

Curriculum Vitae di Deidda Marilena

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Marilena Deidda
• Luogo e data di nascita	
• Residenza	
• Telefono	078357513
• P.E.C.	
• E-mail	amministrativo@comune.narbolia.or.it
• Partita I.V.A.	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Dal 01.07.1985 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Narbolia
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo Cat. C
• Principali mansioni	

ISTRUZIONE

• Titolo di studio	Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado
• Istituto di istruzione secondaria	Istituto Tecnico Commerciale Lorenzo Mossa - Oristano
• Titolo di studio conseguito	Ragioniere
• Voto	
• Data di conseguimento	

CORSI DI FORMAZIONE

• Date	
• Titolo del corso	
• Ente organizzatore	
• Oggetto del corso	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZA DELLE LINGUE

Lingue	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Espressione orale
• Inglese	Buona	Buona	Buona
• Francese			

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buone capacità nell'utilizzo del computer e delle rispettive periferiche.
Buona conoscenza degli applicativi Halley.

PATENTE**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Marilena Deidda