



COMUNE DI NARBOLIA PROVINCIA DI ORISTANO

CIG. N.Z8D2562E47

Determinazioni Area Amministrativa

N. 57 DEL 18-10-2018

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio manutenzione e assistenza hardware e software del sistema informatico e di amministratore di sistema per gli uffici comunali, la biblioteca comunale, le scuole medie e le scuole elementari. Triennio 2018-2021. Determinazione a contrarre.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto del Commissario straordinario n. 1 del 05.04.2018 con la quale la Dr.ssa Firinu Giuseppina è stata nominata Responsabile dell'area finanziaria e Tributi e ad interim Responsabile dell'area e del servizio amministrativo e sociale.

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 05.04.2018 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione e bilancio di previsione 2018-2020 adozione".

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 05.06.2018 avente ad oggetto "Prima variazione al bilancio di previsione 2018/2020".

DATO atto che:

- Il D. Lgs. 196/03, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", impone anche alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati personali, l'adozione di "misure minime di sicurezza", volte ad evitare, sulla base delle idonee misure organizzative, logistiche e procedurali, un incremento dei rischi connessi al trattamento con strumenti elettronici dei dati personali, sensibili e giudiziari, detenuti per finalità connesse al perseguimento degli scopi istituzionali.
- L'amministrazione comunale possiede un sistema informatico e pertanto ai sensi del citato D. Lgs. 196/03, occorre nominare un Amministratore di sistema che si occupi della predisposizione e gestione delle misure di sicurezza adottate a tutela del sistema informatico stesso, della protezione dei dati informatici, delle proposte di nuove misure di protezione dei dati in conformità al progresso tecnologico, della gestione dei codici identificativi personali prevedendo la disattivazione in ipotesi di mancato utilizzo dei medesimi per un periodo temporale superiore a sei mesi, della

protezione con adeguati programmi antivirus degli elaboratori e del loro aggiornamento secondo la periodicità prevista dalla normativa vigente;

- Che il Garante per la Protezione dei Dati Personali, con provvedimento generale del 27.11.2008 (G.U. n. 300 del 24.12.2008) "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema" ha prescritto specifiche misure ai titolari dei trattamenti di dati personali soggetti nell'ambito applicativo del Codice sulla Privacy (D. Lgs. n. 196/2003) ed effettuati con strumenti elettronici;
- CHE secondo quanto espressamente previsto ai Punti 4.2. e 4.3 del richiamato Provvedimento dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali del 27.11.2008 come modificato dal provvedimento a carattere Generale del 25.06.2009, la designazione quale amministratore di sistema deve essere in ogni caso individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato e che gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, devono essere riportati in un documento interno da mantenere aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante.

RILEVATO che:

- Per il ruolo di amministratore di sistema necessitano conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente dell'Ente;
- Le competenze specialistiche e le capacità come meglio indicate nelle disposizioni del Garante non sono riscontrabili tra le figure professionali che prestano servizio nell'Ente, per cui è necessario affidare l'incarico in oggetto ad un professionista esterno che abbia specifiche e approfondite esperienze e competenze professionali;

DATO atto che occorre garantire nel contempo, per lo stesso triennio 2018/2021, i servizi manutenzione e assistenza hardware e software del sistema informatico degli uffici comunali, della biblioteca comunale, delle scuole medie e delle scuole elementari ed attivare, unitamente a quella di amministratore di sistema, la procedura per l'affidamento del servizio.

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

VISTI:

- l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., in merito all'obbligo posto in capo agli Enti Locali di verificare l'esistenza di eventuali convenzioni CONSIP s.p.a. attive per forniture di beni per prodotti comparabili/analoghi a quelli oggetto del presente atto.
- La legge n. 94/2012 di conversione del Decreto Legge n. 52/2012, col quale si stabilisce che le *amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*.

DATO atto che al momento non sono attive convenzioni Consip per il servizio in argomento.

VISTO il Decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare:

- l'articolo 36 (contratti sotto soglia) comma 1) che detta quanto segue: L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

- l'art. 36 comma 2) il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- L'art. 36 comma 9) il quale prevede che in caso di ricorso alle procedure ordinarie, nel rispetto dei principi dell'art. 79, i termini minimi stabiliti negli articoli 60 e 61 possono essere ridotti fino alla metà. I bandi e gli avvisi sono pubblicati sul profilo del committente della stazione appaltante e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC di cui all'art 73 comma 4, con gli effetti previsti dal citato articolo.
- L'art 40 comma 2, il quale prevede che a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

RITENUTO pertanto, in adempimento alle suddette disposizioni normative, effettuare la procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36 e dell'art 60 del D. Lgs. 50/2016 mediante procedura aperta, sulla piattaforma Cat Sardegna.

ATTESO che il ricorso a tale sistema garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, buona amministrazione, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa.

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

RITENUTO di dover procedere in merito, ai sensi del combinato disposto dall'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) si precisa quanto segue:

- Con l'esecuzione del contratto si intende affidare il servizio di manutenzione e assistenza hardware e software del sistema informatico, e di amministratore di sistema degli uffici comunali, della biblioteca comunale, delle scuole medie e delle scuole elementari per il periodo di un triennio 2018/2021.
- la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura aperta di cui all'art. 36 e dell'art 60 del D. Lgs. 50/2016, sulla piattaforma Cat Sardegna.
 - Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.
 - Il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016,
 - L'importo complessivo stabilito per l'appalto del servizio è di 10.800,00 più IVA ;
 - La spesa complessiva stabilita per il triennio 2018/2021 di €. 13.176,00 IVA inclusa trova copertura finanziaria nei seguenti capitoli nn. 1045/1, 1477/1, 1367/1 e 1387/1 del bilanci di previsione 2018, 2019, 2020 e 2021.

.VISTI i seguenti documenti di gara, che saranno allegati alla RdO:

1. Bando di gara (All. A)
2. Disciplinare di gara (All. B)
3. Domanda di partecipazione alla gara/Dichiarazione sostitutiva (All. C)
4. Schema offerta economica (All. D)
5. Capitolato (All. E)

6. Schema di contratto (All. F)
7. Patti di integrità (All. G)

che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

DATO atto che non sussiste alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi disciplinate dal comma 2 dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo:

Di indire, per le ragioni esplicitate in premessa, una procedura aperta, da esperire ai sensi dell'art. 36 e dell'art 60 del D. Lgs. 50/2016, attraverso la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente dell'avviso per 18 giorni e sulla piattaforma CAT Sardegna, ai fini dell'affidamento dei servizi manutenzione e assistenza hardware e software del sistema informatico e di amministratore di sistema degli uffici comunali, della biblioteca comunale, delle scuole medie e delle scuole elementari ad un professionista esterno per il periodo di un triennio 2018/2021.

Di dare atto che l'affidamento del servizio avrà la durata di 36 mesi e che la spesa complessiva stimata in complessivi di € 13.176,00 trova copertura finanziaria ed è ripartita sui seguenti capitoli nn. 1045/1, 1477/1, 1367/1 e 1387/1 dei bilanci di previsione 2018, 2019, 2020 e 2021;

RITENUTO di dover procedere in merito, pertanto ai sensi del combinato disposto dall'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) si precisa quanto segue:

- Con l'esecuzione del contratto si intende affidare i servizi di manutenzione e assistenza hardware e software del sistema informatico, e di amministratore di sistema degli uffici comunali, della biblioteca comunale, delle scuole medie e delle scuole elementari. Triennio 2018-2021.
 - la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura di cui all'art. 36 e dell'art 60 del D. Lgs. 50/2016 mediante procedura aperta, attraverso la piattaforma Cat Sardegna.
 - Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.
 - Il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016,
 - L'importo complessivo stabilito per l'appalto del servizio è di 10.800,00 più IVA ;
 - La spesa complessiva stabilita per il triennio 2018/2021 di €. 13.176,00 IVA inclusa trova copertura finanziaria nei capitoli nn. 1045/1, 1477/1, 1367/1 e 1387/1 dei bilanci di previsione 2018, 2019, 2020 e 2021.

Di impegnare la spesa complessiva di € 13.176,00 IVA inclusa nel modo seguente:

- € 4.392,00 su ciascuno dei bilanci di previsione 2018, 2019, 2020 e 2021, ripartito sui seguenti capitoli:

Anno 2018

1. € 390,00 al Cap. 1045/1
2. € 140,00 al cap. 1477/1
3. € 101,00 al cap. 1367/1
4. € 101,00 al cap. 1387/1

Anno 2019

1. € 2.340,00 al Cap. 1045/1

- 2.€ 840,00 al cap. 1477/1
- 3.€ 606,00 al cap. 1367/1
- 4.€ 606,00 al cap. 1387/1

Anno 2020

- 1.€ 2.340,00 al Cap. 1045/1
- 2.€ 840,00 al cap. 1477/1
- 3.€ 606,00 al cap. 1367/1
- 4.€ 606,00 al cap. 1387/1

Anno 2021

- 1.€ 1.950,00 al cap. 1045/1
- 2.€ 700,00 al cap. 1477/1
- 3.€ 505,00 al cap. 1367/1
- 4.€ 505,00 al cap. 1387/1

Di approvare i seguenti documenti di gara contenenti le clausole negoziali essenziali, relativi alla RdO, che fanno parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. Disciplinare di gara (All. A)
2. Domanda di partecipazione alla gara/Dichiarazione sostitutiva (All. B)
3. Schema offerta economica (All. C)
4. Capitolato (All. D)
5. Schema di contratto (All. E)
6. Patti di integrità (All. F)

Di dare atto che la presente determinazione ed i successivi atti connessi alla procedura di gara, saranno pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, sottosezione bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del Procedimento
Deidda Marilena

Il Responsabile del Servizio
Firinu Giuseppina

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153 del T.U. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, esprime parere favorevole sull'atto n.57 del 18-10-2018 attestando la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Narbolia

Il responsabile del Servizio Finanziario
Firinu Giuseppina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line Comunale dal giorno al consecutivi al n. (art. 124, C.1° - T.U. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Narbolia,

Il Responsabile del Servizio
Firinu Giuseppina