



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro

Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086

☎ 0785 40805 – Fax 40703

AREA Affari Generali-Socio Assistenziale-Tributi

DETERMINAZIONE n. 14 del 24-02-2022

Oggetto:	Procedura comparativa per progressioni verticali ex art. 52 c. 1 bis D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo. Nomina della commissione esaminatrice.
-----------------	---

CIG:	
-------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 5 del 03.12.2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 21.10.2021, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 nonché il piano occupazionale per gli anni 2021, 2022 e 2023;

DATO ATTO che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, da ricoprire mediante l'istituto delle progressioni verticali con procedura comparativa così come disciplinato dall'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;

RILEVATO che l'art. 52, c. 1-bis, D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: “1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 21.10.2021, con la quale è stato approvato il regolamento per le progressioni verticali dei dipendenti del Comune di Lei;

VISTA la determinazione n. 86 del 31.12.2021 del Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa di approvazione dell'avviso di procedura comparativa per progressioni verticali ex art. 52 c. 1 bis D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per le ore 12:00 del 31 gennaio 2022;

ACCERTATO che entro il termine indicato è pervenuta una sola domanda;

RITENUTO necessario procedere alla nomina di apposita commissione, avvalendosi della collaborazione del personale dipendente attualmente in servizio;

RITENUTO quindi di nominare nella procedura comparativa per l'attribuzione della progressione verticale al personale dipendente, i componenti della Commissione come di seguito descritto:

– **Presidente:** Rag. Pianti Daniela (Istruttore Direttivo Finanziario e Amministrativo, cat. D);

– **Componente:** Geom. Cherchi Angelo Demetrio (Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D);

– **Componente:** Dott.ssa Dessolis Claudia (Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D);

le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla Dott.ssa Rojch Chiara (Istruttore amministrativo, cat. C);

DATO ATTO che nessun compenso spetta ai componenti che sono dipendenti dell'Ente, fatta salva l'applicazione degli istituti del CCNL;

VISTO l'art. 183 del [D.Lgs. n. 267/2000](#) e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

DI NOMINARE, in ordine alle premesse, nella procedura comparativa di cui all'oggetto per l'attribuzione della progressione verticale al personale dipendente, i componenti della Commissione come di seguito descritto:

– **Presidente:** Rag. Pianti Daniela (Istruttore Direttivo Finanziario e Amministrativo, cat. D);

– **Componente:** Geom. Cherchi Angelo Demetrio (Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D);

– **Componente:** Dott.ssa Dessolis Claudia (Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D);

le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla Dott.ssa Rojch Chiara (Istruttore amministrativo, cat. C);

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune – nella Sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce “Bandi di Concorso”

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Daniela Pianti

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo 267/2000, sul presente atto.

Data 24-02-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Daniela Pianti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
24-02-2022 al 11-03-2022

Lei, 24-02-2022

Responsabile del Servizio
Rag. Daniela Pianti

Copia Conforme ad uso amministrativo