

# Nucleo di Valutazione

COMUNE DI NURRI

*Alla c.a. del Sindaco  
e p.c. ai titolari di Posizione Organizzativa  
-Sede-*

**Verbale N. 3/2019 del 6 maggio 2019**

**Oggetto: Determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 15 e 17 del CCNL 21.05.2018**

In data 6 maggio 2019 il Nucleo di Valutazione si è riunito per procedere alla valutazione del peso relativo di ciascuna delle posizioni organizzative così come previsto dall'art. 15 e 17 del CCNL 21.05.2018.

**Presenti alla seduta:**

Dott.ssa Anna Franca Atzori - Componente/Segretario Comunale

Dott. Riccardo Scintu - Presidente

Il Nucleo di Valutazione, in applicazione della Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, determina la graduazione del peso delle Posizioni Organizzative e propone una classificazione per fasce per la quantificazione dell'indennità di posizione, così determinata:

<b>FASCIA DI APPARTENENZA</b>	<b>VALORI</b>
<b>I</b>	<b>&gt;1500</b>
<b>II</b>	<b>1200 ÷ 1499</b>
<b>III</b>	<b>1000 ÷ 1199</b>

Proceduto all'esame e valutazione delle informazioni inserite nel questionario fornito ai Responsabili di Servizio e dagli stessi compilato, il Nucleo ha determinato la seguente graduazione:

COMUNE DI NURRI				
Posizione	Finanziario	Tecnico	Amministrativo	Sociale
Dipendenti	15,00	30,00	60,00	0,00
Categorie	7,50	15,00	30,00	0,00
Uffici	102,86	120,00	68,57	51,43
Professionisti coordinati	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. Civile	33,33	50,00	33,33	33,33
Resp. Penale	16,67	50,00	33,33	50,00
Resp. Amm.va-contabile	50,00	33,33	16,67	33,33
Peg -DUP	96,71	125,00	6,63	54,51
Resp. Organizzativa	83,33	41,67	125,00	41,67
Relazioni Esterne	66,67	100,00	66,67	100,00
Titolo di studio	60,00	60,00	60,00	60,00
Vice Segretario	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi Aggiuntivi (Datore di lavoro, Resp. PLUS)	0,00	140,00	0,00	0,00
Sapere	40,00	40,00	40,00	40,00
Saper fare	40,00	40,00	40,00	40,00
Saper essere	40,00	40,00	40,00	40,00
Gestione Procedimenti	250,49	320,00	290,01	255,53
Progetti Innovativi	120,00	120,00	120,00	120,00
Controllo atti	72,00	48,00	72,00	72,00
Controllo Risorse Umane	24,00	48,00	72,00	24,00
Controllo finanze	68,00	45,33	22,67	45,33
Controllo risorse strumentali	45,33	68,00	22,67	22,67
Reperibilità e disponibilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Scenario	40,00	40,00	40,00	40,00
	1271,90	1574,33	1259,55	1123,80
	80,79%	100,00%	80,01%	71,38%

		Sotto Punteggio			
		Fattore	Fattore Max	max	
Dimensioni	15%	20,00%	300	60	Dipendenti
		10,00%	300	30	Categorie
		40,00%	300	120	Uffici
		30,00%	300	90	Professionisti coordinati
Responsabili	25%	10,00%	500	50	Resp.Civile
		10,00%	500	50	Resp.penale
		10,00%	500	50	Resp. Amministrativa-contabile
		25,00%	500	125	Peg
		25,00%	500	125	Responsabilità Organizzativa
Professionali	20%	20,00%	500	100	Relazioni Esterne
		15,00%	400	60	Titolo di studio
		20,00%	400	80	Vice Segretario
		35,00%	400	140	Incarichi Aggiuntivi
		10,00%	400	40	Sapere
Gestione	40%	10,00%	400	40	Saper fare
		10,00%	400	40	Saper essere
		40,00%	800	320	Gest. Procced.
		15,00%	800	120	Prog. Innov.
		9,00%	800	72	Controllo atti
		9,00%	800	72	Controllo Ris Um
		8,50%	800	68	Controllo finanze
		8,50%	800	68	Controllo risorse strumentali
		5,00%	800	40	Rep. & disp.
		5,00%	800	40	Scenario
		1574,33	2000		

Valore massimo

A seguito di analisi della suddetta graduazione, il Nucleo di Valutazione propone la classificazione del peso delle Posizioni nel modo indicato nella tabella seguente:

CLASSIFICAZIONE DEL PESO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE		
UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO	FASCIA DI APPARTENENZA
<input type="checkbox"/> Area Tecnica	1574,33	FASCIA I
<input type="checkbox"/> Area Finanziaria	1271,90	FASCIA II
<input type="checkbox"/> Area Amministrativa	1259,55	FASCIA II
<input type="checkbox"/> Area Amministrativa Sociale	1123,80	FASCIA III

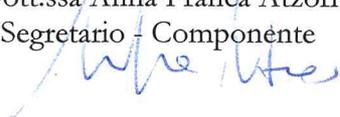
In base alle indicazioni sulla pesatura fornite dal Nucleo di Valutazione, l'organo politico provvederà a determinare la corrispondente indennità di posizione per l'anno 2019.

Si allegano le schede di valutazione delle posizioni.

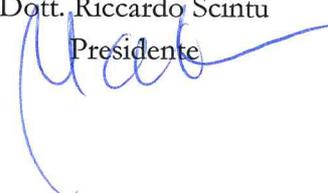
Nurri, li 6 maggio 2019

### Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Anna Franca Atzori  
Segretario - Componente



Dott. Riccardo Scintu  
Presidente



**DATI**

Nome

Tiziana

Cognome

Deidda

Posizione

Finanziario

Data compilazione

Programmi DUP gestiti

Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione, Risorse umane  
 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**1. DATI DIMENSIONALI**

1.A N. dipendenti

1

1.B Livelli

Dir	n.	
D3	n.	
D1	n.	
C	n.	1
B3	n.	
B1	n.	
A	n.	6

1.C Uffici dipendenti

6

1.D Prof. Est. Coordinati

0

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero

Ammontare €

€

N. programmi DUP assegnati in via prevalente

N. prog. DUP

**2. RESPONSABILITA' e RELAZIONI**

2.A Resp. Civile

(Alta = A; Media = M; Bassa = B)

2.B Resp. Penale

2.C Resp. Amm. - Cont.

**DATI**

Nome

Tiziana

Cognome

Deidda

Posizione

Finanziario

2.D Resp. Organizz.

*(Alta = A; Media = M; Bassa = B)* M

2.E Relaz. Esterne

 M**3. PROFESSIONALITA'**

3.A Tit. studio spec.

*(S = SI; N = NO)*  S

3.B Vice segretario

*(S = SI; N = NO)* 

3.C Incarichi aggiuntivi (Datore di Lavoro, Resp. Plus)

*(S = SI; N = NO)*  Se SI ind. n. 

3.D Val. Prof. Richiesta

Sapere (1 --&gt; 5)

 5

Saper fare (1 --&gt; 5)

 5

Saper Essere (1 --&gt; 5)

 5**4. GESTIONE**

4.A Gestione Procedimenti e Processi

*(S = SI; N = NO)*  S

4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari

*(S = SI; N = NO)*  s Se SI ind. n.  1

4.C Attività di Controllo:

*(Complessità: Alta = A; Media = M; Bassa = B)*

Sugli atti

 A

Sulle Ris. Umane

 B

Sulle Ris. Finanziarie

 A

Sulle Ris. Materiali

 M

4.D Esig. Reperibilità e disp.

*(S = SI; N = NO)*  N

4.E Comple. scenario norm. del settore

*(Alta = A; Media = M; Bassa = B)*  A

## COMUNE DI NURRI

**DATI**

Nome

Daniela

Cognome

Usai

Posizione

Tecnico

Data compilazione

Programmi DUP gestiti

ufficio tecnico  
 Sistema di protezione civile  
 Difesa del suolo  
 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
 Rifiuti  
 Urbanistica e assetto del territorio  
 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-  
 popolare

**1. DATI DIMENSIONALI**

1.A N. dipendenti

2

1.B Livelli

Dir n.

D3 n.

D1 n.

C n. 1

B3 n.

B1 n. 1

A n.

1.C Uffici dipendenti

7

1.D Prof. Est. Coordinati

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero 18

113

Ammontare € 2.291.625,00

€ 3.044.203,00

N. programmi DUP assegnati  
in via prevalente

N. prog. DUP 7

**2. RESPONSABILITA'  
e RELAZIONI**

2.A Resp. Civile

(Alta = A; Media = M; Bassa = B)

A

2.B Resp. Penale

A

2.C Resp. Amm. - Cont.

M

**DATI**

Nome

Daniela

Cognome

Usai

Posizione

Tecnico

2.D Resp. Organizz.

*(Alta = A; Media = M; Bassa = B)*

2.E Relaz. Esterne

**3. PROFESSIONALITA'**

3.A Tit. studio spec.

*(S=SI; N=NO)* 

3.B Vice segretario

*(S=SI; N=NO)* 

3.C Incarichi aggiuntivi (Datore di Lavoro, Resp. Plus)

*(S=SI; N=NO)* Se SI ind. n. 

3.D Val. Prof. Richiesta

Sapere (1 --&gt; 5)

Saper fare (1 --&gt; 5)

Saper Essere (1 --&gt; 5)

**4. GESTIONE**

4.A Gestione Procedimenti e Processi

*(S=SI; N=NO)*

4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari

*(S=SI; N=NO)* Se SI ind. n. 

4.C Attività di Controllo:

*(Complessità: Alta = A; Media = M; Bassa = B)*

Sugli atti

Sulle Ris. Umane

Sulle Ris. Finanziarie

Sulle Ris. Materiali

4.D Esig. Reperibilità e disp.

*(S=SI; N=NO)*

4.E Comple. scenario norm. del settore

*(Alta = A; Media = M; Bassa = B)*

**DATI**

Nome

Tiziana

Cognome

Deidda

Posizione

Amministrativo

Data compilazione

Programmi DUP gestiti

Polizia locale e amministrativa  
 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile  
 Statistica e sistemi informativi  
 Organi Istituzionali  
 Segreteria Generale Commercio - reti distributive - tutele dei consumatori

**1. DATI DIMENSIONALI**

1.A N. dipendenti

4

1.B Livelli

Dir	n.	
D3	n.	
D1	n.	
C	n.	3
B3	n.	1
B1	n.	
A	n.	4

1.C Uffici dipendenti

1.D Prof. Est. Coordinati

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero 8

74

Ammontare € 50.274,00

€ 280.128,00

N. programmi DUP assegnati in via prevalente

N. prog. DUP 6

**2. RESPONSABILITA' e RELAZIONI**

2.A Resp. Civile

(Alta = A; Media = M; Bassa = B)  
M

2.B Resp. Penale

M

2.C Resp. Amm. - Cont.

B

**DATI**

Nome

Tiziana

Cognome

Deidda

Posizione

Amministrativo

2.D Resp. Organizz.

*(Alta = A; Media = M; Bassa = B)*

A

2.E Relaz. Esterne

M

**3. PROFESSIONALITA'**

3.A Tit. studio spec.

*(S=SI; N=NO)* S

3.B Vice segretario

*(S=SI; N=NO)*

3.C Incarichi aggiuntivi (Datore di Lavoro, Resp. Plus)

*(S=SI; N=NO)* Se SI ind. n.

3.D Val. Prof. Richiesta

Sapere (1 --&gt; 5) 5

Saper fare (1 --&gt; 5) 5

Saper Essere (1 --&gt; 5) 5

**4. GESTIONE**

4.A Gestione Procedimenti e Processi

*(S=SI; N=NO)* S

4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari

*(S=SI; N=NO)* s Se SI ind. n. 1

4.C Attività di Controllo:

*(Complessità: Alta = A; Media = M; Bassa = B)*

Sugli atti A

Sulle Ris. Umane A

Sulle Ris. Finanziarie B

Sulle Ris. Materiali B

4.D Esig. Reperibilità e disp.

*(S=SI; N=NO)* N

4.E Comple. scenario norm. del settore

*(Alta = A; Media = M; Bassa = B)* A

**DATI**

Nome

Rosanna

Cognome

Ulleri

Posizione

Sociale

Data compilazione

Programmi DUP gestiti

Istruzione prescolastica  
 Altri ordini di istruzione non universitaria  
 Diritto allo studio  
 Sport e tempo libero  
 Giovani  
 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido  
 Interventi per la disabilità  
 Interventi per gli anziani  
 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  
 Interventi per le famiglie  
 Cooperazione e associazionismo

**1. DATI DIMENSIONALI**

1.A N. dipendenti

0

1.B Livelli

Dir	n.	
D3	n.	
D1	n.	
C	n.	
B3	n.	
B1	n.	
A	n.	

1.C Uffici dipendenti

3

1.D Prof. Est. Coordinati

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero 17

36

Ammontare € 617.894,00

€ 862.909,00

N. programmi DUP assegnati  
 in via prevalente

N. prog. DUP 11

**2. RESPONSABILITA'  
 e RELAZIONI**

2.A Resp. Civile

M

2.B Resp. Penale

A

2.C Resp. Amm. - Cont.

M

(Alta = A; Media = M; Bassa = B)

**DATI**

Nome

Rosanna

Cognome

Ulleri

Posizione

Sociale

2.D Resp. Organizz.

(Alta = A; Media = M; Bassa = B)

B

2.E Relaz. Esterne

A

**3. PROFESSIONALITA'**

3.A Tit. studio spec.

(S=SI; N=NO) S

3.B Vice segretario

(S=SI; N=NO)

3.C Incarichi aggiuntivi (Datore di Lavoro, Resp. Plus)

(S=SI; N=NO)

3.D Val. Prof. Richiesta

Sapere (1 --> 5)

5

Saper fare (1 --> 5)

5

Saper Essere (1 --> 5)

5

**4. GESTIONE**

4.A Gestione Procedimenti e Processi

(S=SI; N=NO)

S

4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari

(S=SI; N=NO) s

1

4.C Attività di Controllo:

(Complessità: Alta = A; Media = M; Bassa = B)

Sugli atti

A

Sulle Ris. Umane

B

Sulle Ris. Finanziarie

M

Sulle Ris. Materiali

B

4.D Esig. Reperibilità e disp.

(S=SI; N=NO)

N

4.E Comple. scenario norm. del settore

(Alta = A; Media = M; Bassa = B)

A

	<b>COMUNE DI NURRI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
1	(Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di autorizzazione al funzionamento)		x	x	x
2	(Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimenti vari (autorizzazione all'attività, autorizzazione Giochi)		x	x	
4	Accertamenti di compatibilità paesaggistica		x		
5	Accertamenti per certificazioni anagrafiche, cambi di residenza, scissioni e accorpamenti			x	
6	Accertamento di conformità		x		
7	Accertamento entrate di competenza del Settore	x	x	x	x
8	Accertamento tributario con adesione	x			
9	Accertamento, quantificazione e liquidazione di oneri contrattuali e tasse IMU quote strade consortili condominiali utenze idriche	x			
10	Accesso agli atti	x	x	x	x
11	Accesso al servizio mensa scolastica				x
12	Accesso al servizio trasporto scolastico				
13	Accesso civico ad atti e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria	x	x	x	x
14	Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)	x	x	x	x
15	Accoglimento/diniego al servizio di ludoteca				x
16	Accoglimento/diniego alle attività di animazione ludico-ricreative estive per minori				x
17	Accordi bonari e transazioni	x	x	x	x
18	Accordo di separazione, scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio, modifica condizioni separazione/divorzio davanti all'ufficiale di stato civile			x	
19	Accreditamento servizi e interventi domiciliari (SAD, HCP, L.162 DIRETTA, SET)				x
20	Acquisizione in proprietà/ diritti reali di Unità immobiliari di terzi		x	x	
21	Acquisto cittadinanza a seguito di dichiarazione ai sensi dell'art. 4.2 L. 91/92			x	
22	Adeguamento Tariffe rimozione veicoli				
23	Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale			x	
24	Adozione ordinanze ingiunzione	x	x	x	x



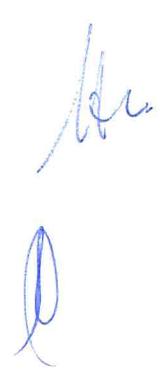
	<b>COMUNE DI NURRI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
25	Affidamento ceneri			x	
26	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro	x	x	x	x
27	Affidamento di servizi e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario	x	x	x	x
28	Affidamento in gestione impianti sportivi		x		
29	Affidamento servizi e interventi a rilevanza sociale ad associazioni di volontariato o di promozione sociale mediante stipula di convenzioni				x
30	Albo Pretorio			x	
31	Alienazione a favore del proprietari Demanio veicoli sequestrati ai sensi del CDS e non ritirati				
32	Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ad evidenza pubblica		x		
33	Alienazione Unità Immobiliari appartenenti al patrimonio disponibile con procedure ristrette (trattative private -dirette-permuta)		x		
34	Anagrafe Tributaria - Entratel: Trasmissione mediante via telematica all'Agenzia delle Entrate di tutti i dati di contratti pubblici conclusi mediante scrittura privata e non registrati.	x			
35	Annotazione scelta del nome ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 396/2000			x	
36	Annullamento e convalida provvedimenti edilizi		x		
37	Annullamento del matrimonio			x	
38	Annullamento in autotutela dei verbali per violazioni amministrative			x	
39	Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio		x		
40	Approvazione dello studio di fattibilità, del progetto definitivo, esecutivo		x		
41	Assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per l'istruzione				x
42	Assegnazione borse di studio famiglie svantaggiate				x
43	Assegnazione contributi libri di testo scuole secondarie				x
44	Assegnazione di contributi iniziative e manifestazioni sportive				x
45	Assegnazione di contributi per attività istituzionale di società sportive dilettantistiche				x
46	Assegnazione in uso di Unità immobiliari di proprietà comunale da formalizzarsi mediante contratto di comodato		x		




	<b>COMUNE DI NURRI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
47	Assegnazione/ Variazione di ^p civica			x	
48	Assegnazioni stalli del Mercato Civico (Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di assegnazione stalli)				
49	Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza. Caricamento dati su contratti pubblici di servizi e forniture da inoltrare all'ANAC (ex AVCP)		x	x	
50	Attestazione e/o verifica di compatibilità urbanistica		x		
51	Atti di approvazione strumenti urbanistici		x		
52	Attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa			x	
53	Attivazione tirocini universitari			x	
54	Attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale nella gestione dei fondi strutturali comunitari (P.O.R. - F.E.S.R - A.P.Q.) e Dipartimento sviluppo e coesione	x	x		
55	Autorizzazione affidamento in gestione, revoca e proroga delle concessione demaniali				
56	Autorizzazione al subappalto di lavori		x		
57	Autorizzazione all'abbattimento di alberi di proprietà privata		x		
58	Autorizzazione alla cremazione			x	
59	Autorizzazione alla deroga alle distanze tra pareti finestrate		x		
60	Autorizzazione incarichi extra ufficio al personale di ruolo	x	x	x	x
61	Autorizzazione Regionale all'esercizio della caccia			x	
62	Autorizzazioni all'utilizzo di aree verdi per eventi e manifestazioni			x	
63	Autorizzazioni Paesaggistiche		x		
64	Balneabilità acque costiere				
65	Bilancio pluriennale e successive variazioni	x			
66	Bonifica di manufatti in amianto in aree private		x		
67	Cancellazione anagrafica			x	
68	Cancellazione cittadini comunitari e loro familiari			x	

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

	<b>COMUNE DI NURRI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
69	Cancellazione dalle liste elettorali			x	
70	Cancellazione per irreperibilità			x	
71	Cancellazioni e variazioni A.I.R.E.			x	
72	Cancellazioni cittadini stranieri e loro familiari			x	
73	cedole librarie per fornitura libri di testo alunni scuole primarie				x
74	Censimento colonie feline				
75	Certificati di destinazione urbanistica		x		
76	Certificati di destinazione urbanistica storici		x		
77	Certificato esecuzione lavori per ottenimento attestazione SOA		x		
78	Certificato esecuzione prestazioni professionali per partecipazione gare		x		
79	Certificazione anagrafica (compresa AIRE)			x	
80	Certificazione di buona esecuzione appalti di lavori per partecipazione a gare		x		
81	Certificazione di buona esecuzione appalti di servizi, per partecipazione a gare		x		
82	Certificazione di destinazione d'uso		x		
83	Cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici	x	x	x	x
84	Collaudo e verifica di conformità		x		
85	Comodato strutture precarie (palchi, transenne) per manifestazioni		x		
86	Concessione contributi Centro Storico		x		
87	Concessione di costruzione e gestione opere pubbliche		x		
88	Concessione di lavori pubblici		x		
89	Concessione di patrocinio legale	x	x	x	x
90	Concessione di spazi in manutenzione ai privati	x			
91	Concessione d'uso palestre scolastiche in orario extrascolastico				x
92	Conferimento di incarichi di lavoro flessibile	x	x	x	x
93	Conferimento incarichi professionali		x		



COMUNE DI NURRI		1	2	3	4
PROCEDIMENTI		Finanziario	Tecnico	Amministrativo	Sociale
94	Conformità Urbanistica di opere concernenti linee ed impianti elettrici ai sensi della L.R. 43/89		x		
95	Contratto Collettivo di Lavoro - Procedimento Disciplinare	x	x	x	x
96	Contributi a favore di soggetti affetti da Handicap grave ex Legge 162/98 - gestione indiretta				x
97	Contributi alle scuole per il diritto allo studio				x
98	Contributi economici a favore di soggetti nefropatici				x
99	Contributi economici a favore di soggetti talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni				x
100	Contributi economici ai soggetti trapiantati di fegato, di cuore e di pancreas per rimborso spese per viaggio, trasporto e soggiorno				x
101	Contributi economici "straordinari" a favore degli indigenti				x
102	Contributi economici a favore di soggetti infermi di mente e minorati psichici				x
103	Contributi economici a soggetti del Terzo Settore per attività di interesse generale aventi finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale				
104	Contributi economici ai beneficiari di progetti di inclusione sociale				x
105	Contributi economici ai soggetti affetti da neoplasie maligne per rimborso spese per viaggi o, trasporto e soggiorno				x
106	Contributi economici alle scuole per il miglioramento dell'offerta formativa e contrasto alla dispersione scolastica				x
107	Contributi economici alle scuole per interventi di piccola manutenzione ordinaria				
108	Contributi economici continuativi a favore degli indigenti (REIS)				x
109	Contributi economici di integrazione retta per l'inserimento in Comunità Alloggio o in Comunità Integrata				x
110	Contributi economici per affidamento familiare di minori				x
111	Contributi economici per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati		x		x
112	Contributi economici progetto "Ritornare a casa"				x
113	Contributi per iniziative culturali				x
114	Contributi per opere di manutenzione e taglio siepi nelle strade vicinali consortili		x		
115	Contributi spese di funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado				x

	COMUNE DI NURRI	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Finanziario	Tecnico	Amministrativo	Sociale
116	Contributo per servizi e/o manifestazioni di natura ambientale		x		
117	Contributo regionale per il funzionamento delle biblioteche e rendicontazione anno precedente				x
118	Contributo regionale per tutela e conservazione materiale librario antico raro e di pregio				
119	Controllo esecuzione lavori, approvazione certificato di collaudo/regolare esecuzione lavori , servizi e forniture, svincolo polizze fideiussorie, pagamento onorari collaudo		x		
120	Convenzione per servizi per il diritto allo studio con le scuole dell'infanzia private				
121	Convenzioni con comunità alloggio-protette-RSA per le quali il Comune riconosce all'utente beneficiario l'integrazione della retta				x
122	Convivenze di fatto			x	
123	Costituzione Albi Fornitori	x	x	x	x
124	Costituzione in giudizio presso il Giudice di Pace dell'Ente per ricorsi a sanzioni amministrative			x	
125	Decreti del Prefetto di modifica nome e cognome			x	
126	Decreto del Tribunale Ordinario di attribuzione del cognome			x	
127	Deposito atti presso la Casa Comunale			x	
128	Deroga progetto per opere di miglioramento fondiario		x		
129	Deroghe a periodi e orari di funzionamento impianti di riscaldamento		x		
130	Determinazione aliquote e tariffe	x			
131	Determinazione e Liquidazione corrispettivi per indennità offerte (espropri)		x		
132	Determinazioni di liquidazione	x	x	x	x
133	Dichiarazione di inagibilità		x		
134	Dichiarazione di morte			x	
135	Dichiarazione di nascita di figlio nato da genitori coniugati			x	
137	Dichiarazione di pubblica utilità.		x		
138	Discarico Ruoli esecutivi per violazioni amministrative			x	
139	DUA in conferenza di servizi per Accertamento di conformità		x		
140	DUA per avvio immediato attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento fino a 200 persone			x	



		<b>COMUNE DI NURRI</b>			
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
<b>PROCEDIMENTI</b>					
141	DUA per conferenza di servizi Attività economiche produttive di beni e servizi contestuali ad attività edilizia per interventi che necessitano di pareri/nulla osta di Enti terzi)		x	x	
142	DUA per conferenza di servizi per rilascio autorizzazione per attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento con oltre 200 persone		x		
143	DUA immediato avvio per strutture sociali (Attività di verifica ed istruttoria)		x		x
144	DUA per conferenza di servizi per rilascio autorizzazioni al funzionamento delle strutture integrate (Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di autorizzazione al funzionamento)		x		x
145	DUA per conferenza di servizi per rilascio autorizzazioni al funzionamento delle strutture sanitarie (Attività di verifica ed istruttoria per rilascio provvedimento di autorizzazione al funzionamento)				
146	DUA per conferenza di servizi per rilascio autorizzazioni al funzionamento delle strutture sociali				
147	DUA per conferenza di servizi per rilascio autorizzazioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico presso locali commerciali	x	x		
148					
149	Emissione carta di identità cartacea			x	
150	Emissione carta di identità elettronica (C.I.E.)			x	
151	Espressione di pareri in Conferenza di servizi per autorizzazioni in campo ambientale (gestione rifiuti, AIA, VIA, VAS, AU, ecc.)		x		
152	Facilitazione e supporto individuale a ragazzi a rischio di dispersione scolastica				x
153	Formazione albo degli scrutatori			x	
154	Formazione albo dei Giudici Popolari			x	
155	Formazione albo dei Presidenti di seggio			x	
156	Formazione e gestione delle liste di leva			x	
157	Gestione controlli 1° liv. (RAS), 2° liv. (Autorità di Audit), 3° liv. (Delegati CE) su interventi finanziati con fondi POR-FESR e trasmissione documenti afferenti.		x	x	
158	Gestione dei reclami, dei suggerimenti e gestione risposte	x	x	x	x

	<b>COMUNE DI NURRI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
159	Graduatorie 150 ore Studio			x	
160	Indennità di mancato preavviso	x		x	
161	Inserimento anziani autosufficienti in Comunità Alloggio				x
162	Inserimento minori in strutture residenziali o attività di dopo scuola				
163	Interventi di potature su alberature private confinanti con la via pubblica		x		
164	Interventi di taglio e manomissione suolo pubblico		x		
165	Intitolazione aree di circolazione città e agro Denominazione strade e piazze cittadine			x	
166	Iscrizione Anagrafica			x	
167	Iscrizione cittadini comunitari e loro familiari			x	
168	Iscrizione cittadini stranieri e loro familiari			x	
169	Iscrizione dei senza fissa dimora				
170	Iscrizione nelle liste elettorali			x	
171	Iscrizione/cancellazione schedario popolazione temporanea			x	
172	Iscrizioni A.I.R.E.			x	
173	Istruttoria comunale per il riconoscimento di assegni di maternità da parte dell'INPS				x
174	Istruttoria comunale per il riconoscimento di assegni per i nuclei familiari con almeno tre figli minori da parte dell'INPS				x
175	Istruttoria comunale per l' erogazione da parte dell'INPS dei contributi economici continuativi a favore degli indigenti (REI)				x
176	Istruttoria comunale per l'erogazione dei contributi INPS inerenti le prestazioni HCP prevalenti e integrative a favore di anziani, minori disabili e adulti disabili che siano lavoratori e pensionati del comparto pubblico, loro coniugi o conviventi, parenti e affini di primo grado				x
177	Istruttoria comunale tecnico-amministrativa per l' erogazione da parte dell'INPS dei contributi economici continuativi a favore degli indigenti (SIA)				x
178	Istruttoria presso la Prefettura per ricorsi violazioni amministrative			x	
179	Lavori di somma urgenza		x		

	COMUNE DI NURRI	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Finanziario	Tecnico	Amministrativo	Sociale
180	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunale			x	
181	Locazione Unità Immobiliari del patrimonio disponibile con procedure ad evidenza pubblica		x		
182	Mancata SCIA		x		
183	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori comunali e manutenzione straordinaria degli impianti elevatori a servizio degli alloggi E.R.P.		x		
184	Matrimoni per delega/ in imminente pericolo di vita			x	
185	Matrimonio celebrato con rito civile			x	
186	Modifica di contratti durante il periodo di efficacia	x	x	x	x
187	Modifica profilo professionale			x	
188	Monetizzazione ferie non godute	x			
189	Monitoraggio Opere Pubbliche all'interno della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche "BDAP" del Ministero dell'Economia e delle Finanze		x		
190	Nomina delegazione trattante			x	
191	Notifica degli atti del Comune e di enti terzi			x	
192	Notifiche atti giudiziari			x	
193	Ordinanza / Ingiunzione	x	x	x	x
194	Ordinanza di esproprio		x		
195	Ordinanza di pubblica incolumità e/o pubblico decoro			x	
196	Ordinanza sospensione lavori		x		
197	Ordinanze ingiunzione di pagamento per il recupero di custodia somme per custodia di veicoli: rimossi,rottamazione radiazione ai sensi del C.D.S.				
198	Ordine di cattura dei cani randagi			x	
199	P.A.I. (Piano Assetto idrogeologico)		x		
200	Pagamento rimborsi dovuti ad altri Comuni per notifiche eseguite			x	
201	Parere preliminare	x	x	x	x
202	Partecipazione progetti regionali per la salvaguardia degli archivi			x	
203	partecipazioni a bandi/Inviti/ per finanziare progetti nell' ambito delle attività educative e giovanili				x
204	Permesso di costruire in deroga		x		

*de*



	<b>COMUNE DI NURRI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
205	Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti		x		
206	Piani Attuativi di iniziativa pubblica e relative varianti		x		
207	Predisposizione e aggiornamento schema piano e triennale ed elenco annuale OO.PP.		x		
208	Predisposizione e aggiornamento schema piano triennale ed elenco annuale OO.PP. e predisposizione varianti al Piano OO.PP. nel corso dell'anno		x		
209	Predisposizione ordinanze contingibili ed urgenti		x	x	x
210	Predisposizione Piano delle Alienazioni e Piano di valorizzazione del Patrimonio	x	x		
211	Predisposizione, Modifiche o integrazioni di Regolamento	x	x	x	x
212	Procedimento nomina organo revisione economico finanziaria	x			
213	Procedimento per l'accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali			x	
214	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio comunale	x	x	x	x
215	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni della Giunta	x	x	x	x
216	Procedimento per la gestione dei sinistri			x	
217	Procedimento rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti dei Consiglieri comunali			x	
218	Procedimento sanzionatorio di accertamento - evasione dei Tributi locali	x			
219	Procedimento sanzionatorio in materia di Annona, commercio e pubblici esercizi			x	
220	Procedimento sanzionatorio in materia di edilizia		x		
221	Procedimento sanzionatorio in materia di inquinamento ambientale		x		
222	Procedimento sanzionatorio per violazioni al C.d.S. e normativa correlata			x	
223	Procedimento sponsorizzazione aree verdi e rotonde				
224	Procedura per la concessione di servizi in Parchi cittadini				
225	Procedura aperta, ristretta e negoziata per servizi di ingegneria per importi superiori alle soglie comunitarie		x		
226	Procedura aperta, ristretta e negoziata per servizi ingegneria di importi inferiori a soglie comunitarie		x		
227	Procedura di Project financing opere pubbliche		x		
228	Procedura di pubblicazione strumenti urbanistici, di Varianti e Piani attuativi		x		

	<b>COMUNE DI NURRI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
229	Procedura per la presa visione e estrazione di copia di documenti ed elaborati depositati e archiviati	x	x	x	x
230	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante procedure selettive e concorsuali	x	x	x	x
231	Procedure di accesso al pubblico impiego mediante selezione pubblica centro servizi per il lavoro	x	x	x	x
232	Procedure di reclutamento nell'ambito dei cantieri lavoro		x		
233	Procedure per il rilascio aspettative	x	x	x	x
234	Programma triennale del fabbisogno di personale	x		x	
235	Programmazione annuale incarichi di collaborazione esterna			x	
236	Programmazione negoziata: Accordo di programma				
237	Promozione campagna adozioni, organizzazione corsi per proprietari di cani e organizzazione manifestazioni			x	
238	Proroga dei termini contrattuali	x	x	x	x
239	Pulizia spazi incolti di proprietà privata		x	x	
240	Radiazione Targhe e Rottamazione veicoli abbandonati su aree pubbliche ( stati di abbandono)			x	
241	Rateizzazione canone di concessione				
242	Rateizzazione sanzioni amministrative			x	
243	Recupero morosità pregresse	x			
244	Referendum Consultivo				
245	Regime patrimoniale dei coniugi			x	
246	Regolarizzazione rapporti di locazione ad uso abitativo – commerciale		x		
247	Rendiconto di gestione	x			
248	Rendiconto economale	x			
249	Retrocessione loculo rimborso somme dovute			x	
250	Rettifiche e correzioni degli atti di stato civile			x	
251	Revisione e scarto materiale librario				x
252	Revisione semestrale liste elettorali			x	
253	Riacquisto della cittadinanza italiana con dichiarazione ai sensi dell'art. 13 lett. C L. 91/92			x	

	<b>COMUNE DI NURRI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
254	Richiesta concessione patrocinio			x	
255	Richiesta contributo RAS per manifestazioni pubbliche di interesse turistico			x	
256	Richiesta di assistenza familiare mediante registro pubblico degli assistenti familiari				x
257	Richiesta di verifica di regolarità edilizia		x		
258	Richiesta lavori straordinari a tombe e cappelle – verifica legittimità della richiesta		x		
259	Richiesta autorizzazioni per rilascio autorizzazioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico da parte di Associazioni senza fini di lucro (raccolta firme o fondi senza altro tipo di attività)		x		
260	Riconciliazione				
261	Riconoscimenti anteriori o successivi alla nascita			x	
262	Riconoscimento dell'Equo Indennizzo e cause di servizio	x			
263	Riconoscimento dell'inidoneità permanente e dell'inabilità			x	
264	Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini stranieri di ceppo italiano			x	
265	Riconoscimento permessi L.104/92			x	
266	Rilascio Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente			x	
267	Rilascio Autorizzazione al trasporto salma ad altro Comune italiano o paese straniero			x	
268	Rilascio autorizzazione alla dispersione delle ceneri			x	
269	Rilascio certificazione anagrafica storica (compresa AIRE)			x	
270	Rilascio certificazione sulla base dei registri di leva e dei ruoli matricolari			x	
271	Rilascio certificazioni statistiche e censuarie			x	
272	Rilascio copia atti di incidenti stradali			x	
273	Rilascio di Certificazioni alloggi extracomunitari			x	
274	Rilascio di copie conformi degli strumenti urbanistici		x		
275	Rilascio nulla osta per realizzazione/ampliamento cave				
276	Rilascio tessere elettorali			x	
277	Rilascio, rinnovo e modifica concessione demaniale marittima				
278	Rimborsi spese ai datori di lavoro per i permessi retribuiti dei Componenti Commissione Elettorale circondariale e sottocommissioni	x		x	

	<b>COMUNE DI NURRI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
279	Rimborsi tributari	x			
280	Rimborso ai Consiglieri comunali delle spese di viaggio per ragioni istituzionali	x		x	
281	Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti degli assessori per l'esercizio del mandato	x		x	
282	Rimborso somme indebite	x	x	x	x
283	Rimozione e smaltimento rifiuti in aree private		x		
284	Rinnovo concessioni cimiteriali		x		
285	Riproduzione materiale documentario raro e di pregio				
286	Risoluzione del contratto d'appalto	x	x	x	x
287	Risoluzione Rapporto di Lavoro			x	
288	Ruoli esecutivi per violazioni amministrative	x		x	
289	Sanzioni Commerciali (Attività di verifica istruttoria verbali e memorie difensive)			x	
290	Scarto documenti dall'archivio di deposito			x	
291	Scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio			x	
292	Selezione e scarto documenti d'archivio				
292	Selezioni pubbliche di soggetti del Terzo Settore per la co-programmazione e la co-progettazione di servizi e interventi socio assistenziali e socio educativi				
293	Sentenze di dichiarazione giudiziale della filiazione naturale			x	
294	Servizi e interventi socio assistenziali domiciliari (SAD) a favore di anziani, minori disabili e adulti disabili				x
295	Servizi e interventi socio-educativi a favore di minori ed adulti disabili (162/98 gestione diretta)				x
296	Servizio di assistenza specialistica scolastica a favore di alunni disabili				x
297	Servizio Educativo Territoriale (SET) a favore di nuclei familiari				x
298	Sponsorizzazione per iniziative				
299	Stipula della convenzione per Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata		x		
300	Svincolo cauzioni depositate per manomissione suolo pubblico		x		
301	Tenuta contabilità Iva e Irap	x			



	COMUNE DI NURRI	1	2	3	4
	PROCEDIMENTI	Finanziario	Tecnico	Amministrativo	Sociale
302	Tenuta e gestione del protocollo e dell'archivio			x	
303	TFR personale cantieri lavoro	x			
304	Trascrizione di atti formati all'estero			x	
305	Trascrizione di atti: morte, nascita, decreti di concessione della cittadinanza italiana, unioni civili, di adozione			x	
306	Trascrizione di convenzione di negoziazione assistita			x	
307	Trascrizione di sentenze straniere relative allo stato civile			x	
308	Trattamento sanitario obbligatorio e trattamento sanitario obbligatorio senza degenza ospedaliera				x
309	Unioni civili fra persone dello stesso sesso.			x	
310	Variante al PUC su istanza di parte: • istanza semplice • ricorso al TAR • altri Enti		x		
311	Variante al PUC: • obbligo di variante • adeguamento per sopravvenuta normativa • su istanza d'ufficio		x		
312	Verifica conformità mutamento di destinazione d'uso urbanisticamente rilevanti		x		
313	Verifica DUA ex permesso di costruire a venti giorni con intervento edilizio		x	x	
314	Verifica DUA ex SCIA a 0 giorni con intervento edilizio		x	x	
315	Verifica DUA con avvio attività a venti giorni con intervento edilizio		x	x	
316	Verifica DUA con avvio attività a venti giorni con intervento edilizio (Attività economiche produttive di beni e servizi contestuali ad attività edilizia per interventi che non necessitano di pareri discrezionali di Enti terzi)		x	x	
317	Verifica DUA con avvio attività a venti giorni esercizio attività (Vendite di liquidazione)		x	x	
318	Verifica DUA Conferenza dei servizi		x	x	
319	Verifica DUA Conferenza dei servizi attività produttive			x	
320	Verifica DUA immediato avvio attività presso il Mercato civico (Attività economiche produttive di beni e servizi)				
321	Verifica DUA immediato avvio attività ( 0 giorni) con intervento edilizio		x	x	
322	Verifica DUA immediato avvio per somministrazione accessoria presso Circoli privati		x	x	
323	Verifica DUA immediato avvio installazione giochi presso Circoli privati		x	x	
324	Verifica DUA immediato avvio esercizio attività		x	x	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

	<b>COMUNE DI NURRI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
325	Verifica DUA immediato avvio con intervento edilizio per attività economiche produttive di beni e servizi contestuali ad attività edilizia opere interne e cambio di destinazione d'uso senza opere		x	x	
326	Verifica e controllo semestrale delle strutture socio-educative private per l'infanzia autorizzate al funzionamento e trasmissione verbali al SUAP				
327	Verifica e validazione dei progetti		x		
328	Verifica possesso requisiti in caso di aggiudicazione o subentro nel contratto d'appalto	x	x	x	x
329	Tarsu/TIA/TARES/TARI : Iscrizione, variazione e cancellazione da ruolo	x			
330	Telesoccorso: iscrizioni e gestione del servizio				
331	Tesoriere Comunale: gestione rapporti	x			
332	Tesserini Parcheggio Portatori di Handicap: rilascio			x	
333	Toponomastica, numeri civici			x	
334	TOSAP/COSAP: accertamento e gestione	x			
335	Tracciabilità dei flussi finanziari: applicazione disposizioni	x	x	x	x
336	Trasferimento residenza: nello stesso Comune, da e per altro Comune, all'estero (art. 7 D.P.R. 223/89)			x	
337	Trasporti eccezionali e per macchine agricole eccezionali: autorizzazione			x	
338	Trasporti scolastici: ammissione al servizio ed eventuali esenzioni				
339	Trasporto persone con disabilità: gestione servizio				
340	Trasporto salme fuori comune: autorizzazione			x	
341	Trasporto urbano: esercizio Linee				
342	Trattamento previdenziale: indennità di fine servizio per periodi non coperti da INPDAP, concessione a carico dell'Ente	x			
343	Trattamento Sanitario Obbligatorio: notifica			x	
344	Trattativa privata, previa gara ufficiosa, per l'acquisto di materiale vario (stampanti, oggetti di cancelleria di minuto consumo per scuole e uffici comunali, ecc...)			x	
345	TULPS: controlli			x	
346	Tutele e curatele per minori e adulti incapaci				x

*De*

*P*

	<b>COMUNE DI NURRI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>PROCEDIMENTI</b>	<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
347	Usi Civici: concessione - revoca - gestione		x		
348	Usi Civici: gestione recupero utenze irrigue				
349	Usi Civici: verifica e controllo		x		
350	Uso dei beni mobili comunali: autorizzazione				
351	Utilizzo fondi Legge 488/92: accertamento				x
352	Valorizzazione ambientale zone umide fascia costiera				
353	Valutazione Ambientale strategica		x		
354	Valutazione impatto ambientale: gestione		x		
355	Valutazione requisiti assegnatari coop in zona PEEP		x		
356	Variante a concessioni edilizie in corso d'opera		x		
357	Variazioni al Bilancio	x			
358	Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese	x			
359	Verifica statica edifici		x		
360	Voucher: gestione				
361	Z.T.L. (zona a traffico limitato): autorizzazione all'accesso				
362	Piano di assetto Idrogeologico -PAI		x		
363	Sito di interesse nazionale SIN				
364	Verifica dell'interesse comunale per gli immobili comunali-MIBAC		x		
365	Piano della mobilità CIREM (in collaborazione con l'Università di Cagliari)				
366	Gestione equilibri di bilancio	x			
367	Attività di componente del Gruppo tecnico di piano del Plus.				x
368	Coordinamento scuola civica di musica				
369	Gestione e conservazione documentale			x	
370	Progetti non autosufficienza: Ritornare a casa, disabilità gravissime				x
371	Carta SIA: inclusione attiva				x
372	Ufficio Lingua Sarda				

*Adre*

*P*

<b>COMUNE DI NURRI</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>PROCEDIMENTI</b>		<b>Finanziario</b>	<b>Tecnico</b>	<b>Amministrativo</b>	<b>Sociale</b>
373	Inserimenti in attività di pubblica utilità per espiazione della pena e/o messa alla prova				x
374	Home Care Premium INPS - Gestione Progetto				x