

Scheda di dettaglio

Dott. Alessandro Greco - Segretario comunale

Data pubblicazione:	07/11/2016
Nominativo:	Dott. Alessandro Greco - Segretario comunale
Oggetto:	Segreteria associata - Comuni di Nurri, Mandas e Suelli - Comune di Nurri capofila
Compenso:	56.357,08
Compensi: specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	0,00
Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico:	Decreto sindacale n. 13 del 02.11.2016 'Nomina Titolare Segreteria Convenzionata'
Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi:	Nessuno € 0,00
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici:	0,00
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti:	0,00
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica:	0,00

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DI ALESSANDRO GRECO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GRECO ALESSANDRO
Indirizzo VIA CHIETI 53, GALATINA 73013(LE)
Telefono 328 1960875
E-mail avvocatogreco.a@libero.it
PEC: alessandro.greco@ordavvle.legalmail.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 17/10/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 2 NOVEMBRE 2016, TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA
CONVENZIONATA PRESSO I COMUNI DI NURRI, MANDAS E SUELLI (CA).
- DAL 6 OTTOBRE 2016 AL 31 OTTOBRE 2016 SEGRETARIO REGGENTE
PRESSO IL COMUNE DI SUELLI (CA).
- DAL 19 SETTEMBRE 2016 SEGRETARIO COMUNALE, ISCRITTO NELLA
FASCIA PROFESSIONALE "C", PRESSO IL COMUNE DI NURRI (CA).

- Date DA SETTEMBRE 2015 A DICEMBRE 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zollino (LE)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Tirocinio pratico, presso la sede di Segreteria del Comune di Zollino, affiancato dal Segretario Comunale affidatario, Dott. Dario Verdesca. Redazione della tesi dal titolo "*Necessità e necessità della valorizzazione del patrimonio comunale: assegnazione dei lotti nelle aree P.I.P. del Comune di Zollino. Il nuovo regolamento comunale*", tutor il dott. Dario Verdesca, presentata e discussa il 12.02.2016, in sede di verifica finale del corso concorso.
- Date DA OTTOBRE 2012 A GIUGNO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale CONTE - SCHIRINZI
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Avvocato presso il distretto della Corte d'Appello di Lecce
- Principali mansioni e responsabilità Difesa legale, prevalentemente, di enti pubblici e compagnie assicurative.
- Date DA GENNAIO 2012 AD OTTOBRE 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Michele Del Cuore
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Tirocinio pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione all'attività d'udienza. Gestione pratiche di diritto civile, commerciale e bancario.

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DI ALESSANDRO GRECO

- Date DA NOVEMBRE 2009 A NOVEMBRE 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Pietro Nicolardi
- Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Pratica legale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche di diritto amministrativo, con specializzazione in diritto urbanistico, degli appalti e diritto degli enti locali. Partecipazione alle udienze presso il TAR Lecce ed il Tribunale civile e penale di Lecce

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno accademico 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEL SALENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto processuale civile. Tesi di laurea in diritto processuale civile, dal titolo "*L'arbitrato irrituale*". Relatrice la Prof.ssa Carmen Perago.
- Qualifica conseguita Dottore in legge (2° livello)
 - Livello nella classificazione nazionale Laurea specialistica in giurisprudenza (se pertinente)
- Date Anno Accademico 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEL SALENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto amministrativo, diritto della responsabilità civile.
- Qualifica conseguita Dottore in scienze giuridiche (1° livello)
 - Livello nella classificazione nazionale Laurea triennale (se pertinente)
- Date Anni scolastici 1999 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "Michele Laporta" Galatina(LE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, informatica, diritto, economia politica, scienza delle finanze
- Qualifica conseguita Ragioniere - perito commerciale - programmatore
 - Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola superiore (se pertinente)

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DI ALESSANDRO GRECO

ULTERIORI ATTIVITA' DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE:

- Convegno a Terralba (OR), del 25.10.2016 sul “*Nuovo Codice appalti: tempi e fasi di attuazione*”.
- Da gennaio 2015 a settembre 2015, frequenza del corso presso la sede didattico residenziale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, a seguito del superamento del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al quinto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali
- Partecipazione a diversi convegni, accreditati dall'Ordine degli Avvocati di Lecce
- Aprile – maggio 2010: frequenza la corso di preparazione per il concorso di Commissario della Polizia di Stato, organizzato da “Il diritto per i concorsi” – direzione scientifica Consigliere di Stato Francesco Caringella
- Gennaio – febbraio 2011: frequenza al corso di preparazione per il concorso di Segretario Comunale, organizzato da “Il diritto per i concorsi” – direzione scientifica Consigliere di Stato Francesco Caringella

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.

Lecce, 7.11.2016

Avv. Alessandro Greco



COMUNE DI NURRI
PROVINCIA DI CAGLIARI

DECRETI SINDACALI

Numero 13 del 02-11-16

Oggetto: NOMINA TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA NURRI / MANDAS / SUELLI: DR. GRECO ALESSANDRO.

IL SINDACO

Richiamato il proprio provvedimento n. 9779 di Protocollo del 24.10.2016 con il quale è stato individuato nella persona del Dr. GRECO ALESSANDRO il segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria convenzionata tra i Comuni di NURRI, MANDAS e SUELLI;

Visto il provvedimento di assegnazione della Prefettura U.T.G. di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Sardegna n. 76532/2016(P) del 02.11.2016;

Richiamati:

- il D.lgs 267/2000;
- il D.P.R. n. 465/97;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'Ex Agenzia Autonoma dei Segretari comunali e provinciali n. 150/99 e successive modificazioni e integrazioni,

Nomina

il Dr. GRECO ALESSANDRO nato a Galatina (LE) il 17.10.1985 Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di NURRI, MANDAS e SUELLI fissando nel giorno 02.11.2016 la data di assunzione in servizio.

Il presente provvedimento viene:

- notificato al Dr. GRECO ALESSANDRO per l'accettazione da parte del medesimo;
- trasmesso in copia alla Prefettura U.T.G. di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sardegna, unitamente alla dichiarazione di accettazione del segretario nominato ed alla quale sarà successivamente inviata l'attestazione di avvenuta assunzione in servizio del medesimo.

Il Sindaco

f.to ATZENI ANTONELLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune Reg. n. 821 dal giorno 02-11-16 al giorno 17-11-16
Nurri, 02-11-16

Il Messo Comunale

f.to TRONCI CLAUDIO

Al Sindaco del Comune di Nurri

Oggetto: dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETA' (art. 47 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445)**

Il sottoscritto Greco Alessandro, nato a Galatina (LE) il 17.10.1985, ed ivi residente in via Chieti n. 53, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del d. lgs. n. 39 del 2013, allo svolgimento delle funzioni di segretario comunale presso il Comune di Nurri, ed in particolare:

- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, co. 1, d. lgs. n. 39 del 2013);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal Comune di Nurri (art. 4, co. 1, d. lgs. n. 39 del 2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Nurri (art. 4, co. 1, d. lgs. n. 39 del 2013);
- di non aver fatto parte, nell'anno precedente, della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, nella regione Sardegna (art. 7, co. 2, d. lgs. n. 39 del 2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Sardegna (art. 7, co. 2, d. lgs. n. 39 del 2013);
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al d. lgs. n. 39 del 2013;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa e che la stessa, inoltre, sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Nurri, ai sensi dell'art. 20 co. 3 del d. lgs. n. 39 del 2013.

Nurri, 6 ottobre 2016

Il dichiarante
f.to Dr. Alessandro Greco

COMUNE DI NURRI

Retribuzione annua lorda del Segretario comunale (fascia C) risultante dal contratto collettivo. Segreteria convenzionata tra i comuni di Nurri (40%), Mandas (40%) e Suelli (20%)

	VOCI	ANNUALE	MENSILE
A	Retribuzione tabellare	€. 34.648,77	€. 2.665,29
B	Indennità di vacanza contrattuale	€. 212,55	€. 16,35
C	Retribuzione di posizione	€. 7.332,22	€. 564,02
D	Maggiorazione Retribuzione di Posizione	/	/
E	Convenzione di segreteria per 13 mensilità (25% di A+B+C+D)	€.10.548,33	811,41
F	Galleggiamento (sulla base di €. 9.292,22 - importo della retribuzione di posizione biennio 2000-2001)	€. 3.615,20	€. 278,09
G	Indennità di risultato (da 0% fino a 10% del monte salari). Variabile in quanto soggetta a valutazione	/	/
H	TOTALE	€. 56.357,08	€. 4.335,16

