

COMUNE DI NURRI
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 3 DEL 19/10/2015

Il giorno 19.10.2015 alle ore 11:00 nell'ufficio di segreteria del comune di Nurri si è riunito il nucleo di valutazione dell'ente, nominato con provvedimento del Comitato di indirizzo e coordinamento per la gestione associata del nucleo di valutazione composto dalla dott.ssa Teresa Atzori, Dr. Bruno Carcangiu e dalla D.ssa Claudia Graziano

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il proprio precedente verbale n. 2 adottato in data 15.06.2015 con il quale si decideva di richiedere ai responsabili di servizio la documentazione necessaria al nucleo per la valutazione della performance organizzativa relativa al 2014;

Vista la nota prot. N.5163 del 15.06.2015, a firma del presidente del nucleo di valutazione, con la quale veniva richiesta la documentazione stabilita con il verbale sopra richiamato;

Esaminata la documentazione prodotta e visti gli atti d'ufficio;

Dato atto che alla valutazione della performance organizzativa del segretario il nucleo provvede in assenza dell'interessato;

Accertato che gli obiettivi strategici dell'ente, raggruppati per soggetti realizzatori con l'indicazione del peso, degli indicatori, del risultato atteso e del grado di raggiungimento conseguito sono quelli che sotto si riportano:

				Grado di raggiungimento di ciascun obiettivo				
Obiettivi strategici anno 2014	Peso a)	Indicatori	Risultato atteso	b) VEDI la scala di valori indicata in nota				VALORE c)= axb/100
SEGRETARIO								
Disciplina anticorruzione e trasparenza	10	Temporal 31.12.2014	Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione	1 30%	2 50%	3 80%	4 100% x	10
totale	10							10
AREA AMMINISTRATIVA								

1 Fare conoscere l'Ente	3	Temporali/Quantitativi	Migliorare la qualità dei servizi				x	3
2. Semplificare l'azione amministrativa	2	Temporali/Quantitativi	Migliorare la qualità dei servizi				x	2
3. Sicurezza del territorio	2	Temporali/Quantitativi	Controllo del territorio e sicurezza stradale				x	2
TOTALE	7							7
AREA SOCIO CULTURALE								
1. Il cittadino al centro dei servizi	7	Temporali - /Quantitativi	- Migliorare le condizioni di vita delle persone non autosufficienti - Trasparenza dei servizi				x	7
TOTALE	7							7
AREA TECNICA								
1. Riqualificare l'ambiente, l'igiene e il territorio	4	Temporali /quantitativi	Cittadini soddisfatti				x	4
2. Migliorare la sicurezza	3	Temporali /quantitativi	Sicurezza percepita				x	3
TOTALE	7							7
AREA FINANZIARIA								
. Migliorare l'autonomia finanziaria	7	Temporali quantitativi	Equità fiscale				x	7
Totale peso	7							7

Dato atto che risulta acquisita agli atti la documentazione richiesta in ordine al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e che dall'analisi degli atti esibiti dal responsabile dell'ufficio protocollo non risultano presentati rilievi, lamentele e ricorsi sull'operato dei responsabili di procedimento;

Dato atto altresì che risulta posto in essere il monitoraggio del rispetto dei vincoli di trasparenza (attraverso la pubblicazione sul sito internet delle informazioni minime richieste da parte del legislatore) nonché di ogni altro adempimento collegato alla corresponsione delle indennità di risultato;

Esaminati gli elaborati contabili al fine di determinare la media dei risultati relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione, così come stabilito dall'art. 23 comma 1 lettera b del citato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato che per quanto attiene alla performance generale della struttura è stato riscontrato il mantenimento dell'assenza di parametri di deficitarietà, mentre si ritiene di non assoggettare a valutazione i parametri gestionali tenuto conto dei vincoli derivanti dalle norme sul contenimento della spesa pubblica;

Accertato che nel corso dell'anno non è stata attivata alcuna rilevazione della soddisfazione degli utenti, nonostante questo nucleo con verbale n.4/2014 abbia invitato i responsabili di servizio a porre in essere le attività necessarie alla rilevazione, per cui si ritiene di attribuire 0 punti relativamente al parametro in questione;

Sulla base di quanto precede si esprime una valutazione complessivamente positiva della performance organizzativa dell'ente che in termini numerici viene così riassunta:

A) SEGRETARIO

SEGRETARIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI GESTIONALI	VALUTAZIONE UTENTI	RISPETTO VINCOLI NORMATIVI	TOTALE PUNTI
	10	5	0	5	20

B) RESPONSABILI DI SERVIZIO

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	PARAMETRI GESTIONALI	VALUTAZIONE UTENTI	RISPETTO VINCOLI NORMATIVI	TOTALE PUNTI
AMMINISTRATIVO	7	6	0	2	15
SOCIO EDUCATIVO	7	6	0	2	15
FINANZIARIO	7	6	0	2	15

Si dispone di sottoporre il presente verbale e la documentazione relativa alla Giunta Comunale per l'esame e l'eventuale proposta di osservazioni in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

f.to D.ssa Teresa Atzori

f.to D.ssa Claudia Graziano

f.to Dr. Bruno Carcangiu

Copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale presidente del N.di V.
f.to Dott.ssa Teresa Atzori