



COMUNE DI NURRI

Provincia Sud Sardegna

Corso Italia 138

Tel. 0782/849005 – Fax 0782/849597

E.mail segreteria@comune.nurri.ca.it; pec: protocollo@pec.comune.nurri.ca.it

Cod. Fisc. 81000150912 – Partita Iva 00176070910

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A SOGGETTO ESTERNO ALL'ENTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N.267/2000, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 110, c. 1, e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;

Visto l'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici che prevede la possibilità di affidare incarichi di Responsabili di Area o degli uffici di qualifica dirigenziale o alta specializzazione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, con una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco;

Vista la deliberazione n. 6 del 19.02.2020 della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale nel quale è stata prevista per l'anno 2020 l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D. P.E. D1, facendo ricorso all'ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/00;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali;

Richiamato il vigente Statuto comunale

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;

In esecuzione alla propria determinazione n. 09 del 04.03.2020;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione finalizzata alla individuazione del soggetto al quale conferire incarico di Istruttore Direttivo Tecnico mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo

determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, Categoria D, posizione economica D1;

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, pertanto non si darà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

All'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria D, profilo economico D1;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs n. 165/2001;

Art. 1 DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti soggettivi:

- ❖ cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea fermo restando che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta; con adeguata conoscenza della lingua italiana ;
- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- ❖ non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii;
- ❖ di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità;
- ❖ di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- ❖ di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

- ❖ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- ❖ di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs 165/2001;
- ❖ di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ❖ di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Nurri;

2. Titolo di studio:

Possesso della laurea specialistica o quinquennale vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria gestionale, Architettura o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 07/10/2009;

Nel caso di titoli conseguiti all'estero gli stessi dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli italiani.

3. Requisiti professionali:

- Comprovata esperienza professionale maturata presso Enti locali a seguito di contratti di lavoro subordinato e/o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, acquisita nel settore Lavori Pubblici/Urbanistica/Edilizia/Ambiente;
- Dimostrata esperienza nell'ambito degli appalti pubblici ed in particolare in materia di edilizia scolastica.

4. Altri requisiti:

1. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse più diffusi in relazione all'incarico da assegnare;
2. Conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
3. Possesso della patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, dall'esito dei controlli, le dichiarazioni non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D. P. R. 445 del 2000 per l'accertamento dell'eventuale sussistenza di reati.

Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico in oggetto, coloro che si trovino in una delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. lgs. 39 del 2013 e s.m.i;

Art. 3
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura per la partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema predisposto dall'Ente allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Nurri – Ufficio del Personale – Corso Italia, 138 – 09059 Nurri **perentoriamente entro le ore 13:00 del giorno 20/03/2020 a pena di esclusione**;

La candidatura per la partecipazione alla procedura può pervenire con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Nurri, sito presso la sede comunale in Corso Italia, 138, nei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00.
 - Il lunedì e il mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.A tal fine, per tutte le istanze presentate direttamente, farà fede esclusivamente il timbro e data apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.nurri.ca.it Il messaggio di posta elettronica deve recare la dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, C.1. DEL D.LGS. 267/2000.** Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore;
- inviate tramite raccomandata postale A/R, indirizzata al Comune di Nurri - Ufficio del Personale – Corso Italia, 138 - 09059 Nurri (SU). La busta, contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, dovrà riportare la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL' ART. 110 C.1 DEL D.LGS. 267/2000'**. Con riferimento a tale modalità di presentazione, si precisa che la domanda - ancorché spedita nei termini - dovrà comunque pervenire all'Ente entro il giorno di scadenza del bando, pena esclusione.

La domanda di partecipazione e l'allegato curriculum devono essere sottoscritti a pena di nullità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ad eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda. Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio.

Art. 4
CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (da redigere in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso) deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato.

Il candidato nella domanda, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla presente procedura, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b. la residenza anagrafica e l'eventuale diverso domicilio con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico, dell'indirizzo di posta elettronica (pec, mail);
- c. la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- d. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. il possesso del titolo di studio (DL/LS) previsto dall'avviso di selezione;
- f. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto o licenziato, all'esito di un procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero specificare eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego e la pubblica amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- g. idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo da ricoprire ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità con lo svolgimento di tali mansioni;
- h. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
- i. non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- j. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- k. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m.i;
- m. aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni in esso previste;
- n. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Nurri.
- o. di possedere la patente di guida di categoria B
- p. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione e di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs 165/2001;

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono allegare:

- > copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sottoscritta dal candidato;
- > curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, in formato europeo, datato e firmato dal candidato contenente:
 - titoli di studio posseduti con la data e sede del conseguimento, esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati e/o altri titoli);
 - attività professionali svolte (servizi, funzioni, incarichi ricoperti e mansioni di inquadramento contrattuale, enti, sedi ed esatta indicazione dei periodi in cui sono state svolte le attività, dipendenti gestiti in relazione al numero e categoria, progetti seguiti ecc.);
 - ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per la valutazione della professionalità posseduta.

Art. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il **giorno 23 marzo 2020** il Responsabile dell'Area Tecnica e il Segretario Comunale esamineranno le domande pervenute al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti;

Verranno ammessi alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità e termini previsti dal presente avviso pubblico, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Si procederà all'esame delle candidature e all'eventuale affidamento dell'incarico anche in caso di ricezione di una sola domanda.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
2. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
4. la mancata presentazione del curriculum professionale;

Al termine dell'istruttoria, il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari.

L'elenco degli ammessi al colloquio che si terrà il giorno 25 marzo 2020 sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.nurri.ca.it>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso selezioni". Contestualmente verrà comunicato l'ora in cui si terrà il colloquio con i candidati ammessi alla procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante comunicazioni sull'indirizzo pec indicato al momento della presentazione della domanda e pubblicate all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.nurri.ca.it>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso selezioni".

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 5

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Togli "Le domande dei" I candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo "Ammissione dei candidati, DOVRANNO sostenere un colloquio con il Responsabile dell'Area Tecnica e il Segretario Comunale al fine della valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito indicati:

PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA "D"

TITOLI VALUTABILI

(punteggio massimo attribuibile 10)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)

- | | |
|--|-----------|
| 1. Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a | punti 2 |
| 2. Altro Diploma di Laurea attinente | punti 1,5 |
| 3. Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post – Laurea in discipline attinenti (punti 0,25 per ogni anno accademico di durata) fino a | punti 0,5 |

B. TITOLI DI SERVIZIO ATTESTATI COME MERITEVOLE DALL'ENTE DATORE DI LAVORO (punteggio massimo attribuibile 4)

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Categoria 1^ per ogni anno | punti 0,75 |
| 2. Categoria 2^ per ogni anno | punti 0,50 |
| 3. Categoria 3^ per ogni anno | punti 0,25 |

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2)

1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento aggiornamento (fino ad un massimo di punti 1):
- Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso punti 0,25
 - Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato punti 0,20

D. PARTICOLARI INCARICHI SVOLTI PRESSO A.P. COMPARTO AUTONOMIE LOCALI

per ogni incarico fino ad un massimo di 4 incarichi punti 0,40

E. PUBBLICAZIONI A STAMPA (valutabili fino ad un massimo di 4 pubblicazioni):

per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di punti 0,20

F. CURRICULUM PROFESSIONALE per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli:

a disposizione della commissione fino ad un massimo di punti 0,60

Dopo la valutazione dei curricula, i candidati saranno ammessi ad un **colloquio individuale** finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso.

Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di n. 20 punti.

Il colloquio si intende superato con almeno 15/20mi.

La presente selezione, che non assume caratteristiche concorsuali, è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 6 NOMINA

Il verbale attestante gli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio verrà trasmesso al sindaco che con proprio decreto procederà all'individuazione dell'incaricato così come previsto dal vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi E DAL Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.nurri.ca.it>), sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni – Enti Locali e del presente avviso di selezione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Nurri che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima procedura.

Art. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D1" previsto dal CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDpR).

Art. 9
PUBBLICITÀ

Il presente bando unitamente al fac-simile di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'ente e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.nurri.ca.it>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso selezioni".

Art. 10
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Art. 11
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Barbara Cancedda - Tel.0782/849005 (int. 3) - posta elettronica: segreteria@comune.nurri.ca.it Pec: protocollo@pec.comune.nurri.ca.it

Nurri , 04.03.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Barbara Cancedda