



COMUNE DI NARBOLIA Provincia di Oristano

via Umberto I, 22 09070 Narbolia (OR) Tel. 0783/57513 - fax 0783/57171 - www.comune.narbolia.or.it
protocollo@comune.narbolia.or.it - protocollo.narbolia@pec.comunas.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C, CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI POSTI.

La Responsabile del Servizio Finanziario

- **Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- **Visto** il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- **Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- **Visto** il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **Visto** il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- **Visto** il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- **Viste** le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Dato atto che sarà trasmessa la nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 34 bis del Dlgs 165/2001

In Esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 21/11/2019, relativa all'approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021;
- della propria determinazione n. 81 del 31.12.2019 di indizione della presente procedura,

Rende noto

Che è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 di Istruttori Amministrativi, Categoria C, posizione giuridica di accesso C/1, posizione economica C/1, di cui:

- **n. 1 a tempo pieno;**
- **n. 1 a tempo pieno**, con diritto di riserva al personale interno già dipendente del Comune di Narbolia;

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

ART 1 - CONTENUTO PROFESSIONALE

L'istruttore amministrativo svolge, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati e informazioni anche di natura complessa.

Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Per svolgere la sua attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (tra cui pacchetto Microsoft Office Professional: Word-Excel; gestione posta elettronica e Internet) e di procedure informatizzate.

Deve possedere approfondite conoscenze monospecialistiche con necessità di aggiornamento.

Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

ART 2 - RISERVE OPERANTI A FAVORE DI TALUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

N. 1 POSTO messo a concorso, è riservato a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Narbolia, attualmente inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo categoria B3, con anzianità di servizio di almeno tre anni nello stesso ambito funzionale, in possesso del titolo di studio espressamente previsto dal presente bando di concorso;

E' sufficiente conseguire il punteggio minimo per essere collocati utilmente nella graduatoria dei riservatari.

Il personale interno che concorre per i posti riservati è esonerato dallo svolgimento di eventuali prove selettive previste nell'ambito della procedura concorsuale pubblica.

ART 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'articolo 3

del DPCM 174/1994, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (*l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente*);

- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

E' garantito per i portatori di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/1992 e dell'articolo

16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione all'handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e del Decreto Legislativo n. 216 del 9 luglio 2003, sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- **titolo di studio: Diploma di scuola media superiore**
- **conoscenza della lingua inglese;**
- **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

ART 4 - REQUISITI PER BENEFICIARE DELLE RISERVE A FAVORE DI DETERMINATE CATEGORIE DI SOGGETTI

RISERVA "PERSONALE INTERNO"

La riserva a favore del personale interno opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Narbolia in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, sopra riportati, inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo di categoria B3.

I candidati che avendone titolo intendano partecipare al concorso fruendo della specifica riserva a favore dei dipendenti interni, dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione, anche il possesso dei sopracitati requisiti.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice **utilizzando lo schema allegato** al presente bando, debitamente firmata (a pena di esclusione), dovrà **pervenire**, con gli allegati, **entro il termine perentorio del 28.02.2020**, con una delle seguenti modalità:

1) tramite posta elettronica certificata personale (a pena di esclusione) all'indirizzo di pec protocollo.narbolia@pec.comuna.it entro e non oltre detto termine. La domanda, in formato PDF, dovrà essere firmata digitalmente **a pena di esclusione (da intendersi firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA)**; l'oggetto della e-mail dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda concorso Istruttore Amministrativo".

2) in busta chiusa mediante raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Narbolia, via Umberto n. 22 – 09070 Narbolia , con la dicitura "Domanda concorso Istruttore Amministrativo";

3) in busta chiusa mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, esclusivamente durante gli orari di apertura al pubblico (dal *Lunedì al venerdì: dalle 10:00 alle 13:00; Martedì - Giovedì: dalle 15:30 alle 18:00*) al seguente indirizzo: Comune di Narbolia, via Umberto n. 22 – 09070 Narbolia, con la dicitura "Domanda concorso Istruttore Amministrativo";

Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine saranno **escluse**. **Pertanto sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandata sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune; saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro tale data.**

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) copia fotostatica (fronte e retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'articolo 35 del DPR 445/2000 e successive modifiche;

2) Curriculum professionale munito di data e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 (***utilizzare esclusivamente il modello allegato***), nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e la qualifica, l'istruzione e la formazione, le capacità e le competenze nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

3) Eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;

4) Ricevuta avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, da effettuarsi:

mediante versamento sul conto corrente postale n. 16428096 codice IBAN IT79J0760117400000096271010, intestato a "Comune di Narbolia- Servizio di tesoreria", con la seguente causale "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO";

oppure:

- mediante versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Narbolia - Servizio di Tesoreria, presso il Banco di Sardegna, codice IBAN: IT61P0101587880000000000254, con la seguente causale "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO";

La tassa non è rimborsabile in nessun caso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti, nella domanda, devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato);
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 7) di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 8) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impegni presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento);
- 12) la conoscenza della lingua inglese;
- 13) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) gli eventuali servizi prestatosi presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, tipi di servizio (parziale o pieno), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali (in mancanza di tali dati il servizio non sarà valutato);
- 15) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (legge n. 104/92);
- 16) di avere preso visione dell'informativa in materia di Privacy;
- 17) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR 445/200 e successive modifiche, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 18) l'accettazione incondizionata delle disposizioni del bando di selezione;

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- 1) l'indirizzo di posta elettronica certificata e il Codice Fiscale;
- 2) (per i candidati portatori di handicap) il possesso di uno o più titoli di preferenza tra quelli

previsti dall'articolo 5, del DPR 487/94 (*detti titoli devono essere specificati espressamente fornendo tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti; la mancata indicazione nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici*);

3) (solo per Riserve):

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso (nonché di quelli previsti per usufruire dell'eventuale diritto di riserva quale dipendente interno) e già posseduti alla data di scadenza del Bando;

- la specifica richiesta di voler partecipare al Concorso fruendo di una o entrambe le suddette riserve (a pena di non applicazione della riserva);

4) ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza a parità di merito (DPR 487/94, articolo 5, comma 4):

I concorrenti interessati dovranno dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni, come previsto dall'articolo 43 del DPR 445/2000.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del rapporto di lavoro;

c) dalla minore età;

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità della dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, disporrà l'esclusione dalla selezione ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza all'assunzione, fatte salve eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART 6 – AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà, con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, a stabilire l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari, sulla base dei requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli effettuati d'ufficio.

L'elenco degli ammessi e non ammessi sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente in data **04.03.2020**;

Le sopra citate forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Le domande contenenti irregolarità (ovvero: *falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata*) od omissioni (ovvero: *mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando a pena di esclusione*) non sono sanabili.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate e entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione.

ART 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura concorsuale sarà composta dal Presidente e da altri due membri esperti, dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.

ART 8 - PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva finalizzata all'ammissione alle prove dei primi 30 candidati in ordine di merito. La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21. Tutti i pari merito rispetto al trentesimo classificato sono ammessi.

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché eventuali variazioni del diario e della sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai concorrenti mediante avviso, che sarà pubblicato in data 04.03.2020 in Home Page – sezione notizie del Comune di Narbolia. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Il test preselettivo consisterà in 30 quesiti a risposta multipla sulle materie della prova orale, da

risolvere 20 minuti. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto, per ogni risposta mancata è attribuito un punteggio pari a 0 (zero), per ogni risposta errata e/o multipla è attribuito un punteggio pari a -0,5.

I dipendenti di ruolo del Comune di Narbolia sono esonerati dal sostenere la prova preselettiva.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.narbolia.or.it) e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

In aggiunta ai concorrenti esentati dal sostenere la prova preselettiva, conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato.

ART 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI VALUTABILI come appresso:

2. Nelle selezioni per titoli o titoli ed esami, i titoli sono suddivisi in tre categorie per ognuna delle quali viene assegnato, normalmente, un punteggio secondo la sotto elencata tipologia:

- a) Titoli di studio: Max punto 1
- b) Titoli di servizio: Max punto 1
- c) Curriculum: Max punto 0,50

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO come appresso:

espressi in decimi	Espressi in sessantesimi	Espressi in centesimi	Con giudizio	Di laurea	In centesimi	Punti
Da 6.00 a 6.49	Da 36 a 40	Da 60 a 67	sufficiente	Da 66 a 75	Da 60 a 69	0,30
Da 6.50 a 7.49	Da 41 a 52	Da 68 a 87	buono	Da 76 a 95	Da 70 a 89	0,50
Da 7.50 a 8.99	Da 53 a 56	Da 88 a 94	distinto	Da 96 a 104	Da 90 a 95	0,70
Da 9 a 10	Da 57 a 60	Da 95 a 100	ottimo	Da 105 a 110 lode	Da 96 a 100	1

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

- esperienza lavorativa nella medesima area del posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 0,8 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,10 per anno.
- esperienza lavorativa in area diversa dal posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 0,2 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,05 per anno

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno conseguire nella prima prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di

base di informatica.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Le prove, due scritte e una orale saranno le seguenti:

1° prova scritta	Ordinamento delle autonomie locali – diritto costituzionale – diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, ai vizi dell’atto amministrativo – ordinamento contabile e finanziario - Ordinamento tributario. Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa; - Normativa in materia di Privacy - Nozioni in materia di contratti pubblici D.Lgs 50/2016 - nozioni di diritto civile e penale – legislazione sul contenzioso amministrativo
2° Prova scritta	A contenuto teorico pratico Ordinamento delle autonomie locali – diritto costituzionale – diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, ai vizi dell’atto amministrativo – ordinamento contabile e finanziario - Ordinamento tributario. Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa; - Normativa in materia di Privacy - Nozioni in materia di contratti pubblici D.Lgs 50/2016 - nozioni di diritto civile e penale – legislazione sul contenzioso amministrativo
Prova orale	materie di cui alle prove scritte ed inoltre: - Conoscenza dei sistemi operativi e software informatici più diffusi - Conoscenza della lingua inglese

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno conseguire nelle prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà integrata da una prova di utilizzo del personal computer per accertare la conoscenza dei sistemi operativi e i software informatici più diffusi.

ART. 11 – CALENDARIO DELLE PROVE

Prova preselettiva: 05.03.2020

Prima prova scritta: 12.03.2020

Seconda prova scritta: 13.03.2020

Prova orale: 26.03.2020

Il diario delle prove sarà reso noto esclusivamente attraverso apposito avviso sul sito internet dell’ente, all’indirizzo: [Narbolia.http://www.comune.narbolia.or.it/](http://www.comune.narbolia.or.it/).

L’elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente attraverso avviso sul sito internet dell’ente, all’indirizzo <http://www.comune.narbolia.or.it/>.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede delle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti sarà considerata quale espressa rinuncia alla selezione.

Eventuali modifiche relative alla data, ora e luogo di svolgimento delle prove, saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet: <http://www.comune.narbolia.or.it/>

Gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente le selezioni in argomento saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet: <http://www.comune.narbolia.or.it/>

Le sopra citate forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La Commissione esaminatrice stabilirà se, durante lo svolgimento della prova scritta, sarà consentito consultare testi di legge.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice prima della valutazione della prova scritta, limitatamente ai candidati presenti alla stessa.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione trasparenza del sito istituzionale

ART 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

ART 13 - PARI OPPORTUNITÀ:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

ART 14 - GRADUATORIA E NOMINA:

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, orale e nella valutazione dei titoli; è formulata la graduatoria finale.

La graduatoria di merito sarà unica con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano delle riserve (dipendenti interni).

Il personale interno, esauriti i posti riservati, può coprire quelli non coperti dagli esterni.

I posti riservati al personale interno, ove non siano integralmente, sono coperti dai candidati esterni seguendo la graduatoria degli idonei del concorso.

L'Amministrazione potrà utilizzare tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili (se consentito dalla normativa al momento dell'utilizzazione della graduatoria. Attualmente è consentito utilizzare la graduatoria solo in sostituzione dei vincitori rinunciatari).

Dopo la determinazione di nomina, i candidati vincitori saranno invitati a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2000; in caso contrario,

unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto. Non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

Ai sensi della legge 26/2019 coloro che saranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso il Comune di Narbolia per almeno cinque anni prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni; L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare la presente selezione in qualunque momento stabilendo di procedere alla copertura del posto con altre forme di reclutamento previste dalla normativa.

La graduatoria relativa alla presente selezione potrà essere utilizzata, nei termini di validità, se consentito dalla legislazione in materia, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale a tempo pieno o parziale, *al verificarsi di necessità di tipo temporaneo o eccezionale, fino ad un massimo di trentasei mesi per ogni candidato (o, comunque, sino al periodo massimo consentito dalla normativa, raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali, derivanti anche da diverse e successive esigenze ed utilizzando la graduatoria secondo il principio meritocratico, cioè ripartendo sempre dal primo candidato disponibile posizionato più in alto in graduatoria;*

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

ART 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Narbolia – Tel. 0783 57513 - 57287 – mail: protocollo@comune.narbolia.or.it – PEC protocollo.narbolia@pec.comunas.it – sito web: www.comune.narbolia.or.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016) Il Comune di Narbolia garantisce che il trattamento

dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione: “**Selezione pubblica per n. 2 Istruttore amministrativo – Categoria C a tempo pieno e indeterminato**” sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).
- I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
- I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Narbolia, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Narbolia tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale del Comune. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

3. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Narbolia dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

4. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni - le finalità del trattamento - le categorie di dati personali in questione - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016; • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica al seguente indirizzo protocollo@comune.narbolia.or.it.

5. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ART 16 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CONCORSALE:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine di sei mesi dalla data di scadenza del presente bando.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere ritirati presso l'ufficio finanziario nelle ore d'ufficio; possono essere altresì visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.narbolia.or.it/>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Finanziario (Tel. 078357513 int 5 e-mail finanziario1@comune.narbolia.or.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Spiga Emanuela.

Il presente avviso di selezione è pubblicato **in data 09.01.2020**