

COMUNE DI NURRI
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 3/2017

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Nurri, il giorno 29 maggio 2017 alle ore 10.30 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2017

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Alessandro Greco	Presidente	X	
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto Part. 4 del D.Lgs 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “ Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione;

Visto Part. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

Visto Part. 7 del D.Lgs 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale “1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l’inserimento: “del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;

Visto l’Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l’approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Visto il Documento Unico di Programmazione dell’Ente per l’annualità 2017;

Sentiti il Segretario e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l’anno 2017;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l’anno in corso, individuati dell’Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all’art. 5 del D.Lgs 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell’Ente per l’anno 2017 evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L’assegnazione degli obiettivi ai collaboratori degli uffici entro il termine perentorio di una settimana dall’approvazione.

Il completamento, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione allegate al presente verbale (Allegato A), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Si allega:

Elenco degli obiettivi di performance (allegato B)

Nucleo di Valutazione

Dott. Alessandro Greco
Presidente/Segretario

Dott. Riccardo Scintu
Componente

COMUNE DI NURRI
PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2017

Area Amministrativa

- Elettorale: Inserire digitalmente la documentazione concernente l'interessato e significativa per la sua posizione elettorale nei 3d in formato .xml creati dal 01.01.2015 (Data di obbligatorietà delle nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale). Per il 2017 si prevede l'inserimento per le nuove iscrizioni. negli anni successivi si prevede il recupero dei dati per gli anni 2000 al 2016
- Contrasto al fenomeno del randagismo: Attività di sensibilizzazione della popolazione in favore dei numerosi animali randagi presenti nel canile convenzionato.
 - Visita/controllo al canile con lo scopo di censire dettagliatamente i cani, ossia abbinare ai dati già in possesso dell'Ente (data di ingresso e n. di microchip) i relativi nomi assegnati, le foto, la taglia e l'età dei cani
 - Creazione nel sito istituzionale dell'Ente di un apposita sezione denominata "Adotta un cane"
 - Pubblicazione foto e informazioni dei cani
 - Pubblicazione delle condizioni e dei dati dei referenti a cui rivolgersi se interessati all'adozione
- Prevenzione della corruzione: Adempimento dell'obiettivo strategico di collaborazione con il Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza nell'effettuare i controlli interni nel rispetto della delibera di Giunta comunale n. 2 del 26.01.2017.
 - Individuazione atti
 - Reperimento atti e dati
 - Stesura verbali
- Formazione indici decennali degli atti di stato civile
 - Procedura per acquisto fogli di stato civile
 - Stesura indici

Area Finanziaria:

- bilancio di previsione 2017-2019: garantire la presentazione dello schema tecnico di bilancio previsionale 2018-2019 alla Giunta entro il 31 dicembre 2017
- Accertamenti IMU annualità 2012: conclusione degli accertamenti tributari entro il 30 novembre 2017.
- monitoraggio dello stato finanziario dell'ente: predisposizione di un modello a cadenza periodica sulla situazione finanziaria dell'ente in termini di entrata/uscite e i di impegni assunti, da consegnare alla Giunta e agli Responsabili di servizio. Primo modello: luglio 2017. Secondo modello: novembre 2017

Area Tecnica

- Tutela e valorizzazione ambiente controllo e sviluppo del territorio: studio dei beni mobili alienabili: valutazione patrimoniale, aggiornamento inventario e suo adeguamento alla normativa. Per il 2017 si darà priorità ai principali immobili comunali

- Monitoraggio e valorizzazione beni di proprietà comunale: Inventario chiavi e predisposizione di un elenco e numerazione chiavi e relativi ingressi degli immobili comunali e inventario delle attrezzature, materiale presente nei magazzini comunali con istituzione di un libretto carico/scarico
- Correttezza, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa: Razionalizzazione dei servizi gestiti dall'Ufficio Tecnico tramite affidamenti esterni per la pulizia degli immobili, strade e illuminazione pubblica
- Tutela e valorizzazione del territorio: Monitoraggio dei siti internet degli enti sovraordinati per il presidio dei bandi comunitari/regionali con cadenza quindicinale

Area Sociale

- SPERIMENTAZIONE E ATTIVAZIONE SIA (Sostegno Inclusione Sociale) E REIS (Reditto Inclusione Sociale –RAS)
- INCONTRO DIBATTITO SULLE PROBLEMATICHE LEGATE ALL'ETÀ ADOLESCENZIALE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- Standard degli atti organizzativi: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
- Attuazione obblighi D.lgs 33/2013: Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile
- Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Per il 2017 è prevista la mappatura dei processi a maggiori rischio di corruzione attraverso l'utilizzo del modello previsto nel PTPCT dell'ente