

**COMUNE DI NURRI**  
*Provincia di Cagliari*



Corso Italia 138 – Tel. 0782/849005 – Fax 0782/849597 – E.mail [comune.nurri@tiscali.it](mailto:comune.nurri@tiscali.it);  
Cod. Fisc. 81000150912 – Partita Iva 00176070910

BANDO DI GARA PUBBLICA  
PER IL SET- SERVIZIO EDUCATIVA TERRITORIALE  
**CODICE CIG – 574817144C**

Il Responsabile dell'Area

**Rettificato con determinazione del Responsabile dell'Area Socio Assistenziale –n. 129 del 16.06.2014**

Il servizio è ricompreso fra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, Cat. 25 - servizi sanitari e sociali-

RENDE NOTO

Che il **giorno 02.07-2014 alle ore 9,00** - nella residenza comunale, dinanzi alla Commissione di gara, all'uopo costituita, verrà espletata la procedura di gara per l'affidamento dell'appalto del SET- Servizio Educativa territoriale

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Nurri Corso Italia n. 168 – Tel.: 0782/849005– Fax 0782/-849597 mail [assosociale@comune.nurri.ca.it](mailto:assosociale@comune.nurri.ca.it)
2. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento in gestione del “servizio SET –Servizio Educativa Territoriale ”.
3. **CATEGORIA DEL SERVIZIO:** Il servizio è ricompreso fra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, Cat. 25 - servizi sanitari e sociali – Numero di riferimento CPC:93-CPV 85310000-5-Servizi di assistenza sociale **CODICE CIG – 574817144C**
4. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio del Comune di Nurri
5. **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:** il servizio è finanziato con le risorse del Fondo Unico di cui all'art.10 della L.R. 2/2007 .
6. **IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:** l'importo a base d'asta è fissato in netti € 77855,77 + IVA se dovuta, Oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso: pari a € Zero

7. **VALORE GLOBALE DELL'APPLATO** : €77855,77 + IVA se prevista, In caso contrario, nulla potrà pretendere la ditta aggiudicataria.

8. **DUVRI**-si comunica che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto. Pertanto i costi di sicurezza sono pari a € 0.

E' fatta la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'incarico qualora la disponibilità finanziaria non fossero sufficienti ad assicurare la corresponsione dei ratei del canone o se non ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio, o qualora il servizio oggetto del presente appalto dovesse entrare a far parte della gestione associata in seno al PLUS o altri organismi .In tali casi il contratto di appalto stipulato con la ditta appaltatrice si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente , e che senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo .

**DURATA DELL'APPALTO**: Durata del contratto:3 Anni – 2014/2015-2015/2016- 2016/2017 – Le attività potranno essere sospese secondo la volontà dell'Amministrazione..

9. **RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI DELL'APPALTO**: Il presente appalto, poiché' compreso nei servizi di cui all'allegato IIB, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del Dlgs n.163 del 2006 e s.m.i., rientra tra i contratti parzialmente esclusi dal "Codice dei Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi "; pertanto gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno rispondere alle prescrizioni contenute nel presente bando, nel capitolato e, ove, richiamate, nello stesso Codice e leggi di riferimento.

10. **PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**: la gara sarà espletata mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, sulla base dei seguenti elementi:

A) OFFERTA QUALITATIVA	punti max 70/100
B) OFFERTA ECONOMICA	punti max 30/100
<b>TOTALE PUNTI ATTRIBIBILI</b>	<b>MAX 100</b>

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla commissione di gara che valuterà le offerte secondo le modalità e i criteri di seguito riportate:

#### **A) OFFERTA QUALITATIVA: MAX 70 PUNTI**

L'offerta consisterà in una relazione illustrativa dettagliata (progetto), sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante della ditta, descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione. Il progetto deve essere articolato secondo la seguente struttura:

- 1) Descrizione e sviluppo delle modalità di gestione del servizio;
- 2) Proposte aggiuntive
- 3) certificazione del sistema di qualità aziendale

	<b><u>Criteri di valutazione</u></b>	<b><u>valutazione</u></b>	<b><u>Punti attribuibili</u></b>
1	<b>Descrizione e sviluppo delle modalità di gestione del servizio.</b> Tenuto presente gli obiettivi e i risultati che si intende raggiungere (vedi capitolato), la ditta dovrà indicare le	Insufficiente	0
Sufficiente		20	
Buono		30	
Ottimo		40	

	modalità organizzative e gestionali ritenute più consone allo scopo. La ditta può indicare o evidenziare quegli aspetti che a proprio giudizio rendono il progetto proposto, particolarmente significativo o innovativo e per questo meritevole di particolare apprezzamento in relazione agli elementi di valutazione.		
2	<b>Proposte aggiuntive e migliorative</b> rispetto a quelle minime stabilite nel capitolato d'appalto. Tali proposte devono integrare il servizio in modo concretamente produttivo (descrizione dettagliata)	Insufficiente	0
		Sufficiente	15
		Buono	20
		Ottimo	25
3	<b>) certificazione del sistema di qualità aziendale</b> Indicazione di eventuali sistemi di qualità, certificati, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9000, da organismo accreditato (con allegata la relativa certificazione) <b>max punti 5 punti 5-possesso del sistema di qualità; punti 0 non possesso del sistema di qualità;</b>		5

L'elaborazione progettuale deve essere contenuta in massimo 10 pagine, formato A4, max 30 righe per pag, (dimensione carattere = 12 , tipo carattere = Times New Roman, interlinea = 1.5, bordi =2), deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro e comprensivo (**non verranno prese in considerazione le parti eccedenti a quanto su prescritto**) . La ditta deve indicare, su apposito capitolo, le singole proposte aggiuntive e migliorative ed evidenziare quegli aspetti che, a proprio giudizio, rendono i progetti proposti particolarmente significativi o innovativi e per questo meritevoli di particolare apprezzamento. Tali proposte non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste dal presente bando, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

La ditta dovrà indicare il piano di organizzazione del lavoro e del personale (consistenza numerica, indicazione degli orari e schema di turnazione).

Saranno ammesse alla fase successiva - apertura delle offerte economiche - solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio **minimo di 25 punti** in quanto un punteggio inferiore non risulterebbe coerente con gli standard funzionali qualitativi attesi dall'amministrazione.

## B) OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

Criterio valutazione	Leggenda	Punti attribuibili
L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo determinato secondo la seguente formula:  $P = \frac{Pm \times Op}{Ob}$	<b>P</b> = punteggio da attribuire all'offerta <b>Pm</b> = punteggio massimo (30 punti) <b>Ob</b> = offerta + bassa <b>Op</b> = offerta proposta	<b>Max 30</b>

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.**

Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

11. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06. Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei di imprese costituiti nei modi previsti dall'art. 37 del D.Lgs.163/06. In caso di partecipazione in consorzi di imprese, in raggruppamenti temporanei e in altre forme di partecipazione associata i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti integralmente da ognuna delle ditte partecipanti.

12. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**A) Requisiti di ordine generale**

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.
- Essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;

Con l'attestazione del possesso dei requisiti, al fine dell'accertamento degli stessi, si dovrà altresì indicare:

- l'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- il numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- l'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n. 68/1999;

mentre per le imprese straniere si dovrà documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, in conformità alla normativa del paese di appartenenza:

**B) Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto (se cittadini italiani, o di altro Stato membro dell'Unione Europea, residenti in Italia), ovvero (se trattasi di cittadino di un altro Stato membro dell'U.E. non residente in Italia) la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C per gli appalti pubblici di servizi del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita.

Con l'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- Il numero di iscrizione/codice fiscale al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., la sede C.C.I.A.A., il numero del Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;
- I dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici della ditta concorrente al momento della presentazione dell'offerta;
- Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 2 della L.R. n. 16/1997 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/1991 e della L.R. 16/1997), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative Sociali e i loro raggruppamenti o Consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o Paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla L. n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna;

- Iscrizione al Registro Prefettizio delle Cooperative Sociali (solo per le Cooperative Sociali nazionali).

**C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

possedere un fatturato globale d'impresa nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara- **Servizio educativa territoriale** -non inferiore a € 81.000,00 ultimi tre anni (– 20101 – 2012-2013 ). Se il concorrente non è in grado di presentare tale referenza potrà dare dimostrazione della capacità finanziaria ed economica mediante presentazione di dichiarazione di un istituto bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 che attestino la solidità economica del concorrente.

**D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- Aver svolto nell'ultimo triennio ( /2011/2012/2013 ) servizi identici ( SET-Servizio educativa territoriale ) a quelli del presente appalto, per conto di Amministrazioni Pubbliche;
- Possedere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del Servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti.;

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

13. **PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA GARA:** Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o loro delegati, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.
14. **MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:** la documentazione e le informazioni inerenti il presente appalto possono essere richieste all'ufficio di Servizio Sociale del Comune di Nurri dal lunedì al venerdì - Telefono 0782849005e-mail [asssociali@comune.nurri.ca.it](mailto:asssociali@comune.nurri.ca.it).  
La documentazione di gara può essere scaricata dal sito [www.comunenurri.it](http://www.comunenurri.it) alla sezione Albo Pretorio online e dal sito [www.regionesardegna.it](http://www.regionesardegna.it)
15. Il **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13,00 del giorno 01.07.2014 al seguente indirizzo: Comune di Nurri (CA) Corso Italia n. 165 , CAP 08030**. Il plico timbrato, controfirmato e debitamente sigillato su tutti i lembi di chiusura (pena l'esclusione dalla gara) dovrà essere consegnato esclusivamente a mezzo di raccomandata A/R del servizio postale di Stato o mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Nurri -
16. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Le offerte, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire, entro i termini stabiliti nel presente bando, e dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione, in un unico involucre debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti. Il suddetto plico dovrà riportare la seguente indicazione esterna:

**1. DENOMINAZIONE DELLA DITTA CONCORRENTE**

**2. INDIRIZZO: Comune di Nurri (CA) – Corso Italia 165 08030 Nurri**

**3. L'OGGETTO DELL'APPALTO ESPRESSO NELLA SEGUENTE FORMULA:**

**“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SET-Servizio Educativa Territoriale – 2014/2015 -2015/2016- 2016/2017 “**

Qualora lo stesso pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e diciture, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

Il plico, al suo interno, dovrà contenere 3 ulteriori plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura secondo le modalità anzidette e devono recare l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara, nonché la seguente dicitura:

- 1. Plico A - Documentazione amministrativa;**
- 2. Plico B – Offerta qualitativa;**
- 3. Plico C - Offerta economica**

#### **1. A - Documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa è costituita da:

- **Istanza di ammissione** alla gara redatta secondo ***l'Allegato A*** (il quale costituisce parte integrante del bando);
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, del Consorzio o dell'Associazione Temporanea di Imprese (NB: in caso di A.T.I. non ancora costituita, da tutti i rappresentanti legali di ogni ditta intenzionata ad aderire corredata da copia leggibile del documento d'identità) da redigersi secondo ***l'Allegato C*** (il quale costituisce parte integrante del bando);
- **Capitolato debitamente sottoscritto in ogni sua pagina** in segno di piena accettazione, in caso di ATI, da tutte le ditte in raggruppamento;
- **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto, al netto dell'IVA, in originale, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni al quale si rinvia per le modalità da osservare. Per fruire del beneficio relativo alla riduzione del cinquanta per cento della cauzione provvisoria, l'operatore economico avente diritto dovrà segnalare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di vittoria della gara.

#### **2. B – Offerta qualitativa**

È costituita da:

- **Relazione illustrativa (Progetto)** contenente le modalità di organizzazione del servizio, in relazione alle attività indicate nel capitolato nonché a prestazioni aggiuntive ed innovazioni che si ritiene di dover apportare allo stesso al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.
- **certificazione del sistema di qualità aziendale**  
Indicazione di eventuali sistemi di qualità, certificati, secondo le norme della serie UNI EN ISO 9000, da organismo accreditato (copia conforme)

#### **3. C - Offerta economica**

L'offerta economica, da redigersi secondo l'**Allegato B** (il quale costituisce parte integrante del presente bando), deve:

- essere redatta in lingua italiana, su carta legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, sia in cifre che in lettere, senza riserve e condizioni, pena la nullità;
- essere espressa, (pena l'esclusione) in un'unica percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta;
- contenere l'oggetto dell'appalto;
- essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale della ditta offerente.
- in caso di offerta congiunta essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;

La mancanza o l'irregolarità della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara.

17. **COMMISSIONE DI GARA:** La Commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006. La commissione provvederà ad esaminare le offerte e a conclusione dei lavori si esprimerà in merito all'aggiudicazione, potrà anche ritenere che nessuna delle offerte presentate sia meritevole di essere prescelta. Al termine dei suoi lavori la Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione con formale provvedimento.

18. **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:** L'esame, la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa alla Commissione di gara presieduta dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Nurri .

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

#### **1a Fase – seduta pubblica**

La Commissione procederà alla verifica della regolarità dei plichi, alla loro apertura, alla verifica della regolarità delle buste A), B) e C) contenute al loro interno, all'esame della documentazione contenuta nelle buste A) e B) e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

#### **2a Fase – seduta non pubblica**

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa, costituita dal progetto, contenuta nella busta B), ed all'attribuzione dei relativi punteggi. Nel corso di questa fase la commissione potrà richiedere chiarimenti in ordine al contenuto degli elaborati presentati

#### **3a Fase – seduta pubblica**

La terza fase, salvo diverse disposizioni che verranno comunicate alle ditte, si svolgerà lo stesso giorno fissato per le fasi precedenti, dopo la verifica e la conseguente ammissione delle ditte alla gara. La commissione procederà all'apertura della busta C) contenente l'offerta economica, attribuirà i relativi punteggi, che verranno sommati a quelli attribuiti nella fase precedente, e formerà la graduatoria finale.

Risulterà aggiudicataria la ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

19. **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:** il servizio è finanziato con le risorse del Fondo Unico di cui all'art.10 della L.R. 2/2007 . .

18. **CAUZIONI:** le ditte partecipanti alla gara sono tenute a costituire **cauzione provvisoria pari all'2%** dell'importo totale dell'appalto, secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs 163/2006, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di vittoria della gara. L'Impresa in caso di aggiudicazione è tenuta a presentare **cauzione definitiva pari al 10%** del valore contrattuale per il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale.  
La fideiussione o polizza deve contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni.
19. **VALIDITA' DELL' OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
20. **SUBAPPALTO:** E' vietato il subappalto
21. **AVVALIMENTO:** Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ex art. 49 comma 1 e ss del D.Lgs 163/2006
22. **OFFERTE ANOMALE:** Ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs 163/2006 qualora talune offerte appaiano anomale, la stazione appaltante richiederà all'offerente la giustificazione dell'offerta.
23. **SPESE IMPOSTE E TASSE:**Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.
24. **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:
- 1) costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto del contratto, così come previsto nel suindicato punto 17 **CAUZIONI**;
  - 2) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria ed accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;
  - 3) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.
25. **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** Ai sensi della Deliberazione del 03.11.2010, resa esecutiva con DPCM 03.12.2010, in vigore dal 01.01.2011, l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, stabilisce che le ditte partecipanti sono esenti dal versamento del contributo, per una somma inferiore a € 150.000,00.
26. **TRACIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** La ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, in sede di gara ed inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per l'impresa.
27. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Rosanna Ulleri

28. **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**: Assistente Sociale Rosanna Ulleri

29. **RESTA CHIARITO E INTESO CHE:**

- a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- b) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- c) L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- d) La mancanza dei requisiti minimi stabiliti nel presente *Bando* e nel *Capitolato d'appalto*, la non esatta osservanza di quanto in essi indicato o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, comporterà l'esclusione dalla gara.
- e) Comporta, altresì, l'esclusione dalla gara la mancata indicazione del mittente e della firma sui lembi di chiusura sia sulla busta o piego esterno sia sulla busta contenente la sola offerta e la mancanza della dicitura prescritta;
- f) Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- g) L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto;
- h) Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà a norma del comma 2, art. 77 R.D. 23/05/1924, n. 827 (sorteggio)
- i) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 Dicembre 1982, n. 955;
- l) Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Cagliari;
- m) Il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- n) Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative, del settore socio-sanitario, assistenziale - educativo, in vigore per il tempo in cui si svolgono i lavori medesimi;
- o) I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente gara saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della medesima e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Nurri. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Nurri
- p) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- q) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione;
- r) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state controfirmate dal concorrente;
- s) Non sono ammesse offerte in aumento;

t) Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara stessa, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna;

u) per “sigillo” s’intende l’apposizione del timbro della ditta e la firma del titolare o legale rappresentante (a pena di nullità dell’offerta) sui lembi di chiusura, compresi quelli pre –incollati dal produttore, nonché la apposizione di materiale di tipo adesivo o ceralacca che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico, compresi quelli pre –incollati dal produttore, garantisca la non manomissione, fino al momento della gara, del piego raccomandato e delle buste contenute in esso.

Si allega:

- istanza di ammissione alla procedura aperta (*Allegato a*);
- offerta economica (*Allegato B*).
- dichiarazione sostitutiva (*Allegato C*);
- il capitolato d’appalto del servizio (*Allegato D*);
- prospetto economico e relazione tecnica illustrativa ( *Allegato e*)

N. B. Gli allegati sopra elencati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente bando.

Nurri 16.06.2014

IL RESPONSABILE DELL’AREA E SOCIO CULTURALE

(Dott.ssa Rosanna Ulleri )