



COMUNE DI NARBOLIA

Provincia di Oristano

via Umberto I, 22 09070 Narbolia (OR) Tel. 0783/57513 - fax 0783/57171 –

www.comune.narbolia.or.it protocollo@comune.narbolia.or.it - protocollo.narbolia@pec.comunas.it

UFFICIO FINANZIARIO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, 24 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D) – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 01.06.2023 con il quale la Dott.ssa Giuseppina Firinu è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria e dell'Area Amministrativa-Sociale fino al 31.05.2026.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 22.12.2022 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025. Approvazione bilancio di previsione 2023-2025";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n 9 del 27.04.2023 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2022;
- la Deliberazione della Giunta n. 17 del 23.03.2023 di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 050 del 04.06.1999 e successive integrazioni e modificazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 93 del 06.11.2023 con oggetto: "Aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni del Personale (PTFP) contenuto nel DUP 2023-2025.";
- il vigente Statuto comunale;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni - Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni legislativee regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246".
- il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i. Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di

ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- il Decreto Legge n. 101 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30 ottobre 2013 Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs n. 66/2010 Codice dell'ordinamento militare che prevede all'art. 1014 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge n. 79/2022 Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che ha inserito nel D.lgs. n. 165/2001 l'art. 35-quater, nuove norme sul procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito nella Legge n. 74/2023 Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. del 30.03.2021, n. 165, prevista dall'art. 3, comma della Legge 19 giugno 2019, n. 56 e ss.mm.ii. "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

DATO ATTO che è stata trasmessa la comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità "per ricollocazione", prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 9, lettera b), Legge n. 56 del 2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 101 del 04.12.2023 con la quale è stato approvato il presente bando

RENDE NOTO

Articolo 1 – INDIZIONE BANDO

E' indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali di **n. 1 FUNZIONARIO TECNICO** (ex istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1) del CCNL Funzioni Locali da inquadrarsi nella nuova Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi della Tabella B del CCNL del 16/11/2022, cui potrà essere attribuito incarico di elevata qualificazione. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto l'Ente attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione.

Non è prevista nella presente procedura la riserva di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, in quanto dà luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione Comunale.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001. In esito a tale procedura si procederà alla conferma del posto messo a concorso.

Articolo 2 – MANSIONI

Il profilo professionale ricercato è quello di un Funzionario Area Tecnica (ex istruttore direttivo Tecnico), da destinare al Servizio Tecnico .

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate in modo esemplificato nelle declaratorie dicui all'allegato A) al contratto collettivo del 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali. Secondo il predetto sistema di classificazione, appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Il settore di assegnazione è L'Area Tecnica- Manutentiva al quale sono attribuiti i servizi, sotto elencati:
- Servizio lavori pubblici - Servizio Urbanistica e edilizia privata - Servizio gestione del patrimonio e manutenzione beni e servizi pubblici - Servizio tutela del territorio e dell'ambiente

Articolo 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria giuridica D1) del C.C.N.L. Funzioni Locali, i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

Al concorso possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'articolo 38 D.lgs. n.165/2001 è ammessa la partecipazione ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, da accertare durante le prove d'esame;
- 2) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- 3) godimento diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
- 5) regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
- 6) non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la PA o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Funzionario tecnico. Coloro che hanno in corso

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 8) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una PA a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- 9) non essere stato dichiarato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) possesso della patente di Categoria B;
- 11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili;
- 12) conoscenza della lingua inglese;
- 13) possesso titolo di studio:

Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti classi (D.M. n. 509/99o D.M. n. 270/04)

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM – 26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale 3/S Architettura del paesaggio

4/S Architettura e ingegneria edile

28/S Ingegneria civile

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Diploma di laurea (vecchio ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999)

Architettura Ingegneria civile Ingegneria edile

Ingegneria edile –architettura

Ingegneria per l'ambiente e il territorio

- 14) Abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto.
- 15) Per le lauree del vecchio ordinamento si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".
- 16) Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederanno a richiedere l'equiparazione. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'esibizione del provvedimento che la riconosce. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva in attesa dell'emanazione del decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve essere comunicata, a pena di esclusione dalla procedura, prima dell'espletamento della prova orale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso e, anche se sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in

graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nonché all'atto dell'assunzione, pena l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza dal posto.

Non possono partecipare alla selezione pubblica i dipendenti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e transitorio.

Articolo 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA'.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale va presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, entro le ore 23:59 del 04.01.2024. Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Per la partecipazione alla procedura concorsuale il candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui/lei intestato.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione, la cui ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati e allegati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione al concorso va presentata, pena l'inammissibilità, esclusivamente in modalità telematica, La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di sedici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico Reclutamento “inPA”, raggiungibile all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, alla quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/> Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi.

Si riserva anche di revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA, né in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Articolo 6 – Tassa di concorso

La partecipazione al concorso pubblico comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo per la partecipazione al concorso di €. 10,00 da corrispondere al Comune di Narbolia con la seguente causale:

"Contributo di partecipazione al concorso Funzionario area Tecnica ex Cat.D1", da versarsi:

- con bonifico bancario sul codice iban IT61P010158788000000000254 sul conto bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Narbolia;
- con versamento postale sul CCP n. 16167090 sul conto postale intestato alla Tesoreria Comunale di Narbolia;

Articolo 7 – Contenuto della domanda

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e indirizzo dove far pervenire eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e obbligatoriamente anche quello di posta elettronica certificata, numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/a circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) godimento diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Coloro

- che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella pressola quale pende l'eventuale procedimento penale;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
 - f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - h) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze alla nomina ex art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. N. 487/1994 (allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione);
 - i) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. N. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. N. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
 - j) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. n. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
 - k) di possedere uno dei titoli di studio indicati nell'art. 1 del bando, con l'esatta indicazione della Università degli Studi presso la quale è stato conseguito il titolo, voto attribuito ed anno di conseguimento;
 - l) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato;
 - m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet);
 - n) conoscenza della lingua inglese;
 - o) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
 - p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
 - q) il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza ed un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto scritta al Comune di Narbolia al seguente indirizzo protocollo.narbolia@pec.comunas.it.

Articolo 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda deve essere allegata:

- a) Copia fotostatica, non autenticata, di entrambi i lati del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) Ricevuta del versamento attestante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile;
- c) Curriculum vitae e professionale (da compilare sul portale INPA);
- d) Eventuale documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- e) Eventuale documentazione che comprovi l'esistenza di titoli ai fini della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche;
- f) Eventuale documentazione che comprovi le condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge n.104/1992 ai fini dell'esonero della prova preselettiva;
- g) Eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i. e del DL 80/2021 così come convertito in legge 113/2021, mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet «<https://www.inpa.gov.it>».

N.B. In caso di necessità di ausili speciali, il candidato dovrà dichiararlo in modo chiaro nella domanda di partecipazione, comunicandolo all'Ente almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle prove, allegando opportuna documentazione a supporto della richiesta.

Articolo 9 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è sanabile e, comporta l'esclusione dal concorso l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione;
- la mancata indicazione del cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- la presentazione della domanda oltre i termini e in modalità differente rispetto a quanto indicato all'art. 5 del presente Bando;
- Presentazione della domanda di ammissione con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.
- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del Bando, della tassa di concorso;

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine perentorio decorrente dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Articolo 10 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Prima dello svolgimento della prova scritta (o eventuale prova preselettiva), verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, tramite la piattaforma INPA e il sito web comunale. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Ove invece la domanda sia priva di taluno degli elementi prescritti dal presente bando a pena di esclusione o risulti comunque affetta da un vizio insanabile, con determinazione motivata del Responsabile di Servizio interessato sarà disposta l'esclusione del candidato. Il provvedimento di esclusione verrà tempestivamente comunicato agli interessati, tramite la piattaforma INPA e il sito web comunale.

La Commissione di concorso può disporre in ogni momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Sito Internet dell'Ente <https://www.comune.milis.or.it>, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e sulla piattaforma INPA.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, per tutti i candidati, e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

L'ammissione dei candidati è, in ogni caso, disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice composta da tecnici esperti nelle materia oggetto di concorso, che opererà ai sensi delle vigenti norme di legge e dei regolamenti comunali in materia.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dell'Area Finanziaria del Servizio Finanziario, è composta da tre membri e da un segretario verbalizzante

La sua nomina sarà effettuata successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati.

Articolo 12– PROVE D'ESAME

Il concorso è articolato in due prove:

- una prova scritta sotto forma di elaborato anche a contenuto teorico-pratico e comprensivo di domande a risposta multipla;
- una prova orale, comprendente anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice dispone di punti 60 per la valutazione delle prove d'esame ossia 30 punti per ogni prova.

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale

Per ciascuna prova i voti saranno espressi in trentesimi (30/30). Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

Per lo svolgimento delle prove così come sopra indicate, il Comune di Narbolia atterrà alle disposizioni fissate dalla normativa di settore vigente al momento dello svolgimento della procedura concorsuale.

1) PROVA SCRITTA a contenuto teorico pratico

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in un elaborato scritto e/o un quiz sotto forma di test a risposta multipla e/o sintetica aperta, nell'individuazione di iter procedurali e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi concernenti le materie d'esame e sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali riferite al ruolo a concorso, nonché a valutare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro.

Non si procederà alla correzione della prova scritta quando l'elaborato manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

Durante l'espletamento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. Sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche, ad esclusione di quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione o necessarie per l'espletamento della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Alla prova non sarà ammessa la presenza di pubblico.

Le materie oggetto della prova scritta sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia, tutela ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa in materia catastale, beni demaniali e patrimoniali, espropriazioni per pubblica utilità, impiantistica, prevenzione incendi, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Leggi e regolamenti igienico-sanitari;
- Programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;

- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Diritto amministrativo;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Elementi di contabilità degli enti locali,
- contabilità dei lavori pubblici;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

La prova scritta potrà svolgersi mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali. La stessa potrà essere svolta in remoto anche con l'ausilio di un operatore economico specializzato. Lo svolgimento della prova da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti tecnici atti a garantire la trasparenza, la parità di trattamento tra i concorrenti e la tutela della privacy.

I candidati non potranno introdurre nel luogo della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. Al termine della valutazione della prova scritta verrà affisso all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.

2) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio attitudinale ed interdisciplinare sulle materie della prova scritta, volto ad approfondire e valutare le qualità e la completezza delle conoscenze del candidato.

La prova orale verterà sul seguente programma:

- approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici;

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Saranno altresì oggetto di valutazione, la qualità dell'output lavorativo e i comportamenti organizzativi codificati nelle seguenti competenze:

- Problem solving: capacità di inquadrare le questioni di lavoro e individuare soluzioni realizzabili ed efficaci;
- Impegno e affidabilità: capacità di lavorare rispettando le regole organizzative, operando con impegno e affidabilità;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro: capacità di organizzare le proprie attività individuando tempi e azioni necessari per il raggiungimento del risultato e di portare a termine il lavoro assegnato con accuratezza, precisione e nei tempi stabiliti.

Le prove orali si svolgeranno in presenza in un'aula aperta al pubblico.

L'Elenco dei candidati che hanno superato le prove d'esame sarà pubblicato all'indirizzo internet: <https://www.comune.narbolia.or.it> sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e sul Portale Unico del Reclutamento Portale "inPA"

Articolo 13 – CALENDARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La prova scritta si svolgerà il giorno 18 gennaio 2024.

La prova orale si svolgerà il giorno 25 gennaio 2024

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, e il luogo delle prove (scritta e orale), e gli esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet del Comune di Narbolia, all'indirizzo: [https:// www.comune.narbolia.or.it](https://www.comune.narbolia.or.it) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e sul Portale Unico del Reclutamento Portale "inPA"

Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatte salve l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo: [https:// www.comune.milis.or.it](https://www.comune.milis.or.it), e sul Portale Unico del Reclutamento Portale "inPA".

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

..

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e di ogni altro documento eventualmente richiesto dalle normative vigenti.

La mancata presentazione per qualunque causa alle prove d'esame nel luogo, giorno ed ora che verranno stabiliti e resi noti, sarà considerata come rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dal concorso.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82. In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano tale situazione all'indirizzo di posta elettronica P.E.C. protocollo.narbolia@pec.comunas.it, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Articolo 14 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli dovranno essere posseduti e presentati alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta. La ripartizione del punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli, sarà effettuata secondo le disposizioni previste dalle disposizioni contenute nel Regolamento delle procedure selettive e concorsuali del Comune di Narbolia che prevede:

*Il punteggio massimo attribuito è di **2,50 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:*

- a) Titoli di studio: Max punto 1*
- b) Titoli di servizio: Max punto 1*
- c) Curriculum: Max punto 0,50*

- l'art. 42 – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO come appresso:

<i>espressi in decimi</i>	<i>Espressi in sessantesimi</i>	<i>Espressi in centesimi</i>	<i>Con giudizio</i>	<i>Di laurea</i>	<i>In centesimi</i>	<i>Punti</i>
<i>Da 6.00 a 6.49</i>	<i>Da 36 a 40</i>	<i>Da 60 a 67</i>	<i>sufficiente</i>	<i>Da 66 a 75</i>	<i>Da 60 a 69</i>	<i>0,30</i>
<i>Da 6.50 a 7.49</i>	<i>Da 41 a 52</i>	<i>Da 68 a 87</i>	<i>buono</i>	<i>Da 76 a 95</i>	<i>Da 70 a 89</i>	<i>0,50</i>
<i>Da 7.50 a 8.99</i>	<i>Da 53 a 56</i>	<i>Da 88 a 94</i>	<i>distinto</i>	<i>Da 96 a 104</i>	<i>Da 90 a 95</i>	<i>0,70</i>
<i>Da 9 a 10</i>	<i>Da 57 a 60</i>	<i>Da 95 a 100</i>	<i>ottimo</i>	<i>Da 105 a 110 lode</i>	<i>Da 96 a 100</i>	<i>1</i>

art. 43 –VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio fino a un max di 1 per i titoli di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni sono così attribuiti.

- esperienza lavorativa nella medesima area del posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 0,8. Punti 0,10 per anno.*
- esperienza lavorativa in area diversa dal posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 0,2. Punti 0,05 per anno*

Nella domanda vanno indicati nel dettaglio i titoli posseduti. Nello specifico per i titoli di studio deve essere indicata:

- tipologia del titolo di studio. Specificare se trattasi di laurea triennale, diploma di laurea , LS/LM . In mancanza dell'indicazione sarà attribuito il punteggio minimo;*
- l'anno scolastico in cui è stato conseguito il titolo di studio;*
- l'Università che lo ha rilasciato;*
- la votazione riportata. In mancanza dell'indicazione della votazione sarà attribuita la votazione minima.*

Nel caso dei servizi prestati devono essere specificati:

- l'ente presso il quale è stato svolto il servizio;*
- le date di decorrenza e di fine rapporto;*
- l'eventuale agenzia di lavoro interinale con cui è stato stipulato il contratto di lavoro;*
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;*
- la tipologia del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o part time);*
- il numero di ore settimanali se trattasi di servizio part time.*

Nel caso di assenza di uno o più elementi necessari per la valutazione del titolo verrà attribuito allo stesso il punteggio 0 o il punteggio minimo nei casi indicati.

Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresa idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In caso di parità di punteggio vengono applicate le preferenze sotto riportate.

Articolo 15 – APPLICAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito. Per effetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
5. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
6. gli orfani di guerra;
7. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
8. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
9. i feriti in combattimento;
10. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
12. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
13. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
14. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
15. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
16. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
17. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
18. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
19. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie dovranno essere posseduti alla data di scadenza del Bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

a) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

b) dall'età, nel senso che a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

I suddetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Articolo 16 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, tenendo conto di eventuali requisiti di riserva e, a parità di merito, dei titoli di preferenza/precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line per la durata di 15 giorni consecutivi, e sul portale unico di reclutamento INPA.

La graduatoria, rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione ed alla stessa l'Amministrazione potrà attingere per la copertura degli ulteriori posti che, durante il predetto periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente vacanti.

La graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a part-time o a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano formale richiesta, previo accordo e convenzione con il Comune di Narbolia.

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario di approvazione della graduatoria di merito.

Articolo 17 – STIPULA DEL CONTRATTO

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Narbolia.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Narbolia procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati:

- a) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti, quali condizioni di ammissione alla selezione;
- b) alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Narbolia) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- c) alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie; d) al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal medico competente (figura prevista dal D. Lgs n. 81/2008).

Qualora il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza della nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 18 – PARI OPPORTUNITA'

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Articolo 19 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N.241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuseppina Firinu, Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa-Sociale.

Articolo 20 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione al concorso il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Articolo 21 – PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico del reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> e all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di almeno 30 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web all'indirizzo www.comune.narbolia.or.it, sotto sezione "Bandi di concorso".

Articolo 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune di Narbolia, in qualità di titolare (con sede in Narbolia; e-mail: protocollo@comune.narbolia.or.it; PEC: protocollo.narbolia@pec.comunas.it; Centralino: 078357513), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Comune di Narbolia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati, come da Decreto del Sindaco n. 2 del 08.01.2021, la ditta SIPAL srl – Dott. Danilo Cannas, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – e-mail: dpo@sipal.sardegna.it – PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Articolo 23 – DISPOSIZIONI FINALI

In applicazione della Legge 23.08.1988 n. 370, la documentazione (domanda di partecipazione a i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, alle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento delle procedure selettive e concorsuali del Comune di Narbolia.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Il Comune di Narbolia non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, alcuno possa vantare diritti e/o pretese nei confronti dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia all'atto di assunzione medesima.

Resta altresì ferma la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste dalla normativa vigente.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data medesima.

Narbolia, 04.12.2023

**La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Giuseppina Firinu**

Allegati:

- **Mod. 1 - Modello di domanda**