



## COMUNE DI LEI

*Provincia di Nuoro*

Piazza Kennedy 1, 08010 Lei NU

Telefono 0785 40805/40776 - Fax 0785 40703

PEC [protocollo@pec.comune.lei.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.lei.nu.it)

Codice Fiscale /Partita IVA 00154860910

### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

#### PER PROGRESSIONI DI CATEGORIA *EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165*

riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D - posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in conformità:

- a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 60 in data 21.10.2021, esecutiva, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, prevedendo, tra l'altro, il ricorso all'istituto della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D;
- al Regolamento per le progressioni verticali approvato con deliberazione di G.C. n. 57 del 21.10.2021;

e in attuazione della propria determinazione n. 86 in data 31.12.2021 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c.1-bis, D.lgs. n. 165/2001

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione di categoria ex art. 52, c.1-bis, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 riservata al personale di ruolo del Comune di Lei per la copertura di n. 1 posto, di categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Lei in servizio a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Lei. Tale requisito deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa.

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione (procedura comparativa), da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
- del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- conoscenza della lingua italiana;
- compimento del 18° anno di età;
- idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lei;
- di essere inquadrato nella categoria C e di aver maturato, nella medesima categoria, un'anzianità di servizio di almeno 12 mesi;
- di possedere uno dei seguenti titoli di studio validi per l'accesso alla categoria D:

Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario oppure Diploma di Laurea di cui al vecchio ordinamento universitario;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione di Istruttore Direttivo, senza limitazioni al servizio, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso dell'intera carriera al servizio di enti pubblici, l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

## Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lei tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.lei.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.lei.nu.it), pena l'esclusione, entro il giorno 31/01/2022 entro le ore 12.00, con le seguenti modalità:

- tramite PEC con oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo. Progressioni di categoria *ex* art. 52, c. 1-bis, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165".

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione del dipendente ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa.

## Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I/Le candidati/e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda di ammissione, devono:

- a) indicare le proprie generalità, il Settore e il Servizio di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria e la posizione economica in godimento, la tipologia di rapporto di lavoro (part time / full time);
- b) specificare il codice fiscale;

- c) dichiarare di aver preso visione dei requisiti prescritti per la ammissione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) dichiarare di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;
- e) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. d), del presente avviso, che risulta idoneo a consentire l'accesso alla categoria giuridica "D", con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, la data/anno di conseguimento);
- f) dichiarare, ai fini di quanto previsto al primo criterio di valutazione dell'art. 5 del presente avviso, la valutazione della performance individuale legata ai comportamenti organizzativi assegnati (fatta eccezione per la valutazione finalizzata alle eventuali progressioni orizzontali), conseguita nell'ultimo triennio, con indicazione del punteggio ricevuto e dell'Ente presso il quale è stato prestato il servizio oggetto di valutazione;
- g) dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso dell'intera carriera al servizio di enti pubblici, l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- h) dichiarare gli eventuali titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati al terzo criterio di valutazione dell'art. 5 del presente avviso;
- i) dichiarare il numero e la tipologia degli incarichi dallo stesso rivestiti;
- l) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- m) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- n) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso;
- o) dichiarare di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445

del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

#### Art. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione.

2. L'esclusione dalla selezione viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica presso la sede di lavoro ovvero mediante invio all'indirizzo PEC / e-mail indicato nella domanda di ammissione.

3. L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di ammissione. In ogni caso, il passaggio alla superiore qualifica giuridica dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

#### Art. 5 – VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE PER QUALIFICA SUPERIORE

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021 e dalla successiva Legge di conversione (Legge 6 agosto 2021, n. 113) e disciplinata dal Regolamento attuativo delle previsioni del D.Lgs n. 80/2021 in tema di progressione verticali – All. "B" - al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lei.

2. Ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi le progressioni

Verticali (progressioni fra le aree) avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di studio, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

3. Per la valutazione, nell'ambito della procedura comparativa, ai sensi della normativa sopra indicata e dal Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi, la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a 60 punti.

4. Con riferimento alle progressioni verticali, ai sensi e per gli effetti della inerente normativa, i criteri di valutazione sono suddivisi in quattro categorie. Si prevede quindi l'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 100 punti, così ripartiti per ciascun criterio: a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio: complessivi 30 punti disponibili; b) assenza di provvedimenti disciplinari: complessivi 5 punti disponibili; c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno: complessivi 15 punti disponibili; d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti: complessivi 10 punti disponibili.

a. Primo criterio di valutazione: valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio max 30 punti

<u>MEDIA VALUTAZIONI ULTIMO TRIENNIO</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Da 80,01 fino a 90	10
Da 90,01 fino a 95	20
Da 90,01 fino a 100	30

b. Secondo criterio di valutazione: assenza di provvedimenti disciplinari max 5 punti

L'assenza di provvedimenti disciplinari nei confronti del dipendente comporta l'applicazione dei complessivi 5 punti disponibili.

c. Terzo criterio di valutazione: possesso di titoli, ivi compresi quelli studio, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione - max 15 punti

In questa categoria sono valutati solo:

a) Titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire: fino a 5 punti

b) Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: fino a 2 punti

c) Corsi di formazione con esame finale per attestato: fino a 3 punti

d) Corsi di formazione con prova finale: fino a 2 punti

e) Competenza professionale (mediante specifica esperienza lavorativa svolta a tale titolo presso enti pubblici) attinente al ruolo da ricoprire: fino a 3 punti

Si applicano al riguardo i seguenti punteggi in base all'attività lavorativa svolta e al conseguente incremento di competenza professionale attinente al profilo oggetto della presente procedura:

<u>ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Istruttore Direttivo	2 punti
Istruttore Amministrativo	1 punto

d. Quarto criterio di valutazione: numero e tipologia degli incarichi rivestiti max 10 punti

In questa categoria sono valutati complessivamente gli incarichi rivestiti dal dipendente in enti pubblici negli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire ed aventi specifica rilevanza nel delineare ed individuare un percorso di crescita e sviluppo professionale che costituisce essenziale e fondamentale presupposto per la effettuazione di una progressione verticale dei dipendenti interessati che consenta loro l'acquisizione della qualifica di livello superiore prevista dalla contrattazione collettiva in materia di enti locali.

Si procede ad indicare tali incarichi e il correlativo punteggio:

<u>DESCRIZIONE INCARICO</u>	<u>PUNTEGGIO</u> <u>MASSIMOPER</u>
Responsabile del procedimento	4
Responsabile di Settore	2
Presidente - Membro commissione concorso pubblico/gara pubblica	2
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs.165/2001	2

5. La valutazione dei candidati sulla scorta dei criteri previsti dalla inerente normativa e riportati nel presente atto verrà effettuata da una Commissione nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa.

#### Art. 6 – GRADUATORIA

1. Ultimata la procedura comparativa la Commissione esaminatrice, ai sensi e secondo le modalità previste dalla relativa disciplina normativa, formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati.

2. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato con minore età.

3. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa, provvederà all'approvazione della graduatoria di merito ed alla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione nonché sulla sezione

“Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale [www.comune.lei.nu.it](http://www.comune.lei.nu.it) e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

4. È dichiarato vincitore/trice il/la candidato/a che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.

5. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.

6. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione nel rispetto delle vigenti

disposizioni normative in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

7. L'assunzione verrà effettuata soltanto qualora le disposizioni normative in materia di assunzione del personale vigenti alla data di approvazione della graduatoria consentano di procedere in tal senso.

8. La mancata presa di servizio entro i termini che verranno comunicati dal Comune di Lei equivale alla rinuncia all'inquadramento nella superiore qualifica, fermo restando che gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

#### Art. 7 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte del/la candidato/a mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente avviso.

3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

4. I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare la documentazione

attestante l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, a pena di esclusione dalla graduatoria.

5. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà alla riformulazione della graduatoria in caso di accertamento di mancato possesso dei requisiti necessari per la valutazione e la conseguente progressione.

6. In caso di dichiarazioni mendaci si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà oggetto di risoluzione.
8. Qualora venga inutilmente a scadenza il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
9. I/Le candidati/e assunti/e, previo il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

#### Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Lei, per la gestione della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lei, con sede in Lei, P.zza Kennedy n.1;
- b) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- c) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- d) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- e) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- f) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- g) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- h) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- i) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- j) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla ammissione alla procedura comparativa;
- k) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

l) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;

m) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

2. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa Rag. Daniela Pianti.

Lei, 31/12/2021

Il Responsabile Finanziario e Amministrativo

F.to Daniela Pianti