

PREMESSA

Il presente piano operativo è volto a consentire lo svolgimento in presenza della prova orale relativa alla "Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato (4 mesi) e parziale per 18 ore settimanali, di n. 1 Istruttore Amministrativo-Vigilanza, Categoria C, per il Comune di Narbolia", in conformità a quanto disposto dal D.L. 44 del 01/04/2021 e dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15.04.2021 n. 25239.

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, i Comuni di Bauladu, Zeddiani e Narbolia adottano il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale per l'assunzione di tre Agenti di polizia Locale cat. C, che si terranno il 20 luglio 2021 presso la Palestra comunale di Zeddiani e il 21 luglio presso il Centro Polifunzionale di Narbolia con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, che, tra l'altro, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico

scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM(adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19;
- Il protocollo 25239 del 15 aprile 2021, "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

Con il presente documento vengono adottate le disposizioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Il presente Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione tramite il portale dell'Amministrazione degli enti convenzionati, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, descritti nel presente protocollo.

DESTINATARI DEL PIANO OPERATIVO

Il presente piano fornisce, conformemente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato in data 15 aprile 2021 n. 25239 (da considerarsi parte integrante del presente Piano), le indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- Alla commissione esaminatrice delle prove concorsuali bandite dall'Amministrazione Comunale;
- al personale di vigilanza delle prove concorsuali coinvolto;
- ai candidati delle prove concorsuali bandite;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Per la gestione clinica dei casi sospetti, probabili o confermati di COVID-19, nonché per raccomandazioni specifiche per il personale delle aziende sanitarie e socio-sanitarie addetto all'assistenza di casi e contatti, si rimanda alle indicazioni contenute negli altri documenti e provvedimenti emanati dall'autorità competente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

• INDIVIDUAZIONE E IDENTIFICAZIONE AREE

L'**Area Concorsuale** è rappresentata, per lo svolgimento della prova orale della selezione in oggetto, dalla sede consiliare del Comune di Narbolia.

La struttura prescelta rispetta le direttive previste nel punto 4. del Protocollo del 15 aprile 2021 in quanto, per dimensioni e caratteristiche, consente di rispettare ampie distanze tra i partecipanti, di mantenere una adeguata aerazione naturale ed è inoltre munita di almeno due ingressi in modo da garantire percorsi a senso unico sia in ingresso che in uscita, che saranno contrassegnati con opportuna segnaletica orizzontale e/o verticale. Le aree di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica) sono di dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti.

Nelle suddette zone è disponibile un adeguato numero di parcheggi, tra cui anche quelli riservati ai portatori di handicap.

Presso la sede concorsuale è individuato un locale dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove.

Nel caso in cui dovesse verificarsi tale circostanza, sarà immediata premura del personale addetto (n°1 unità) presente in sede, delimitare la zona inibendone l'accesso.

Lo stabile prescelto risulta composta da:

- N° 1 spazio, rappresentato da un'ampia sala adibita ad AULA CONCORSO dedicata all'accoglimento e alla verifica dei requisiti documentali dei candidati e che ospiterà i candidati e i componenti della commissione durante lo svolgimento della prova orale.

• **INFORMAZIONI E CARTELLONISTICA**

All'interno dell'area concorsuale e in tutti gli ambienti ad accesso dei candidati e del personale tecnico verranno esposta cartellonistica informativa riguardo:

- Norme igienico sanitarie da rispettare;
- Individuazione di aree e percorsi a senso unico da rispettare;
- Individuazione dei servizi;
- Individuazione di postazioni e varchi di ingresso e uscita.

Tutti i candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante apposita comunicazione che rimandi al portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

C. REQUISITI DI ACCESSO

Per poter accedere alle prove concorsuali i **Candidati** dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - a) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più deiseguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Se i sintomi si dovessero presentare dopo l'identificazione o durante lo svolgimento della prova, il candidato verrà accolto nell'area isolata Covid-19 (vedi paragrafo A.). In tale spazio potrà essere opportunamente assistito fino all'arrivo di personale medico.

D. MODALITA' DI ACCESSO, SVOLGIMENTO E TRANSITO

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima dell'utilizzo della penna utilizzata per apporre la propria firma nel registro presenze.

Le istruzioni sul deflusso dalla sala (rese note ai candidati con la cartellonistica di sala, con le istruzioni stampate e con le indicazioni fornite dal personale di sala) verranno impartite a voce dal Presidente della Commissione e/o dai componenti della stessa.

I candidati al momento di abbandonare la sede del concorso verranno invitati ad igienizzarsi nuovamente le mani utilizzando l'apposito dispenser dislocato in prossimità dell'uscita.

E. INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

- I tre componenti di commissione e il segretario potranno supportare le precedenti figure nella esecuzione delle diverse operazioni o svolgerle direttamente essi stessi e assistere i candidati in tutte le fasi di svolgimento della prova.

F. MODALITA' DI INFORMAZIONE

Le informazioni ai candidati vengono fornite attraverso:

- i documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'ente;
- la cartellonistica informativa affissa in diversi punti all'esterno e all'interno della sede di prova;

- i documenti disponibili presso la sede di prova

La Commissione che dovrà occuparsi dell'organizzazione e gestione della prova riceverà un elenco dettagliato delle attività da svolgere e delle prescrizioni da seguire nelle diverse fasi.

Le attività saranno precedute da un briefing formativo organizzato dal Presidente di commissione.

Tutti coloro che a vario titolo saranno coinvolti nelle operazioni elencate nei punti precedenti dovranno prendere visione completa del Piano Operativo e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi.

G. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE DISINFEZIONE

L'Area concorsuale verrà interamente bonificata per ogni giornata/sessione di svolgimento del concorso.

In particolare verrà incaricata un'azienda specializzata per l'esecuzione di:

- sanificazione e disinfezione prima dello svolgimento della prova e al termine della stessa della sala utilizzata per il concorso, delle postazioni dei candidati, dei locali, di tutte le aree di transito, degli arredi, delle maniglie; se la prova è articolata in più turni le operazioni dovranno ripetersi al termine di ciascun turno;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

All'interno dei servizi igienici verrà garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette di carta monouso.

H. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PERSONALE TECNICO

Tutto il personale individuato al paragrafo **E** verrà opportunamente informato tramite apposite istruzioni sulle modalità di svolgimento delle varie fasi e sugli adempimenti riservarti ad ogni unità. In particolare verrà fatto obbligo agli stessi di:

- Utilizzo mascherina FFP2/3 per tutte le fasi e tutta la durata;
- Adeguata igiene delle mani.
- Mantenimento delle distanze di sicurezza dai candidati