



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro
Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) - C.F. 00154860910 - C.C.P. 12049086
☎ 0785 40805 - Fax 40703

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Prot. 507

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in attuazione della propria determinazione n. 12 del 16.02.2015 il Comune di Lei intende espletare un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio Biblioteca Comunale.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Lei, Servizio Socio-Assistenziale

Indirizzo: Piazza Kennedy n.1, 08010 Lei (NU)

Tel. 0785/40805 opp. 0785/40776

Fax: 0785/40703

Sito internet: www.comune.lei.nu.it

e-mail: servsociali@comune.lei.nu.it

Pec: protocollo@pec.comune.lei.nu.it

Responsabile del procedimento: Assistente Sociale Dott.ssa Dessolis Claudia

OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto avrà ad oggetto la fornitura del servizio " Gestione della Biblioteca Comunale" e attiene ai settori speciali e si colloca sotto la soglia comunitaria:

- Categoria del servizio: n° 26 dell'allegato II B del D.lgs. 163/06 - "Servizi ricreativi, culturali, sportivi".
- Oggetto dell'appalto: Riordino e gestione di tutto il complesso delle attività rientranti nel servizio di Biblioteca Comunale.
- Apertura: n. 18 (diciotto) ore settimanali, di cui almeno n. 10,5 ore pomeridiane, suddivise in quattro giorni a settimana.
- Chiusura: n. 1 mese l'anno, a carico della ditta aggiudicataria (periodo di chiusura ad agosto e dicembre).

DURATA DELL'APPALTO

Presumibilmente dal 01.04.2015 al 31.12.2016.

In caso di razionalizzazione dei servizi e di accorpamento a livello territoriale (PLUS o Unione dei Comuni), si farà luogo alla risoluzione anticipata del contratto d'appalto.

IMPORTO DELL' APPALTO

L'importo complessivo è di € 29.830,00 IVA ESCLUSA per complessive n. 19 mensilità.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 163/2006, con lettera d'invito ad un massimo di cinque soggetti idonei, se sussiste il numero.

Se le domande fossero superiori a cinque, l'individuazione dei soggetti aventi titolo ad essere invitati verrà stabilito mediante sorteggio in seduta pubblica il giorno 3 marzo 2015 alle ore 12:00 (tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale comunicazione formale nei confronti dei partecipanti).

Qualora invece le domande fossero inferiori a cinque e tutte regolari, saranno tutte ritenute ammesse e pertanto invitate.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare istanze, ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti di cui agli art. 34, 36 e 37 del D.lgs 163/2006 ss.mm.ii e tutti gli altri operatori economici che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione, in particolare dall'art.38 (Requisiti di ordine generale) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e che soddisfino le seguenti condizioni minime di carattere tecnico-professionale necessarie per la partecipazione (il possesso dei requisiti e condizioni viene dimostrato mediante autocertificazione ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.):

a) aver svolto, per un periodo non inferiore a 36 (trentasei) mesi, servizi analoghi nel settore oggetto della procedura di affidamento per cui si chiede di essere invitati, in favore di amministrazioni pubbliche;

b) possedere un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni nella gestione di servizi oggetto della gara non inferiore a € 29.830,00 IVA ESCLUSA.

c) il gestore del servizio dovrà garantire di utilizzare, nel corso dello svolgimento dell'intero rapporto contrattuale, personale professionalmente preparato e ne dovrà documentare i percorsi formativi ed esperienza in ambito biblioteconomico e bibliografico.

Il servizio richiede un operatore bibliotecario in possesso di diploma di scuola secondaria di II° grado più qualifica regionale di assistente di biblioteca o titolo equipollente, con minimo n. 3 anni di esperienza nella gestione di biblioteche di Enti Locali e dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. conoscenza delle regole standard di catalogazione nazionale ed internazionale (ISBD, REICAT, CDD, Soggettario BNCf).
2. conoscenza dei sistemi informatici quali sistema operativo Windows XP e pacchetto Office 2003 esperienza nella gestione di Internet e OPAC;
3. conoscenza del programma di gestione biblioteconomica So.Se.Bi TLM 3;
4. gestione amministrativa dei documenti;
5. manutenzione volumi, bonifica del materiale e scarto testi deteriorati.

E' fatto divieto di chiedere l'invito a partecipare contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

In caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate di cui all'art.37 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., la condizione di cui al punto a) deve essere posseduta da ciascuna impresa-membro del raggruppamento.

INFORMAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. La manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Lei, che comunque sarà libero di non dar luogo alla procedura negoziata;
2. nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura di gara con l'unico concorrente o di integrare l'elenco con imprese di propria fiducia in possesso dei requisiti minimi;
3. nel caso in cui non pervenga alcuna manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura negoziata con ditte di propria fiducia in possesso dei requisiti minimi o di procedere all'affidamento diretto del servizio;
4. si precisa che la domanda di partecipazione non dovrà contenere riferimenti all'offerta economica, che sarà invece richiesta successivamente alle ditte che abbiano manifestato il proprio interesse in seguito alla selezione preliminare;
5. alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il Comune di Lei effettuerà la valutazione preliminare dei concorrenti e quindi procederà a richiedere la formulazione di un'offerta alle ditte che avranno superato la fase della valutazione preliminare;
6. nessun diritto sorge in capo al partecipante per il semplice fatto della presentazione della domanda e della successiva offerta.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Le Ditte interessate dovranno far pervenire la manifestazione di interesse redatta secondo il facsimile allegato A).

DATA LIMITE DI RICEVIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'istanza dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 2 marzo 2015.

MODALITA' PER L'INVIO DELLA DOMANDA

1. La manifestazione di interesse deve essere redatta su carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "A".

2 La domanda deve, comunque, contenere:

- Allegato "A";

-Nome, cognome, luogo e data di nascita e domicilio del legale rappresentante;

- La firma del legale rappresentante della ditta concorrente;

- La copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- La manifestazione di interesse e l'ulteriore documentazione richiesta potrà essere trasmessa a mezzo posta raccomandata A.R., consegna diretta in un unico plico chiuso debitamente sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo e la seguente dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE**" Oppure tramite posta certificata all'indirizzo e-mail protocollo@pec.comune.lei.nu.it .

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le istanze che, per qualsiasi motivo non risultino pervenute entro il termine predetto all'indirizzo sopra indicato, né quelli sui quali non sia stata apposta la dicitura sopra citata contenente la specificazione della procedura.

Saranno escluse le richieste:

- prive di domanda;

- redatte in modo difforme a quanto previsto dal presente avviso;

- che contengano clausole o dichiarazioni incompatibili o contrarie a quelle contenute nel presente avviso;
- sprovviste della firma del rappresentante legale e dei requisiti richiesti;
- prive del documento di identità.

PUBBLICITA':

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Lei www.comune.lei.nu.it e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura di affidamento del servizio. Il trattamento dei dati avverrà anche mediante strumenti informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

Il Responsabile del Servizio
Francesco Serra

(Handwritten signature of Francesco Serra)

