



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro

Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086

☎ 0785 40805 – Fax 40703

AREA Affari Generali-Socio Assistenziale-Tributi

DETERMINAZIONE n. 6 del 03-02-2016

Oggetto:	Assunzione impegno di spesa l'affidamento del servizio di segretariato sociale- mediante il ricorso alle procedure in economia con affidamento diretto alla soc. coop. San Giorgio -Sindia periodo 4.2.2016 al 4.5.2016-
-----------------	---

CIG:	Z7418060B7
-------------	-------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che:

-con decreto del Sindaco n.4/2015, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Affari Generali Servizio Soci Assistenziale Tributi;

DATO ATTO che l'Assistente Sociale di questo Comune, Dr.ssa Claudia Dessolis, beneficia dal 18 ottobre 2015, dell'astensione obbligatoria per maternità ai sensi dell'art.16 del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità";

RILEVATO che questo Comune non dispone di altra Assistente Sociale e che per questo sono rimaste inevase tutte quelle pratiche che richiedono le competenze specifiche dell'Assistente Sociale che non possono essere delegate ad altri dipendenti;

RILEVATO, altresì, che nei primi mesi dell'anno per il settore specifico, vi sono scadenze molto rilevanti per l'andamento del servizio;

VISTA la delibera della Giunta Comunale nr. 46 del 1/10/2015 con la quale l'Amministrazione comunale, impartisce gli indirizzi al sottoscritto Responsabile affinché proceda all'istituzione e all'affidamento del servizio di segretariato sociale ad un soggetto esterno all'Ente, per un periodo di almeno 6 mesi;

RITENUTO opportuno procedere in merito, affidando il servizio in oggetto da disciplinare con apposita convenzione ad organismi in possesso dei necessari requisiti e di specifiche esperienze nel settore dei servizi sociali;

DATO ATTO CHE per effetto di quanto espressamente previsto dall'art 1 comma 501, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 , è stata estesa anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti quale questo Comune, la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori a € 40.000;

VISTO l'art. 125 del D.lgs n. 163/2006, il quale prevede che in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, che per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'acquisto in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 26/11/2004, che all'articolo 2 individua i beni e servizi per i quali è ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia;

DATO ATTO che l'articolo 7 dello stesso regolamento stabilisce che per le forniture ed i servizi di importo non superiore a € 20.000,00, con esclusione dell'IVA, si può procedere con l'affidamento diretto del servizio;

VISTO l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 il quale prevede che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) ovvero attraverso altri mercati elettronici istituiti ai sensi della stessa legge;

RILEVATO:

- che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Regione Sardegna vi è il ricorso al mercato elettronico attraverso Sardegna CAT e ritenuto pertanto di dover procedere all'acquisizione del servizio avvalendosi di questo sistema, mediante affidamento diretto con idonea Ditta accreditata;

DATO ATTO che nella piattaforma Sardegna CAT è presente tra gli operatori economici abilitati al servizio di che trattasi la Soc. Cooperativa sociale San Giorgio di Sindia P.I. 00733660914, con sede legale in Sindia alla Via Roma n.1, P.IVA e C.F.:01288130212;

CHE tramite il predetto sistema, mediante richiesta d'offerta (rfq_306134), la cooperativa di cui sopra è stata individuata quale Operatore Economico in grado di effettuare il servizio in argomento in modo più rispondente e conveniente alle esigenze di questa Amministrazione, in quanto già svolge con spiccata serietà e professionalità, analogo servizio per altri comuni della zona;

VISTA proposta formulata dalla stessa per che l'effettuazione del suddetto servizio richiede il compenso orario di €. 26,82 IVA compresa, il tutto per l'importo complessivo per tre mesi di €. 3.000,00 IVA di legge compresa.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 14/09/2015, di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 e del bilancio pluriennale 2015/2017;

VISTO il predisponendo bilancio di previsione 2016;

VISTO il predisponendo programma socio-Assistenziale e schede PLUS dei servizi gestiti in forma non associata annualità 2016;

DATO ATTO che in proposito l'istituzione e l'affidamento del servizio, determina per l'Amministrazione un costo complessivo presunto di €. 6.000,00 IVA compresa, (per la sostituzione per 6 mesi dell'assistente sociale);

PRESO ATTO della straordinarietà dell'intervento e della sua limitazione temporale nonché della mancanza in organico delle figure professionali che possano svolgere tale servizio straordinario nei termini richiesti;

ACCERTATA la congruità dell'offerta;

RITENUTO di affidare il servizio per un periodo di 3 mesi, dal 04/2/2016 al 4/05/2016;

DATO ATTO che la spesa in oggetto è finanziata con mezzi propri di bilancio;

VISTO l'allegato schema di convenzione;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara (CIG):

Z7418060B7;

RITENUTO pertanto che sussistano tutte le condizioni di diritto e di fatto per poter procedere all'affidamento

D E T E R M I N A

Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, il servizio di segretariato sociale, alla Coop. Sociale "San Giorgio" di Sindia P.I. 00733660914, con sede legale in Sindia alla Via Roma. 1;

Di approvare lo schema di convenzione tramite scrittura privata che contestualmente si allega al presente atto in parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che:

-l'affido viene conferito secondo quanto previsto nel vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori e servizi ;

-l'affidamento ha decorrenza temporanea dal 04 febbraio 2016, nelle more di efficacia della sottoscrizione della scrittura privata che avverrà a seguito di acquisizione della prescritta documentazione;

Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- luogo di svolgimento: Lei;

- durata: tre mesi;

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è di garantire alla cittadinanza il servizio di segretariato sociale;

- le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinati nell'apposita convenzione;

- Il contratto, che ha per oggetto lo svolgimento del servizio di segretariato sociale, si concluderà con la sottoscrizione del presente provvedimento, e della convenzione che contiene le clausole essenziali e i seguenti prezzi:

“Servizio di segretariato sociale per tre mesi;

- corrispettivo: compenso orario di €26,82 Iva di legge 5% compresa ;

- termini di pagamento: mensilmente entro 30 giorni data fattura ;

-la scelta del contraente è avvenuta mediante la procedura delineata dal vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori e servizi tramite le procedure del mercato elettronico Sardegna-Cat.

- Di precisare che la spesa complessiva derivante dall'adozione della presente Determinazione, quantificata in €. 2.854,38 oltre l'IVA al 5% per un totale di € 2.997,10, trova imputazione al Cap.1878/9 del predisponendo bilancio di previsione 2016;

- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Rag. Francesco Serra, Responsabile del servizio affari generali del Comune di Lei - tel. 0785/40805 – fax 0785/40703 -E-mail: segreteria@comune.lei.nu.it

- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Francesco Serra

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo 267/2000, sul presente atto.

Data 03-02-2016

Il Responsabile del Servizio
Francesco Serra

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **favorevole**, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del vigente D. Lgs. 267/2000, sul presente atto.

Lei, li 03-02-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Daniela Pianti

Si attesta l'assolvimento dell'obbligo di pubblicità "Amministrazione trasparente" di cui al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i..

Data 03-02-2016

Il Responsabile del Servizio
Francesco Serra

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al
Lei, li

Il Responsabile del Servizio
Francesco Serra
