**ENTE: COMUNE DI LEI**

**PROVINCIA DI NUORO**

**Obiettivi di accessibilità per l’anno 2015**

Redatto ai sensi dell’articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni

**SOMMARIO**

Obiettivi di accessibilità per l’anno 2015 ..................................................................................................... 1

Sommario ................................................................................................................................................... 2

Premessa .................................................................................................................................................... 3

Informazioni generali sull’Amministrazione ............................................................................................. 3

Descrizione dell’Amministrazione............................................................................................................. 3

Obiettivi di accessibilità 2015...................................................................................................................... 4

**PREMESSA**

L’articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla

La L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

**INFORMAZIONI GENERALI SULL’AMMINISTRAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione Amministrazione** | **Comune di Lei** |
| **Sede legale (città)** | **Lei** |
| **Responsabile Accessibilità** | **Dott. Falchi Antonio Maria** |
| **Indirizzo PEC per le comunicazioni** | **segreteria@pec.comune.lei.nu.it** |

**DESCRIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Lei è un ente locale che rappresenta le propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Dotato di potestà statutaria e regolamentare, svolge funzioni proprie (curando l’erogazione di servizi alla cittadinanza quali si servizi sociali e scolastici, i servizi di polizia locale/municipale e protezione civile, servizi tecnici e manutentivi e altri servizi pubblici locali, ) e delegate dallo Stato (servizi demografici).

**ELENCO OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivo** | Breve descrizione dell'obbiettivo | Intervento da realizzare | Tempi di adeguamento |
| **Sito istituzionale** | Verifica e censimento dei requisiti di accessibilità  | Avvio degli interventi per garantire i requisiti di accessibilità anche al fine di provvedere alla sua certificazione | 31.12.2015 |
| Garantire l’adeguamento alle nuove disposizioni recate dalla Legge 221/2012 | Restyling del sito attuale in coerenza con le nuove disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità | 31.12.2015 |
| Adeguare gradualmente le sezioni e le singole pagine ai requisiti di accessibilità | Operare una ricognizione su tutto il sito e adeguare le pagine ai diversi requisiti di accessibilità (immagini, allegati testuali e multimediali, link esterni, moduli, ecc.) | 31.12.2015 |
| **Siti web tematici esterni** | Adeguamento ai requisiti di accessibilità | Prescrizione di adeguamento ai requisiti di accessibilità |  |
| **Formazione informatica** | Predisporre degli interventi formativi sul tema della accessibilità del sito | Formare adeguatamente il personale che si occupa dell’aggiornamento dei siti web per garantirne l’accessibilità nel tempo | 31.12.2015 |
| Accrescere la cultura degli operatori sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione | Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione | 31.12.2015 |
| Sensibilizzazione sul tema delle barriere digitali | Realizzare un incontro di informazione e conoscenza, per garantire l’attuazione della normativa in materia |  |
| Aumentare le competenze in materia | Garantire la frequenza di specifici corsi per poter valutare e migliorare la qualità degli interventi attuati |  |
| **Responsabile dell’accessibilità** | Gestire la pubblicazione delle informazioni fornite dai vari responsabili dei procedimenti | Nomina del responsabile e monitoraggio degli interventi realizzati  | 31.12.2015 |
| **Fruibilità deidocumenti on line** | Garantire la piena fruibilità dei documenti PDF in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca. | Rendere fruibili i documenti mediante una loro conversione in PDF EDITABILE | 31.12.2015 |