>		
	<i>avviato</i>	<i>3</i>		
<i>Modalità attuative</i>	<i>Studio provvedimenti adottati dall'ente in materia di corruzione trasparenza e controlli, coordinamento diverse disposizioni e strumenti attuativi</i>			
<i>Fasi e tempi</i>		<i>Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi</i>	<i>Indicatore di tempo realizzazione fasi</i>	<i>Note</i>
1	Coordinamento norme codice comportamento, PTPC, PTPI, e sistema di controlli	Sostegno agli uffici	Costante	
2	Coordinamento modifica schemi atti deliberativi, determinazioni, ordinanze e decreti	Sostegno agli uffici	Costante	
3	Monitoraggio costante Responsabili di P.O. Controlli amministrativi semestrali Stesura relazioni e invio ai competenti uffici	N. controlli	Costante	

## Area Amministrativa

### La declinazione delle Linee Strategiche

Linea strategica	Obiettivo strategico	Peso	Risultati	Responsabilità politica	Responsabilità gestionale	Peso	Obiettivo gestionale	N. ob. gest.	
Trasparenza, informazione e accesso	Fare conoscere l'Ente	1	Partecipazione della cittadinanza	Sindaco	Responsabile Area Amministrativa	2	Adempimento Decreto Trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)	1	
Semplificazione innovazione e qualità	Semplificare l'azione amministrativa	4	Smaterializzazione, Digitalizzazione e Conservazione e documenti	Sindaco	Responsabile Area Amministrativa	1	Sistemazione archivio cartaceo	2	
						1	Eliminazione schede elettorali cartacee	3	
						10	Avvio sistema SPID	4	
						7	Digitalizzazione PA	5	
						4	Anagrafe Popolazione Residente: informatizzazione e rapporti con altri enti	6	
Organizzazione efficiente	Correttezza, efficienza, efficacia ed economicità	2	Incremento servizi, miglioramento qualità e allineamento normativo	Sindaco	Responsabile Area Amministrativa	5	Contabilità armonizzata	7	
						6	Avvio nuovo servizio Gestione fontanella pubblica	8	
						4	Progetto "Una scelta in Comune"	9	
<b>Totale</b>		<b>7</b>				<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>Totale</b>	<b>9</b>

## GLI OBIETTIVI STRATEGICI

<b>Linea strategica</b>	Trasparenza, informazione e accesso
<b>Obiettivo strategico</b>	Far conoscere l'Ente
<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Adempimento Decreto Trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: Caricamento dati Sezione Amministrazione trasparente, adeguamento formato pubblicazioni ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e automatizzazione caricamento dati 2017-2018: Attuazione PTIT – aggiornamento costante dei dati
<b>Risultati attesi</b>	Partecipazione della cittadinanza
<b>Indicatori</b>	2016: gestione, cura e aggiornamento Sezione Amministrazione trasparente nonchè adeguamento formato pubblicazioni precedenti e automatizzazione caricamento dati 2017-2018: attività di controllo e caricamento dati rispetto a quanto previsto dal PTIT

<b>Linea strategica</b>	Semplificazione, innovazione e qualità
<b>Obiettivo strategico</b>	Semplificare l'azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	Sistemazione archivio cartaceo
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: eliminazione di copie di atti (determinazioni e deliberazioni)
<b>Risultati attesi</b>	Smaterializzazione, digitalizzazione, conservazione documenti
<b>Indicatori</b>	2016: n. atti eliminati

<b>Linea strategica</b>	Semplificazione, innovazione e qualità
<b>Obiettivo strategico</b>	Semplificare l'azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	Eliminazione schedario elettorale cartaceo
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: eliminazione fascicoli dei deceduti da oltre 5 anni 2017: eliminazione fascicoli dei deceduti anno 2012 2018: eliminazione fascicoli dei deceduti anno 2013 2019: eliminazione fascicoli dei deceduti anno 2014
<b>Risultati attesi</b>	Smaterializzazione, digitalizzazione, conservazione documenti
<b>Indicatori</b>	2016: fascicoli dei deceduti da oltre 5 anni 2017: fascicoli dei deceduti anno 2012 2018: fascicoli dei deceduti anno 2013 2019: fascicoli dei deceduti anno 2014

<b>Linea strategica</b>	Semplificazione, innovazione e qualità
<b>Obiettivo strategico</b>	Semplificare l'azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	Avvio sistema SPID
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: Formazione elenco/mappatura procedimenti da digitalizzare e informatizzare, dal loro avvio al procedimento finale 2017-2018: Adesione al sistema SPID e avvio accessibilità per i cittadini ai servizi on line (procedimenti e provvedimenti emessi su istanza di parte)
<b>Risultati attesi</b>	Smaterializzazione, digitalizzazione, conservazione documenti
<b>Indicatori</b>	2016: numerica - individuazione procedimenti da digitalizzare e informatizzare 2017-2018: N. 1 adesione al sistema SPID e n. servizi on line attivati

<b>Linea strategica</b>	Semplificazione, innovazione e qualità
<b>Obiettivo strategico</b>	Semplificare l'azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	Digitalizzazione PA
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: conservazione RGP, adesione al servizio di conservazione e archiviazione digitale dei documenti informatici proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito del progetto Comunas, atti conseguenti per l'attivazione dei sistemi di

	conservazione, digitalizzazione documenti 2017-2018: avvio sistemi di conservazione e archiviazione digitale
<b>Risultati attesi</b>	Smaterializzazione, digitalizzazione, conservazione documenti
<b>Indicatori</b>	2016 – n. invii di conservazione Registro protocollo e tempestività nell’invio, n. 1 delibera, n. 1 Convenzione e atti conseguenti, creazione documenti in formato digitale 2017-2018: messa a regime della digitalizzazione e conservazione atti dematerializzati

<b>Linea strategica</b>	Semplificazione, innovazione e qualità
<b>Obiettivo strategico</b>	Semplificare l’azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	Anagrafe Popolazione Residente: informatizzazione e rapporti con altri enti
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: Regolarizzazione posizioni INA-SAIA e ingresso in ANPR 2017-2018: Avvio e messa a regime Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
<b>Risultati attesi</b>	Smaterializzazione, digitalizzazione, conservazione documenti
<b>Indicatori</b>	2016 – n. 15 posizioni regolarizzate, n. 1 ingresso 2017-2018: atti conseguenti alla rivoluzione anagrafica

<b>Linea strategica</b>	Organizzazione efficiente
<b>Obiettivo strategico</b>	Correttezza, efficienza, efficacia ed economicità
<b>Obiettivo gestionale n. 7</b>	Contabilità armonizzata
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: verifica ragioni mantenimento, eliminazione, reimputazione RR.AA./RR.PP. alla luce dei nuovi principi contabili 2017-2018: avvio a regime del controllo dei RR.AA./RR.PP. secondo i principi di contabilità armonizzata
<b>Risultati attesi</b>	Incremento servizi, miglioramento qualità e allineamento normativo
<b>Indicatori</b>	2016: n. controlli 2017-2018: n. atti tesi al mantenimento, all’eliminazione dei residui

<b>Linea strategica</b>	Organizzazione efficiente
<b>Obiettivo strategico</b>	Correttezza, efficienza, efficacia ed economicità
<b>Obiettivo gestionale n. 8</b>	Avvio nuovo servizio Gestione fontanella pubblica
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: Avvio servizio: creazione banca dati utenti, consegna schede prepagate, ricarica schede, gestione gettoniera e riversamento somme prelevate alla tesoreria comunale 2017-2018: messa a regime servizio
<b>Risultati attesi</b>	Incremento servizi, miglioramento qualità e allineamento normativo
<b>Indicatori</b>	2016: n. 1 delibera, avvio n. 1 servizio 2017-2018: n. utenze, n. schede ricaricate, n. controlli gettoniera e correttezza e puntualità versamenti

<b>Linea strategica</b>	Organizzazione efficiente
<b>Obiettivo strategico</b>	Correttezza, efficienza, efficacia ed economicità
<b>Obiettivo gestionale n. 9</b>	Progetto “Una scelta in Comune”
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: formazione personale e avvio Progetto 2017-2018: messa a regime Progetto
<b>Risultati attesi</b>	Incremento servizi, miglioramento qualità e allineamento normativo
<b>Indicatori</b>	2016: quantitativi – n. 1 corso di aggiornamento, atti propedeutici all’avvio del servizio, preparazione materiale divulgativo/informativo, n. dichiarazioni ricevute e trasmesse 2017-2018: n. dichiarazioni ricevute e trasmesse

## Le azioni per realizzarlo

### Il Piano degli obiettivi gestionali 2016

<b>Obiettivo n. 1</b>	Linea strategica: <u>Trasparenza, informazione e accesso</u>			
	Obiettivi strategici : <u>Far conoscere l'Ente</u>			
	Obiettivo operativo: <u>Adempimento Decreto Trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>	<b>Ufficio</b>	
	Lampis Liliana	Cancedda Barbara - Bandino Anna Maria		Area Amministrativa
		<b>Stato</b>	<b>Ponderazione</b>	
		Avviato	Peso: 2	
<b>Modalità attuative</b>	Gestione, cura e aggiornamento Sezione Amministrazione trasparente, adeguamento formato pubblicazioni e automatizzazione caricamento dati			
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi</b>	<b>Indicatore di tempo realizzazione fasi</b>	<b>Note</b>
1	Raccolta dati	n. dati ricevuti per la pubblicazione	Costante lungo tutto l'anno	
2	Pubblicazione dati	n. dati pubblicati	Costante lungo tutto l'anno	
3	Controllo dati pregressi pubblicati	n. dati aggiornati	Costante lungo tutto l'anno	
4	sperimentazione procedura per automatizzare caricamento di alcuni dati	n. dati caricati automaticamente	Costante lungo tutto l'anno	
5	Collaborazione con il Nucleo di Valutazione per adempimento d'ufficio e coordinamento altri uffici	n. verifiche Nucleo	Costante	

<b>Obiettivo n. 2</b>	Linea strategica: <u>Semplificazione, innovazione e qualità</u>			
	Obiettivi strategici : <u>Semplificare l'azione amministrativa</u>			
	Obiettivo operativo. <u>Sistemazione archivio cartaceo</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>	<b>Ufficio</b>	
	Lampis Liliana	Tronci Claudio		Area Amministrativa
		<b>Stato</b>	<b>Ponderazione</b>	
		Da avviare	Peso: 1	
<b>Modalità attuative</b>	Eliminazione copie di atti (determinazioni e deliberazioni)			
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi</b>	<b>Indicatore di tempo realizzazione fasi</b>	<b>Note</b>
1	Individuazione copie da eliminare ed eliminazione	100% copie atti presenti nell'ufficio del Segretario comunale e fotocopie delibere e determine presenti in Archivio	Entro il 31/12/2016	

<b>Obiettivo n. 3</b>	Linea strategica: <u>Semplificazione, innovazione e qualità</u> Obiettivi strategici : <u>Semplificare l'azione amministrativa</u> Obiettivo operativo. <u>Eliminazione schedario elettorale cartaceo</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>		<b>Ufficio</b>
	Lampis Liliana	Bandino Anna Maria - Cancedda Barbara – Tronci Claudio		Area Amministrativa
		<b>Stato</b> Da avviare		<b>Ponderazione</b> Peso: 1
<b>Modalità attuative</b>	Eliminazione fascicoli dei deceduti da oltre 5 anni			
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato</b> Parametri quali-quantitativi	<b>Indicatore di tempo realizzazione</b> fasi	<b>Note</b>
1	Eliminazione	n. fascicoli	Entro il 31/01/2016	

<b>Obiettivo n. 4</b>	Linea strategica: <u>Semplificazione, innovazione e qualità</u> Obiettivi strategici : <u>Semplificare azione amministrativa</u> Obiettivo operativo. <u>Avvio sistema SPID</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>		<b>Ufficio</b>
	Lampis Liliana	Cancedda Barbara - Bandino Anna Maria		Area Amministrativa
		<b>Stato</b> Da avviare		<b>Ponderazione</b> Peso: 10
<b>Modalità attuative</b>				
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato</b> Parametri quali-quantitativi	<b>Indicatore di tempo realizzazione</b> fasi	<b>Note</b>
1	Rilevazione dei procedimenti dell'Ente per cui sia ammissibile la gestione di istanze, richieste, segnalazioni online del cittadino ed imprese	n. procedimenti mappati	ottobre 2016	
2	Coordinamento altri uffici e raccolta dati	n. incontri, anche informali	Lungo tutto il 2016	
3	Stima costi per adeguamento dell'architettura informatica dell'Ente o delle singole postazioni di lavoro	n. preventivi	31.12.2016	

<b>Obiettivo n.5</b>	Linea strategica: <u>Semplificazione, innovazione e qualità</u> Obiettivi strategici : <u>Semplificare azione amministrativa</u> Obiettivo operativo. <u>Digitalizzazione PA</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>	<b>Ufficio</b>	
	Lampis Liliana	Bandino Anna Maria – Cancedda Barbara	Area Amministrativa	
		<b>Stato</b>	<b>Ponderazione</b>	
	Avviato	Peso: 7		
<b>Modalità attuative</b>	<i>Digitalizzazione e conservazione sostitutiva documenti informatici</i>			
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato Parametri quali- quantitativi</b>	<b>Indicatore di tempo realizzazione fasi</b>	<b>Note</b>
1	Individuazione atti da smaterializzare e proposta adesione al servizio di conservazione ed archiviazione digitale proposto della Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito del progetto Comunas	n. 1 proposta	Aprile 2016	
2	Invio documenti propedeutici all'attivazione dei servizi	n. documenti compilati e inviati	Maggio 2016	
3	Adeguamento strumenti operativi hardware e software di gestione		Luglio 2016	
4	Digitalizzazione e conservazione documentale		Da Agosto 2016 in poi	

<b>Obiettivo n. 6</b>	Linea strategica: <u>Semplificazione, innovazione e qualità</u> Obiettivi strategici : <u>Semplificare azione amministrativa</u> Obiettivo operativo. <u>Anagrafe Popolazione residente: informatizzazione e rapporti con gli altri enti</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>	<b>Ufficio</b>	
	Lampis Liliana	Carboni Rita – Bandino Anna Maria	Area Amministrativa	
		<b>Stato</b>	<b>Ponderazione</b>	
	Avviato	Peso: 4		
<b>Modalità attuative</b>	Regolarizzazione posizioni INA-SAIA e ingresso in ANPR			
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato Parametri quali- quantitativi</b>	<b>Indicatore di tempo realizzazione fasi</b>	<b>Note</b>
1	Collegamento con l'Agenzia delle Entrate e verifica dati	N. collegamenti e dati verificati	Costante nell'anno	
2	Collegamento con l'INA e interrogazione del sistema	n. interrogazioni	Costante nell'anno	
3	Verificare se ci sono eventuali divergenze tra i dati dell'Agenzia delle Entrate e l'Anagrafe	n. controlli	Costante nell'anno	
4	Eventuale correzione nell'Agenzia delle Entrate o nell'Indice Nazionale delle Anagrafi	n. correzioni	Costante nell'anno	
5	Reinvio dati tramite Halley all'INA SAIA	n. invii	Costante nell'anno	
6	Richiesta esito pratica	n. richieste esito	Costante nell'anno	
7	Ingresso in ANPR	n. 1 ingresso	Settembre 2016	

<b>Obiettivo n. 7</b>	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici : <u>Correttezza, efficienza, efficacia ed economicità</u> Obiettivo operativo. <u>Contabilità armonizzata</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>		<b>Ufficio</b>
	Lampis Liliana	Bandino Anna Maria - Cancedda Barbara		Area Amministrativa
		<b>Stato</b> Avviato		<b>Ponderazione</b> Peso: 5
<b>Modalità attuative</b>	Studio della normativa e dei principi contabili applicati in materia di RR.AA. e RR. PP. Preliminare alla stesura del rendiconto di gestione. Adozione atti tesi alla loro eliminazione - mantenimento - reimputazione			
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato</b> Parametri qualitativi-quantitativi	<b>Indicatore di tempo</b> realizzazione fasi	<b>Note</b>
1	Studio della normativa e dei principi contabili applicati in materia di RR.AA. e RR. PP	Analisi normativa	FEBBRAIO 2016	
2	Adozione provvedimento del titolare di P.O. per l'eliminazione, mantenimento re imputazione RR.AA e PP anche ai fini della costituzione FPV	n. 1 determinazione	30 MARZO 2016	
3	Trasmissione atti al responsabile del servizio finanziario per la conseguente variazione al bilancio e redazione degli atti preliminari alla stesura del rendiconto di gestione 2015	n. 1 trasmissione	30 marzo 2016	

<b>Obiettivo n.8</b>	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici : <u>Correttezza, efficienza, efficacia ed economicità</u> Obiettivo operativo. <u>Gestione Fontanella pubblica</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>		<b>Ufficio</b>
	Lampis Liliana	Pitzalis Antonella – Bandino Anna Maria – Cancedda Barbara		Area Amministrativa
		<b>Stato</b> Da avviare		<b>Ponderazione</b> Peso: 6
<b>Modalità attuative</b>	Avvio nuovo servizio			
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato</b> Parametri quali- quantitativi	<b>Indicatore di tempo</b> realizzazione fasi	<b>Note</b>
1	Creazione banca dati utenti	n. 1 banca dati	A partire alla data di attivazione del servizio con aggiornamento continuo	
2	Consegna schede prepagate	n. schede consegnate	A partire alla data di attivazione sino al 31.12.2016	
3	Ricarica schede	n. ricariche effettuate	A partire alla data di attivazione del servizio sino al 31.12.2016	
4	Gestione gettoniera	n. prelievi	A partire alla data di attivazione del servizio sino al 31.12.2016	
5	Riversamento somme prelevate alla tesoreria comunale	n. deposito somme prelevate	A partire alla data di attivazione del servizio sino al 31.12.2016	

<i>Obiettivo n. 9</i>	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u> Obiettivi strategici : <u>Correttezza, efficienza, efficacia ed economicità</u> Obiettivo operativo. Progetto “Una scelta in Comune”			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>	<b>Ufficio</b>	
	<i>Lampis Liliana</i>	<i>Carboni Rita – Bandino Anna Maria</i>	<i>Area Amministrativa</i>	
		<b>Stato</b>	<b>Ponderazione</b>	
	<i>Da avviare</i>	<i>Peso: 4</i>		
<i>Modalità attuative</i>	Collaborazione Centro Nazionale Trapianti - Attuazione Linee guida Ministero salute – avvio servizio per la ricezione della volontà di donare gli organi			
<i>Fasi e tempi</i>		<i>Indicatore di risultato Parametri quali- quantitativi</i>	<i>Indicatore di tempo realizzazione fasi</i>	<i>Note</i>
1	<i>Installazione certificato digitale</i>	<i>n. 1 installazione</i>	<i>Gennaio 2016</i>	
2	<i>Preparazione materiale divulgativo/informativo</i>	<i>Elaborazione locandine e depliant informativi</i>	<i>28 aprile 2016</i>	
4	<i>Ricezione e conservazione dichiarazioni</i>	<i>n. dichiarazioni ricevute, relativi invii e conservazione</i>	<i>Dal 28.04.2016 al 31.12.2016</i>	

## Area Socio Culturale

### La declinazione delle linee strategiche

Linea strategica	Obiettivo strategico	Peso	Risultati	Responsabilità politica	Responsabilità gestionale	Peso	Obiettivo gestionale	N.
Organizzazione efficiente	Correttezza, efficienza, efficacia ed economicità	2	Allineamento normativo	Assessore ai servizi sociali e	Area socio - culturale	7	Contabilità armonizzata	1
Semplificazione, innovazione e qualità	Semplificare l'azione amministrativa	2	Smaterializzazione, digitalizzazione e conservazione			5	Avvio sistema SPID	2
						5	Digitalizzazione PA	3
Coesione sociale	Rafforzare l'identità sociale e culturale	1	Garantire la partecipazione dei cittadini alla vita sociale e culturale	pubblica istruzione		7	Organizzazione eventi culturali e sportivi: - La notte bianca dei libri insonni - Giornata Europea dei Giusti - Le pariglie di San Pietro - Saboris antigus - Grest - Manifestazioni sportive	4
	Porre il cittadino al centro del servizio	2	Migliorare le condizioni di vita delle persone non autosufficienti e reinserire persone sottoposte a pena alternativa			8	L. 162/98 e Progetto "Ritornare a casa" Gestione nuovo applicativo software RAS per inserimento dati, gestione e rendicontazione leggi di settore	5
						8	Gestione inserimenti lavorativi soggetti passivi in procedimenti penali sottoposti a pena alternativa	6
		7				40		

## GLI OBIETTIVI STRATEGICI

<b>Linea strategica</b>	Organizzazione efficiente
<b>Obiettivo strategico</b>	Correttezza, efficienza, efficacia ed economicità
<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Contabilità armonizzata
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Socio Culturale
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: verifica ragioni mantenimento, eliminazione, reimputazione RR.AA./RR.PP. alla luce dei nuovi principi contabili 2017-2018: avvio a regime del controllo dei RR.AA./RR.PP. secondo i principi di contabilità armonizzata
<b>Risultati attesi</b>	Allineamento normativo
<b>Indicatori</b>	2016: n. controlli 2017-2018: n. atti tesi al mantenimento, all'eliminazione dei residui

<b>Linea strategica</b>	Semplificazione, innovazione e qualità
<b>Obiettivo strategico</b>	Semplificare l'azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	Avvio sistema SPID
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Socio Culturale
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: Formazione elenco/mappatura procedimenti da digitalizzare e informatizzare, dal loro avvio al procedimento finale 2017-2018: Adesione al sistema SPID e avvio accessibilità per i cittadini ai servizi on line (procedimenti e provvedimenti emessi su istanza di parte)
<b>Risultati attesi</b>	Smaterializzazione, digitalizzazione e conservazione
<b>Indicatori</b>	2016: numerica - individuazione procedimenti da digitalizzare e informatizzare 2017-2018: N. 1 adesione al sistema SPID e n. servizi on line attivati (procedimenti e provvedimenti emessi su istanza di parte)

<b>Linea strategica</b>	Semplificazione, innovazione e qualità
<b>Obiettivo strategico</b>	Semplificare l'azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	Digitalizzazione PA
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Socio Culturale
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: digitalizzazione atti, fascicolazione e carteggio 2017-2018: messa a regime digitalizzazione e conservazione atti
<b>Risultati attesi</b>	Smaterializzazione, digitalizzazione e conservazione
<b>Indicatori</b>	2016 – digitalizzazione documenti a partire da agosto 2016 2017-2018: messa a regime della digitalizzazione e conservazione atti dematerializzati

<b>Linea strategica</b>	La coesione sociale	
<b>Obiettivo strategico</b>	Rafforzare l'identità sociale e culturale	
<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	Organizzazione eventi culturali e sportivi: La notte bianca dei libri insonni, Giornata Europea dei Giusti, Le pariglie di San Pietro, Saboris Antigus, manifestazioni sportive.	Peso: 7
<b>Responsabile Politico</b>	Assessorato servizi sociali e pubblica istruzione	
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Socio Culturale	
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: Collaborazione con: - la Biblioteca per Laboratorio di Lettura Animata e laboratorio manuale volti ad educare i <i>bambini</i> all'amore per la lettura e a stimolare la fantasia, la creatività, l'interazione, la partecipazione e l'immaginazione. - l'Istituto comprensivo per l'organizzazione della Giornata Europea dei Giusti in onore di Giorgio Perlasca, Giusto tra le Nazioni. - la Pro loco per le manifestazioni varie in favore dello sport e della cultura paesana - la ludoteca comunale e l'oratorio, col fine di far vivere a bambini e ragazzi, adolescenti ed adulti, sacerdoti e laici un'esperienza di comunità. Realizzazione manifestazioni ed eventi 2017-2018: prosecuzione progetti	
<b>Risultati attesi</b>	Garantire la partecipazione dei cittadini alla vita sociale e culturale.	
<b>Indicatori</b>	Temporali 31.12.2016	

<b>Linea strategica</b>	La coesione sociale
<b>Obiettivo strategico</b>	Porre il cittadino al centro dei servizi

<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	L. 162/98, progetto "Ritornare a casa" e leggi di settore	Peso: 6
<b>Responsabile Politico</b>	Assessorato servizi sociali e della Pubblica Istruzione	
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Socio Culturale	
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	Predisposizione e gestione piani L. 162/98 Finanziamenti in favore di persone con handicap grave in collaborazione con le strutture sanitarie (medici di base). Predisposizione e gestione piani Progetto "Ritornare a casa" in collaborazione con l'Unità di Valutazione Territoriale ASL Gestione nuovo applicativo RAS: caricamento dati inerenti le leggi di settore nella piattaforma SISPO	
<b>Risultati attesi</b>	Migliorare le condizioni di vita delle persone non autosufficienti e reinserire persone sottoposte a pena alternativa	
<b>Indicatori</b>	Temporalità 31.12.2016	

<b>Linea strategica</b>	La coesione sociale	
<b>Obiettivo strategico</b>	Porre il cittadino al centro dei servizi	
<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	Gestione inserimenti lavorativi soggetti passivi in procedimenti penali sottoposti a pena alternativa	Peso: 8
<b>Responsabile Politico</b>	Assessorato servizi sociali e della Pubblica Istruzione	
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Socio Culturale	
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	Gestione Convenzione tra il Comune, il Tribunale e l'UEPE di Cagliari	
<b>Risultati attesi</b>	Migliorare le condizioni di vita delle persone non autosufficienti e reinserire persone sottoposte a pena alternativa	
<b>Indicatori</b>	Temporalità 31.12.2016	

**Le azioni per realizzarlo**  
**Il piano degli obiettivi gestionali 2016**

<b>Obiettivo n. 1</b>	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u>			
	Obiettivi strategici : <u>Correttezza, efficienza, efficacia ed economicità</u>			
	Obiettivo operativo. <u>Contabilità armonizzata</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>	<b>Ufficio</b>	
Ulleri Rosanna		Area Socio Culturale		
	<b>Stato</b>	<b>Ponderazione</b>		
	Avviato	Peso: 7		
<b>Modalità attuative</b>	Studio della normativa e dei principi contabili applicati in materia di RR.AA. e RR. PP. Preliminare alla stesura del rendiconto di gestione. Adozione atti tesi alla loro eliminazione - mantenimento - reimputazione			
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato</b> Parametri qualitativi- quantitativi	<b>Indicatore di tempo</b> realizzazione fasi	<b>Note</b>
1	Studio della normativa e dei principi contabili applicati in materia di RR.AA. e RR. PP	Analisi normativa	FEBBRAIO 2016	
2	Adozione provvedimento del titolare di P.O. per l'eliminazione, mantenimento re imputazione RR.AA e PP anche ai fini della costituzione FPV	n. 1 determinazione	30 MARZO 2016	
3	Trasmissione atti al responsabile del servizio finanziario per la conseguente variazione al bilancio e redazione degli atti preliminari alla stesura del rendiconto di gestione 2015	n. 1 trasmissione	30 MARZO 2016	

<b>Obiettivo n.2</b>	Linea strategica: <u>Semplificazione, innovazione e qualità</u>			
	Obiettivi strategici : <u>Semplificare azione amministrativa</u>			
	Obiettivo operativo. <u>Avvio sistema SPID</u>			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>	<b>Ufficio</b>	
Ulleri Rosanna		Area Socio Culturale		
	<b>Stato</b>	<b>Ponderazione</b>		
	Da avviare	Peso: 5		
<b>Modalità attuative</b>				
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato</b> Parametri quali- quantitativi	<b>Indicatore di tempo</b> realizzazione fasi	<b>Note</b>
1	Rilevazione dei procedimenti dell'Ente per cui sia ammissibile la gestione di istanze, richieste, segnalazioni online del cittadino ed imprese	n. procedimenti mappati	ottobre 2016	
2	Collaborazione con l'ufficio segreteria	n. incontri, anche informali	Lungo tutto il 2016	

<b>Obiettivo n.3</b>	Linea strategica: <u>Semplificazione, innovazione e qualità</u> Obiettivi strategici : <u>Semplificare azione amministrativa</u> Obiettivo operativo. <u>Digitalizzazione PA</u>				
	<b>Responsabile</b>		<b>Risorsa umana</b>		<b>Ufficio</b>
	Ulleri Rosanna				Area Socio Culturale
			<b>Stato</b>		<b>Ponderazione</b>
			Da avviare		Peso: 5
<b>Modalità attuative</b>	<i>Digitalizzazione e conservazione sostitutiva documenti informatici</i>				
<b>Fasi e tempi</b>		<b>Indicatore di risultato</b> Parametri quali- quantitativi	<b>Indicatore di tempo</b> realizzazione fasi	<b>Note</b>	
1	Digitalizzazione atti	Tipologie atti digitalizzati	Da agosto 2016		

<b>Obiettivo n.4</b>	Linea strategica: <u>Coesione sociale</u> Obiettivi strategici : <u>Rafforzare l'identità sociale e culturale</u> Obiettivo operativo: <u>Organizzazione eventi culturali e sportivi</u>				
	<b>Responsabile</b>		<b>Risorsa umana</b>		<b>Ufficio</b>
	ULLERI		ULLERI		SERVIZI SOCIALI
			<b>Stato</b>		<b>Ponderazione</b>
					Peso:7
<b>Modalità attuative</b>	<i>Collaborazione con la Biblioteca, l'Istituto Comprensivo, l'Oratorio e la pro Loco per organizzazione: -laboratorio di Lettura Animata e laboratorio manuale volti ad educare i bambini all'amore per la lettura e a stimolare la fantasia, la creatività, l'interazione, la partecipazione e l'immaginazione; - Incontro con gli autori del libro "L'eroe invisibile - Giorgio Perlasca" (edizioni Einaudi ragazzi), nell'ambito delle iniziative per la giornata europea dei Giusti - progetto Grest 2016 - Pariglie di San Pietro, Saboris Antigus e manifestazioni sportive</i>				
<b>n.</b>	<b>Fasi</b>	<b>Indicatore di risultato</b> Parametri qualitativi- quantitativi	<b>Indicatore di tempo</b> realizzazione fasi	<b>Note</b>	
1	Pubblicizzare gli eventi	n. 6 locandine n. 1 modulo di iscrizione	Entro il 31.07.2016		
2	Attivazione servizi	25 utenti	Entro il 15.08.2016		
3	Relazione attività svolta	n. 1 relazione	Entro il 31.12.2016		

<b>Obiettivo n. 5</b>	Linea strategica: <u>Coesione sociale</u> Obiettivi strategici : <u>Porre il cittadino al centro del servizio</u> Obiettivo operativo. <u>L. 162/98 e progetto "Ritornare a casa" – Gestione applicativo software RAS per inserimento dati, gestione e rendicontazione leggi di settore</u>				
	<b>Responsabile</b>		<b>Risorsa umana</b>		<b>Ufficio</b>
	ULLERI		ULLERI		SERVIZI SOCIALI
			<b>Stato</b>		<b>Ponderazione</b>
					Peso: 6
<b>Modalità attuative</b>	<i>Predisposizione e gestione piani L. 162/98 e "Ritornare a casa" Gestione nuovo applicativo RAS</i>				
<b>n.</b>	<b>Fasi</b>	<b>Indicatore di risultato</b> Parametri qualitativi- quantitativi	<b>Indicatore di tempo</b> realizzazione fasi	<b>Note</b>	
1	Predisposizione fabbisogno 2016	Acquisizione ISEE e determinazione nuovi importi	Maggio 2016		
2	Invio alla Regione del fabbisogno 2016	n. 1 invio	Maggio 2016		
3	Invio comunicazioni	n. utenti estratti	Maggio 2016		

	<i>utenti estratti</i>			
4	<i>Comunicazione nuovi importi agli utenti</i>	<i>n. comunicazioni</i>	<i>Giugno 2016</i>	
5	<i>Sperimentazione nuovo sistema di valutazione 162/98</i>	<i>n. 1 sperimentazione</i>	<i>Giugno 2016</i>	
6	<i>Predisposizione , in collaborazione con l'UVT del caricamento dei dati nel sistema informativo ASL</i>	<i>n. dati caricati</i>	<i>Giugno 2016</i>	
7	<i>Caricamento dati nella piattaforma SISPO delle seguenti leggi di settore per un totale di 72 utenti:</i>	<i>n. dati caricati</i>	<i>Marzo 2016</i>	
	<i>L.R. 27/83(Talassemici)</i>	<i>n. 24 utenti</i>	<i>Marzo 2016</i>	
	<i>L.R. 11/85 (Nefropatici)</i>	<i>n. 2 utenti</i>	<i>Marzo 2016</i>	
	<i>L.R. 15/91 (Malatti di mente)</i>	<i>n. 12 utenti</i>	<i>Marzo 2016</i>	
	<i>L.R. 12/85 (trasporto)</i>	<i>n. 2 utenti</i>	<i>Marzo 2016</i>	
	<i>L.R. 9/2004 (Neoplasie)</i>	<i>n. 32 utenti</i>	<i>Marzo 2016</i>	

<b>Obiettivo n. 6</b>	Linea strategica: <u>Coesione sociale</u> Obiettivi strategici: <u>Porre il cittadino al centro del servizio</u> Obiettivo operativo: Gestione inserimenti lavorativi soggetti passivi in procedimenti penali sottoposti a pena alternativa			
	<b>Responsabile</b>	<b>Risorsa umana</b>	<b>Ufficio</b>	
	ULLERI	ULLERI	SERVIZI SOCIALI	
		<b>Stato</b>	<b>Ponderazione</b>	
			Peso: 8	
<b>Modalità attuative</b>	Gestione Convenzione sottoscritta tra il Comune, il Tribunale e l'UEPE di Cagliari Accoglimento di n. 6/8 utenti (anche non residenti)			
<b>n.</b>	<b>Fasi</b>	<b>Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi</b>	<b>Indicatore di tempo realizzazione fasi</b>	<b>Note</b>
1	Dichiarazione disponibilità del Sindaco	n. dichiarazioni	Lungo tutto il 2016	
2	Predisposizione del progetto condiviso con l'utente e l'UEPE – in seguito al decreto emesso dal Giudice	n. progetti	Lungo tutto il 2016	
3	Vigilanza e tutoraggio nello svolgimento del progetto di pubblica utilità (tramite diario firma)	n. tenuta diario firma	Lungo tutto il 2016	
4	Relazione conclusiva sull'esito del progetto da inviare al tribunale	n. relazioni conclusive	Lungo tutto il 2016	

**AREA TECNICA**  
**Anno 2016**  
**La declinazione delle Linee Strategiche**  
**- Responsabile Dott. Ing. Usai Daniela**

Linea strategica	Obiettivo strategico	Peso	Risultati	Resp.tà politica	Responsabilità gestionale	Peso	Obiettivo gestionale/operativo	
							N.	Descrizione
Organizzazione efficiente	Correttezza – Efficienza- Efficacia – Economicità Azione amministrativa	2	Adozione atti legittimi e corretti sotto diversi profili	Sindaco	Responsabile Area Tecnica	6	1	Contabilità armonizzata
Semplificazione innovazione e qualità	Semplificare l'azione amministrativa	2	Smaterializzazione e digitalizzazione documenti	Sindaco	Responsabile Area Tecnica	5	2	Avvio sistema SPID - Informatizzazione procedimenti
Fare conoscere Ente	Trasparenza e informazione	1	Partecipazione della cittadinanza	Sindaco	Responsabile Area Tecnica	2	3	Caricamento sito istituzionale sezione trasparenza dati/atti di competenza in conformità alle delibere ANAC 50/12 e 77/13
Tutela Ambiente territorio	Tutela Valorizzazione ambiente Controllo e sviluppo territorio	2	Controllare il territorio	Sindaco	Responsabile Area Tecnica	15	4	Conclusione e rendicontazione entro il 31 dicembre 2016 dei lavori avviati nel 2015 – 2014 (Isola non inseribile avvio nel 2016)
						2	5	Programmazione, controllo esecuzione completamento lavori impianto pubblica illuminazione per eliminazione gestione terzi
						5	6	Ecocentro comunale
						5	7	Acquisizione area ex Esso

**Totale**

**7**

**40**

## Gli obiettivi strategici

### Obiettivo 1

<b>Linea strategica</b>	Organizzazione efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Correttezza- efficienza – efficacia - economicità azione amministrativa
<b>Peso</b>	2
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Tecnica
<b>Descrizione sintetica obiettivi strategici e tempi</b>	2016 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità armonizzata: verifica ragioni mantenimento, eliminazione, reimputazione RR.AA./RR.PP. alla luce dei nuovi principi contabili;</li> <li>• 2017-2018: avvio a regime del controllo dei RR.AA./RR.PP. secondo i principi di contabilità armonizzata</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	Adozione atti legittimi e corretti sotto diversi profili
<b>Indicatori</b>	2016: n. controlli; 2017-2018: n. atti tesi al mantenimento o all'eliminazione dei residui

### Obiettivo 2

<b>Linea strategica</b>	Semplificazione innovazione e qualità
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificare l'azione amministrativa
<b>Peso</b>	2
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Tecnica
<b>Descrizione sintetica obiettivi strategici e tempi</b>	2016 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione elenco/mappatura procedimenti da digitalizzare e informatizzare;</li> </ul> 2017– 2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>• adesione al sistema SPID e avvio accessibilità per i cittadini ai servizi <i>on-line</i></li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	Smaterializzazione e digitalizzazione documenti
<b>Indicatori</b>	2016: n. procedimenti individuati da digitalizzare e informatizzare; 2017-2018: n. 1 adesione al sistema SPID e n. servizi <i>on-line</i> attivati

### Obiettivo 3

<b>Linea Strategica</b>	Far conoscere l'ente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Trasparenza e informazione
<b>Peso</b>	1
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Tecnica
<b>Descrizione sintetica obiettivi Strategici e tempi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016: Caricamento e trasmissione dati per sito internet istituzionale conformemente alle disposizioni di legge in materia di trasparenza e del PTPC 2016/2018;</li> <li>• 2017 e 2018 – Attuazione PTIT – aggiornamento costante dati</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	Partecipazione della cittadinanza
<b>Indicatori</b>	2016: gestione cura e aggiornamento sezione amministrazione trasparente; 2017- 2018: caricamento dati rispetto a quanto previsto dal PTIT

## Obiettivo 4

<b>Linea strategica</b>	Tutela Ambiente territorio
<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela Valorizzazione ambiente Controllo e sviluppo territorio
<b>Peso</b>	2
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Tecnica
<b>Descrizione sintetica obiettivi operativi e tempi</b>	2016 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusione e rendicontazione entro il 31/12/2016 dei lavori avviati nel 2015</li> </ul> 2017-2018: obiettivo annuale riferito solo al 2016
<b>Risultati attesi</b>	Controllare il territorio
<b>Indicatori</b>	2016: Rispetto tempistica finanziaria e amministrativa tecnica cronoprogrammi N. contratti stipulati - N. certificati di esecuzione lavori eseguiti alle scadenze previste, percentuale incassi sul totale delle spese sostenute con trasferimenti enti terzi

## Obiettivo 5

<b>Linea strategica</b>	Tutela Ambiente territorio
<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela Valorizzazione ambiente Controllo e sviluppo territorio
<b>Peso</b>	2
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Tecnica
<b>Descrizione sintetica obiettivi operativi e tempi</b>	2016 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione, controllo, esecuzione completamento lavori impianto illuminazione pubblica per eliminazione gestione terzi;</li> <li>• Affidamento servizio di gestione dell'impianto di illuminazione pubblica con attivazione numero verde, georeferenziazione pali e catalogazione lampade</li> </ul> 2017-2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio servizio;</li> <li>• Interventi sostituzione pali</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	Controllare il territorio
<b>Indicatori</b>	2016 <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. impianti individuati da sostituire;</li> <li>• comparazione manutenzione pali Enel Sole S.r.l. e di proprietà comunale;</li> <li>• appalto servizio</li> </ul> 2017-2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica attività svolta;</li> <li>• n. atti adottati per attività di completamento lavori impianto illuminazione pubblica;</li> <li>• n. pali sostituiti Enel Sole S.r.l.;</li> <li>• n. lampade sostituite che non sono a risparmio energetico</li> </ul>

## Obiettivo 6

<b>Linea strategica</b>	Tutela Ambiente territorio
<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela Valorizzazione ambiente Controllo e sviluppo territorio
<b>Peso</b>	2
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Tecnica
<b>Descrizione sintetica obiettivi operativi e tempi</b>	2016 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adozione Regolamento ecocentro comunale e avvio ecocentro</li> </ul> 2017-2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio funzionamento</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	Controllare il territorio
<b>Indicatori</b>	2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. atti adottati per implementazione ecocentro comunale;</li> </ul>

	2017-2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>• quantità rifiuti smaltiti;</li> <li>• questionario per analisi bisogni cittadinanza</li> </ul>
--	--

## Obiettivo 7

<b>Linea strategica</b>	Tutela Ambiente territorio
<b>Obiettivo strategico</b>	Tutela Valorizzazione ambiente Controllo e sviluppo territorio
<b>Peso</b>	2
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Tecnica
<b>Descrizione sintetica obiettivi operativi e tempi</b>	2016 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione area ex Esso;</li> </ul> 2017- 2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messa in sicurezza e abbellimento area</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	Controllare il territorio
<b>Indicatori</b>	2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. atti adottati per acquisizione area ex Esso</li> </ul> 2017-2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione atti per progettazione e esecuzione lavori</li> </ul>

*Le azioni per realizzarlo - Il piano degli obiettivi gestionali 2016*

Obiettivo n. 1	Linea strategica: <u>Organizzazione efficiente</u>			
	<b>Obiettivi strategici: Correttezza E.E. E. Azione Amministrativa</b>			
	Obiettivo Operativo: contabilità armonizzata: verifica ragioni mantenimento, eliminazione, reimputazione RR.AA e RR.PP.			
	Peso 6			
	Responsabile:	Risorsa umana	Ufficio:	
Dott. Ing. Usai Daniela	Geom. Contu Giovanni e Dott.ssa Monica Mais	tecnico		
Tipologia	Stato	Ponderazione		
PROCESSO CORRENTE	In Corso	Peso: 6		
Modalità attuative	Studio della normativa e dei principi contabili applicati in materia di RR.AA. e RR. PP. Redazione cronoprogrammi di spesa per la reimputazione Adozione atti tesi alla eliminazione- mantenimento- reimputazione RR.AA. e RR.PP.			
Fasi	Descrizione	Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Studio della normativa e dei principi contabili applicati in materia di RR.AA. e RR.PP.	Analisi normativa	Febbraio 2016	
2	Adozione provvedimento del titolare di P.O. per l'eliminazione, mantenimento reimputazione RR.AA. e RR.PP. anche ai fini della costituzione FPV	n. 1 determinazione	30 Marzo 2016	
3	Trasmissione atti al responsabile dell'Ufficio finanziario per la conseguente variazione al bilancio e redazione degli atti preliminari alla stesura del rendiconto di gestione 2015	n. 1 trasmissione all'Ufficio finanziario	30 Marzo 2016	

Obiettivo n.2	Linea strategica: <u>Semplificazione innovazione e qualità</u> <b>Obiettivi strategici: semplificare l'azione amministrativa</b> Obiettivo Operativo: Avvio sistema SPID Informatizzazione procedimenti- Peso 5			
	Responsabile:		Risorsa umana	Ufficio:
	Dott. Ing. Usai Daniela		Geom. Contu Giovanni e Dott.ssa Monica Mais	tecnico
	Tipologia		Stato	Ponderazione
	PROCESSO CORRENTE		In Corso	Peso: 5
Modalità attuative	Rilevazione dei procedimenti dell'Ente per cui sia ammissibile la gestione di istanze, richieste, segnalazioni <i>on line</i> del cittadino ed imprese Reingegnerizzazione dei procedimenti con l'indicazione dei passi e delle attività da eseguirsi in modo digitale a partire dall'istanza <i>on line</i> fino all'ottenimento del provvedimento finale			
Fasi	Descrizione	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Rilevazione dei procedimenti dell'Ente per cui sia ammissibile la gestione di istanze, richieste, segnalazioni <i>on line</i> del cittadino ed imprese	n. procedimenti mappati	Giugno2016	
2	Collaborazione ufficio segreteria per adempimenti comuni	n. incontri informali	Luglio 2016	

Obiettivo n. 3	Linea strategica: Fare conoscere l'Ente <b>Obiettivi strategici: trasparenza e informazione</b> Obiettivo operativo. Aggiornamento sito internet istituzionale e caricamento dati Peso 2			
	Responsabile:		Risorsa umana	Ufficio:
	Dott. Ing. Usai Daniela		Geom. Contu Giovanni e Dott.ssa Monica Mais	tecnico
	Tipologia		Stato	Ponderazione
	PROCESSO CORRENTE		In Corso	Peso: 2
Modalità attuative	Analisi dati da pubblicare in attuazione delle normative in essere del P.T.I.T. e delle delibere ANAC – Raccolta dati e inserimento degli stessi nelle apposite sezioni Costante aggiornamento dati			
Fasi	Descrizione	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Raccolta dati e trasmissione alla Segreteria per inserimento degli stessi nelle apposite sezioni (in particolare con riferimento alla L.R. n. 8/2015 in materia di urbanistica e edilizia)	n. di dati raccolti da pubblicare	31/12/2016	
2	Pubblicazione dati	n. di dati pubblicati	31/12/2016	
3	Aggiornamento dati	File xml legge 190/2012	31/12/2016	

Obiettivo n. 4	Linea strategica: Tutela Ambiente territorio <b>Obiettivi strategici: tutela valorizzazione ambiente controllo e sviluppo del territorio</b> <u>Peso 2</u> <b>Obiettivo operativo: conclusione e rendicontazione entro il 31/12/2016 dei lavori avviati nel 2015</b> Peso 15			
	Responsabile:		Risorsa umana	Ufficio:
	Dott. Ing. Usai Daniela		Geom. Contu Giovanni e Dott.ssa Monica Mais	tecnico
	Tipologia		Stato	Ponderazione
	PROCESSO CORRENTE		In Corso	Peso: 15
Modalità attuative	Rispetto cronoprogrammi finanziari e tecnico amministrativi lavori programmati e appaltati con avvio procedura nel 2015			
Fasi	Descrizione	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Aggiudicazione lavori e rideterminazione quadro economico	n. 1 atto adottato	Settembre 2016	
2	Chiusura interventi	n. contratti stipulati e somme spese	31 Dicembre 2016	
3	Utilizzo economie ed esecuzione lavori	n. atti adottati e somme spese	31 Dicembre 2016	

Obiettivo n.5	Linea strategica: Tutela Ambiente territorio <b>Obiettivi strategici: tutela valorizzazione ambiente controllo e sviluppo del territorio</b> <u>Peso 2</u> Obiettivo operativo. Programmazione, controllo, esecuzione completamento lavori impianto pubblica illuminazione e servizio gestione manutenzione impianti Peso 2			
	Responsabile:		Risorsa umana	Ufficio:
	Dott. Ing. Usai Daniela		Sergio Schirru/Mais Monica/Contu Giovanni	tecnico
	Tipologia		Stato	Ponderazione
	PROCESSO CORRENTE		In Corso	Peso: 2
Modalità attuative	Verificare punti luce ancora in gestione ENEL SOLE Conferire incarico progettazione e D.L. per sostituzione nuovi punti luce Controllo verifica esecuzione lavori			
Fasi	Descrizione	Indicatore di risultato Parametri qualitativi-quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Verificare punti luce ancora in gestione ENEL SOLE e individuazione planimetria	n. controlli effettuati/ n. atti	Novembre 2016	
2	Proposta e stima costi per sostituzione pali	n. atti	Febbraio 2017	
3	Valutazione comparativa gestione servizio	n. atti	Febbraio 2017	
4	Progettazione	n. atti	Maggio 2017	
5	Affidamento lavori per sostituzione pali	n. pali	Settembre 2017	
6	Ultimazione e collaudo	n. atti	Dicembre 2017	
7	Affidamento servizio gestione manutenzione impianto	n. armature sostituite- n. lampade sostituite – quantità lampade a risparmio energetico	30 Settembre 2016	
8	Monitoraggio	n. atti	Dicembre 2017	

Obiettivo n. 6	Linea strategica: Tutela Ambiente territorio			
	<b>Obiettivi strategici: tutela valorizzazione ambiente controllo e sviluppo del territorio</b>			
	Peso 2			
	Obiettivo operativo. Approvazione regolamento ecocentro comunale			
	Peso 5			
	Responsabile:	Risorsa umana		Ufficio:
	Dott. Ing. Usai Daniela	Geom. Contu Giovanni - Sergio Schirru – Dott.ssa Monica Mais		tecnico
	Tipologia	Stato		Ponderazione
	PROCESSO CORRENTE	In Corso		Peso: 5
Modalità attuative	Allacci energia elettrica, idrici e fognari Verifica impianti e struttura con impresa appaltatrice predisposizione Regolamento funzionamento ecocentro Apertura struttura avvio servizio			
Fasi	Tempi	Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Allacci energia elettrica, idrici e fognari	n. allacci	Marzo 2016	Cartella con copia certificati impianti e allacci
2	Verifica impianti e struttura con impresa appaltatrice e redazione verbale congiunto con indicazione delle tipologie di rifiuti gestibili dall' Ecocentro	N. verifiche impianti	10 Luglio 2016	Sopralluogo con la ditta
3	Predisposizione Regolamento funzionamento ecocentro Proposta al consiglio sua approvazione	n. atti adottati	31 Luglio 2016	
4	Apertura struttura avvio servizio	n. atti adottati	01 Ottobre 2016	

Obiettivo n. 7	Linea strategica: Tutela Ambiente territorio			
	<b>Obiettivi strategici: tutela valorizzazione ambiente controllo e sviluppo del territorio</b>			
	Peso 2			
	Obiettivo operativo: Acquisizione area ex Esso			
	Peso 5			
	Responsabile:	Risorsa umana		Ufficio:
	Dott. Ing. Usai Daniela	Geom. Contu Giovanni – Monica Mais – Schirru Sergio		tecnico
	Tipologia	Stato		Ponderazione
	PROCESSO CORRENTE	In Corso		Peso: 5
Modalità attuative	Adozione atti finalizzati all'acquisizione dell'area			
Fasi	Descrizione	Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi	Indicatore di tempo realizzazione fasi	Note
1	Delibera acquisizione area	n. atti adottati	31 Maggio 2016	Delibera G.C. n. 33 del 18/05/2016
2	Relazione tecnica sull'acquisizione dell'area	n. relazione svolta	30 Agosto 2016	
3	Convenzione con l'Agenzia del territorio per perizia estimativa del bene	n. 1 convenzione stipulata	30 Settembre 2016	
4	Proposta di cessione volontaria	n. 1 proposta	31 Ottobre 2016	
5	Stipula atto di compravendita	n. 1 atto di compravendita	31 Dicembre 2016	
6	Stima per sistemazione area per stanziamento	n. 1 stima	31 Marzo 2017	

	fondi			
7	Procedura per progettazione	n. atti adottati	31 Maggio 2017	
8	Inizio lavori	n. atti adottati	30 Settembre 2017	

## *Area Finanziaria*

### *La declinazione delle Linee Strategiche*

<b>Linea strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>PESO</b>	<b>Risultato</b>	<b>Resp. politica</b>	<b>Responsabilità gestionale</b>	<b>Peso</b>	<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>N.</b>
Organizzazione efficiente	Correttezza, efficienza, efficacia, economicità	2	Allineamento normativo	Sindaco	Responsabile Area Finanziaria	12	Redazione Bilancio 2016/2018 autorizzatorio in attuazione della normativa sull'armonizzazione e nel rispetto dei principi contabili entro il termine del 30 aprile	1
						12	Contabilità armonizzata	2
						3	Estinzione anticipata mutui	3
Semplificaz., innovazione e qualità	Semplificare l'azione amministrativa	2	Smaterializzaz., digitalizzazione e conservazione documenti			3	Avvio sistema SPID	4
						3	Pago PA	5
Lotta all'evasione fiscale	Miglioramento autonomia finanziaria	3	Equità fiscale			3	Predisposizione regolamento baratto amministrativo	6
						4	Accertamenti ICI annualità 2011	7
<b>Totale</b>		<b>7</b>				<b>40</b>		

## *GLI OBIETTIVI STRATEGICI*

<b>Linea strategica</b>	Organizzazione efficiente
<b>Obiettivo strategico</b>	Correttezza, efficienza, efficacia, economicità, semplificazione azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 1</b>	Redazione Bilancio 2016/2018 autorizzatorio in attuazione della normativa sull'armonizzazione e nel rispetto dei principi contabili entro il termine del 30 aprile
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
<b>Descrizione obiettivi</b>	2016: Adozione in forma autorizzatoria del bilancio armonizzato e redazione DUP 2017-2018: messa a regime nuovo sistema contabile armonizzato
<b>Risultato atteso</b>	Allineamento normativo
<b>Indicatori</b>	2016: n. 1 Bilancio e n. 1 DUP 2017-2018: adozione Bilancio e DUP nei termini di legge

<b>Linea strategica</b>	Organizzazione efficiente
<b>Obiettivo strategico</b>	Correttezza, efficienza, efficacia, economicità, semplificazione azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 2</b>	Contabilità armonizzata
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
<b>Descrizione obiettivi</b>	2016: Coordinamento altri responsabili di servizio per l'adozione dei provvedimenti di verifica ragioni mantenimento eliminazione reimputazione RR.AA./RRPP alla luce dei nuovi principi contabili – Ricostituzione FPV e Ricostituzione FCDE Proposta rendiconto gestione 2017- 2018: Messa a regime sistema
<b>Risultato atteso</b>	Allineamento normativo
<b>Indicatori</b>	2016-2017-2018: n. controlli e n. proposta

<b>Linea strategica</b>	Organizzazione efficiente
<b>Obiettivo strategico</b>	Correttezza, efficienza, efficacia, economicità, semplificazione azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 3</b>	Estinzione anticipata mutui
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
<b>Descrizione obiettivi</b>	2016: Valutazione estinzione anticipata mutui per pareggio di bilancio 2017-2018:
<b>Risultato Atteso</b>	Allineamento normativo
<b>Indicatori</b>	2016: n. analisi e valutazioni 2017-2018:

<b>Linea strategica</b>	Semplificazione, innovazione e qualità
<b>Obiettivo strategico</b>	Semplificare l'azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 4</b>	Avvio sistema SPID
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Finanza e Tributi
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: Formazione elenco/mappatura procedimenti da digitalizzare e informatizzare

	2017-2018: Adesione al sistema SPID e avvio accessibilità per i cittadini ai servizi on line (procedimenti e provvedimenti emessi su istanza di parte)
<b>Risultati attesi</b>	Smaterializzazione, digitalizzazione e conservazione documenti
<b>Indicatori</b>	2016: numerica - individuazione procedimenti da digitalizzare e informatizzare 2017-2018: N. 1 adesione al sistema SPID e n. servizi on line attivati (procedimenti e provvedimenti emessi su istanza di parte)

<b>Linea strategica</b>	Semplificazione, innovazione e qualità
<b>Obiettivo strategico</b>	Semplificare l'azione amministrativa
<b>Obiettivo gestionale n. 5</b>	Pago PA
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	Responsabile Area Finanza e Tributi
<b>Descrizione sintetica obiettivi</b>	2016: attivazione servizi in adesione alla piattaforma PagoPA - nodo dei pagamenti in coerenza con il piano di crescita digitale 2017-2018: messa a regime servizi
<b>Risultati attesi</b>	Smaterializzazione, digitalizzazione e conservazione documenti
<b>Indicatori</b>	2016: individuazione servizi da attivare e relativa attivazione 2017-2018: sperimentazione e messa a regime del sistema

<b>Linea strategica</b>	Lotta all'evasione fiscale
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento autonomia finanziaria
<b>Obiettivo gestionale n. 6</b>	Predisposizione Regolamento baratto amministrativo
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
<b>Descrizione obiettivi</b>	Predisposizione Regolamento
<b>Risultato atteso</b>	Equità fiscale
<b>Indicatori</b>	n. 1 regolamento

<b>Linea strategica</b>	Lotta all'evasione fiscale
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento autonomia finanziaria
<b>Obiettivo gestionale n. 7</b>	ACCERTAMENTI ICI ANNUALITÀ 2011
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco
<b>Responsabile Gestionale</b>	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
<b>Descrizione obiettivi</b>	2016: Fase accertativa I.C.I. annualità 2011
<b>Risultato Atteso</b>	Aumentare i controlli sulle dichiarazioni e pagamenti dei tributi comunali
<b>Indicatori</b>	2016: Almeno 50% contribuenti

**Il piano degli obiettivi gestionali 2016**  
**Le azioni per realizzarlo**

<b>Obiettivo n. 1</b>	Linea strategica: Organizzazione efficiente			
	Obiettivi strategici : Correttezza, efficacia, efficienza ed economicità			
	Obiettivo operativo: Adozione in forma autorizzatoria del Bilancio 2016/2018 armonizzato			
	<i>Responsabile:</i>		<i>Risorsa umana</i>	<i>Ufficio:</i>
	Deidda Tiziana		Lecca Rosangela	Finanziario e Tributi
<i>Tipologia</i>		<i>Stato</i>	<i>Ponderazione</i>	
		avviato	Peso: 12	
<b>Modalità attuative</b>	Redazione Bilancio 2016/2018 autorizzatorio in attuazione della normativa sull'armonizzazione e nel rispetto dei principi contabili e DUP			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Indicatore di risultato Parametri quali- quantitativi</b>	<b>Indicatore di tempo realizzazione fasi</b>	<b>Note</b>
1	Studio normativa, Principi contabili applicati,, Indicazioni MEF e ragioneria generale Stato , L. n. 208 /2015 art. 1 commi 707- e ss. per l'attuazione del principio di pareggio di bilancio	TEMPORALI	Entro il 15.02.2016	
2	<i>Predisposizione:</i> 1. DUP 2. Bilancio 2016/2018 3. CalcoloFCDE 4. FPV 5. Prospetto pareggio 6. Predisposizione proposta	TEMPORALI	Entro il 15/03/2016	
3	<i>Predisposizione proposte G.C. e C.C.</i>	TEMPORALI	Aprile	

<b>Obiettivo n. 2</b>	Linea strategica: Organizzazione efficiente			
	Obiettivi strategici : Correttezza, efficacia, efficienza ed economicità			
	Obiettivo operativo: Contabilità armonizzata			
	<i>Responsabile:</i>		<i>Risorsa umana</i>	<i>Ufficio:</i>
	Deidda Tiziana		Lecca Rosangela	Finanziario e Tributi
<i>Tipologia</i>		<i>Stato</i>	<i>Ponderazione</i>	
		DA AVVIARE	Peso: 12	
<b>Modalità attuative</b>	Coordinare i titolari di P.O. nell'adozione degli atti di competenza in ordine alle valutazioni sull'eliminazione-mantenimento/reimputazione dei RR.AA-PP. - costituzione FPV e FCDE in sede di rendiconto			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Indicatore di risultato Parametri quali- quantitativi</b>	<b>Indicatore di tempo realizzazione fasi</b>	<b>Note</b>
1	Coordinare i titolari di P.O. nell'adozione degli atti di competenza in ordine alle valutazioni sull'eliminazione- mantenimento/ reimputazione del RR.AA-PP		Febbraio 2016	
2	Adozione provvedimenti sui RR.AA e PP costituzione FPV e FCDE a rendiconto		Marzo 2016	
3	Stesura proposta variazione bilancio 2016		aprile 2016	
4	Redazione proposta rendiconto di gestione e applicazione avanzo nel rispetto delle nuove norme sulla contabilità e sul pareggio di bilancio		30 aprile 2016	

<b>Obiettivo N. 3</b>	Linea strategica: Organizzazione efficiente			
	Obiettivi strategici: Correttezza, efficacia, efficienza ed economicità			
	Obiettivo operativo: Estinzione anticipata mutui			
	<i>Responsabile:</i>	<i>Risorsa umana</i>	<i>Ufficio:</i>	
	Deidda Tiziana	Lecca Rosangela	Tributi	
<i>Tipologia</i>	<i>Stato</i>	<i>Ponderazione</i>		
PROCESSO CORRENTE	DA AVVIARE	Peso: 3		
<b>Modalità attuative</b>				
<i>Fasi</i>	<i>Tempi</i>	<i>Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi</i>	<i>Indicatore di tempo realizzazione fasi</i>	<i>Note</i>
1	Analisi situazione debitoria dell'Ente	n. analisi		
2	Verifica mutui in scadenza entro il triennio 2016-2018	n. verifiche		
3	Determinazione delle risorse finanziarie necessarie all'estinzione	Calcoli risorse necessarie		
4	Incidenza dell'estinzione sul pareggio di bilancio	Calcolo incidenza		
5	Stesura relazione conclusiva ai fini dell'estinzione dei mutui	n. 1 relazione	Entro ottobre 2016	

<b>Obiettivo n. 4</b>	Linea strategica: Semplificazione, innovazione e qualità			
	Obiettivi strategici : Semplificare l'azione amministrativa			
	Obiettivo operativo: Avvio sistema SPID			
	<i>Responsabile:</i>	<i>Risorsa umana</i>	<i>Ufficio:</i>	
	Deidda Tiziana	Lecca Rosangela	Finanziario e Tributi	
<i>Tipologia</i>	<i>Stato</i>	<i>Ponderazione</i>		
	DA AVVIARE	Peso: 3		
<b>Modalità attuative</b>	Rilevazione dei procedimenti dell'Ente per cui sia ammissibile la gestione di istanze, richieste, segnalazioni on line del cittadino ed imprese Stima costi per adeguamento dell'architettura informatica dell'Ente o delle singole postazioni di lavoro			
<i>Fasi</i>	<i>Tempi</i>	<i>Indicatore di risultato Parametri quali- quantitativi</i>	<i>Indicatore di tempo realizzazione fasi</i>	<i>Note</i>
1	Rilevazione dei procedimenti dell'Ente per cui sia ammissibile la gestione di istanze, richieste, segnalazioni on line del cittadino ed imprese	n. procedimenti individuati	ottobre 2016	
2	Collaborazione con la segreteria	n. incontri, anche informali	Lungo tutto il corso dell'anno	

<b>Obiettivo n. 5</b>	Linea strategica: Semplificazione, innovazione e qualità			
	Obiettivi strategici : Semplificare l'azione amministrativa			
	Obiettivo operativo: Pago PA			
	<i>Responsabile:</i>	<i>Risorsa umana</i>	<i>Ufficio:</i>	
	Deidda Tiziana	Lecca Rosangela	Finanziario e Tributi	
<i>Tipologia</i>	<i>Stato</i>	<i>Ponderazione</i>		
	DA AVVIARE	Peso: 3		
<b>Modalità attuative</b>	Adesione sistema pagamenti elettronici della P.A. Individuazione con gli altri uffici dei diritti , contributi ecc il cui pagamento potrà essere assolto dal cittadino tramite pagamenti online.			
<i>Fasi</i>	<i>Tempi</i>	<i>Indicatore di risultato Parametri quali- quantitativi</i>	<i>Indicatore di tempo realizzazione fasi</i>	<i>Note</i>
1	Studio normativa D.Lgs. n. 82/2005 , D.Lgs. n. 179 del 18/10/2012 in particolare art. 5 comma 4 e art. 15	Studio normativa	Entro LUGLIO 2016	

	comma 5 bis che ha introdotto l'obbligo per tutte le P.A. di accettare i pagamenti elettronici			
2	Nomina referente P.A. dei pagamenti	<i>n. 1 nomina</i>	<i>Entro AGOSTO 2016</i>	
3	<i>Trasmissione AGID comunicazione adesione piattaforma tecnologica "Nodo pagamenti SPC" per attestazione</i>	<i>n. 1 trasmissione</i>	<i>SETTEMBRE 2016</i>	
4	Individuazione società di servizi per predisposizione piano di adeguamento mediante il quale vengono programmate le attività di implementazione delle funzioni di pagamento	<i>n. 1 indagine</i>	<i>OTTOBRE 2016</i>	
5	Avvio pagamenti online	<i>n. servizi attivati</i>	<i>31.12.2016</i>	

<b>Obiettivo n. 6</b>	Linea strategica: LOTTA ALL'EVASIONE			
	Obiettivi strategici : MIGLIORAMENTO AUTONOMIA FINANZIARIA			
	Obiettivo operativo: predisposizione Regolamento baratto amministrativo			
	<i>Responsabile:</i>	<i>Risorsa umana</i>	<i>Ufficio:</i>	
	<i>Deidda Tiziana</i>	<i>Lecca Rosangela</i>	<i>Tributi</i>	
	<i>Tipologia</i>	<i>Stato</i>	<i>Ponderazione</i>	
		<i>avviato</i>	<i>Peso: 3</i>	
<b>Modalità attuative</b>	<i>Predisposizione ruolo ICI</i>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi</b>	<b>Indicatore di tempo realizzazione fasi</b>	<b>Note</b>
1	<i>Studio normativa</i>	<i>Analisi normativa</i>	<i>Entro 31 marzo 2016</i>	
2	<i>Predisposizione regolamento</i>	<i>n. 1 regolamento</i>	<i>Entro il 27.04.2016</i>	
3	<i>Predisposizione proposta di delibera</i>	<i>n. 1 proposta</i>	<i>Entro il 27.04.2016</i>	

<b>Obiettivo N. 7</b>	Linea strategica: LOTTA ALL'EVASIONE			
	Obiettivi strategici: MIGLIORAMENTO AUTONOMIA FINANZIARIA			
	Obiettivo operativo: ACCERTAMENTI ICI ANNO 2011 IN PRESCRIZIONE			
	<i>Responsabile:</i>	<i>Risorsa umana</i>	<i>Ufficio:</i>	
	<i>Deidda Tiziana</i>	<i>Lecca Rosangela</i>	<i>Tributi</i>	
	<i>Tipologia</i>	<i>Stato</i>	<i>Ponderazione</i>	
	<b>PROCESSO CORRENTE</b>	<b>DA AVVIARE</b>	<b>Peso: 4</b>	
<b>Modalità attuative</b>	<i>Verifica posizioni ICI relativamente all'anno 2011 – Emissione accertamenti</i>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Indicatore di risultato Parametri qualitativi- quantitativi</b>	<b>Indicatore di tempo realizzazione fasi</b>	<b>Note</b>
1	<i>Controllo posizioni ICI relativamente all'anno 2011</i>	<i>Almeno 50%</i>	<i>Ottobre 2016</i>	
2	<i>Rapporti formali con i contribuenti</i>	<i>50% delle denunce / pagamenti riscontrate irregolari o assenti</i>	<i>Novembre 2016</i>	
3	<i>Emissione degli accertamenti</i>	<i>Emissione accertamenti delle irregolarità riscontrate per omessi o parziali versamenti</i>	<i>20 Dicembre 2016</i>	
4	<i>Relazione attività svolta</i>	<i>n. 1 relazione</i>	<i>Entro il 31.12.2016</i>	

(.....)