



Comune di Lei
Provincia di Nuoro
P.zza Kennedy, n. 1 - ☎ 0785/40805 fax 0785/40703
C.F. 00154860910 – 08010 LEI (NU) –
protocollo@pec.comune.lei.nu.it

VERBALE N° 1 del 17/12/2021

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ESECUTORE OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI). INSEDIAMENTO COMMISSIONE GIUDICATRICE.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della G. C. N° 60 del 26/07/2012 veniva approvato il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi , integrato e modificato con deliberazione G.C. n. 57 del 21/10/2021;
- con Determinazione n° 61 del 09/11/2021 è stato approvato il bando e lo schema di domanda, di partecipazione del bando pubblico per soli esami, per la copertura di n.1 posto di Esecutore Operaio specializzato, cat. B3, da assegnare al Servizio Tecnico;
- lo stesso bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune in allegato alle determinazioni di indizione;
- il suddetto bando è stato pubblicato nella home page del sito internet istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente bandi di concorso;
- il relativo avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 89 del 09/11/2021;
- con determinazione n. 71 del 26/11/2021, del Responsabile Finanziario e Amministrativo, si è provveduto all'ammissione dei candidati che hanno presentato regolare domanda nel termine fissato e che risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

DATO ATTO:

- che con det. n° 78 del 17.12.2021, del Responsabile Finanziario e Amministrativo, è stata nominata apposita commissione giudicatrice, nelle persone dei seguenti esperti:
 - Dott. Luigi Podda - Presidente esterno- Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Dualchi;
 - Arch. Laura Congiu - Esperto esterno – Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Borore;
 - Geom. Fabrizio Pintori - Esperto esterno- Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Birori;
 - Rag. Daniela Pianti –Segretaria Verbalizzante – Istruttore Direttivo Finanziario e Amministrativo presso il Comune di Lei;

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Rag. Daniela Pianti;

LA COMMISSIONE

visto l'avviso della convocazione per lo svolgimento della prova scritta fissata per il giorno 21 dicembre 2021 ore 15.30 unico turno;
in data diciassette dicembre 2021 alle ore 10:00, in remoto, con utilizzo della piattaforma google meet, si è riunita alla presenza di tutti i suoi componenti;
presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

D I C H I A R A

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

A norma dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali:

PROVA SCRITTA: composta da n. 20 domande con n. 3 risposte multiple, di cui solo una esatta. Durata 30 minuti. Punteggio +1,5 per ogni risposta esatta, 0,0 per ogni risposta errata, 0,0 per ogni risposta omessa o annullata.

La gestione della prova scritta sarà espletata con l'ausilio della Ditta CST srl di Tola Roberto, con sede legale a Maracalagonis, in Via Don Minzoni n. 7. Saranno predisposti, a cura della predetta Ditta, n. 3 elaborati contenenti ciascuno n. 20 quesiti con n. 3 risposte multiple, di cui solo una esatta, di equivalente grado di difficoltà. Sarà estratto un elaborato su tre disponibili.

L'estrazione dei quesiti avverrà il giorno dello svolgimento della prova, alla presenza dei concorrenti.

La Commissione dà atto che, per ragioni tecniche ed organizzative, i test devono essere caricati nella piattaforma (batterie di test o archivi per la scelta randomizzata). Il Responsabile Tecnico della procedura della prova scritta, individuato dalla Ditta CST srl, ha accesso esclusivo ai test caricati nella piattaforma e ne custodisce i codici di sicurezza; l'accesso ai test sarà protetto da password che verrà comunicata dai "proctor" ai candidati solo al momento dell'inizio della prova scritta.

Sono ammessi alla successiva prova orale tecnico pratica i candidati che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30, come previsto dal bando.

E' a carico della ditta aggiudicataria succitata la predisposizione delle prove in remoto, come previsto dalla normativa vigente, secondo criteri di assoluta riservatezza, segretezza e sicurezza.

PROVA ORALE TECNICO PRATICA: si terrà secondo le modalità previste nel bando.

I candidati dovranno rispettare scrupolosamente il protocollo Anti Covid-19 per la sola prova orale tecnico pratica.

La prova orale tecnico pratica può considerarsi superata con il punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova di lingua inglese e sarà valutata la conoscenza dell'uso dei più comuni programmi informatici.

La commissione fissa la conclusione del procedimento nel termine massimo di sei mesi.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, alle ore 15.00 del giorno 21 dicembre 2021 per lo svolgimento della prova scritta.

La seduta si conclude alle ore 10.30.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Presidente (Dott. Luigi Podda)

Il Commissario Esterno (Arch. Laura Congiu)

Il Commissario Esterno (Geom. Fabrizio Pintori)

Il Segretario (Rag. Daniela Pianti)